

Виды источников информации



- Литературные источники: справочники, энциклопедии, учебники, книги с подробным описанием изучаемого объекта или явления.
- Аудио- и видеоисточники, мультимедийные носители информации: научные, научно-популярные фильмы, передачи, художественные фильмы, аудионосители, мультимедийные программы.
- Глобальные компьютерные сети.
- Человек – источник информации: специалисты, профессионально занимающиеся этим вопросом, неспециалисты.
- Реальные объекты действительности

Виды литературных источников информации

- Учебная литература
 - Справочно-информационная литература
 - Научная литература
-

При поиске литературы обычно рекомендуют пройти три основных этапа:

1. Составить первоначальный список литературы, начиная с учебников и энциклопедий.
2. Изучить библиографические указатели по теме исследования, вероятно, без библиотеки и Internet в данном случае не обойтись.
3. Найти сами литературные источники информации



Учебная литература

- **Учебник** – основной вид учебной литературы, содержащий систематическое изложение знаний, которые обязательно должны быть усвоены учащимися в рамках определенной учебной дисциплины или ее раздела в соответствии с учебной программой. Постоянное интенсивное развитие научного знания приводит к относительно быстрому устареванию учебников, поэтому в дополнение к ним выпускаются различного рода учебные издания.



Учебная литература

- **Учебное пособие** обычно дополняет существующие учебники по данной дисциплине и поэтому, как правило, оно или уже по охвату материала, т. е. в нем рассматривается только часть учебного курса, или больше ориентировано на практическую сторону усвоения материала, содержит больше практических рекомендаций. В отличие от учебника, который должен представлять наиболее устоявшееся и наименее спорное знание, учебное пособие в большей степени отражает позицию его автора или авторов, их личный преподавательский и научно-исследовательский опыт в той области знания, которой посвящено пособие. К учебным пособиям относятся также издания вспомогательного характера, используемые в процессе обучения: учебные словари и справочники, своды данных, таблицы, карты и т. п.
- См.: С.41-42. Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. Азбука студента. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 80 с.

Справочно-информационная литература

- **Энциклопедия** – научное или научно-популярное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний. Различают два основных вида энциклопедий – **универсальные**, включающие сведения по всем отраслям знаний и практической деятельности, и **отраслевые**, отражающие сведения из одной определенной области знания.
- **Энциклопедический словарь** – справочное издание, представляющее собой краткий, обычно однотомный вариант энциклопедии, материал в котором расположен в алфавитном порядке. Энциклопедические словари также бывают универсальные (это, прежде всего, Большой энциклопедический словарь) и отраслевые.
- **Справочник** – издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в таком порядке, чтобы их было удобно отыскать. Существует огромное множество различных справочников. Их структура, т. е. расположение материала, определяется назначением справочника (его адресатом могут быть учащиеся, специалисты-практики, любой интересующийся и т. д.), характером содержащейся в нем информации и может быть самой разной.

Справочно-информационная литература

- **Терминологический словарь (гlossарий)** – справочное издание, в котором разъясняются значения специальных слов – терминов, используемых в какой-либо области знания. Читая учебную и особенно научную литературу, вы неизбежно встретите большое количество новых для вас слов, значение которых далеко не всегда можно понять из текста. Не пропускайте их, а старайтесь выяснить, что они значат. Для этого можно обратиться к энциклопедии, энциклопедическому словарю или справочнику.
- **Толковый словарь** – справочное издание, содержащее перечень расположенных в алфавитном порядке слов с указанием их толкования (значения), особенностей употребления и звучания, грамматических характеристик. Обращение к этим словарям во всех случаях, когда вы сомневаетесь, как правильно употребить то или иное слово, поможет вам повысить не только свою грамотность, но и общую культуру.
- См.: С.45-47. Галагузова Ю.Н., Штинова Г.Н. Азбука студента. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 80 с.



Научная литература

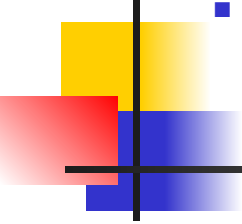
- **Монография** – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы. Монография – это ведущий жанр научной литературы. Обычно она содержит обширные научные данные, справочные сведения, а также указатель литературы по данной проблеме.
- **Сборник научных трудов (статей)** – также один из самых распространенных видов научных изданий. Он представляет собой книгу, в которой собраны статьи и другие материалы научного характера, принадлежащие разным авторам. Обычно сборник посвящен одной научной проблеме, но в отличие от коллективной монографии, она может рассматриваться с различных, иногда прямо противоположных точек зрения, с позиций разных научных школ.
- **Тезисы докладов (сообщений)** – это сборник, содержащий материалы научной конференции, семинара, съезда или симпозиума, опубликованные до начала его работы для предварительного ознакомления. Тезисы представляют собой краткое изложение содержания доклада, отражающее только его основные идеи. Обычно объем тезисов составляет 1-2 страницы,



Научная литература

- **Научный журнал** – периодическое издание, содержащее статьи и другие материалы научного характера и имеющее постоянную рубрикацию. Практически каждая сравнительно крупная научная отрасль имеет свой центральный журнал, который распространяется по подписке и поэтому легко доступен для большого числа специалистов в данной области. Это делает его очень важным источником научной информации, позволяющим оперативно делаться достоянием широкой общественности материалы, содержащие самые новые, актуальные идеи, проводить на страницах журнала дискуссии и обсуждения по различным проблемам, регулярно сообщать о наиболее значительных событиях научной жизни: открытиях, конференциях, новых изданиях и т. п.
- **Диссертация** – научная работа, которая дает право на получение ученой степени кандидата или доктора наук, – является важным источником научной информации. Самостоятельную научную ценность имеет также **автореферат** диссертации – ее краткое изложение, оформленное в виде брошюры.

Виды чтения

- 
- **Беглое чтение** - быстрое ознакомление с текстом в целом при большой скорости чтения для сравнения и сопоставления найденной информации, выработки своей собственной точки зрения.
 - **Сканирование (просмотровое чтение)** - быстрый просмотр текста с целью поиска факта, слова, фамилии. При этом обычно читается титульный лист, оглавление, аннотация, отдельные абзацы и предложения.
 - **Аналитическое чтение** - критическое изучение содержания текста с целью его глубокого осмысления, сопровождающееся выпиской фактов, цитат, составлением тезисов, рефератов и т.д.
 - **Предварительное чтение** - чтение, в процессе которого отмечаются все незнакомые иностранные слова, научные термины, чтобы в дальнейшем уяснить их значение по словарям и справочникам.
 - **Повторное чтение** - чтение текста посредством нескольких итераций с целью более глубокого осмысления.

Виды фиксирования информации



- *простой и сложный планы* письменного текста,
- *тезисы* письменного текста,
- *конспекты* письменного текста,
- *пометки, выписки, цитирование* письменного текста.



Как составлять план текста:

- **Простой план** – это план, включающий название значительных частей текста.

- Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

- 1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
- 2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
- 3. Разделите текст на смысловые части.
- 4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
- 5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
- 6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
- 7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

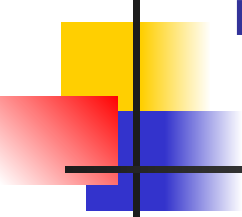
Как составлять план текста:

- **Сложный план** – это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов.
- Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 2.1.
- 2.2.
- и т.д.

- 1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
- 2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
- 3. Разделите текст на смысловые части.
- 4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
- 5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
- 6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
- 7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

Тезисы – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста, извлечения главной информации.



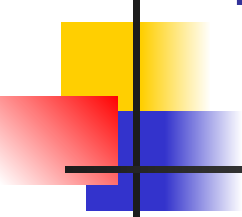
1-ое чтение – в каждой смысловой части формулируется **тема** в опоре на ключевые слова и фразы.

2-ое чтение - вся информация, относящаяся к одной теме, собирается в один **блок**.

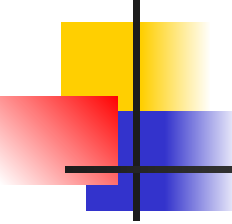
Главная информация фиксируется в виде **тезисов** (основных положений)

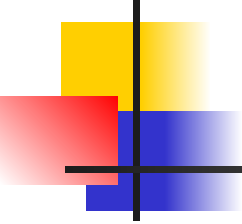
- При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
- Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
- Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
- По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Конспект – это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

- 
-
1. **План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
 2. **Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет собой монтаж цитат.
 3. **Свободный конспект.** Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.
 4. **Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам

Правила конспектирования

- 
1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план – основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
 7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
 8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
 9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

- 
-
- Вопросы для повторения:
 -
 - Что такое проект?
 -
 - -Как подразделяются проекты по сферам деятельности?
 -
 - Назовите классы проектов.
 -
 - -Назовите виды проектов
 -
 - Назовите типы проектов по сферам деятельности.