

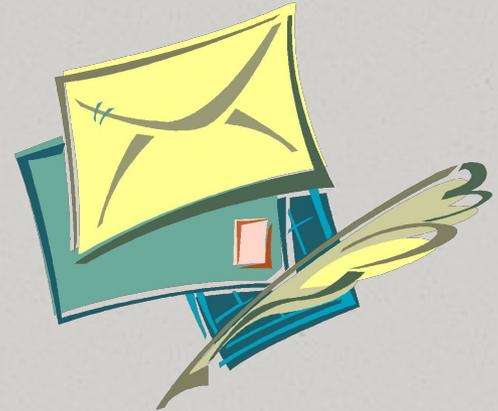
**Урок развития речи.
«Обучение написанию письма
личного характера»**



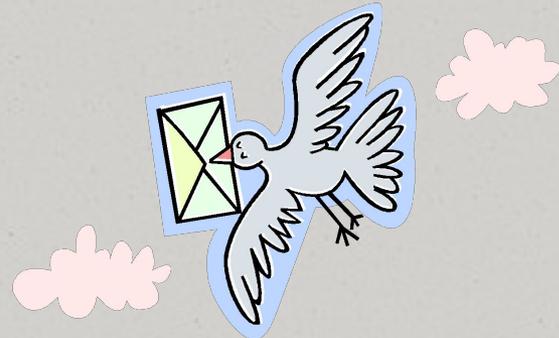
**Тихонова Анна Анатольевна
Школа№555**

Цели:

- Знакомство с алгоритмом написания письма;
- Повторение правила правописания имен собственных;
- Повторение правил выделения на письме обращений и вводных слов;
- Закрепление сведений о разговорном стиле и типах речи;
- Знакомство с правилами оформления конверта.



Письмо – бумага с написанным на ней текстом, посылаемая кем-либо с целью сообщения о чем-либо, изложения своих мыслей, выражения чувств.
(по Ефремовой)



Зачем пишут письма?

Сообщить

Поблагодарить

Извиниться

Поздравить

Поделиться чувствами

Пообщаться

Позаботиться



Темы сочинений:

«С чего начинается Родина?»

«Письмо на космическую орбиту»

«Мама, папа, я – спортивная семья»

«Письмо в 1941-й год»

«Герой нашего времени»

«Учусь у М. В. Ломоносова»



Адресат

– тот, кому адресовано письмо.

Адресант

– тот, кто пишет письмо.



Обращение – это...

Обращение выделяется на письме...

Обращение может состоять...



Нет:

- жестов;
- выражения лица;
- тембра голоса.

Чем заменим?



План письма:

1. Приветствие и обращение.
2. Вступление – вопросы, выражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.
3. Основная часть – изложение информации.
4. Заключение – выражение чувств, прощание.
5. Подпись (дата может быть поставлена в конце письма или в правом верхнем углу).



P.S.

“post scriptum” – лат. «после написанного»



Что это значит, жена? Вот уж более недели, как я не получаю от тебя писем. Где ты? что ты? в Калуге? в деревне? откликнись. Что так могло тебя занять и развлечь? какие балы? какие победы? уж не больна ли ты? Христос с тобою. Или просто хочешь меня заставить скорее к тебе приехать. Пожалуйста, жёнка, брось эти военные хитрости, которые не в шутку мучат меня за тысячи вёрст от тебя. Я приеду к тебе, коль скоро меня Яковлев отпустит. Дела мои подвигаются. Два тома печатаются вдруг. Для одной недели разницы не заставь меня всё бросить и потом охать целый год, если не два и не три. Будь умна. Я очень занят. Работаю целое утро – до четырёх часов – никого к себе не пускаю. Потом обедаю у Дюме, потом играю на бильярде в клубе – возвращаюсь домой рано, надеясь найти от тебя письмо – и всякий день обманываюсь. Тоска, тоска...
Прощай – будьте все здоровы. Целую твой портрет, который что-то кажется виноватым. Смотри –



Типы речи.

1. Повествование (что произошло?)
2. Рассуждение (почему?)
3. Описание (какой?)

Правила заполнения конверта.

От кого: фамилия, имя(отчество)

Откуда: улица, дом, корпус, квартира,
город (район, область)

Индекс

Кому: фамилия, имя

Куда: улица, дом, корпус, квартира,
город, район, область

Индекс



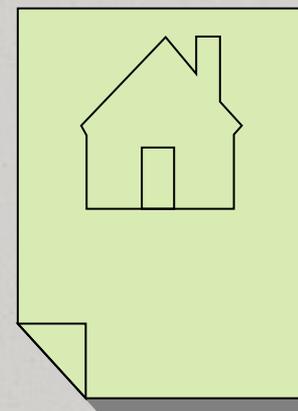
Комендантский пр. д.17 к. 3,
Санкт-Петербург
197371

Не забыть!

- *Разборчивый почерк.*
- *Орфографическая и пунктуационная грамотность.*
- *Отсутствие грубых просторечных выражений.*

Домашнее задание:

1. Написать письмо на выбранную тему (объем – 1-2 страницы).
2. Заполнить конверт.



Пишите письма!

