

ПРОЕКТ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

Автор проекта: Зоткина Н.И.,
учитель русского языка и
литературы МОАУ «Гимназия №1»
города Новотроицка
Оренбургской области

Цель проекта :

- Формирование и развитие коммуникативной компетенции участников проекта;
- корректировка навыков владения разговорной и письменной речью;
- развитие самостоятельной деятельности учащихся по поиску информации, выдвижению гипотезы и умозаключению

Задачи проекта :

- Повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности участников проекта;
- формирование и развитие навыков и умений общения в деловой сфере

Основополагающий вопрос :

- Как коммуникативная компетентность способствует человеку в его деловой карьере?

Проблемные вопросы:

- Почему люди часто допускают орфоэпические и грамматические ошибки?
- Нужно ли исправлять собеседника, допустившего речевую ошибку?
- Почему нужно хорошо знать язык «деловых коммуникаций»?

Вопросы для дискуссии:

- Почему, обучаясь языку в школе, на достаточном уровне зная его как школьный предмет, учащиеся плохо пользуются им как инструментом в жизни?
- Почему выпускники порой с трудом ориентируются в сложном мире, не зная бизнес-лексики, не могут достойно представить себя, не имеют Портфолио, теряются перед новыми формами приёма на учёбу или работу?

Гипотеза исследования:

- Человек с хорошо выработанными коммуникативными умениями, знающий язык делового общения, быстрее может добиться жизненного успеха и реализовать себя

Ход исследования:

- Ознакомление учащихся со стартовой презентацией;
- анкетирование для выявления интересов с целью формирования групп;
- составление и обсуждение плана консультаций для каждой из созданных групп;
- об оформлении результатов исследования;
- об этапах представления проекта

План проведения проекта:

- Проект рассчитан на 34 часа и состоит из 4-х этапов:

1 этап – подготовка и планирование работы;

2 этап – проведение проекта;

3 этап – проведение практических занятий;

4 этап – представление наработанного

(презентации, буклеты, рекомендации).

Проведение деловой игры.

Модули проекта:

- «Произносите правильно»;
- «Пишите правильно»(повторение сложных правил орфографии и пунктуации);
- «Говорите верно»(грамматические нормы»;
- «Деловые коммуникации».

Что даёт этот проект:

- В ходе работы учащиеся обучаются находить, классифицировать и использовать информацию;
- участники проекта характеризовали отдельные типы и виды документов;
- учились правильно говорить, писать, вести деловые переговоры;
- учились взаимодействовать с другими людьми, понимая и уважая их позиции

Формы делового общения(практикум):

- Презентация;
- круглый стол;
- брифинг;
- выставки и ярмарки товаров;
- собрание акционеров;
- собеседование при приёме на работу