

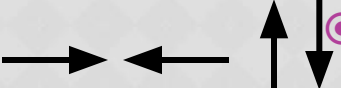
РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

- **Символ** - это наименьшая единица текстовой информации (буква, цифра, знак препинания и т.д.)
- **Слово** - последовательность символов, которая ограничена знаками препинания, пробелами.
- **Строка** - последовательность символов между левой и правой границами документа.
- **Абзац** - последовательность символов, ограниченная специальными символами конца абзаца.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА НАБОРА ТЕКСТА

1. Прописные буквы, знаки на клавишах, находящихся под функциональными, и запятая вводятся при нажатой клавише **Shift**.
2. Между словами ставится пробел.
3. Знаки препинания (кроме тире) не отделяются от слова, за которым они следуют, пробелом (слово - знак препинания - пробел - слово).
4. Скобки и кавычки присоединяются к последующим словам без пробелов.
5. Для ввода текста с новой строки используется клавиша **Enter**.

ФУНКЦИИ НЕКОТОРЫХ КЛАВИШ ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТОМ:

- **Enter** ○ указание конца абзаца
- **Delete** ○ удаление символа справа от курсора
- **Backspace** ○ удаление символа слева от курсора
- **End** ○ в конец строки
- **Home** ○ в начало строки
- **Insert** ○ переключение режима вставки и замены слов
- **Page Up** ○ на страницу вверх
- **Page Down** ○ на страницу вниз
- **Caps Lock** ○ установление режима прописных букв
-  ○ перемещение по тексту

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

- § 2.9 стр. 88 - 92
- РТ: №38-43 стр. 74

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Учебник, стр. 156, задание №7 (сделать записи в рабочей тетради стр. 79 №45)
- Задания №4, №5, №6.