



Управление подразделениями в мирное время



ОВП.01.Управление подразделениями в мирное время.

Тема № 9. Методика организации и проведения общественно-государственной подготовки в частях и подразделениях.

Занятие № 1: Подготовка руководителя занятий по ОГП и культурно-досуговой работы.



Учебные вопросы.



1. Порядок и формы подготовки руководителей групп ОГП.
2. Проведение информирования и культурно-досуговой работы.
3. План-конспект руководителя занятий.



Учебные и воспитательные цели.

Учебные:

- Изучить порядок подготовки руководителей групп ОГП и составления план-конспектов проведения занятий
- Ознакомить с порядком подготовки к проведению информирования, культурно-досуговой работы

Воспитательные:

- Воспитывать стремление в совершенстве овладевать избранной специальностью
- Воспитывать чувство ответственности и аккуратности





1. Порядок и формы подготовки руководителей групп ОГП.



Формирование у личного состава в ходе проведения ОГП высоких морально-волевых и нравственных качеств в решающей степени зависит от личности руководителя занятий. Он является педагогом, воспитателем и организатором учебно-воспитательной работы.

Руководитель группы ОГП является важнейшей фигурой в организации ОГП, так как он непосредственно проводит занятия с военнослужащими. Поэтому эффективность этих занятий в решающей степени зависит от уровня подготовки руководителя группы.

Перед руководителем группы ОГП стоят следующие основные задачи:

задачи:

1. Формулирование конкретных целей каждого занятия;

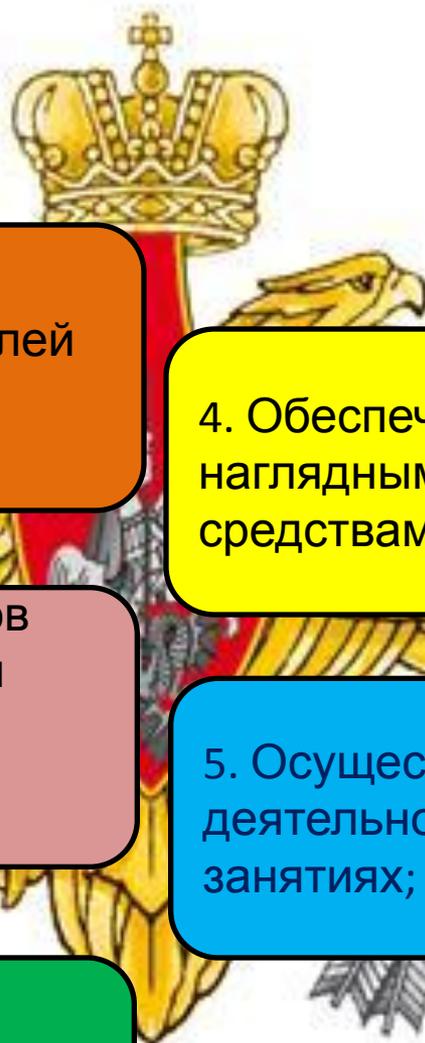
2. Составление планов и конспектов занятий, отражающих особенности группы и каждого слушателя, учитывающие время и место проведения занятий;

3. Умелый подбор и эффективное использование в ходе занятий своих помощников, информационного актива;

4. Обеспечение занятий литературой, наглядными пособиями, техническими средствами воспитания;

5. Осуществление контроля деятельности каждого слушателя на занятиях;

6. Использование занятий для сплочения коллектива подразделения, мобилизации его на решение задач служебно-боевой деятельности.





РАКЕТНЫЕ ВОЙСКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Формы подготовки руководителей групп ОГП

Теоретическая и методическая подготовка руководителей групп осуществляется в **организованных** формах обучения и **самостоятельно**.

К организованным формам подготовки руководителей групп ОГП относятся:

- 2-дневные учебно-методические сборы перед началом каждого периода обучения;
- ежемесячные 2-3-часовые инструктивно-методические занятия.

В ходе проведения сборов предусматриваются:

- подведение итогов занятий по ОГП за прошедший период обучения с объявлением соответствующего приказа по части и постановка задач на очередной период обучения;
- выступления вышестоящих командиров (начальников) по актуальным проблемам военного строительства, задачам боевой подготовки на учебный год (период обучения), состоянию правопорядка и воинской дисциплины и роли руководителей групп ОГП в ее укреплении, сплочении воинских коллективов;
- выступления приглашенных представителей местных органов государственной власти, правоохранительных органов, ученых-обществоведов, деятелей культуры и искусства по актуальным вопросам жизнедеятельности государства и общества, социально-политической, экономической и криминогенной ситуации в регионе дислокации (базирования) и т.п.;
- инструктивно-методические лекции по первым трем темам предстоящего периода обучения;
- обзорные лекции и доклады по тематике ОГП;
- проведение показательных занятий;
- обмен опытом работы лучших методистов-руководителей групп и другие



**Основные этапы работы
руководителя группы
при подготовке лекции
(рассказа):**

Первый этап – уяснение указаний и рекомендаций;

Третий этап – подбор рекомендованной литературы;

Пятый этап – подбор примеров из жизни подразделения, части;

Седьмой этап – написание в развернутого плана конспекта или полного текста лекции, рассказа;

Второй этап – составление плана лекции (рассказа);

Четвертый этап – изучение литературы, отбор теоретического и фактического материала ;

Шестой этап – подбор и подготовка аудиовизуальных материалов, определение места и последовательности их использования;

Восьмой этап – подготовка к выступлению перед аудиторией.

РВСН

Работа руководителя группы в период подготовки к семинару (беседе):

1. Определение учебных и воспитательных целей семинарского занятия (беседы).
2. Составление плана (плана-конспекта, сценария) проведения семинара (беседы), включающего:
 - отбор и формулировку вопросов семинара (беседы) в том числе:
 - основных,
 - дополнительных – для развертывания дискуссии, обсуждения наиболее важных проблем темы,
 - вопросов-заданий (если самостоятельная работа группы в организованной форме не проводилась) – для подготовки слушателей к семинару (беседе);
 - формулировку темы доклада, фиксированного выступления, определение докладчика и оказание ему помощи в составлении плана доклада и в его написании.
3. Прогнозирование предстоящего общения с аудиторией, распределение времени на рассмотрение основных вопросов, последовательности постановки дополнительных вопросов перед группой, использования ТСО и наглядных пособий (политических и географических карт, схем, иллюстраций) и т.д.
4. Определение фамилий участников семинара (беседы), которые в обязательном порядке должны выступить на занятии.



РАКЕТНЫЕ ВОЙСКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Организация работы библиотеки, клуба, телецентра, радиоузла в интересах подготовки руководителей групп и слушателей ОГП

В становлении руководителей групп, прежде всего молодых, в совершенствовании их методического мастерства призваны сыграть Дома офицеров, клубы, телецентры и радиоузлы.

При Домах офицеров и клубах можно создавать школы методического мастерства. Работу школы методического мастерства целесообразно планировать на год, с ежемесячным проведением занятий. Руководители групп в течение года могли бы слушать цикл лекций и инструктивно-методических докладов с учетом изучаемых в частях разделов учебных планов, отрабатывать методические приемы. В методических кабинетах Домов офицеров и клубов можно создавать стенды с материалами опыта лучших руководителей групп ОГП гарнизона.



2. Проведение информирования и культурно-досуговой работы.



Информирование – это деятельность органов военного управления, должностных лиц воинской части и подразделений, направленная на предоставление личному составу социально-политической, военно-технической, правовой и другой информации. Его целью является доведение до военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала информации, обеспечивающей поддержание устойчивого морально-психологического состояния и успешное выполнение задач, стоящих перед воинской частью.

Информирование различных категорий военнослужащих и гражданского персонала предусматривает:

разъяснение политики, решений и документов федеральных органов власти по военным и другим вопросам;

доведение социально-политической обстановки и важнейших событий в стране, регионе дислокации;

доведение общественно-политической ситуации, обстановки, событий в воинских частях и подразделениях;

разъяснение требований Конституции и законов Российской Федерации, военной присяги, общевоинских уставов, приказов и директив Министра обороны РФ, командиров (начальников) по поддержанию высокой боевой готовности воинских частей;

разъяснение военно-политической обстановки в мире, ее тенденций ее изменения и особенностей развития;

разъяснение направлений и конкретных фактов негативного информационно-психологического воздействия на военнослужащих, его целей и ожидаемых последствий.

Планирование культурно-досуговой работы в воинской части

Концерты и спектакли	Кино- и видео-сеансы	Технические, художественно- прикладные клубы	Устные журналы
Балы, карнавалы, дискотеки	Вечера отдыха		Вечера-портреты
Обсуждение произведений литературы и искусства	Смотры самодетельного художественного творчества	Встреча с ветеранами ВОВ, военной службы	
Выставка изобразительного искусства, фотографии	Лектории культуры		Вечера чествования лучших специалистов
Клубные любительские объединения, кружки	Тематические литературно- художественные вечера	Выставки технического и художественного	
Вечера вопросов и ответов	Тематические кинопоказы, кинофестивали,		





РАКЕТНЫЕ ВОЙСКА СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Методические основы организации планирования культурно-досуговой работы

Будучи составной частью общей системы работы с личным составом, культурно-досуговая работа планируется на основании приказов и директив Министра обороны, решений соответствующих командиров (начальников), исходя из стоящих перед войсками (силами) задач. По срокам она планируется:

- в главных и центральных управлениях Министерства обороны РФ, в видах, в военных округах (на флотах), родах войск Вооруженных Сил, объединениях, соединениях, организациях Вооруженных Сил – на учебный год;
- в полках, батальонах (и им равных) – на период обучения;
- в ротках (и им равных) – на месяц.

Технология планирования КДР реализуется на основе определенной системы принципов. Важнейшими среди них являются:

1. Принцип научности

2. Принцип целенаправленности и непрерывности

3. Принцип конкретности

4. Принцип реальности

5. Принцип связи с жизнью, задачами личного состава

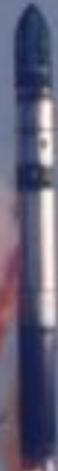
6. Принцип гибкости

7. Принцип экономичности

8. Принцип комплексного подхода к планированию

9. Принцип коллективности разработки планов.

10. Принцип дифференцированного подхода



Технология планирования КДР предполагает выделение нескольких этапов. Среди них:

1. Организационно-подготовительный этап.
2. Этап разработки проекта плана.
3. Этап согласования и утверждения плана.
4. Этап пропаганды плана и организации его исполнения.

РВСН

Варианты культурно-досуговой работы.

Утверждаю

Командир в/ч 00000

Подполковник _____ А. Петров

«__» мая 2015г.

План

проведения предпраздничного и праздничного дня с личным составом воинской части 00000, посвященную 70-летию Победы Великой Отечественной войне(8 и 9 мая)

№ пп	Мероприятия	Время	Ответственный	Место проведения
8 мая				
1	Доведение до личного состава требований приказа к-ра воинской части о поддержании боевой готовности в праздничные дни	15.00-15.30	Командиры подразделений, ЗКРЛС	Расположение
2	Инструктаж личного состава, заступающего в наряд на праздничные дни.	15.30-16.00	Командиры подразделений, ЗКРЛС	Расположение
3	Встреча личного состава с ветеранами Великой Отечественной войны	16.00-17.00	Нач. клуба, ЗКРЛС	Клуб
4	Торжественное собрание личного состава воинской части, посвященное 70-летию победы в Великой отечественной войне	17.00-18.00	К-р в. Части, ЗКРЛС	Клуб
5	Праздничный концерт участников художественной самодеятельности, посвященный юбилею победы в ВОВ	18.00-19.30	Нач. клуба, ЗКРЛС	Клуб
6	Выпуск и прослушивание радиогазеты по местной радиосети: «70-летие Великой победы»	19.30-20.00	Нач. клуба, кино-радиомеханик, ЗКРЛС	Радиоузел клуба, комн. Досуга
7	Мероприятия по планам командиров подразделений: -просмотр телепередач праздничного концерта	20.00-22.00	ЗКРЛС <u>подр-й</u>	Комната досуга



3. План-конспект руководителя занятий.

Необходимым элементом подготовки к занятию является наличие у руководителя группы ОГП плана-конспекта. План-конспект является основным содержательным и организационным документом каждого занятия, элементом контроля готовности руководителя группы к его проведению. Планы-конспекты лекции (рассказа), семинара (беседы) и других форм проведения занятий по каждой теме утверждаются непосредственным командиром (начальником) руководителя группы за 1-2 дня до проведения занятия. Руководитель группы обеспечивает сохранность планов-конспектов в течение учебного года.



План-конспект включает в себя следующие узловые моменты:

1) Уяснение значения темы занятия и цели его проведения

2) Подбор материалов для составления плана-конспекта

3) Собственно составление плана-конспекта занятия (лекции, семинара, рассказа, собеседования, самостоятельной работы и т.д.)

4) Подготовка к выступлению перед аудиторией с данным план-конспектом занятий



«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель командира
по воспитательной работе
гв. подполковник
Г. Иванов
« _ » _____ 2017 г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ
проведения занятия по общественно-государственной подготовке
с офицерами управления войсковой части 111111 по теме:
«Индивидуально-воспитательная работа в подразделении»

ВРЕМЯ: 2 часа

МЕСТО: учебный класс

МЕТОД: лекция

МТО: конспект, книга «Личность и коллектив»

УЧЕБНЫЕ ЦЕЛИ:

1. Разъяснить слушателям основные задачи индивидуально-воспитательной работы.
2. Довести до слушателей основные методы сбора информации о подчиненных и методах воспитания личного состава.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ:

1. Нацелить слушателей на индивидуально-воспитательную работу с подчиненными как основной метод воспитания личного состава.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Сущность и содержание индивидуально-воспитательной работы с военнослужащими.
2. Методика индивидуального воспитания подчиненных.

Ст. офицер по общественно-государственной подготовке и информированию
майор
С. Сидоров

Задание на самостоятельную работу.

1. Изучить порядок подготовки руководителей групп ОГП и составления план-конспектов проведения занятий, для чего использовать свои конспекты и указанную литературу.

Литература.

- ❖ Приказ МО РФ от 11.03.2004 № 70 (ред. от 30.12.2011) "Об органах воспитательной работы Вооруженных Сил Российской Федерации".
- ❖ А.В. Смирнов. Управление подразделениями в мирное время. Основы организации и методики проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ. Серпухов. 2015, 67с
- ❖ Общественно-государственная подготовка: учеб. пособие/ Е.П. Олейников – Красноярск, 2018; 310-348с.