

**Новое в нормативно-правовой базе
по аттестации педагогических
кадров
Республики Татарстан**

*Ведущий советник сектора
аттестации педагогических кадров
Министерства образования и науки РТ*

Аттестовались в 2010 году

- Всего аттестовались – **27677** работников образования РТ (43%) , из них:
- на высшую категорию – **3873** чел. (14%), впервые - **1940** чел. (50%);
- на первую категорию – **14539** чел. (53%), впервые – **6984** чел. (48%);
- на вторую категорию – **9265** чел. (33%), впервые – **4850** чел. (52%)

Новые федеральные документы

Приказ Министерства и науки
Российской Федерации
от 24 марта 2010 г. № 209

«О порядке аттестации педагогических
работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений»

Новые федеральные документы
**Письмо Министерства образования и
науки**

**Российской Федерации и Профсоюза
работников народного образования и
науки**

Российской Федерации
от 18 августа 2010 г. № 03-52/46

**« Разъяснения по применению Порядка
аттестации педагогических работников
государственных и муниципальных
образовательных учреждений »**

Новые федеральные документы

Письмо Департамента общего образования

Министерства образования и науки

Российской Федерации

от 29 ноября 2010 г. № 03-339

«О методике оценки уровня квалификации педагогических работников»

Новые федеральные документы
Приказ Министерства здравоохранения
и социального развития РФ
от 26 августа 2010 г. №761н

«Об утверждении Единого
квалификационного справочника
руководителей, специалистов и служащих.
Раздел «Квалификационные
характеристики
должностей работников образования»

Изменения в порядке аттестации

Два вида аттестации для педагогов:

1 вид: с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2 вид: для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Аттестация с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
проводится по **представлению**
работодателя
один раз **в 5 лет** в отношении тех,
у кого нет квалификационных категорий**

*Процедура аттестации:
квалификационные испытания
в письменной форме.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

**Отказ работника от прохождения
аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности является нарушением
трудовой дисциплины, влекущее за собой
дисциплинарные взыскания в
соответствии
со статьей со **ст.192 ТК РФ****

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

• *за своевременное прохождение работником аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ;*

• *за выполнение рекомендаций аттестационной комиссии (отчет через год)*

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Не подлежат аттестации работники:

- проработавшие в должности менее **2** лет:
- беременные женщины либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет .

*Их аттестация проводится **через 2 года***

после выхода из отпуска

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перенос сроков аттестаций в пределах 1 года:

- по *болезни* (больничный лист, справка),
- молодым специалистам в *первые 3 года* работы
- если срок категории истек во время *отпуска до 1 г.*
- или *зарубежной командировки (стажировки)*,
- если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с *сокращением,*
- если работник *завершает обучение в ВУЗе, ССУЗе*

АТТЕСТАЦИИ

**1 этап: Объявление приема заявок
работодателей**

**2 этап: Подготовка работодателем
представлений на аттестуемых педагогов**

-издание приказа в ОУ:

*-оформление представлений по итогам анализа
уроков и результатов работы аттестуемого;*

*-передача заявки и представлений в
подкомиссию,*

*затем - в аттестационную комиссию МО и Н
РТ*

**3 этап: Издание приказа МО и Н РТ об
аттестации**

4 этап: Проведение квалификационных

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4 этап: Издание приказа МО и Н РТ по итогам аттестации

5 этап: Оформление в подкомиссии аттестационных листов

6 этап: Выдача аттестационных листов и выписок из приказа МО и Н РТ работодателю (для хранения в личном деле работника)

7 этап. Отчет работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии

Квалификационные испытания в письменной форме в РТ

**Проводятся подкомиссиями аттестационной
комиссии МО и Н РТ на базе ИМЦ по графику**

Ведущая форма испытаний:

составление конспекта урока (занятия)

в присутствии комиссии

Альтернативные формы:

-решение педагогических ситуаций

-письменное тестирование

Методика оценки квалификации педагогических работников В.Д. Шадрикова

Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

Квалификационные испытания

в письменной форме в РТ

- для учителей, преподавателей –
по методике **В.Д.**

Шадрикова

- для педагогов ДОУ, УДОД, учителей
начальных классов (по выбору) -
по методикам **НГПИ**

- для педагогов –психологов, методистов,
преподавателей искусств, др.
специальностей

- **альтернативные методики**

ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ

ПРОВЕДЕНИЯ

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) - 3 часа;**
- педагог имеет при себе рабочую программу, гелевую ручку, 10 л. бумаги, учебник (хрестоматии, сборники задач);**
- педагогу предлагается инструкция (структура конспекта, критерии, требования)**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- информация о сроках и месте проведения испытаний сообщается работнику **за месяц**;
- работодатель издает **приказ о направлении** работника на испытания;
- работник **информирует** подкомиссию о форме испытания, предмете, классе, рабочей программе;
- в назначенный день работник **составляет конспект урока (занятия) на бумагоносителе** в присутствии экспертов –членов подкомиссии:
- тему урока **предлагает эксперт** из числа 10 тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе;

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- перед началом процедуры **листы штампуются;**
- по завершении испытаний **конспекты передаются на проверку экспертам;**
- по результатам проверки:
 - оформляется **протокол (в 2-х экз.);**
 - выдаются **справки (выписки из протокола)**
- **один экземпляр протокола передается в аттестационную комиссию Министерства**

Аттестация для присвоения квалификационных категорий (первой или высшей)

Проводится по заявлению педагогических работников до истечения срока имеющейся квалификационной категории

Досрочная аттестация разрешается через 2 года после предыдущей аттестации

Процедура аттестации: экспертная оценка.

Новое в требованиях при присвоении Требования для присвоения первой квалификационных категорий категории:

- Результаты усвоения программ воспитанниками
и показатели их достижений **выше средних в
республике**

- Использование современных технологий

Требования для присвоения высшей категории

- наличие первой категории;

- участие воспитанников **во всероссийских
олимпиадах,**

конкурсах, соревнованиях;

- активное распространение **инновационного опыта,**

Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)

Работник подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит **заранее**)
3. Справка о курсах в течение последних 5 лет
4. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации

Готовят **эксперты** на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение
2. Приложение к заключению «Сведения о распространении опыта по повышению качества обучения и воспитания»
3. Вписывают в пункт 8 аттестационного листа **результаты экспертизы**

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предварительный этап:

- *прохождение работником **профессионального тестирования** (компьютерного или в формате ЕГЭ)*
- *подача **заявления** на аттестацию (за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся категории;*
- *подготовка для экспертов листа самооценки*

2. Издание приказа МО и Н РТ о проведении аттестации

3. Проведение **экспертизы по месту работы аттестуемого педагога**

4. Заслушивание выводов экспертов на заседании подкомиссии, **подготовка предложений для МО и Н РТ**

5. Издание **приказа МОиН РТ об итогах аттестации дооформление и выдача аттестационных листов**

Алгоритм проведения экспертизы

- 1. Подкомиссии подают в МО и Н РТ предложения по составу независимых экспертных групп для утверждения приказом МО и Н РТ**
- 2. Независимые эксперты проводят экспертизу профессиональных результатов, анализируют уроки (по методике В.Д. Шадрикова), сопоставляют свои выводы с листом самооценки аттестуемого педагога, готовят экспертное заключение и приложение к нему для заслушивания на подкомиссии**
- 3. Подкомиссии передают экспертные заключения в МО и Н РТ в составе других аттестационных документов по утвержденному перечню.**

Независимые эксперты не

направляются

к педагогическим работникам,

подтверждающим категории при

наличии

у них:

- достижений на профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах и др.**
- Государственных (на высшую категорию), отраслевых (на первую категорию) наград.**

К руководящим работникам, аттестуемым по педагогическим должностям , независимые

эксперты направляются обязательно.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Отраслевое Соглашение
между Министерством образования
и науки Республики Татарстан
и Татарским рескомом профсоюза работников
народного образования и науки на 2011-2013 гг.**

*Приложение № 2
« Права и льготы работников образования
Республики Татарстан
при подготовке и проведении аттестации»*

Отраслевое соглашение с профсоюзом работников образования

- **права** работника согласно Порядку аттестации и Трудовому кодексу РФ;
- **основания для переноса сроков аттестации** на подтверждение СЗД;
- **применение упрощенных форм экспертизы** для подтверждающих категории (при наличии заслуг, отраслевых и государственных наград);
- **сохранение квалификационных категорий** на разных должностях (учебных предметах)

Региональные нормативные документы

**Административный
Регламент предоставления
государственной услуги
по аттестации педагогических
работников РТ**

**Утвержден приказом МО и Н РТ
от 29 декабря 2010 г. № 5015/10**

Региональные нормативные документы

**Приказ Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 19 января 2011 г. № 46/11**

*«О проведении аттестации
педагогических работников
образовательных учреждений
Республики Татарстан в 2011 г.»*

**Приказ Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 20 января 2011 г. № 63/11**

*«Об утверждении Примерного положения
об аттестации руководителей
(директоров,
заведующих, начальников)
образовательных учреждений*

РЕГИОНАЛЬНЫЕ АКТЫ

НОРМАТИВНЫЕ

**Приказы Министерства образования и науки
Республики Татарстан:**

- от 19 января 2011 г. № 47/11 «Об утверждении
Положения об аттестационной комиссии МО и Н РТ»**
- от 19 января 2011 г. № 48/11 «Об аттестационной
комиссии МО и Н РТ»**
- от 26 января 2011 г. № 111/11 « О подкомиссиях
аттестационной комиссии МО и Н РТ по
муниципальным образованиям»**
- от 31 марта 2011 г. № 217/11 «О подкомиссии
при аттестационной комиссии МО и Н РТ по
аттестации педагогических работников УНПО,УСПО**

Учеба для подкомиссий

Инструктивное письмо

Министерства образования и науки

Республики Татарстан

от 1 февраля 2011 г. № 853

**«О проведении обучающих семинаров
в Институте развития образования
Республике Татарстан»**

аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Направить членов подкомиссий-экспертов на обучение в ИРО РТ по графику
2. Определить и сообщить в МО и Н РТ данные о дате и месте проведения испытаний (**до 12.02.2011**)
3. Провести **подготовительную** работу с работодателями и аттестуемыми работниками по ознакомлению их с графиком, порядком проведения и содержанием испытаний (**за месяц до испытаний**)
4. На должном организационном уровне провести квалификационные испытания в срок с **14 по 16**

проведению

аттестации на квалификационные категории

1. Подготовить список педагогов, у которых срок действия категорий заканчивается в первом квартале 2012 г.

2. Информировать их о сроках (сентябрь 2011 г.) и условиях подачи заявлений на аттестацию, в т. ч. для подтверждения имеющейся категории

3. Заранее направить их на профессиональное тестирование в срок с февраля по май 2011 г.

Для отдаленных районов целесообразно договориться

с РЦМКО или МУКом Советского района г. Казани

Тестирование в формате ЕГЭ

проходят учителя и преподаватели:

- **русского языка и литературы;**
- **Математики;**
- **Физики;**
- **Химии;**
- **Биологии;**
- **Географии;**
- **истории и обществознания;**
- **информатики и ИКТ;**
- **английского, французского, немецкого языка.**

Зачетный минимум

- На первую категорию – 75 баллов
- На высшую категорию – 85 баллов

*При нехватке 2 балла добавляются
автоматически*

Тестирование проводится:

- в формате ЕГЭ, ЕРЭ - в РЦИМКО
- Компьютерное тестирование:
 - в МУК Советского района г.Казани (среда);
 - В НГПИ (четверг)
 - в МУК г.Бугульмы (вторник)

Внимание!

**Если тестирование
не пройдено заранее ,
заявление
на аттестацию не
принимается
без справки об итогах
тестирования.**

**Сайт Министерства образования
и науки Республики Татарстан**

**[http://http://www.
mon.tatar.ru](http://http://www.mon.tatar.ru)**

Раздел
«Педагогическая аттестация»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!