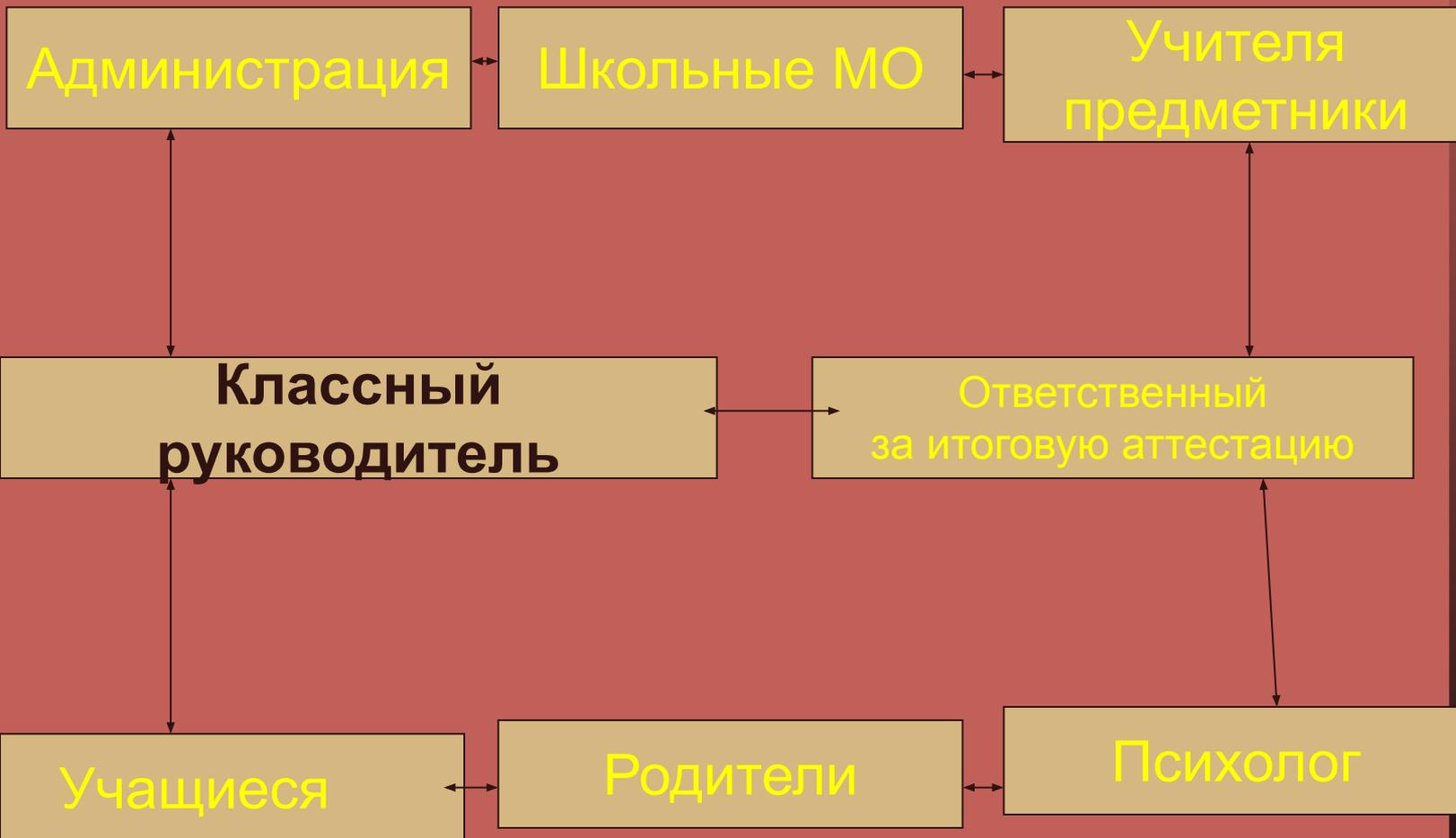


# Роль классного руководителя во время подготовки к итоговой аттестации





# Пошаговая модель деятельности классного руководителя во время подготовки к итоговой аттестации.

- **Знакомство с основной информацией об итоговой аттестации**



# Ознакомление учащихся с правилами поведения на экзаменах

## **Участникам ЕГЭ запрещается:**

- разговаривать, вставать с мест;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе сотовые телефоны или иные средствами связи и технические устройства;
- пользоваться справочными материалам кроме разрешенных;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

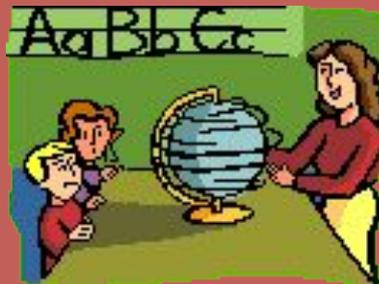


Проведение собраний для  
выпускников и их родителей.



# Совместная работа с психологом

- «Профилактика стресса во время экзамена»



# Информация об экзаменах на стенде или в классном уголке

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими **черными** чернилами. Допускается использование *гелевой* или *капиллярной* ручек.

### Категорически запрещается:

- ✓ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков; **На штрихкоде ничего не пишется!**
- ✓ использовать для заполнения цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления («зamazку» и т.д.);
- ✓ делать пометки о личности участника ЕГЭ на бланках ответов №1 и №2, а также на дополнительном бланке ответов №2.

## Бланки ответов №1 и №2

- ✓ Участник ЕГЭ заполняет регистрационные части всех бланков. Поля «Резерв-5», «Резерв-6», «Резерв-7», «Резерв-8» не заполняются. **Примечание.** Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации.



## Участникам ЕГЭ запрещается:

- ✓ разговаривать, вставать с мест;
- ✓ пересаживаться;
- ✓ обмениваться любыми материалами и предметами;
- ✓ пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами;
- ✓ пользоваться справочными материалам кроме разрешенных;
- ✓ ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.



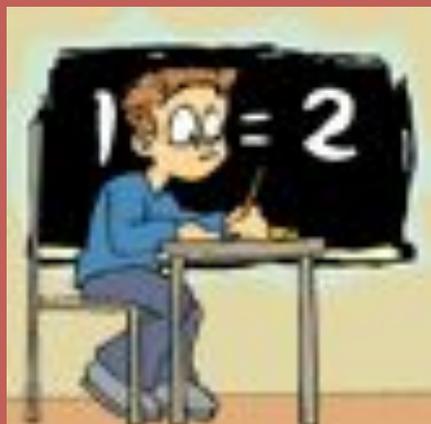
- ✓ При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения ЕГЭ в аудитории и в списке распределения участников ЕГЭ в аудитории (форма 5-ППЭ) и составлением акта с указанием причины удаления, удостоверенной подписями организатора в аудитории и уполномоченного ГЭК. В протоколе делается запись «Удален с экзамена». В бланк регистрации в поле «Удален с экзамена» ставится соответствующая метка. Бланки ЕГЭ удаленного участника направляются на обработку совместно с бланками остальных участников ЕГЭ данной аудитории. В случае удаления с экзамена участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.
- ✓ В случае, если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то данный участник может покинуть аудиторию и ППЭ до завершения экзамена. В этом случае в протоколе участника ЕГЭ делается запись «Не закончил экзамен по уважительной причине».
- ✓ Если участнику ЕГЭ необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по экзапу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории. Выход из аудитории допускается строго по одному участнику экзамена.

# Формирование базы данных выпускников

- Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору (осознанный выбор предметов ЕГЭ)



# Контроль участия учеников в диагностических работах в форме ЕГЭ



# Личное сопереживание классного руководителя каждому выпускнику

