

Рекомендації щодо організації роботи та ведення необхідної документації з охорони праці в дитячих таборах відпочинку у **2016 році**



*Керівник служби
охорони праці
Пахомова Т.В.*

Директор табору з денним перебуванням видає в межах своїх повноважень накази:

- ◆ Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці, за стан охорони праці в приміщеннях табору з денним перебуванням;
- ◆ Про призначення відповідальних за пожежну безпеку у таборі та у приміщеннях табору з денним перебуванням.
- ◆ Про призначення відповідального за безпеку життєдіяльності;
- ◆ Про призначення відповідального за електрогосподарство тощо.

накази:

- Про затвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки;**
- Про призначення відповідальних щодо забезпечення перевезення дітей транспортом в межах України (при перевезенні дітей будь-яким транспортом (залізничним, автомобільним) в літній період 2015 року))**

Дитячий заклад відпочинку – табір з денним перебуванням

(підприємство, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу

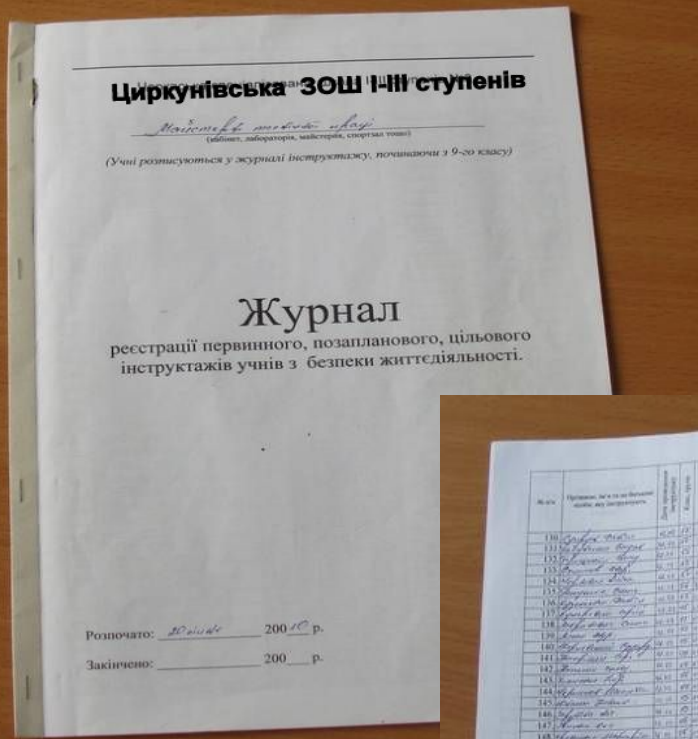
з питань охорони праці

Розпочато «___» _____ 06 2016р.

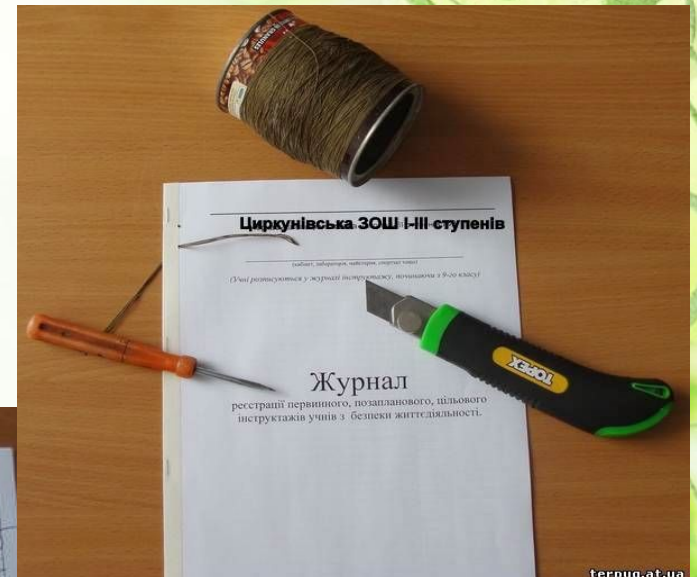
Закінчено «_____» _____ 20__р.

№ з/п	Дати проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професії, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу, до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02.06.2015	Іванова Ірина Вікторівна	Заступник директора дитячого закладу, 35 років	Педагогічний персонал	Гула В.В. директор табору	Іванова	Гула
2	02.06.2015	Петрова Зінаїда Володимирівна	Вихователь 40 років	Педагогічний персонал	Іванова І. В., Заступник директора	Петрова	Іванова
3.	02.06.2015	Сидорова Тетяна Іванівна	Кухар, 50 років	Молодший обслуговуючий персонал	Іванова І. В., Заступник директора	Сидорова	Іванова

Журнали прошнуровані, пронумероввані, скріплені печаткою



№ класу	Прізвище, ім'я та по батькові учня, що інструктується	Дата інструктажу	Тип інструктажу	Місце проведення	Прізвище, ім'я та по батькові педагога, що інструктує	Підпис
130	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
131	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
132	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
133	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
134	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
135	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
136	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
137	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
138	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
139	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
140	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
141	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
142	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
143	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
144	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
145	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
146	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
147	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
148	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
149	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
150	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
151	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
152	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
153	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
154	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
155	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
156	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
157	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
158	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
159	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
160	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
161	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
162	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
163	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
164	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
165	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
166	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
167	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
168	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
169	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
170	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
171	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	
172	Сидоренко Дмитро	26.01.15	1	Бібліотека	О.В. Коваленко	



Дитячий заклад відпочинку – табір з денним перебуванням
(підприємство, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань охорони праці
на робочому місці

Розпочато „___” _____ **06** _____ **2016** р.
Закінчено „___” _____ **20** _____ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	02.06.2015	Іванова І.В.	Заступник директора дитячого закладу	Первинний Інструкція з ОП №1 для заступника директора дитячого закладу,		Сидорова В.В.	Іванова	Сидорова
				інструкція з ОП №9 при наданні першої долікарської допомоги		Сидорова В.В.	Іванова	Сидорова

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							Особі, яку інструктують	Особі, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	_____ .2016	Василенко Н.П.	кухар	Первинний, інструкція з ОП № 5 для кухаря,		Іванова І. В.	Василенко	Іванова
				інструкція з ОП № 9 при наданні першої долікарської допомоги		Іванова І. В.	Василенко	Іванова
				інструкція з безпеки №10 при експлуатації жарової шафи,		Іванова І. В.	Василенко	Іванова

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				інструкція з безпеки №10 при експлуатації м'ясорубки електричної		Іванова І. В.	Василенко	Іванова
3	___ 2016 р.	Петрова З.В.	вихователь	Цільовий, Інструкція з ОП №15 при проведенні екскурсій	Похід до лісу	Іванова І. В.	Петрова	Іванова

Безпека життєдіяльності

Реєстрація

вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів у журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи *, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

* Учні і вихованці розписуються, починаючи з 9-го класу.

Дитячий заклад відпочинку – табір з денним перебуванням
на базі Зеленогайської ЗОШ
(назва закладу)

ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового,
цільового інструктажів
з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів
у загоні №1
(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

Розпочато: _____ 2016_р.
Закінчено: _____ 20__р.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи *, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Потапова Олена Вікторівна	02.06.2015	9 клас	Первинний, інструкція з безпеки життєдіяльності №3 при перебуванні дитини у дитячому закладі	Петрова Зінаїда Володимирівна, вихователь	Петрова	Потапова
2	Потапова Олена Вікторівна	05.06.2015	9 клас	Цільовий, інструкція з безпеки життєдіяльності №4 під час проведення екскурсії	Петрова Зінаїда Володимирівна, вихователь	Петрова	Потапова

*Примітка 1 Учні і вихованці розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу.

Примітка 2 Журнал заповнюється без скорочень та повторів.

Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності

*екскурсії,
туристичні походи,
спортивні змагання тощо),*



Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності

під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).



Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.



АКТ - ДОЗВІЛ
на проведення занять з фізичної культури та спорту
на спортивному майданчику

(назва табору)

Ми, ті, що підписалися нижче, представники:

Директор табору _____

Заступник директора табору _____

Вихователь _____

Склали цей акт у тому, що:

1. На спортивному майданчику організовані місця для занять, які відповідають нормам охорони праці, правилам безпеки, виробничої санітарії, а також віковим особливостям учнів.
2. Адміністративно – педагогічний персонал табору з правилами техніки безпеки і санітарії під час проведення учбової роботи з фізичної культури з учнями ознайомлені.
3. Спортивний майданчик до роботи в новому 20 /20 н. році готовий.

Голова комісії _____

Члени комісії _____

« 02 » 06 2015

(назва табору)

ЖУРНАЛ

реєстрації інструкцій з охорони праці у дитячому таборі відпочинку

Розпочато _____

Закінчено _____

перша сторінка журналу

№ з/п	Дата реєстрації	Найменування інструкції	Дата затвердження інструкції і введення її в дію	Код або номер інструкції	Плановий термін перегляду інструкції	Посада, прізвище, ініціали особи, яка проводила реєстрацію	Підпис особи, яка проводила реєстрацію
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02.06.2015	Інструкція з охорони праці для кухаря	02.06.2015	5	02.06.2018	Заступник директора дитячого табору відпочинку Сі Сідорова Л.В.	<i>Сідорова</i>

(дитячий заклад відпочинку)

ЖУРНАЛ**обліку видачі інструкцій з охорони праці у дитячому таборі відпочинку**

Розпочато _____

Закінчено _____

Перша сторінка журналу

№ з/п	Дата видачі	Код або номер інструкції	Найменування інструкції	Підрозділ (служба), якому видана інструкція	Кількість виданих примірників	Посада, прізвище, ініціали одержувача інструкції	Підпис одержувача інструкції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02.06.2015	Інструкція з охорони праці для кухаря	02.06.2015	5	02.06.2018	Заступник директора дитячого табору відпочинку Сідорова Л.В.	<i>Сідорова</i>

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ

реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями

(назва навчального закладу)

Розпочато _____

Закінчено _____

№ з/п	Дата події	Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група)	Місце події (аудиторія, клас, підприємство, місце проведення заходу та ін.)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта за формою Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) в отриманні акта Н-Н
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ

реєстрації мікротравм, що сталися

у _____
(назва навчального закладу)

з учасниками навчально-виховного процесу

Розпочато _____

Закінчено _____

№ з/п	Дата, час нещасного випадку	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас, група, курс	Короткі обставини і причини нещасного випадку	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис
1	2	3	4	5	6

ЖУРНАЛ
реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві*

(найменування підприємства, робочого органу виконавчої дирекції

Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві

та професійних захворювань)

Порядковий номер	Дата і час події	Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого	Професія (посада)	Місце події (цех, дільниця, об'єкт тощо)	Обставини і причини настання нещасного випадку	Наслідки нещасного випадку, діагноз захворювання (отруєння), пов'язаний з умовами праці	Заходи щодо запобігання нещасним випадкам	Відмітка про виконання заходів	Дата видачі актів за формою Н-5 і Н-1, прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, яка їх отримала	Прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи, яка зареєструвала нещасний випадок
------------------	------------------	---	-------------------	--	--	---	---	--------------------------------	---	---

*Журнал зберігається на підприємстві протягом 45 років.

_____ (підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

Журнал реєстрації нещасних випадків,
що сталися у _____
(найменування навчального закладу, органу управління освітою)

з учасниками навчально-виховного процесу

Розпочат _____

Закінчено _____

N з/п	Дата, час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження	Клас (група)	Місце події (аудиторія, клас, кабінет, підприємство, місце проведення заходу тощо)	Обставини і причини нещасного випадку	Дата складання, номер акта Н-Н	Діагноз та наслідки нещасного випадку	Підпис потерпілого (особи, що представляє його інтереси) в отриманні акта Н-Н
--------------	------------------------	--	---------------------	---	--	---------------------------------------	--	--

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки

(назва закладу)

Розпочато _____

Закінчено _____

№ з/п	Вид інструктажу (вступний, первинний, повторний, позаплановий), назва та номер інструкції, з якої отримано інструктаж	Дата	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія (посада) особи, яку інструктують (для вступного інструктажу – найменування підрозділу, куди направляється особа)	Прізвище, ініціали, посада особи яка інструктує	Підпис		Примітки
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	
1	3	2	4	5	6	7	8	9
1	Вступний, інструкція № 1 щодо заходів пожежної безпеки у закладі	02.06.2015	Погоріла О.В.	Кухар, МОП	Кучеренко С.М., завгосп закладу	<i>Погоріла О.В.</i>	<i>Кучеренко</i>	
2	Первинний, інструкція №2 з пожежної безпеки у приміщеннях	02.06.2015	Погоріла О.В.	Кухар	Кучеренко С.М., завгосп закладу	<i>Погоріла О.В.</i>	<i>Кучеренко</i>	

Орієнтовний перелік

питань вступного Інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, аспірантів

- 1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках тощо.**
- 2. Загальні правила поведінки під час навчально-виховного процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в навчальних закладах.**
- 3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство з Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти України.**
- 4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.**
- 5. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з правилами дорожнього руху.**
- 6. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.**
- 7. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо**

Орієнтовний перелік питань вступного інструктажу для працівників

1. Загальні відомості про підприємство, характерні особливості виробництва.
2. Загальні правила поведінки працюючих на території підприємства, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування основних цехів, служб допоміжних приміщень.
3. Основні положення Закону "Про охорону праці", Кодексу законів про працю та інших нормативних актів про охорону праці.
 - 3.1. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб молодше 18 років. Колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці.
 - 3.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, відповідальність за порушення цих правил.
 - 3.3. Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці на підприємстві:
 - обов'язки власника з охорони праці;
 - обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
 - права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи на підприємстві;
 - відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
 - попередні та періодичні медичні огляди;
 - соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;
 - навчання з питань охорони праці.
4. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які характерні для цього виробництва, особливості їх дії на працюючих. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального та колективного захисту, знаки безпеки та сигналізації. Порядок і норми видачі засобів індивідуального захисту.
5. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
6. Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій, які сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.
7. Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків та професійних захворювань.
8. Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні. Діючі документи з питань пожежної безпеки. Виробничі дільниці, які найбільш небезпечні в пожежному відношенні. Протипожежний режим. Загальнооб'єктова та інструкції про заходи пожежної безпеки. Способи застосування первинних засобів пожежогасіння.
9. Перша допомога потерпілим. Дії працюючих при виникненні нещасного випадку у закладі.

_____ (назва закладу, підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

« _____ » _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі :

ГОЛОВИ _____
(прізвище, ініціал, посада)

і членів комісії: _____
(прізвище, ініціал, посада)

створена на підставі наказу від « _____ » _____ 20__ р. № _____ ,
перевірила знання _____
(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка)

№ з п	прізвище, ім'я та по батькові	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства структурний підрозділ)	Знас / но знас	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____ (підпис)

Членн комісії _____ (підпис)

_____ (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу

_____ (назва закладу)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 2015 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

_____ директору табору _____
(повна назва посади)

_____ (повна назва відповідного структурного підрозділу)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ
3. ПРАВА
4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
5. ПОВИНЕН ЗНАТИ
6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Розроблено:

_____ керівник структурного підрозділу _____ (підпис) (ініціали та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлена:

_____ (підпис) (ініціали та прізвище) (дата)



Налево



Направо



Налево вверх



Направо вверх



Налево вниз



Направо вниз



Прямо¹⁾



Прямо¹⁾



Прямо

(при наличии двух направляющих линий в коридорах шириной более 2 м и помещениях большой площади)¹⁾



Конечный эвакуационный выход

(при наличии двух направляющих линий в коридорах шириной более 2 м и помещениях большой площади)²⁾

Евакуаційні виходи