

▶ **СИСТЕМА 5S**
СИСТЕМА НАВЕДЕНИЯ ПОРЯДКА,
ЧИСТОТЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



Школа мастеров

Ничего лишнего, только эффективность

ПРАВИЛА проведения тренинга



Мобильные телефоны в режиме «Без звука»



Говорит только один человек

Как мы взаимосвязаны с окружающим нас миром?

Планета

Страна

Город

Предприятие

Человек

Семья



Как мы взаимосвязаны с окружающим нас миром



Как мы взаимосвязаны с окружающим нас миром



Как мы взаимосвязаны с окружающим нас миром



Как мы взаимосвязаны с окружающим нас миром

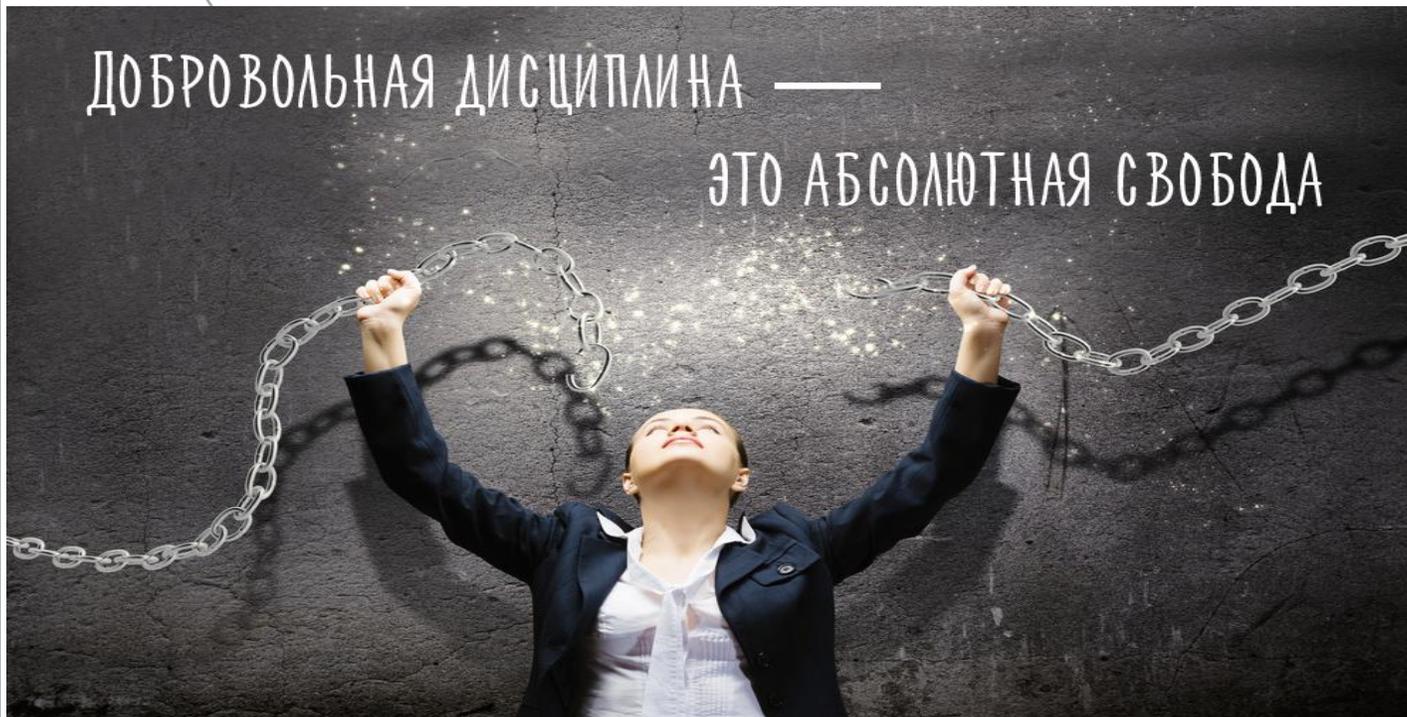


Инструментальный стеллаж №4
Инв. № 6010400000022
г/п стеллажа 1,0 т

| № п/п | Наименование запчастей | Кол-во (шт.) |
|---|--|--------------|
| I. Полка | | |
| 1. | Пневматический гайковёрт | 2 |
| 2. | Пневмодрель | 2 |
| 3. | Шлиф машинка ИП-2009 | 3 |
| 4. | Шлиф машинка ИП-2013 | 1 |
| 5. | Шлиф машинка ИП-2002 | 1 |
| 6. | Шлиф машинка ИП-2001 | 1 |
| 7. | Пневмо ножницы | 1 |
| 8. | Пневмо фаскосниматель | 1 |
| 9. | Пневмо молоток | 1 |
| 10. | Защитные кожуха для шлиф-машинок | 35 |
| II. Полка | | |
| 1. | Пневмопривод притирочной машинки ГМ-039 | 5 |
| 2. | Корпус притирочной машинки ГМ-039 | 5 |
| 3. | Корпус притирочной машинки ГМ-039У | 3 |
| 4. | Прижимные шайбы для притирочных камней ГМ-039 | 8 |
| 5. | Прижимные шайбы для притирочных камней ГМ-039У | 5 |
| 6. | Вал-штанга для ГМ-039 | 6 |
| 7. | Вал-штанга для ГМ-039У | 3 |
| III. Полка (в торце) | | |
| 1. | Монтировка L – 400-550 mm | 6 |
| 2. | Монтировка L – 550-700 mm | 3 |
| 3. | Монтировка L – 700-800 mm | 5 |
| 4. | Монтировка L – 1050 mm | 2 |
| Отсеки временного хранения троса | | |
| 1. | Трос Ø 8,2 мм | 45м |
| 2. | Трос Ø 11мм | 45м |
| 3. | Трос Ø 12,5мм | 100м |
| 4. | Трос Ø 13,5мм | 50м |
| 5. | Трос Ø 16мм | 35м |

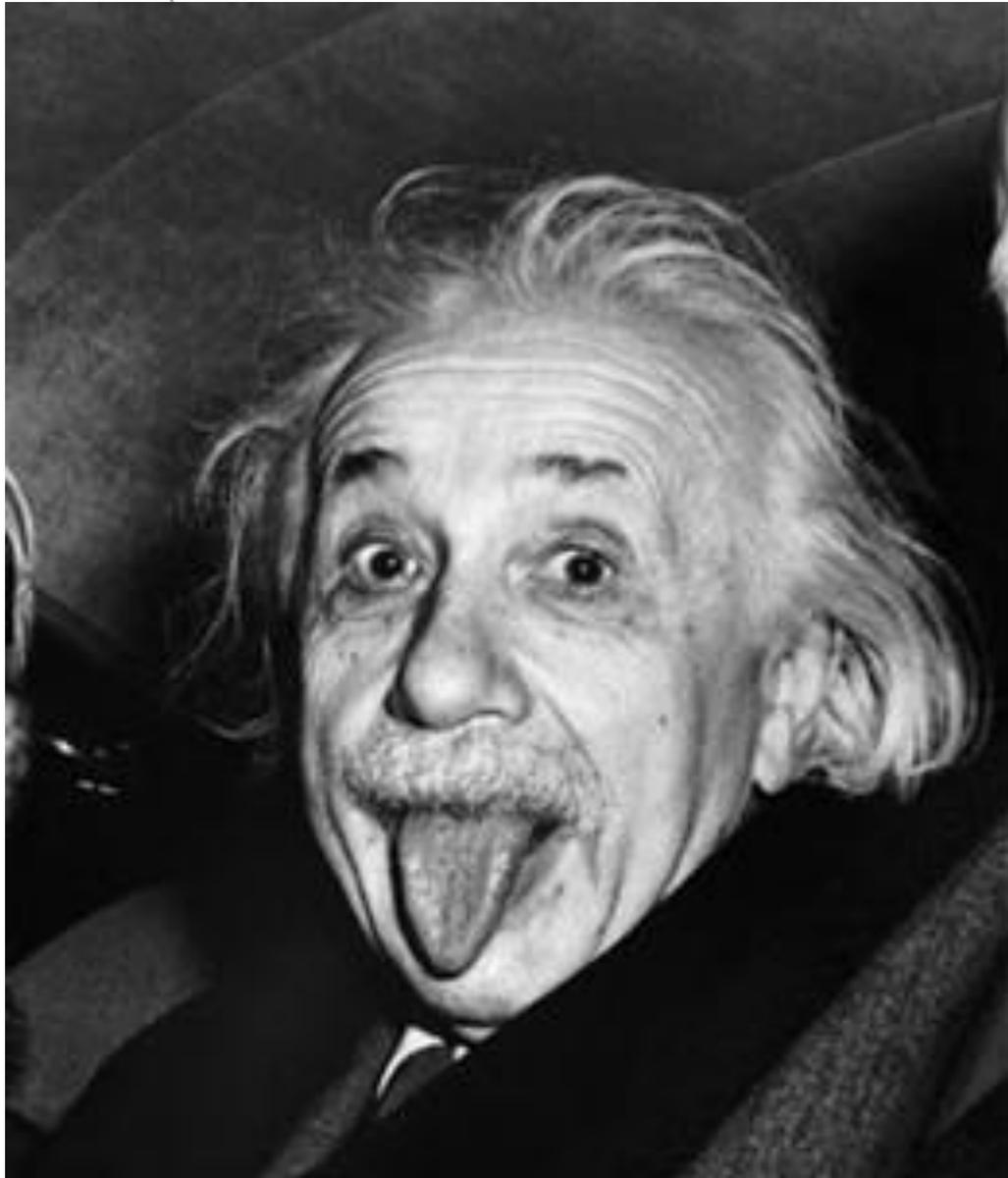


Дисциплина а



Дисципли́на (лат. **disciplina** от **discere** «учить») — правила поведения личности, соответствующие принятым в обществе нормам или требованиям

Может ли быть по
другому?



**БЕЗУМИЕ -
ДЕЛАТЬ ОДНО И ТО ЖЕ
СНОВА И СНОВА,
ОЖИДАЯ
ДРУГОГО РЕЗУЛЬТАТА**

**АЛЬБЕРТ
ЭЙНШТЕЙН**



4 Думайте в духе «выиграл-выиграл»



4 шага к «выиграл-выиграл»:

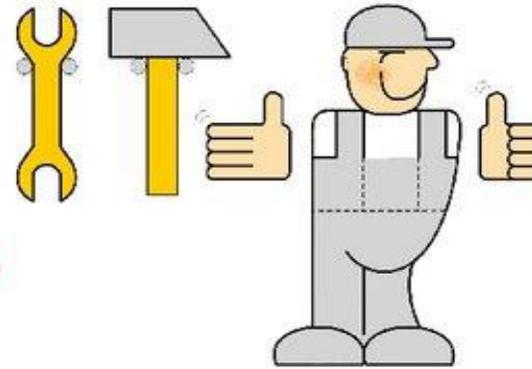
1. Представьте проблему с точки зрения другого человека
2. Определите ключевые вопросы и заботы (не позиции) проблемы
3. Определите результаты, которые обеспечат полностью приемлимое решение
4. Выявите новые возможности и варианты достижения этих результатов



5 шагов к эффективности



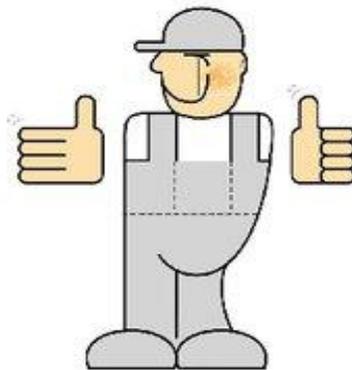
1. УДАЛЯЙТЕ со своего рабочего места все НЕНУЖНОЕ
Зачем лишать себя жизненного пространства?



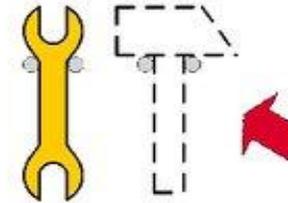
2. РАЦИОНАЛЬНО РАЗМЕСТИТЕ на своем рабочем месте все оставшиеся ПРЕДМЕТЫ
Зачем тратить свое время на поиск нужного предмета?



3. Систематически проводите УБОРКУ рабочего места, ПРОВЕРЯЙТЕ и УСТРАНЯЙТЕ НЕИСПРАВНОСТИ
Зачем нужно бороться с постоянно появляющимися неисправностями?



4. СТАНДАРТИЗИРУЙТЕ ПРАВИЛА работы
Зачем каждый раз искать способ решения проблемы, если мы уже знаем как это сделать?



5. Сделайте ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТЬ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ повседневной, обыденной нормой (поддерживайте созданный порядок)
Зачем создавать порядок, если затем его не поддерживать?

5S/Упорядочение. Зачем это мне?

- создание системы наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины и создания безопасных условий труда с участием всего персонала

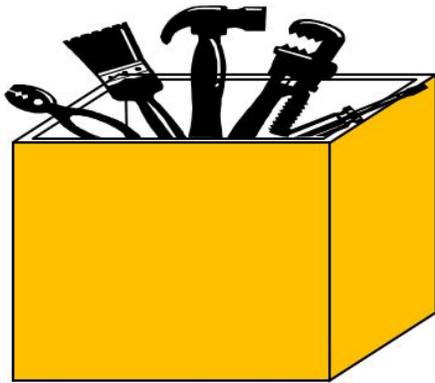
- хорошо структурированные условия **Хорошее настроение** облегчают труд и являются хорошим мотивирующим фактором.



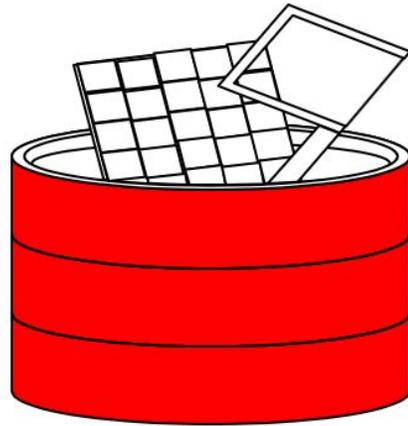
| | | | |
|---|----------|--|--|
| 1 | SEIRI | Сортировка, удаление ненужного. | |
| 2 | SEITON | Самоорганизация, соблюдение порядка, определение для каждой вещи своего места. | <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение ненужных запасов; • Сокращение брака; • Сокращение занимаемой площади; • Повышение производительности труда; |
| 3 | SEISO | Соблюдение чистоты, систематическая уборка. | <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение потерь времени на поиск; |
| 4 | SEIKETSU | Стандартизация рабочих мест. | <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение простоев, аварий; • Сокращение травматизма; |

Суть системы 5С заключается во взаимосвязи порядка вокруг нас и порядка в наших мыслях. Чем лучше организовано наше окружение, тем продуктивнее и эффективнее наши мысли.

1S Сортировка



оставить



выбросить



определить

| КРАСНЫЙ ЯРЛЫК | КРАСНЫЙ ЯРЛЫК |
|---|---|
| Общая информация Дата: _____ Не Ярлык <input type="checkbox"/> Назначение: _____ Участок: _____ | Меры по устранению <input type="checkbox"/> Вернуть _____ (поставить на место и т.д.) <input type="checkbox"/> Произвести дефектовку <input type="checkbox"/> Переместить в зону карантина <input type="checkbox"/> Переместить _____ <input type="checkbox"/> Другое _____ (на полку, другой участок и т.д.) |
| Категория <input type="checkbox"/> Оборудование <input type="checkbox"/> Заготовочка/сырье <input type="checkbox"/> Инструменты/смазка <input type="checkbox"/> НЭП <input type="checkbox"/> Головое изделие <input type="checkbox"/> Расходный материал <input type="checkbox"/> Запчасть <input type="checkbox"/> Другое _____ | Комментарии _____ _____ _____ Ответил: _____ / _____ Ф.И.О. _____ |
| Причина отметки <input type="checkbox"/> Не нужен <input type="checkbox"/> Дефект <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/> Отходы <input type="checkbox"/> Другое _____ | |

Задачи этапа

- Анализ
- Сортировка
- Удаление лишнего
- Организация хранения необходимого

Все материалы, оборудование, документы и инструмент сортируют на три категории:

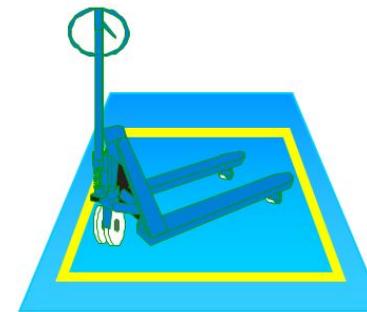
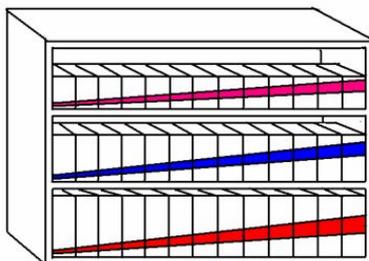
- нужные всегда — материалы, которые используются в работе в данный момент;
- нужные иногда — материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы;
- ненужные — **брак**, неиспользуемые инструменты, тара, посторонние предметы. В процессе сортировки ненужные предметы помечают «красной меткой» и затем удаляют из рабочей зоны.

2S Систематизация. Организация пространства



Методы визуализации:

- Метод дорожных знаков
- Маркировка краской
- Цветовая маркировка
- Оконтуривание
- Схема расположения предметов
- «Было» - «Стало»
- Графические рабочие инструкции



Задачи этапа

Расположение предметов в соответствии с требованиями безопасности, качества, эффективности работы для чего необходимо:

- определить место для каждого предмета
- определить способ хранения
- определить величину запаса
- соблюдать правила при размещении ТМЦ

Четыре правила расположения вещей:

1. На видном месте;
2. Легко взять;
3. Легко использовать;
4. Легко вернуть на место.

3S Систематическое поддержание порядка



Задачи этапа

Очистка производственной среды – рабочих поверхностей, оборудования, инструментов для выявления проблем скрывааемых загрязнением. Системное поддержание чистоты.

Рабочая зона должна поддерживаться в идеальной чистоте, для чего:

- разбить линию на зоны, создать схемы и карты с обозначением рабочих мест, мест расположения оборудования;
- определить специальную группу, за которой будет закреплена зона для уборки;
- определить время проведения уборки:

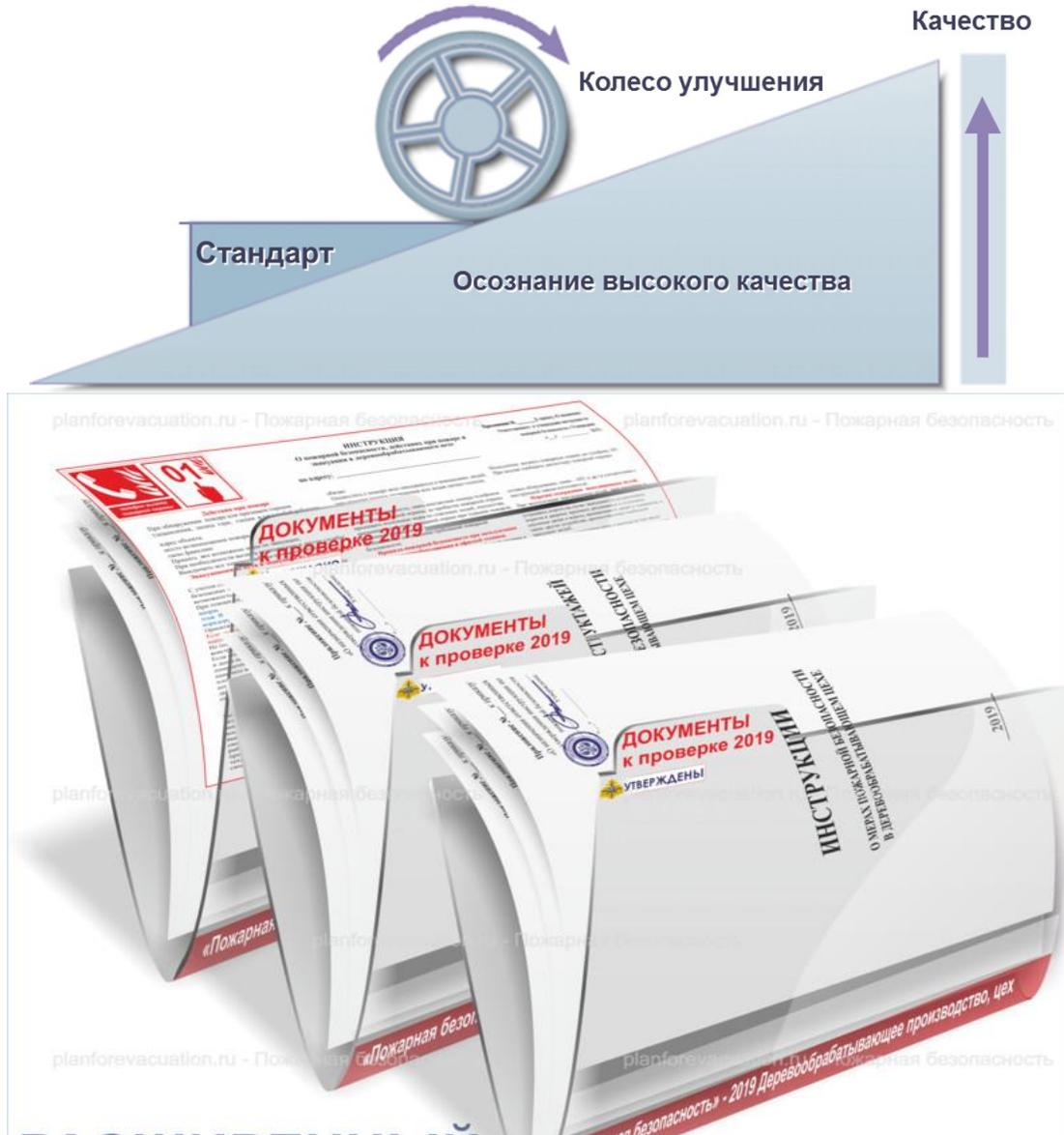
утренняя: 5—10 мин. до начала рабочего дня;

обеденная: 5—10 мин. после обеда;

по окончании работы: после прекращения работы, во время простоев.



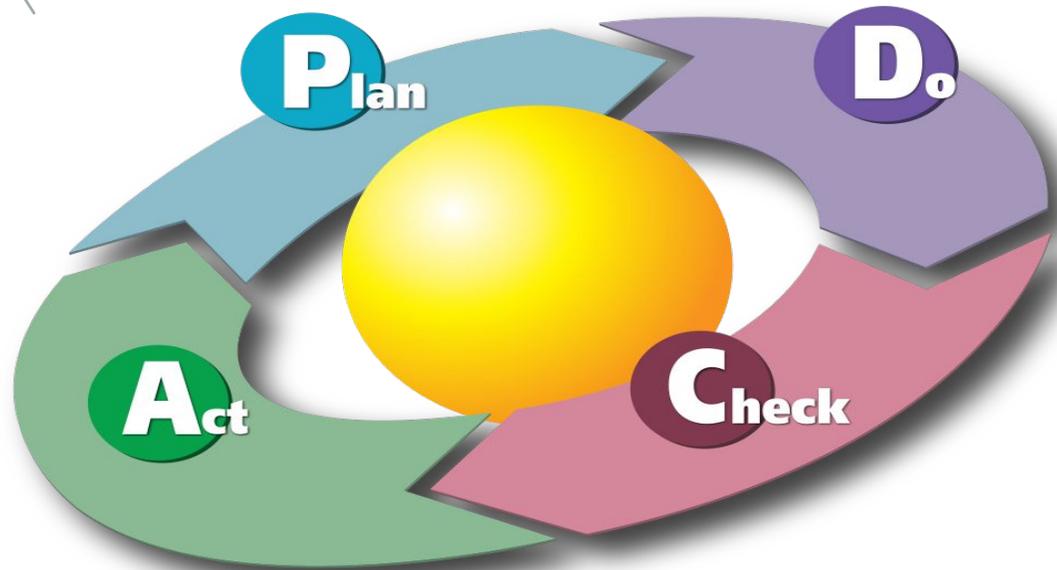
4S Стандартизация



1863 ГОД – ДАТА РОЖДЕНИЯ СОВРЕМЕННОГО ФУТБОЛА В АНГИИ. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СЕМИ КЛУБОВ В ЛОНДОНЕ ВЫРАБОТАЛИ ЕДИНЫЕ ПРАВИЛА ИГРЫ



5S Совершенствование



Задачи этапа

Выработка привычки ухода за рабочим местом в соответствии с уже существующими процедурами, а также неуклонное совершенствование самой системы.

Важные моменты:

- **Наблюдение за работой** оборудования, за рабочим местом, чтобы облегчить их обслуживание.
- Использование фотографий **«До»/«После»** для сравнения того, что было, и каков конечный результат.
- Организация **аудитов**, чтобы оценить эффективность внедрения программы 5S.



1 Введение видеоассистентов

Это рефери, в задачу которых входит мгновенное предоставление главному судье видеозаписи спорного момента - фолла или офсайда.



2 Четыре замены игроков вместо трех

Замену №4 можно будет проводить лишь в овертайме.



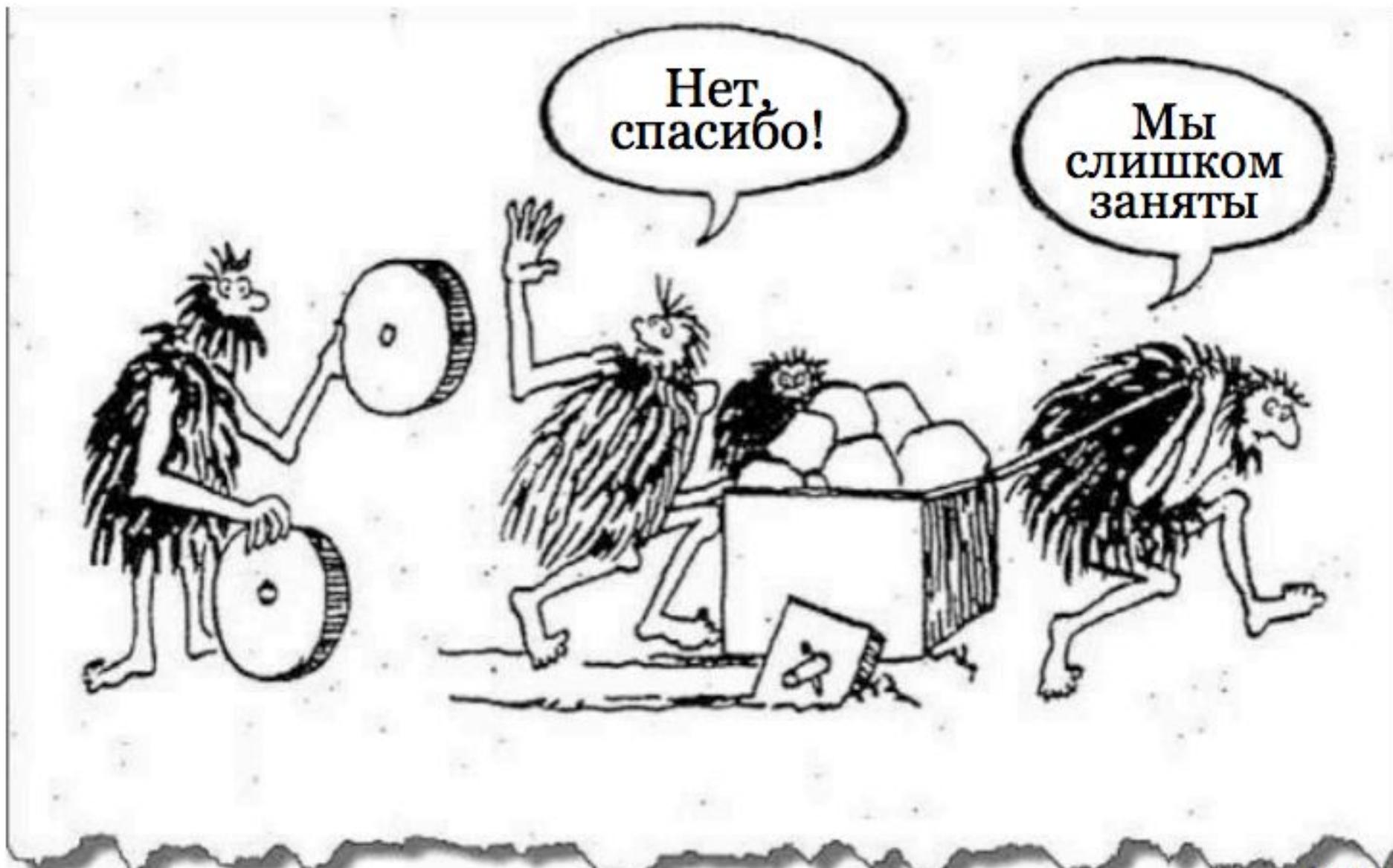
3 Ликвидация "тройного наказания" за одно нарушение

Теперь если футболист в штрафной борется за мяч и нарушает правила, будет назначен пенальти, но игрока не удалят с поля. Виновника удаляет с поля за неспортивное поведение, при этом также будет назначен пенальти.

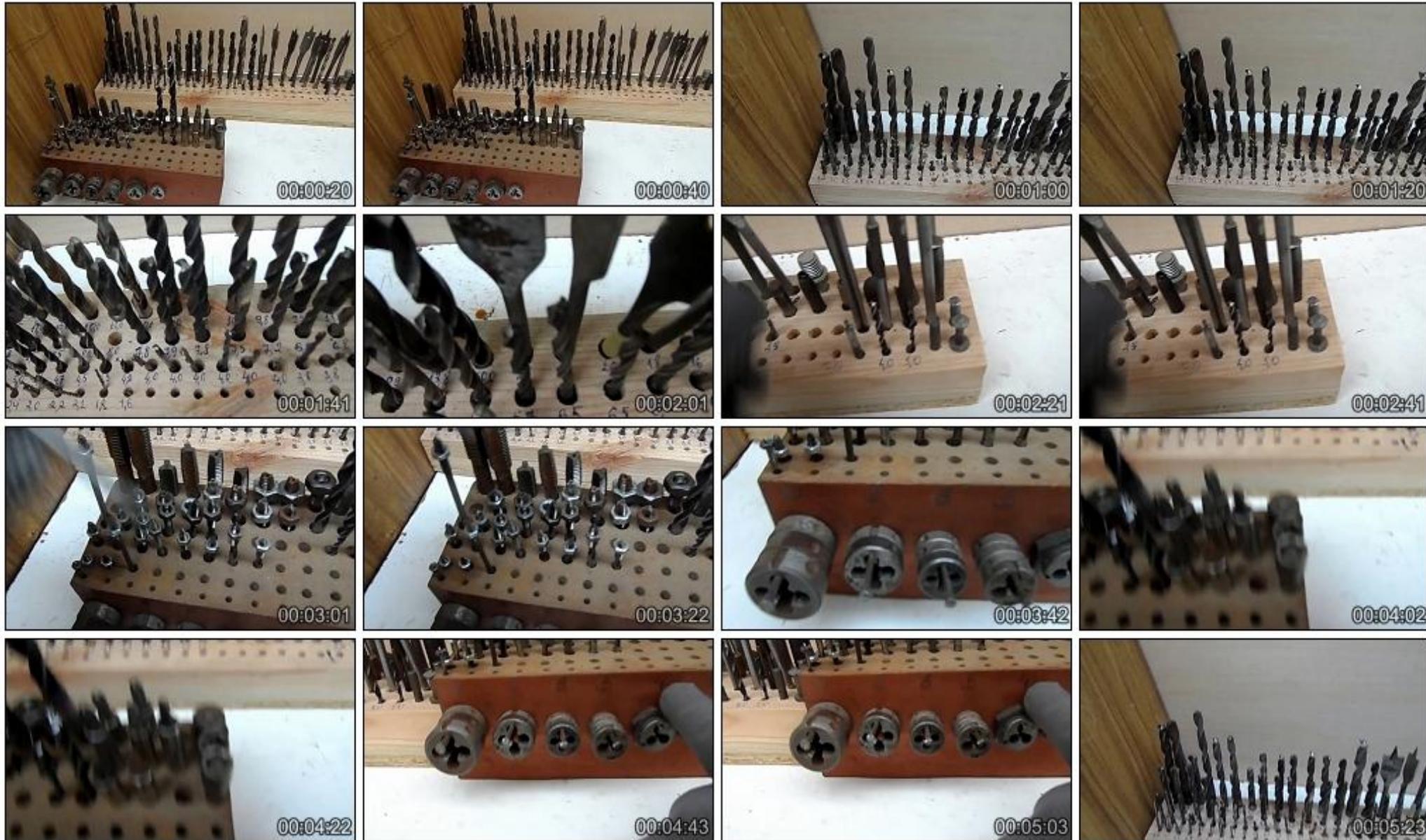
НЕКОТОРЫЕ ДРУГИЕ НОВШЕСТВА:

- отныне игроки могут разводить мяч с центра поля не только ударом вперед, но и в любую другую сторону;
- если голкипер выходит за ленточку ворот при пенальти и отбивает удар, то получает желтую карточку и пенальти перебивается;
- игрокам может быть оказана быстрая медицинская помощь прямо на поле.

Примеры неправильного внедрения



Примеры правильного внедрения





Литература

FranklinCovey
http://www.franklincovey.ru

БОЛЕЕ 30 МИЛЛИОНОВ ЭКЗЕМПЛЯРОВ
ПРОДАНО ВО ВСЕМ МИРЕ



Мощные инструменты
развития личности

Стивен Р. Кови

УКАВОО.ЦА

Стивен Кови Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности



В.Е. РАСТИМЕШИН
Т.М. КУПРИЯНОВА
УПОРЯДОЧЕНИЕ
ПУТЬ К СОЗДАНИЮ
КАЧЕСТВЕННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

4-е издание

РНА «Стандарты и качество»
Москва 2009

Растимешин В.Е.,
Куприянова Т.М.
Упорядочение. Путь к созданию качественного рабочего места



Хироюки Хирано
5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место

Конец



Вопросы и пожелания?

