



**я работа при
выполнении
задач боевого
дежурства,
караульной и**

**Занятие №1. Воспитательная работа при
выполнении задач боевого дежурства,
караульной и внутренней служб.**





особые задачи,
вытекающие из
предназначения,
организационной
структуры,
технической
оснащенности и
характера служебно-
боевой деятельности
части и подразделения

**1. разъяснение их
назначения;**

**2. необходимость
поддержания их в
боевой готовности к
действиям в сложной
обстановке;**

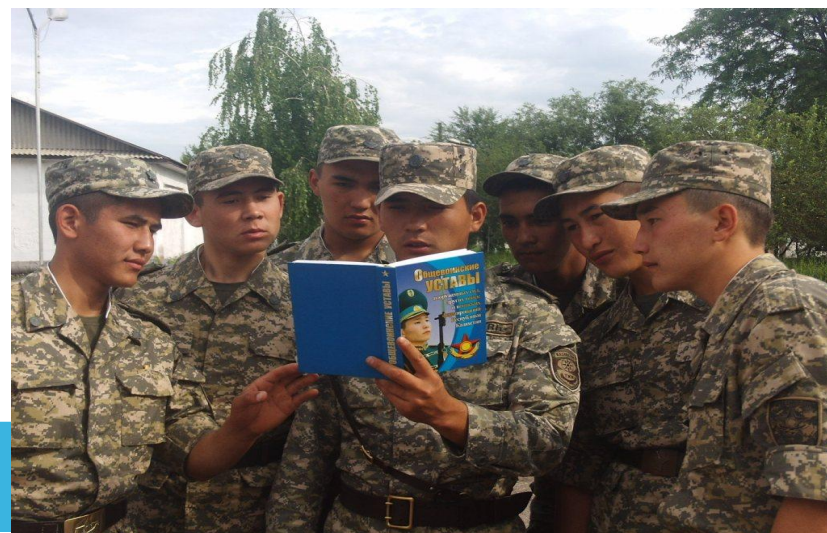
**3. привитие военнослужащим
навыков профессиональной
наблюдательности,
выдержки, такта и культуры
поведения при выполнении
боевых задач.**





В подборе личного
состава караула
принимают участие:

- командиры подразделений;
- ЗКР по ВиСПР;
- командир взвода;
- старшина роты;
- начальник караула;
- врач части или санитарный инструктор роты.



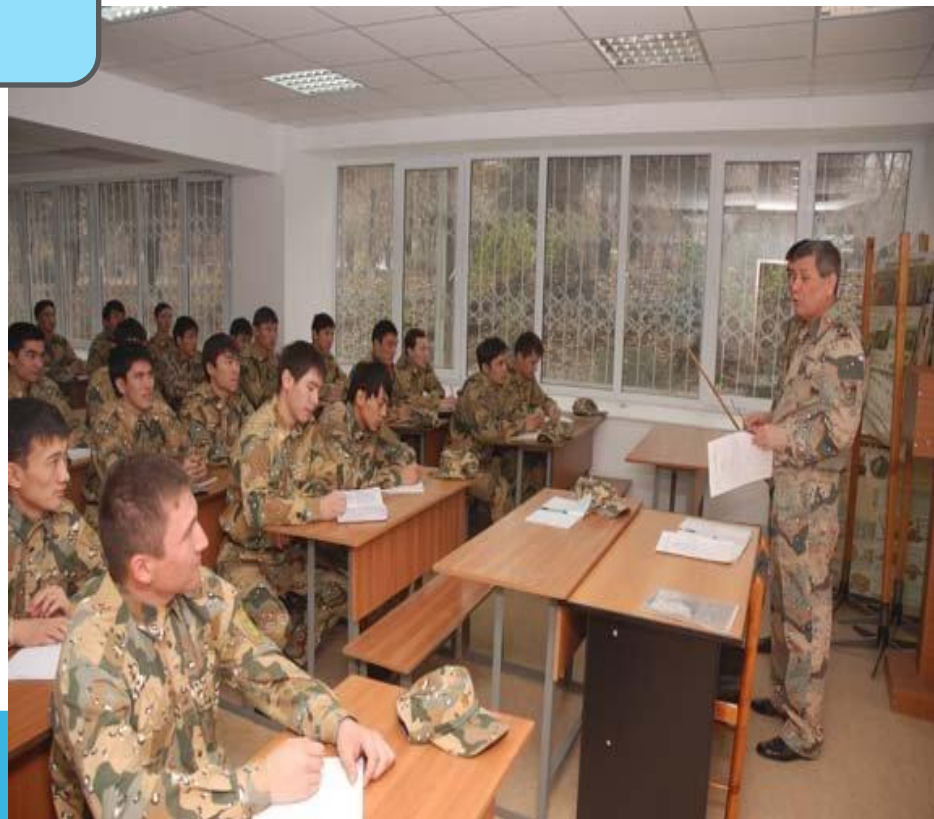


Подготовка караула к несению службы складывается из теоретических и практических занятий и она включает в себя:

- инструктаж НК, помощника, разводящих и часовых;
- инструктаж исполнителей по плану воспитательной работы в карауле;

- отдых личного состава караулов перед заступлением в наряд должен быть не менее двух часов;
- проведение медицинского осмотра л/с караула;

- получение документов;
 - доведение приказа л/с караула на выполнение боевой задачи.
- Практические занятия начинаются после получения оружия л/с караула.





Задачи воспитательной работы.

-воспитание казахстанского патриотизма, верность военной присяге и воинскому долгу;
-глубокое разъяснение военнослужащим государственной важности задач караульной службы, воспитание у них высокой личной ответственности за выполнение этих задач;

-своевременное доведение до личного состава и разъяснение приказов и директив МО РК, мобилизация его на выполнение поставленных задач;
-воспитание офицеров и прапорщиков в духе высокой ответственности за организацию и несение караульной службы;

-укрепление воинской дисциплины, обеспечение глубокого понимания личным составом ее роли и значения в карауле, необходимость беспрекословного и точного выполнения требований Конституции Республики Казахстан, законов, военной присяги, воинских уставов, приказов и распоряжений командиров (начальников)

-воспитание личного состава на боевых традициях Вооруженных Сил, пропаганда героических подвигов воинов, примеров образцового выполнения служебных обязанностей;

-формирование у личного состава высоких морально-психологических и боевых качеств: мужества, стойкости, служебной активности, смелости, честности, неподкупности, решительности, выдержки, инициативы, дружбы и войскового товарищества;

-обеспечение необходимых условий для успешного несения военнослужащими караульной службы;
-воспитание у военнослужащих твердой уверенности в надежности и эффективности оружия, обеспечение строгого соблюдения мер безопасности при выполнении боевой задачи, обращении с оружием.





Непосредственно перед заступлением в караул надо подготовить:

- необходимую литературу,
- 2-4 бланка боевых листков,
- листков-молний,
- альбом (папку), в котором подшить выписки из приказов о поощрении военнослужащих за несение караульной службы,
- вырезки из газет, журналов о героических поступках часовых,
- текст статьи 377 Уголовного кодекса Республики Казахстан – об ответственности за нарушение уставных правил караульной (вахтенной) службы,
- свежие газеты,
- цветные карандаши, ручки, линейки, фломастеры.



Начальник караула (помощник начальника караула):

- Принимает участие в подборе, подготовке личного состава караула, инструктаже актива.
- В отсутствие заместителя командира подразделения по воспитательной и социально-правовой работе назначает агитаторов смен, редактора боевого листка (актив караула).
- Проявляет заботу о своевременном питании военнослужащих, обеспечение актива свежими газетами, бланками боевых листков, листков-молний, необходимыми материалами для работы смены, редактора боевого листка, агитатора.
- Нацеливает личный состав караула на бдительное выполнение боевой задачи.
- Организует повторение с личным составом бодрствующей смены основных положений УГ и КС.
- Разъясняет задачи личного состава караула, работает с бодрствующей сменой.
- Осуществляет контроль за несением службы молодыми воинами.
- Организует обобщение опыта отличившихся военнослужащих.
- По окончании выполнения боевой задачи:
 - подводит итоги;
 - оценивает каждого военнослужащего;
 - докладывает заместителю командира подразделения по воспитательной и социально-правовой работе с проведенной воспитательной работой с личным





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!