

# ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА:

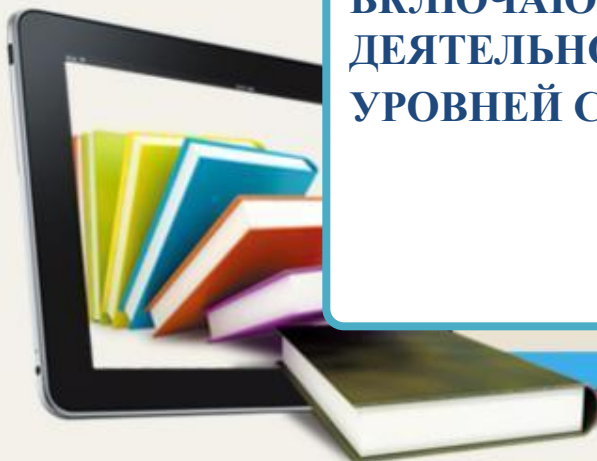
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ; СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО;  
ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО



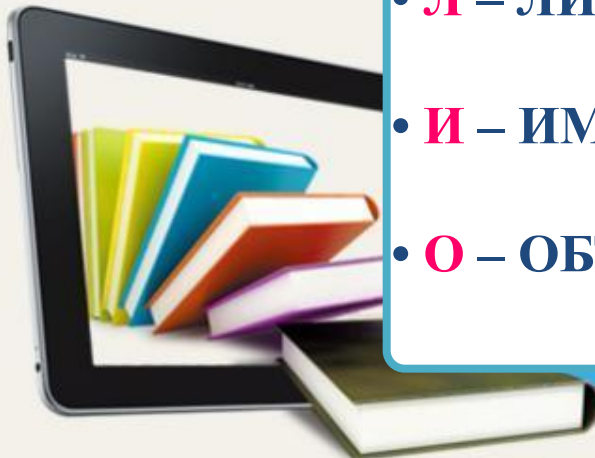
1	
2	
3	
4	

## **ПОРТФОЛИО**

- ЭТО ДОСЬЕ, СОБРАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ, ФИКСАЦИЯ УСПЕХОВ;
- ЭТО ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА (СОВОКУПНОСТЬ СВЕДЕНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ, СОБРАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗЦОВ РАБОТ, ФОТОГРАФИЙ, ДАЮЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТЯХ, СПОСОБНОСТЯХ СТУДЕНТА КАК БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА И ЛИЧНОСТИ;
- ЭТО СПОСОБ ФИКСАЦИИ, НАКОПЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА;
- ЭТО КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СОВОКУПНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА, А ТАКЖЕ ВКЛЮЧАЮЩИЙ САМООЦЕНКУ И ОЦЕНКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ОСНОВЕ ЭТИХ ДОСТИЖЕНИЙ, УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ.



- **П** – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
- **О** – ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ
- **Р** – РАБОТА НАД СОБОЙ
- **Т** – ТЕХНОЛОГИЯ САМОКОНТРОЛЯ
- **Ф** – ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
- **О** – ОБРАЗОВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ ЖИЗНИ
- **Л** – ЛИНИЯ РАЗВИТИЯ
- **И** – ИМПУЛЬС К АКТИВНОСТИ
- **О** – ОБЪЕКТИВНЫЙ ВЗГЛЯД НА СЕБЯ



# ЦЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

**НАКОПИТЬ И СОХРАНИТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:**

- СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
- ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО



# ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- **ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ У СТУДЕНТОВ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ТВОРЧЕСКИМ ДОСТИЖЕНИЯМ;**
- **ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПССЗ;**
- **ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- **ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- **ОЦЕНИВАНИЕ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО.**



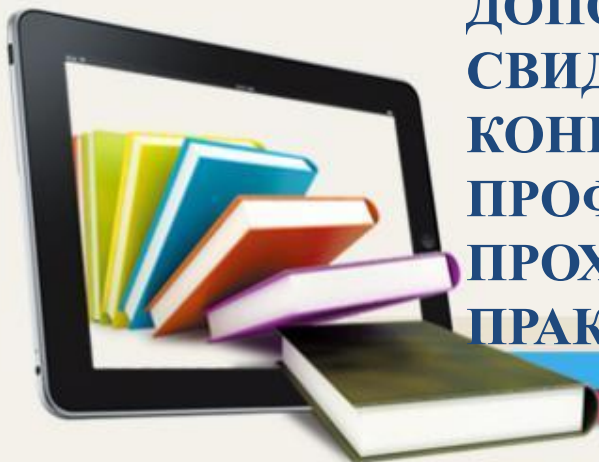
# ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СПО

- П.8.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ДВУХ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ:
  1. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН;
  2. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
- П.8.5. К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОПУСКАЕТСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ, НЕ ИМЕЮЩИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ВЫПОЛНИВШИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО ПОРЯДКОМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.



## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**НЕОБХОДИМЫМ УСЛОВИЕМ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ИМ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ ИЗ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫПУСКНИКОМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ОТЧЕТЫ О РАНЕЕ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВА (ДИПЛОМЫ) ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**



# СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО





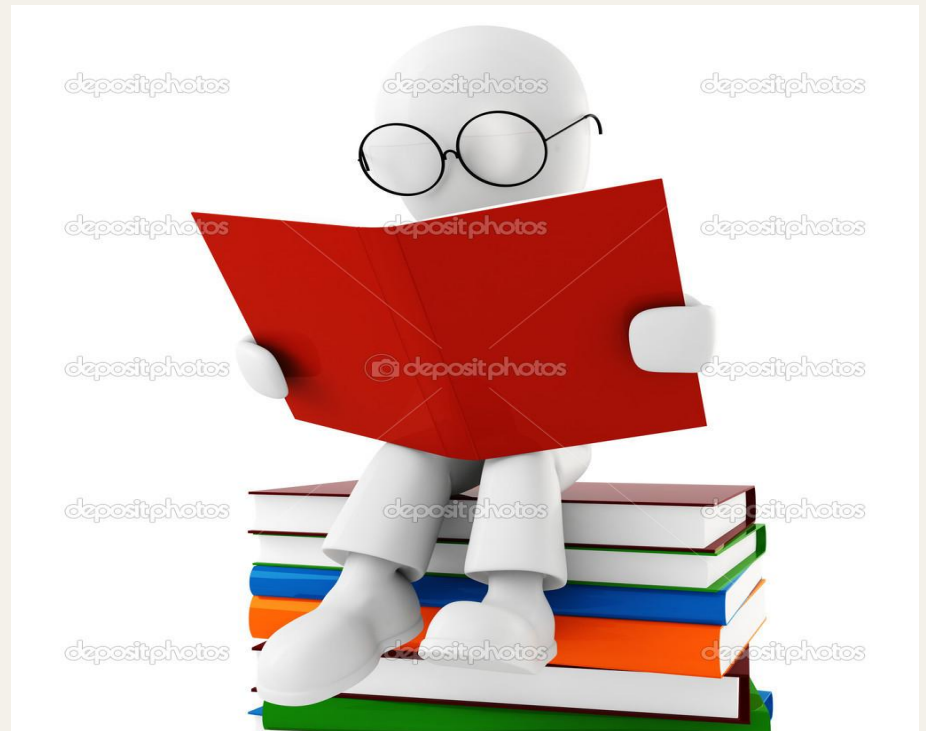
# 1. РЕЗЮМЕ

- **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО;**
- **ДАТА РОЖДЕНИЯ;**
- **ОБРАЗОВАНИЕ (НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ, ГОД ОКОНЧАНИЯ);**
- **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ПОЛУЧАЕМАЯ В КОЛЛЕДЖЕ (ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ, ГОД ОКОНЧАНИЯ);**
- **СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ;**
- **ОПЫТ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТЬ);**
- **КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН;**
- **ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ.**



## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О ТОМ, ЧТО ТАКОЕ ПОРТФОЛИО, ДЛЯ ЧЕГО ОНО НУЖНО, КАКОВА ЕГО СТРУКТУРА, КАК ЕГО ВЕСТИ, КАК ОНО БУДЕТ ОЦЕНИВАТЬСЯ И Т.Д.



### 3. СПИСОК РАБОТ

**ВСЕ ВЫПОЛНЕННЫЕ И ОЦЕНЕННЫЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ИЛИ ДРУГИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ РАБОТЫ (ОЦЕНКА «ХОРОШО» И «ОТЛИЧНО»)  
НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ В СПИСОК:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ ОЦЕНКИ



## 4. ПОРТФОЛИО РАБОТ

- МАТЕРИАЛАМИ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГУТ БЫТЬ ВСЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ: РЕФЕРАТЫ, ДОКЛАДЫ, БУКЛЕТЫ; ДОКУМЕНТЫ С ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ДРУГИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ОЦЕНЕННЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ИЛИ ДРУГИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.
- РЕЗУЛЬТАТАМИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ ВСЕ ВИДЫ УЧАСТИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ: РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ; РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА ЗАНЯТИЯХ И ВНЕ ИХ; ВЫСТУПЛЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ; ПУБЛИКАЦИИ, ДОКЛАДЫ; УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ, ВИКТОРИНАХ И Т.Д.



## 5. СПИСОК ДОСТИЖЕНИЙ

**ВСЕ ПОЛУЧЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБЕ, ИССЛЕДОВАНИЯХ, СПОРТЕ, ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.Д. ВНОСЯТСЯ В СПИСОК И ВКЛАДЫВАЮТСЯ В ПАПКУ.**

№	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ

## 6. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

**ДИПЛОМЫ, ГРАМОТЫ, СЕРТИФИКАТЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ, ФОТОГРАФИИ И Т.Д.**



## **7. САМООЦЕНКА ПОРТФОЛИО СТУДЕНТОМ**

**СТУДЕНТ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ОТСЛЕЖИВАЕТ РЕЗУЛЬТАТЫ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО ОКОНЧАНИИ КАЖДОГО УЧЕБНОГО ГОДА АНАЛИЗИРУЕТ СВОЕ ПОРТФОЛИО, ОЦЕНИВАЕТ УЧЕБНУЮ И ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВОЕ РАЗВИТИЕ КАК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И КАК ЛИЧНОСТИ, НАМЕЧАЕТ ПУТИ ДАЛЬНЕЙШЕГО СВОЕГО РАЗВИТИЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ДЕЛАЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЗАПИСИ В ПОРТФОЛИО.**

## **8. ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

**КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МОНИТОРИНГ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ОСНОВЕ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ОТРАЖАЮТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ МОНИТОРИНГОВОЙ КАРТЕ ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКЕ.**



# ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

1. СОЗДАЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПОПОЛНЯЮТСЯ МАТЕРИАЛАМИ, ОТРАЖАЮЩИМИ УСПЕХИ И ДОСТИЖЕНИЯ.
2. ОФОРМЛЯЕТСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПАПКЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЯТОЙ В КОЛЛЕДЖЕ СТРУКТУРОЙ.
3. СТУДЕНТ ОТВЕЧАЕТ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩАЕТСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ К КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ, АДМИНИСТРАЦИИ.



# ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

