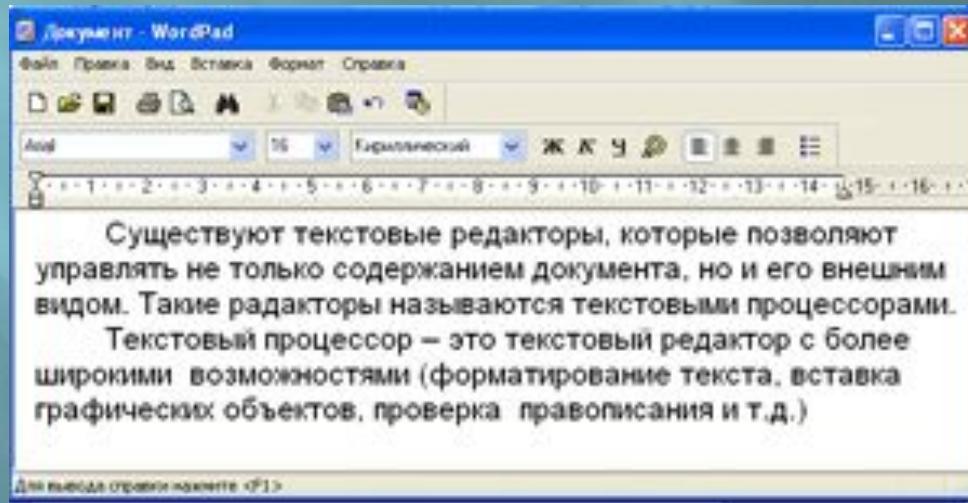


# Текстовый редактор



Существуют текстовые редакторы, которые позволяют управлять не только содержанием документа, но и его внешним видом. Такие редакторы называются текстовыми процессорами.

Текстовый процессор – это текстовый редактор с более широкими возможностями (форматирование текста, вставка графических объектов, проверка правописания и т.д.)

## Задачи урока:

- ДАТЬ ОПРЕДЕЛЕНИЕ      знания о текстовом редакторе
- УЗНАТЬ,                        как редактировать
- СИСТЕМАТИЗИРОВАТЬ      текстовому редактору
  
- ПЕРЕЧИСЛИТЬ                возможности текстового



**ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР** (ТР) – это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, просматривать содержимое документа на экране,

распечатывать

**ТЕКСТОВЫЙ**



**РЕДАКТОР**

# Функции текстового редактора

- Создание новых текстовых документов.
- Ввод и редактирование текста.
- Поиск и замена элементов текста.
- Сохранение измененных документов.
- Печать текстовых документов.



OpenOffice



Document.Editor



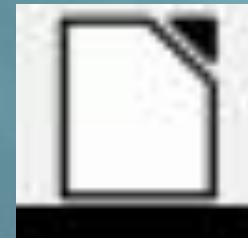
Microsoft Word



Notepad++



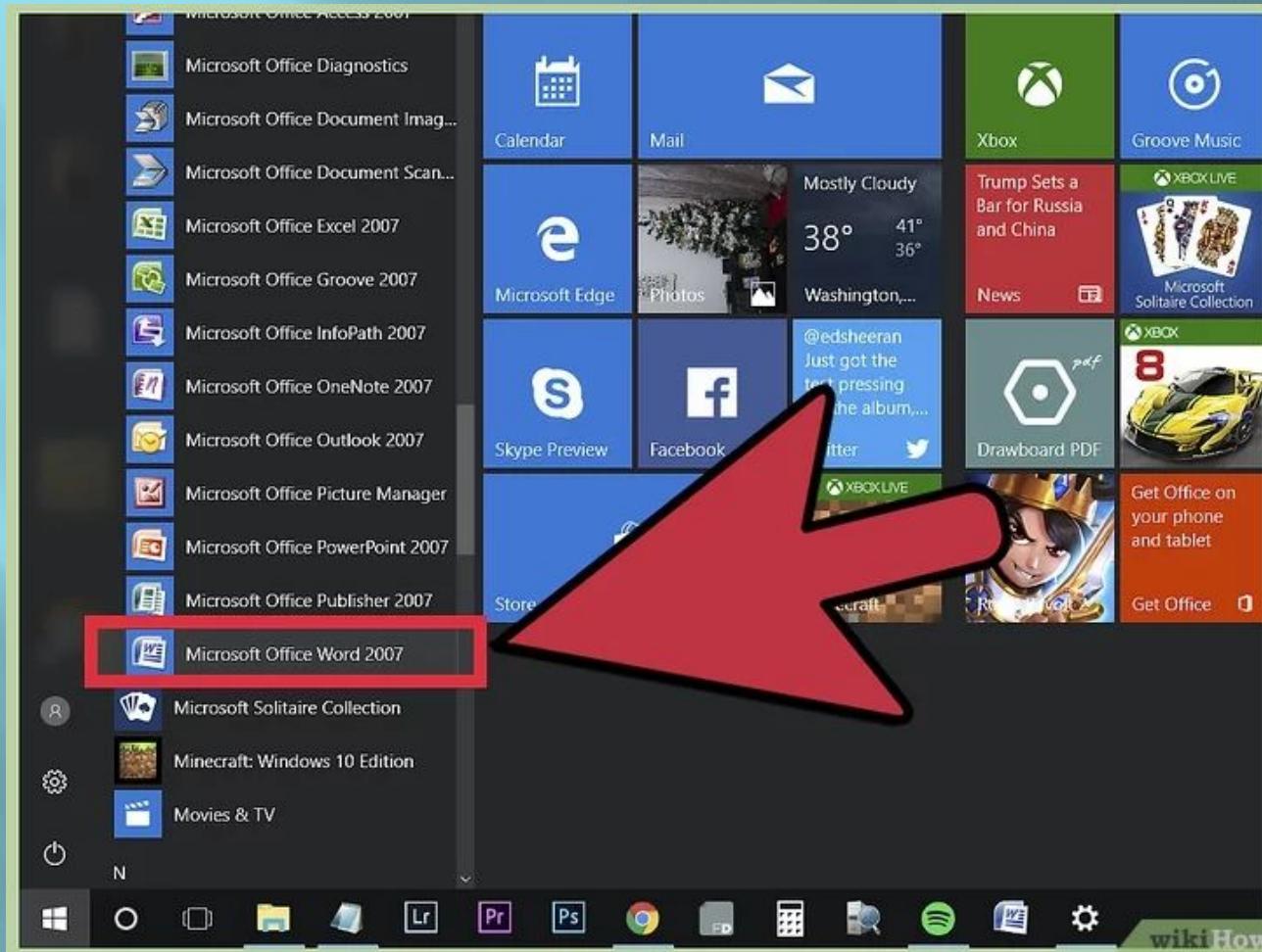
LibreOffice



Блокнот



# Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Word.



# Microsoft Word.

## Главная страница

Документ1 - Word

Файл ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫПОВО РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД Вход

Тrebuchet M + 32 А А Аа Аа Аа

Ж К Ч + мк х, х<sup>1</sup> А А А А А А А А А А А А А А

Буфер обмена Шрифт Абзац Стили Редактирование

Навигация

Поиск в документе

ЗАГОЛОВКИ СТРАНИЦЫ РЕ

Заголовок

Microsoft Word

подходят друг к другу и помогут вам раскрыть свои идеи.  
попробуйте! Это легко.

Страница 1 из 1 Число слов: 50 Русский 100%

# **При наборе текста в текстовом документе необходимо учитывать следующие правила:**

- Чтобы слова между собой несливались, используют клавишу пробела.
- Пробелы ставятся после знаков препинания.
- При наборе текста по достижению конца строки не нужно нажимать на клавишу Enter, программа сама автоматически перенесет продолжения текста на следующую строку.
- По окончанию абзаца чтобы начать новый абзац необходимо нажать на клавишу Enter.
- Чтобы отступить красную строку в новом абзаце можно использовать клавишу Tab.
- Если при наборе текста была допущена ошибка, для того чтобы удалить ее используем следующие клавиши: если допущенная ошибка находится перед курсором используем клавишу Back Space, а также если допущенная ошибка расположена после курсора применяем клавишу Delete.
- Если вам нужно перейти с конца строки в начало используем клавишу Home, а для того чтобы перейти с начала в конец строки применяем клавишу End.

Спасибо за внимание!

