

---

# «Педагогическое назначение и методические требования к портфолио воспитателя ДООУ»

---



Создала: Романова Алла Валентиновна  
воспитатель 1 квалификационной категории  
МБОУ «Прогимназия «Сказка» НМР РТ

**Портфолио педагога детского сада – это персональная папка педагога с комплектом документов, которые подтверждают успешность педагогической деятельности, участие в разнообразных мероприятиях и конкурсах, повышение квалификации педагога.**

# Портфолио



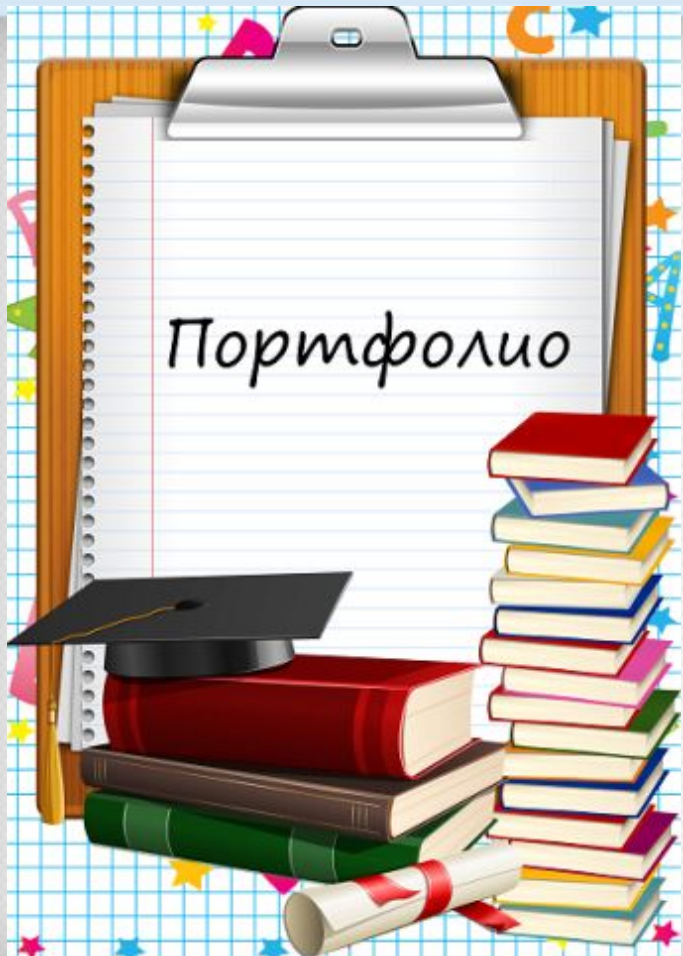
## “portfolio”

- 1) Предмет для хранения и переноски письменных работ, документов и т.д.: портфель, дело, папка;
- 2) Должность министра;
- 3) Серия работ, документов, бумаг и т.д. объединенных общей темой: портфель ценных бумаг, папка с рисунками.  
(словарь иностранных слов)

Портфолио педагога детского сада – это персональная папка с комплектом документов, которые подтверждают успешность педагогической деятельности.



# Предназначение портфолио

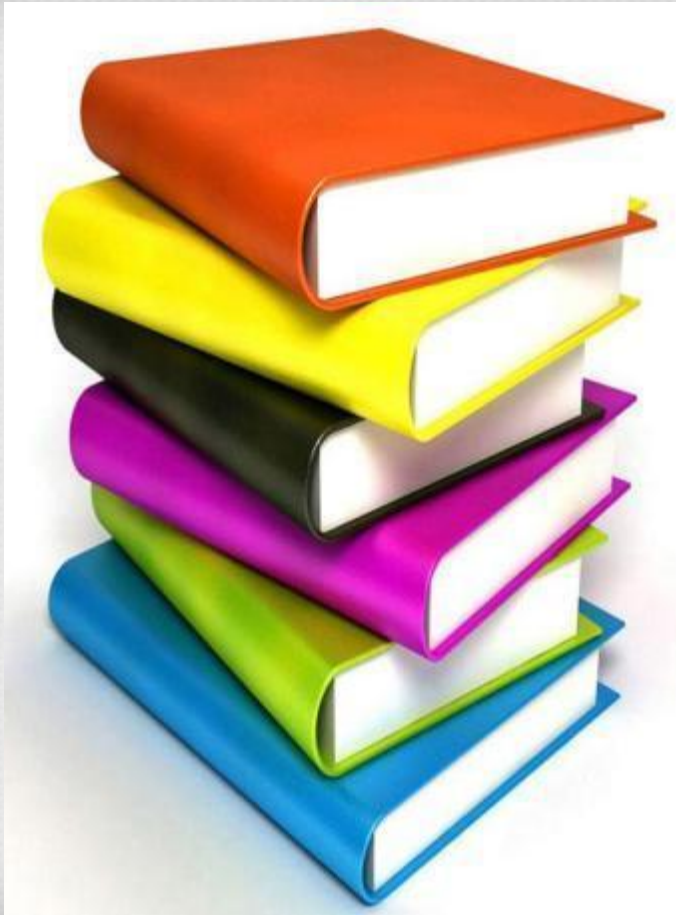


*– продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции. Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.*

# Виды портфолио



# Требования к оформлению портфолио



- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются

# Структура портфолио



1. «Общие  
сведения о  
педагоге»

2. «Результаты  
педагогическо  
й  
деятельности»

3. «Научно-  
методическая  
деятельность»

4. «Создание  
пространствен  
но-  
развивающей  
среды»

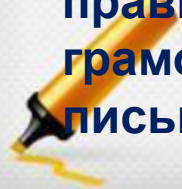
5. «Достижения  
педагога»



# 1. Раздел

## «Общие сведения о педагоге»

- фамилия, имя, отчество воспитателя, год рождения;
- сведения об образовании;
- данные о трудовом и педагогическом стаже;
- информация о повышении квалификации;
- информация, подтверждающая наличие учёных и почётных званий и степеней;
- информация о наиболее значимых правительственных наградах, грамотах, благодарственных письмах.



*Общие сведения о педагоге*

- фамилия, имя, отчество, год рождения  
*Романова Алла Валентиновна, 11 сентября 1970 года;*

- образование  
*среднее специальное, Нижнекамское педагогическое училище Татарской АССР, по специальности 2002 «Дошкольное воспитание», воспитатель детского сада, 1989 год; неоконченное высшее;*

- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении  
*трудовой стаж 26 лет, педагогический стаж 19 лет, стаж в данном учреждении 13 лет;*

- повышение квалификации, курсы предполагаемые, обучение на 2 курсе заочного отделения психологического факультета по направлению «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование» ЧОУ ВПО «Института экономики, управления и права» (г. Казань) Нижнекамского филиала (дата окончания 30 июля 2017 г.)

- обучение  
*обучение по практике татарского языка на основании приказа УДО № 188/01-03 от 18.06.2012 года, справка № 744 от 28.03.2013 года;*

- грамоты, дипломы, благодарственные письма  
*Благодарственное письмо МБОУ «Прогимназия «Сказки» НМР РТ, 2008 г.; Диплом участницы I этапа конкурса профессионального мастерства среди воспитателей ДОУ НМР РТ, посвящённого Году учителя, 2010 г.; Диплом участника II этапа муниципального конкурса «Тел белгелле из белгелле» среди педагогов ДОУ НМР РТ, 2014 г.; Почётная грамота УДО НМР РТ, 2014 г.; Диплом III степени Всероссийского конкурса «Лучшая методическая разработка – 2015 года», 2015 г.*

## 2. Раздел

# «Результаты педагогической деятельности»

Цели, задачи и принципы, на которых организуется деятельность



Теоретическое и практическое обоснование особенностей и целесообразности своей педагогической системы



Планы и программы: методы обучения, воспитания и контроля



результаты диагностики знаний, умений и навыков воспитанников, динамика изменений в их развитии, показатели выпуска детей в школу



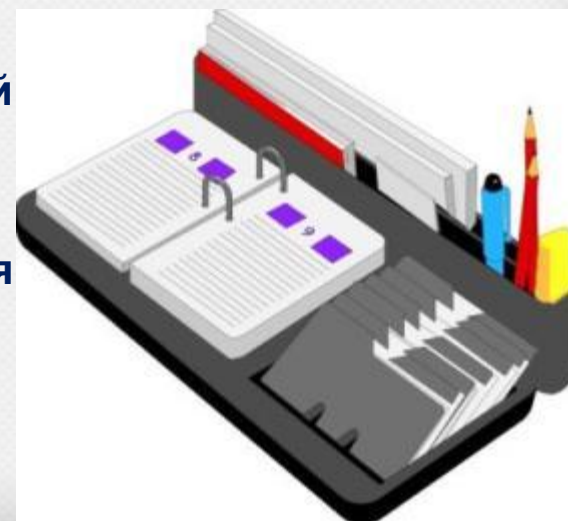
результаты участия воспитанников в различных конкурсах



# 3. Раздел

## «Научно-методическая деятельность»

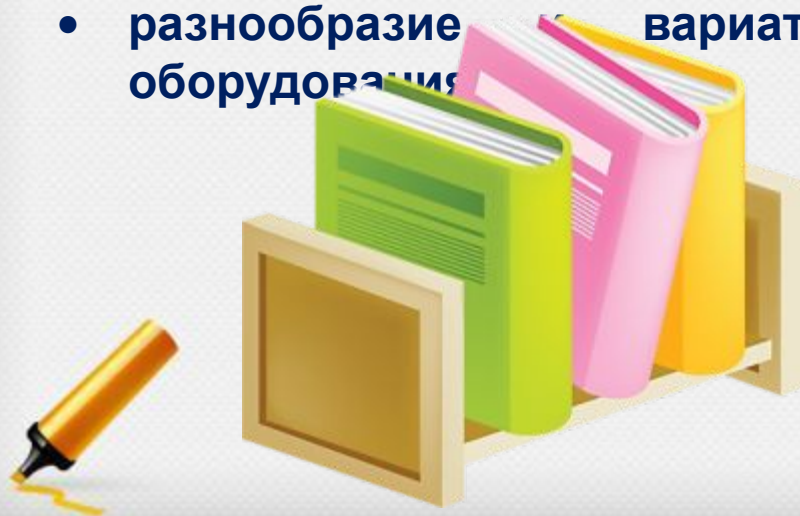
- Материалы, в которых обосновывается выбор программы, УМК, технологий, диагностик.
- Список учебно-методического обеспечения.
- Перечень проведенных мастер-классов, семинаров, «круглых столов».
- Информация об участии в конференциях, педагогических советах, семинарах, МО.
- Результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, выставках.
- Тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме.
- Перечень публикаций.
- Авторские программы, обобщение опыта, регистрация сайте, участие в работе научных обществ и другое.



## 4. Раздел

# «Создание пространственно-развивающей среды»

- технические и компьютерные средства обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор, интерактивная доска, мультимедийные электронные учебники; аудио и видеопособия; и др.);
- дидактический демонстрационный и раздаточный материал,
- диагностический инструментарий;
- разнообразие вариативного оборудования



# 5. Раздел

## «Достижения педагога»



---

**Спасибо  
за внимание.**

---

