

Тема урока «Заявление»

Учитель СБО
Богодомова Э.В.
Учитель русского
языка
Калужских И.Н.

Дорога длиною в жизнь



Ваше письмо
получено
и будет
рассмотрено
в ближайшее
время
С уважением,
Администрация
Муниципального
образования
«Городской округ
Красногорск»
2004 г.

Новобогарь
Моя жизнь была счастлива.
Я родился 21 сентября 1949г. в с. Довгале,
Донецкой области, Украина, где и выросл
в детском доме.
С 1992 по 1996г. работал детсаз «Зеленая»
Будённовского района с. Довгала.
В период масс ООШ №136 сотрудничал с сентября
1996г. (на то был возраст).
С 2003г. живу в Донецкой области.
7.11.2004

Занесена
1. Ошкаръ воеващи служилите,
приветствие по адресу Младши ошкаръ
Воеващи 74 и Копетанъ по поручава
№№№№ 16 01 190934 Аргентина
отъ Воеващи по Младши Младши
29.11.2004 г. в часъ 10.00
Копетанъ Младши, представителъ
по адресу Младши
31.11.2004 г. в часъ 10.00
120 (сво гласуващи) месецъ гласуващи
своа 25.11.2004 г. в часъ 10.00
по Младши, представителъ
120 (сво гласуващи) месецъ гласуващи
своа не работи 25.11.2004 г.

25.11.2004 г.
8.11. В. В. В. В.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА	
1. Объект, вид, адрес	...
2. Вид, вид, вид, вид	...
3. Вид, вид, вид, вид	...
4. Вид, вид, вид, вид	...
5. Вид, вид, вид, вид	...
6. Вид, вид, вид, вид	...
7. Вид, вид, вид, вид	...
8. Вид, вид, вид, вид	...
9. Вид, вид, вид, вид	...
10. Вид, вид, вид, вид	...
11. Вид, вид, вид, вид	...
12. Вид, вид, вид, вид	...
13. Вид, вид, вид, вид	...
14. Вид, вид, вид, вид	...
15. Вид, вид, вид, вид	...
16. Вид, вид, вид, вид	...
17. Вид, вид, вид, вид	...
18. Вид, вид, вид, вид	...
19. Вид, вид, вид, вид	...
20. Вид, вид, вид, вид	...
21. Вид, вид, вид, вид	...
22. Вид, вид, вид, вид	...
23. Вид, вид, вид, вид	...
24. Вид, вид, вид, вид	...
25. Вид, вид, вид, вид	...
26. Вид, вид, вид, вид	...
27. Вид, вид, вид, вид	...
28. Вид, вид, вид, вид	...
29. Вид, вид, вид, вид	...
30. Вид, вид, вид, вид	...
31. Вид, вид, вид, вид	...
32. Вид, вид, вид, вид	...
33. Вид, вид, вид, вид	...
34. Вид, вид, вид, вид	...
35. Вид, вид, вид, вид	...
36. Вид, вид, вид, вид	...
37. Вид, вид, вид, вид	...
38. Вид, вид, вид, вид	...
39. Вид, вид, вид, вид	...
40. Вид, вид, вид, вид	...
41. Вид, вид, вид, вид	...
42. Вид, вид, вид, вид	...
43. Вид, вид, вид, вид	...
44. Вид, вид, вид, вид	...
45. Вид, вид, вид, вид	...
46. Вид, вид, вид, вид	...
47. Вид, вид, вид, вид	...
48. Вид, вид, вид, вид	...
49. Вид, вид, вид, вид	...
50. Вид, вид, вид, вид	...
51. Вид, вид, вид, вид	...
52. Вид, вид, вид, вид	...
53. Вид, вид, вид, вид	...
54. Вид, вид, вид, вид	...
55. Вид, вид, вид, вид	...
56. Вид, вид, вид, вид	...
57. Вид, вид, вид, вид	...
58. Вид, вид, вид, вид	...
59. Вид, вид, вид, вид	...
60. Вид, вид, вид, вид	...
61. Вид, вид, вид, вид	...
62. Вид, вид, вид, вид	...
63. Вид, вид, вид, вид	...
64. Вид, вид, вид, вид	...
65. Вид, вид, вид, вид	...
66. Вид, вид, вид, вид	...
67. Вид, вид, вид, вид	...
68. Вид, вид, вид, вид	...
69. Вид, вид, вид, вид	...
70. Вид, вид, вид, вид	...
71. Вид, вид, вид, вид	...
72. Вид, вид, вид, вид	...
73. Вид, вид, вид, вид	...
74. Вид, вид, вид, вид	...
75. Вид, вид, вид, вид	...
76. Вид, вид, вид, вид	...
77. Вид, вид, вид, вид	...
78. Вид, вид, вид, вид	...
79. Вид, вид, вид, вид	...
80. Вид, вид, вид, вид	...
81. Вид, вид, вид, вид	...
82. Вид, вид, вид, вид	...
83. Вид, вид, вид, вид	...
84. Вид, вид, вид, вид	...
85. Вид, вид, вид, вид	...
86. Вид, вид, вид, вид	...
87. Вид, вид, вид, вид	...
88. Вид, вид, вид, вид	...
89. Вид, вид, вид, вид	...
90. Вид, вид, вид, вид	...
91. Вид, вид, вид, вид	...
92. Вид, вид, вид, вид	...
93. Вид, вид, вид, вид	...
94. Вид, вид, вид, вид	...
95. Вид, вид, вид, вид	...
96. Вид, вид, вид, вид	...
97. Вид, вид, вид, вид	...
98. Вид, вид, вид, вид	...
99. Вид, вид, вид, вид	...
100. Вид, вид, вид, вид	...

Сегодня на уроке

- Вспомним: названия деловых бумаг, правила оформления деловых бумаг.
 - Узнаем: порядок заполнения заявления о приеме на работу.
 - Будем учиться: писать заявление о приеме на работу.
-

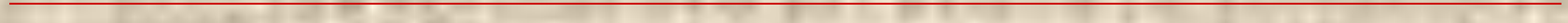
План урока

- I. Оргмомент.
 - II. Введение в тему урока.
 - III. Повторение: виды деловых бумаг, случаи написания заявлений.
 - IV. Новое по теме урока.
 - 1. Заявление о приеме на работу.
 - 2. Правила оформления заявления.
 - V. Практическая работа.
 - 1. Анализ образца заявления.
 - 2. Составление заявления.
 - VI. Оценка знаний, подведение итогов урока.
-

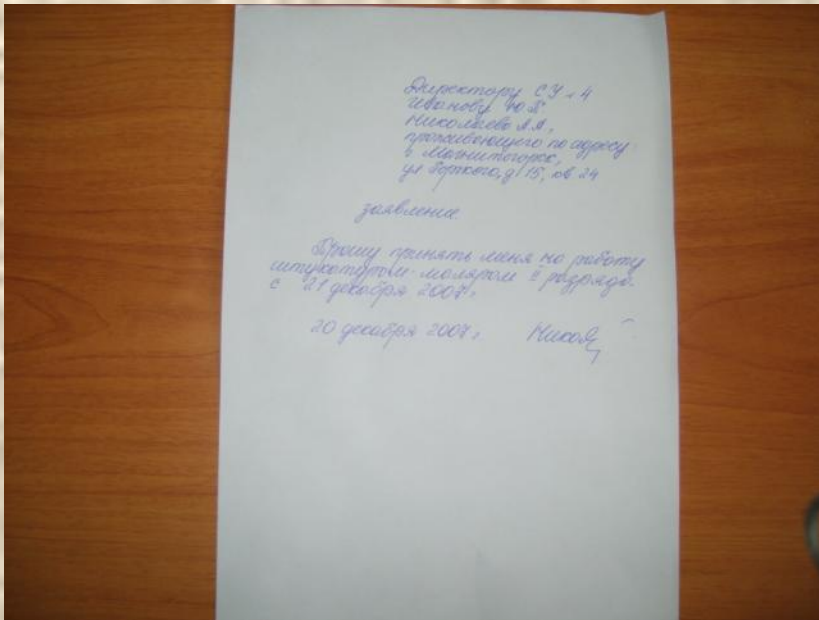
Назови одним словом

- Документ, которым доверяется кому-нибудь действовать от имени выдавшего этот документ.
 - Документ, удостоверяющий получение чего-нибудь.
 - Документ, направляемый гражданами в организации, учреждения и т.д. по вопросам личного характера.
 - Опросный лист для получения каких-нибудь сведений о том, кто его заполнил.
 - Документ, содержащий письменное сообщение руководителю о служебном деле.
-

Согласуй ситуацию с темой урока



Подумай, чем отличаются....?



Заявление № 31/00 Грозный Д.В.
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в учреждение для обучения по профессии _____

Сред образование _____ класс

Среднее профессиональное образование _____ класс

Дата окончания учебы _____ месяц _____ год

Место рождения _____

Пол: муж. жен.

Служба: № _____

В настоящее время проживаю по адресу: _____

Должность _____

Служба в армии: М _____ летний _____

Состав семьи: _____

ОТЦА _____

Место работы: _____ районный телефон _____

Дети: _____

МАТЬ _____

О.И.П. _____

Место работы: _____ районный телефон _____

Дети: _____

С. Я. подтверждаю: Грозный государственный университет, кафедра _____, Грозный при _____

Состав семьи: _____

Состав семьи: _____

С. Я. подтверждаю: Грозный государственный университет, кафедра _____, Грозный при _____

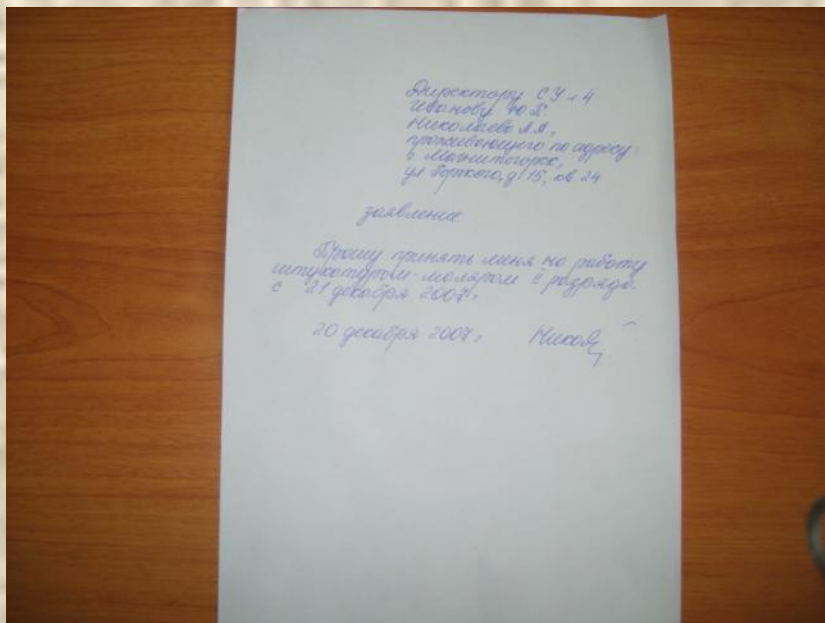
Состав семьи: _____

Состав семьи: _____

Заявление о приеме на работу

- При поступлении на работу граждане подают письменное заявление с просьбой о зачислении в штат.
 - Заявление о приеме на работу заполняется после прохождения собеседования и устного согласия работодателя о найме человека на определенную должность и квалификацию.
-

Правила оформления заявления



- Реквизиты адресата и адресанта располагаются в правом верхнем углу листа.
 - Название вида документа размещается в середине строки.
 - Текст пишется с красной строки.
 - Заканчивается текст заявления подписью и датой.
-

Директору СУ № 14
Иванову Ю.П.

Николаева А.А.,
проживающего по

адресу:

г. Магнитогорск,
ул. Горького, д. 15, кв. 24

заявление.

Прошу принять меня на работу штукатуром - маляром
II разряда с 20 декабря 2008 г.

19 декабря 2008 г.

Николаев
