



Правила подготовки публичного выступления

Ирина Витальевна Саломатина
isalomatina@yandex.ru
МБОУ СОШ № 61, г. Воронеж

Риторический канон

- Инвенция (изобретение)
- Диспозиция (расположение элементов)
- Элокуция (отбор языковых средств)
- Мемория (запоминание)
- Акция (представление сообщения, произнесение)

Требования к выступлению

- Решительное начало и решительное завершение выступления
- Актуальность
- Драматизм
- Демонстрация эмоций
- Краткость, соблюдение регламента
- Оригинальность
- Сюжетность
- Правильно организованное невербальное поведение



Требования к выступлению

- Диалогичность
- Использование наглядных примеров
- Разговорность стиля, простота языка
- Доступность, понятность
- Использование средств установления и поддержания контакта с аудиторией
- Понятность главной мысли

Варианты вступления

- Апелляция к информационному поводу
- Слово о времени и месте выступления
- Актуализация потребностей аудитории
- Ссылка на предыдущие выступления/постановка выступления в контекст
- Апелляция к поиску тезиса
- Шутка
- Проблемный вопрос / Драматичное начало
- История из жизни/ литературный пример / исторический эпизод

Варианты вступления

- Апелляция к своим эмоциям /к эмоциям аудитории
- Изложение целей и задач выступления
- Цитирование
- Риторический вопрос / риторическое восклицание
- Ссылка на СМИ
- Призыв
- Использование наглядности
- Вопрос к аудитории

Основная часть.

Способы активизации внимания

- Перечисление
- Использование наглядности
- Приведение аналогий
- Обращения к аудитории
- Риторические вопросы
- История из жизни/ литературный пример /исторический эпизод



Основная часть.

Способы активизации внимания

- Шутка
- Повышение громкости, эмоциональности речи
- Интонационное разнообразие речи
- Смысловые повторы
- Риторические тропы и фигуры
- Обозначение перехода от одной структурной части к другой
- Движение оратора по аудитории

Варианты заключения

- Краткий вывод
- Вывод с перечислением
- Благодарность (краткая или развернутая)
- Вопрос
- Обозначение возможностей практической реализации представленной информации
- Акцентирование внимание на пользе сообщенной информации



Варианты заключения

- Призыв
- Цитирование
- Вопрос
- Пожелание
- Шутка
- Приглашение к диалогу /взаимодействию



Спасибо за внимание!