



МЫ ИДЕМ В БИБЛИОТЕКУ



Презентацию подготовила
Дубинина Елена Владимировна
педагог-библиотекарь МБОУ «Хомутовская СОШ»

Снаружи смотришь: дом
как дом,
Но нет жильцов обычных
в нем.

В нем книги интересные
Стоят рядами тесными:
И Черномор, и царь
Гвидон,
И добрый дед Мазай.
Как называют этот дом?
Попробуй угадай!





Что такое библиотека?



• **БИБЛИОТЕКА**

• **ТЕКА**

• **БИБЛИО**



**Библиотека –
совокупность
книг, которые
один человек или
много людей
собрали с
любовью и
хранят с заботой.**



Читатели – те, кто читает, к кому обращены произведения литературы; те, кто посещают библиотеку.



Формуляр библиотечный - учётная карточка установленного образца, применяемая в библиотечной работе

[illegible]

Абонемент

Читальный зал

Книгохранилище



АБОНЕМЕНТ – место, где выдают книги на дом.



Сказк

и

Расска
зы

Стихи

Журна
лы
е

детски

е

книги

**ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ –
специально
оборудованное
помещение при
библиотеке для чтения и
занятий с книгами.**



**Энциклопе
дии**

Словари

**Справочни
ки**

КНИГОХРАНИЛИЩЕ

– помещение для
хранения книг



Учебники

Малоспрашиваемая
литература

Многоэкземплярная
литература





Школьная библиотека

**Фонд
школьной библиотеки**

**4270 экз. учебников
9624 экз. художественной
литературы**



Расстановка книг в библиотечном фонде

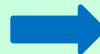


Книги в библиотеке расставлены в определенном порядке. Люди научились группировать информацию, объединяя ее на основе общих признаков.

Расстановка книг в библиотечном фонде



Помогают найти нужную
книгу полочные
разделители



**Каталог – собрание карточек с какими – либо сведениями ,
расположенных по
определенным правилам.**





Правила пользования библиотекой

- В библиотеке надо вести себя тихо, т.к. шум мешает другим читателям.
- Книги надо возвращать вовремя, ведь их ждут другие читатели. В нашей библиотеке книгу можно взять на 10 дней.
- С библиотечными книгами надо обращаться особенно бережно, чтобы их смогло прочесть как можно больше ребят.
- Библиотечные книги нельзя терять, иначе в библиотеке не останется ни одной книги.
- Книги в библиотеке (из фонда открытого доступа) надо ставить точно на то место, где вы их взяли. Иначе библиотекарь не сможет быстро найти эту книгу для другого читателя.

Правила пользования книгой

- Нельзя книги перегибать.
- Нельзя загибать книжные страницы.
- Нельзя закладывать в книги карандаши и ручки, пользуйся при чтении закладкой.
- Нельзя писать и рисовать в книгах.
- Нельзя читать книги во время еды.





Школьная библиотека работает:

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Воскресенье

9.00-16.00

9.00-14.00

выходной



Мы ждем вас!