



Презентацию подготовила
Дубинина Елена Владимировна
педагог-библиотекарь МБОУ «Хомутовская СОШ»

Снаружи смотришь: дом
как дом,
Но нет жильцов обычных
в нем.

В нем книги интересные
Стоят рядами тесными:
И Черномор, и царь
Гвидон,
И добрый дед Мазай.
Как называют этот дом?
Попробуй угадай!





•БИБЛИОТЕКА

•ТЕКА

•БИБЛИО



**Библиотека –
совокупность
книг, которые
один человек или
много людей
собрали с
любовью и
хранят с заботой.**



**Читатели – те, кто читает, к
кому обращены произведения
литературы; те, кто посещают
библиотеку.**



Формуляр библиотечный - учётная карточка установленного образца, применяемая в библиотечной работе

Срок возврата	Инв. №	Отд.	Автор и записи	записи	Спрос читателя	Причина спроса	Отношение читателя к книге
ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ (детского отделения)							
№ _____							
Фамилия и имя _____							
Национальность _____							
Занимаемые родителем Отец _____ Мать _____							
Домашний адрес _____							
Наименование школы _____							
M	Класс						
D	Возраст						
Состоит читателем в данной библиотеке с _____ 20 ____ г.							
Дата первоначальной регистрации _____							
Правила библиотечного дела и обложка выполнены _____							
Подпись читателя _____							





Абонемент

Читальный зал

Книгохранилище

АБОНЕМЕНТ – место, где выдают книги на дом.



Сказки
Рассказы
Стихи
Курнатуры
детские
книги



**ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ –
специально
оборудованное
 помещение при
библиотеке для чтения и
занятий с книгами.**



**Энциклопе
дии**

Словари

**Справочни
ки**

КНИГОХРАНИЛИЩЕ – помещение для хранения книг



Учебники

Малоспрашиваемая литература

Многоэкземплярная литература



Фонд школьной библиотеки

**4270 экз. учебников
9624 экз. художественной
литературы**

Школьная библиотека



Расстановка книг в библиотечном фонде

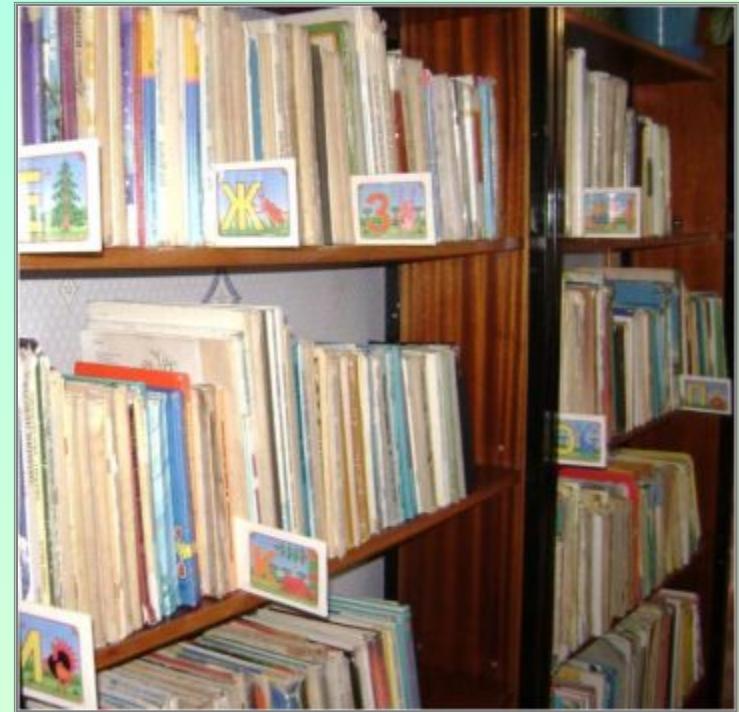


Книги в библиотеке расставлены в определенном порядке. Люди научились группировать информацию, объединяя ее на основе общих признаков.

Расстановка книг в библиотечном фонде



Помогают найти нужную книгу полочные разделители



**Каталог –собрание карточек с
какими – либо сведениями ,
расположенных по
определенным правилам.**





Правила пользования библиотекой

- В библиотеке надо вести себя тихо, т.к. шум мешает другим читателям.
- Книги надо возвращать вовремя, ведь их ждут другие читатели. В нашей библиотеке книгу можно взять на 10 дней.
- С библиотечными книгами надо обращаться особенно бережно, чтобы их смогло прочесть как можно больше ребят.
- Библиотечные книги нельзя терять, иначе в библиотеке не останется ни одной книги.
- Книги в библиотеке (из фонда открытого доступа) надо ставить точно на то место, где вы их взяли. Иначе библиотекарь не сможет быстро найти эту книгу для другого читателя.

Правила пользования книгой

- Нельзя книги перегибать.
- Нельзя загибать книжные страницы.
- Нельзя закладывать в книги карандаши и ручки, пользуйся при чтении закладкой.
- Нельзя писать и рисовать в книгах.
- Нельзя читать книги во время еды.





Школьная библиотека работает:

Понедельник
Вторник
Среда
Четверг
Пятница
Суббота
Воскресенье

9.00-16.00

9.00-14.00
выходной



Мы ждем вас!