

Занятость и трудоустройство

Принципы трудового права

Принцип	Сущность
Принцип свободы	Возможность человека свободно распоряжаться своей способностью к труду, выбирать сферу деятельности. Свобода трудового договора – возможность выбора работодателя, определения условий труда, оплаты и др.
Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации	Запрещения принуждения к труду под угрозой наказания или в качестве меры наказания; запрещение дискриминации по расовому, национальному, конфессиональному и другим признакам.
Принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве	Трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, регистрируются в службе занятости, получают пособие по безработице и содействие в трудоустройстве

Принципы трудового права

Принцип

Сущность

Принцип определенности трудовой функции

Трудовые функции работника фиксируются в трудовом договоре; работодатель не вправе требовать от работника выполнения функций, не предусмотренных трудовым договором

Принцип права каждого работника на своевременную выплату полного объема заработной платы

Работники получают заработную плату в полном объеме, задержка заработной платы влечет ответственность работодателя; заработная плата не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда

Принцип устойчивости трудовых отношений

Законодательством устанавливаются основания увольнения работников по инициативе работодателя, действует механизм защиты прав работников

Соглашение – правовой акт, устанавливающий общие принципы осуществления трудовых отношений между полномочными представителями работодателей и работников на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их полномочий.

Коллективный трудовой договор – правовой акт, регулирующий трудовые отношения на предприятии и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет. При смене собственника действие трудового договора продолжается в течение трех месяцев.

**Территориальное соглашение –
общие условия оплаты труда, гарантии и льготы для
работников предприятий на территории муниципального
образования**

**Отраслевое (межотраслевое) соглашение -
общие условия оплаты труда, гарантии и льготы для
работников определенной отрасли (группы отраслей)
экономики**

**Региональное соглашение –
общие принципы регулирования трудовых отношений в
масштабах субъекта РФ**

**Генеральное соглашение –
Общие принципы регулирования трудовых отношений в
масштабах Российской Федерации**

Коллективный договор устанавливает на предприятии

- форму, систему и размер оплаты труда, компенсации и доплаты;**
- механизм изменения оплаты труда с учетом эффективности работы, инфляции и других факторов;**
- сроки переобучения работников;**
- меры по охране труда, условия медицинского и социального страхования;**
- льготы для различных категорий работников и др.**

**Индивидуальный трудовой договор
(контракт) –
это соглашение между работником и
работодателем, в соответствии с которым
работодатель обязуется предоставить
сотруднику работу по определенной
трудовой функции, обеспечить условия
труда, своевременно и в полном размере
выплачивать заработную плату, а работник
– лично выполнять определенную
договором трудовую функцию и соблюдать
правила трудового распорядка на
предприятии.**

**Индивидуальный трудовой договор
содержит обязательные условия и
дополнительные, принятые по
соглашению сторон.**

**Трудовой договор заключается в письменной
форме в двух экземпляров и хранится у каждой
из сторон**

***Индивидуальный трудовой договор может
быть заключен на неопределенный срок или на
срок до пяти лет (срочный договор)***

Стороны (субъекты) индивидуального трудового договора



Прием на работу оформляется приказом администрации, который объявляется работнику под роспись.

При приеме на работу может быть установлен испытательный срок не более трех месяцев. Все это время работнику должна выплачиваться заработная плата.

Запрещается установление испытательного срока для несовершеннолетних, выпускников учреждений профессионального образования, лиц, получивших работу на основе конкурсного отбора, беременных женщин и др.

Сведения о личности работника, его квалификации, трудовой деятельности, поощрениях и награждениях заносятся в трудовую книжку, которая оформляется и ведется для всех работников предприятия, проработавших более пяти дней. Взыскания, кроме увольнения, в трудовую книжку не вносятся, так как имеют временный характер.



**ТРУДОВАЯ
КНИЖКА**

Рабочее время – установленная в соответствии с законодательством РФ часть календарного времени, в течение которого работники обязаны выполнять свои трудовые обязанности на предприятии.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (восьмичасовой рабочий день пять дней в неделю).



Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена для несовершеннолетних работников, обучающихся без отрыва от производства, инвалидов, педагогических работников учреждений образования, работников с тяжелыми и вредными условиями труда, врачей и др., а также при выполнении работы в ночное время (с 22 до 6 часов).



На каждом предприятии на основании законодательства о рабочем времени устанавливается продолжительность ежедневной работы, время ее начала и окончания, время и длительность перерыва для отдыха и приема пищи.

Время отдыха –
время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению (перерывы для отдыха и питания, выходные дни, праздничные дни, ежегодный отпуск и иные отпуски)

Государственные праздники РФ, являющиеся официальными выходными днями

Даты праздника	Название
1 – 5 января	Новогодние каникулы
7 января	Рождество Христово
23 февраля	День защитника Отечества
8 марта	Международный женский день
1 мая	День весны и труда
9 мая	День Победы
12 июня	День России
4 ноября	День народного единства

Прекращение индивидуального трудового договора (контракта)

**По
соглашению
сторон и
истечению
срока
трудоого
договора**

По соглашению сторон договор может быть расторгнут в любое время.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. Об этом работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Прекращение индивидуального трудового договора (контракта)

**По
инициативе
работника**

**по
собственному
желанию**

Работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за 14 дней. До истечения этого срока работник имеет право отозвать свое заявление, увольнение не производится. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы и произвести с ним окончательный расчет.

Прекращение индивидуального трудового договора (контракта)

По инициативе работодателя

несоответствие работника занимаемой должности, прогул, неисполнение трудовых обязанностей, появление на рабочем месте в состоянии опьянения, ликвидации предприятия, сокращение штата и т.п.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период временной нетрудоспособности работника и его пребывания в отпуске

**По
обстоятельствам,
не зависящим от
воли сторон**

*Призыв работника на
военную службу,
неизбрание на
должность, осуждение
работника к лишению
свободы и т.п.*

