



Департамент образования ЯНАО
Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального
образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямальский многопрофильный колледж»

Тема: **«Выписывание извещений»**

г. Салехард 2013



Цель урока:

Образовательная цель: научить учащихся правильно заполнять бланки (извещения)

Развивающая цель: формировать умения и навыки работы с бланками, рационально организовывать и планировать свой труд, добиваться высоких результатов

Воспитательная цель: воспитывать профессионально - важные качества оператора связи, стремиться добиваться высоких результатов



Поступившим в доставочный объект почтовой связи заказным письмам и бандеролям присваиваются входящие порядковые номера, которые проставляются в накладной ф.16 и на оборотной стороне отправления. Нумерация ведется в течение месяца. Поступившие за день накладные подшиваются и хранятся в объекте почтовой связи.

ПОЧТА
РОССИИ



На каждое поступившее отправление оператор почтовой связи выписывает извещение ф.22. На извещение ставится ОКШ с датой выписки извещения. Все поступившие в объект почтовой связи заказные письма и бандероли раскладываются на подлежащие доставке на дом и подлежащие выдаче через операционные кассы.

ПОЧТА
РОССИИ



Образец лицевой стороны извещения ф. 22



ИЗВЕЩЕНИЕ № 16

ф. 22



(отделение Александровского
пгт емателка)

ПОЧТА РОССИИ

Кому Ананченко Наталье Александровне

Адрес ул. Морозова, 26

На Ваше имя поступило:

- Письмо Уведомление Бандероль Письма Почтовый перевод
 Заказное (ак) С объявленной ценностью Объявленная Простой Ускоренный

На почтовом или экспресс-почтом или На почтовом переводе

34407912000163

Выдача производится по адресу:

откуда Ростов-на-Дону

вес 0 кг. 065 гр.

объявленная ценность --

налож. плат. --- руб. --- коп.

Плата за доставку --- руб. --- коп.

Внимание! За хранение регистрируемого почтового отправления свыше установленного Правительством срока услуг почтовой связи срока с адреса вносится плата в соответствии с установленными тарифами.

Извещение доставил

(дата, подпись)

Для получения почтового отправления не обязательно предъявлять настоящее извещение и документ, удостоверяющий личность. На извещениях предварительно укажите сведения об этом документе.



Оборотная сторона извещения ф.22

Заполняется получателем:

Предъявлен Паспорт Серия 00 № 263542 04 " 7 " 1998
(наименование документа) выдан

Кем ОБД Ленинского района г. Новочеркасск
(наименование учреждения, выдавшего документ)

Зарегистрирован _____
(указать при получении почтовых отправлений и денежных переводов)

_____ адресованное "до востребования", на а/л, по месту работы/учебы,

_____ при несовпадении места регистрации с указанным адресом

*Почтовое отправление, указанное на лицевой
стороне извещения, с верным весом, исправными
оболочкой, печатями, перевязью, почтовый
перевод получил*

"29" Декабря 2002

(подпись)

Служебные отметки:

Выдал (доставил)  _____
(подпись)

Спасибо за внимание!

