

Организация проектной деятельности

ЭТАПЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Определение проблемы (проблемой преимущественно называется вопрос, не имеющий однозначного решения)
 - Актуальность проблемы;
 - Формулировка проблемы;
 - Формулировка темы исследования;
 - Постановка целей и задач.
2. Консультации по проектам
 - Составление графика консультаций до 01.03.2016 (приложение А);
 - Обсуждение плана работы;
 - Консультирование по отдельным разделам (за счет часов, отведенных на консультации по дисциплине);
 - Написание отзыва (приложение Б);
 - Предварительная защита.

ЭТАПЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Защита проекта

- Защита внутри группы на уроке или на внеклассном мероприятии;
- Защита лучших проектов на конференции по номинациям;
- Выставление оценок.

Критерии оценок:

1. Выполнение проекта: актуальность темы, значимость работы, объем и полнота разработок, самостоятельность, уровень творчества, оформление.
2. Защита проекта (презентация): композиция, полнота представления, аргументированность, убедительность, оригинальность, культура речи, использование наглядности, ответы на вопросы.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист (приложение В).
2. Оглавление.
3. Введение:
 - *Обоснование выбранной темы* – актуальность, новизна, теоретические и практические предпосылки;
 - *Цель работы* должна быть сформулирована исходя из названия работы («исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.)
 - *Задачи* конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели.
 - *Объект*— это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.
 - *Предмет*— это то, что находится в границах объекта.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы, по объему оно не должно превышать 2 страниц текста.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

3. Основная часть:

- Глава 1: *теоретическая часть* (сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения, краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика, раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы). Объем 6-7 листов.
- Глава 2: *практическая часть* (выполняется на основе имеющейся информации о состоянии объекта исследования, собранной студентом самостоятельно, прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени, необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект). Объем 5-6 листов. Таблицы, схемы, рисунки даются в приложении.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

4. Заключение

Является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, студент должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

В заключении работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

Заключение логично завершает проведенное автором исследование.

В целом, в заключении дается общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

5. Список используемых источников

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) фондовые материалы.

5) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

6. Приложения (схемы, таблицы, рисунки).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

Требования к оформлению:

- формат А4 (210 x 297);
- ориентация страницы книжная;
- поля страницы: верхнее, нижнее – не менее 2, левое – не менее 3, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman, размер – 14 пунктов, начертание – обычное;
- курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,27 см (5 знаков);
- межстрочный интервал полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа;
- нумерация страниц начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на нём не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается содержание, в верхнем колонтитуле должна быть цифра 2 с выравниванием по центру страницы арабскими цифрами и далее – сквозная нумерация в рамках всей работы.

Требования к оформлению презентации при защите

Слайд №1:

- полное название колледжа, специальности, номера группы;
- наименование темы (размер шрифта – не менее 28 пт. Полужирный).
- Фамилия, Имя, Отчество автора (размер шрифта – не менее 28 пт).
- Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя (размер шрифта– не менее 28 пт).
- На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.
- Далее следует информация о методах проводимого исследования, подчеркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость.
- На последних слайдах необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования. Указать на проблемы, которые при этом возникли, а также описать способы их решения.
- Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
- При защите необходимо перелистывать слайды вручную.