

ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Основа для презентации педагогического опыта

ПОРТФОЛИО

- **визитная карточка**, т.е. совокупность сведений о человеке, организации
- **досье**, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

(Новейший словарь иностранных слов и выражений)

ИСТОРИЯ ПОРТФОЛИО



Начиная с эпохи Ренессанса художники и архитекторы привозили с собой “портфолио”, когда они заявляли свои претензии на место в академии художеств или на строительный проект.

При помощи представленных в портфолио документов можно было не только составить себе впечатление о качестве работы, но и о профессиональном пути претендентов

ИСТОРИЯ ПОРТФОЛИО



dmitry konstantinov 2004



dmitry konstantinov 2003



dmitry konstantinov 2004

В прошлом веке итальянским словом “портфолио” называли альбом с фотографиями. В этом смысле как идея, так и термин портфолио применяется до сих пор среди художников и фотографов, а также в модельном бизнесе.

ИСТОРИЯ ПОРТФОЛИО

- В области финансовой системы термин “портфолио” применяется для обозначения выставления напоказ состояния ценных бумаг предприятий или частных владельцев.
- Идея применений портфолио в школе происходит из Соединённых Штатов

ПОРТФОЛИО

портфолио – это набор материалов, демонстрирующий умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника

ПОРТФОЛИО

это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

ПОРТФОЛИО

- **Портфолио педагога** – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени.
- **Основной смысл** – “показать всё, на что ты способен”.

ПОРТФОЛИО

Основная цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые в разнообразных видах воспитательной, творческой деятельности, самообразовании, обеспечить мониторинг профессионального роста педагога.

Педагогическая философия портфолио предполагает:

- - интеграцию количественной и качественной оценок;
- - смещение акцента на достижение, успех;
- - перенос акцента на самооценку.

ПОРТФОЛИО

- позволяет учитывать все многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной
- поддерживает высокий уровень мотивации;
- поощряет активность и самостоятельность;
- расширяет возможности обучения и самообучения;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности.

ТИПЫ ПОРТФОЛИО

- а. Папка достижений;
- б. Рефлексивное портфолио;
- в. Проблемно-исследовательское;
- г. Тематическое портфолио;
- д. Портфолио-презентация.

Варианты использования портфолио

- как инструмент при обсуждении результатов деятельности;
- как возможность рефлексии собственной работы;
- как документ, в котором отражено развитие педагога.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулярность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.

ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ ПОРТФОЛИО

Обязательная часть:

- личная карточка (основные сведения об учителе)
- копия диплома (других документов об образовании)
- копия аттестационного листа
- копия документа о повышении квалификации
- копии наградных документов
- копия результатов аттестационного обследования ОУ по предмету

ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ ПОРТФОЛИО

Вариативная часть:

- **результативность педагогической деятельности:**
- **учебно-методическая работа**
- **научно-методическая работа**
- **общественно-педагогическая деятельность**

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- справки о результатах мониторинга (результаты итоговой аттестации учащихся; ВШК; мониторинг регионального, общероссийского, международного уровней)
- справки, подтверждающие участие в работе экспертных комиссий и жюри (олимпиад, конкурсов для учащихся и учителей) различного уровня
- копии наград учащихся
- перечень публикаций

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- используемые рабочие программы и УМК
- основные направления учебно-методической работы
- материалы об использовании педагогических технологий
- авторские разработки планирования занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий
- дидактические материалы

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- тема самообразования и этапы ее реализации
- накопленный материал в соответствии с темой самообразования
- список используемых источников информации
- сведения об участии в методической работе (дата, уровень, тема, степень участия)

ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- сведения об участии в работе общественных организаций (профсоюз, выборные комиссии, педагогические ассоциации, союзы, клубы и т.п.)
- копии материалов, подтверждающих степень участия в их работе
- копии наградных материалов.

Ошибки при сборе портфолио

- **Ошибка первая: нарушение принципа добровольности при сборе документов и формировании портфолио.**
- **Ошибка вторая: сбор материалов вместо педагога.** В данном случае сбором документов и материалов занимается не сам педагог, а администрация (например, готовя материалы к очередной аттестации).
- **Ошибка третья: отказ педагогу в помощи при формировании портфолио.** Восприятие администрацией процесса формирования портфолио только как сугубо личного дела самого педагога.
- **Ошибка четвертая: формализация и соревнование при сборе портфолио.** Объяснить это можно тем, что у человека развит инстинкт “собираательства”, который и толкает на интенсивные поиски доказательства своих достижений, а не на собственное развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей.

ОШИБКИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБЪЕМА ПОРТФОЛИО

- **Ошибка пятая: сбор в портфолио только официальных документов.** При сборе информации для портфолио довольно часто его авторы-составители проявляют определенную односторонность – увлечение сбором только официальных сертифицированных документов (дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений и т.д.), которые выдаются официальными органами образования и т.д. Как следствие этого увлечения, у тех, кто собирает портфолио, не хватает времени или они сознательно игнорируют творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д.
- **Ошибка шестая: включение в портфолио всех без исключения собранных документов и материалов.**
- **Ошибка седьмая: сбор материалов только за ограниченный период.** Полученный за это время информации может оказаться недостаточно.

ПОДМЕНА ПОРТФОЛИО ТРАДИЦИОННЫМИ СХЕМАМИ

- **Ошибка восьмая: подмена портфолио зачетной книжкой.** В школе принимают решение издать и использовать зачетную книжку, где все уже заранее разграфлено и остается только вписать свои показатели.
- **Ошибка девятая: подмена портфолио обязательной характеристикой администрации или педагогического совета.**
- **Ошибка десятая: подмена систематической работы над портфолио разовой акцией.**
- **Ошибка одиннадцатая: завышенные требования к внешнему оформлению портфолио.**