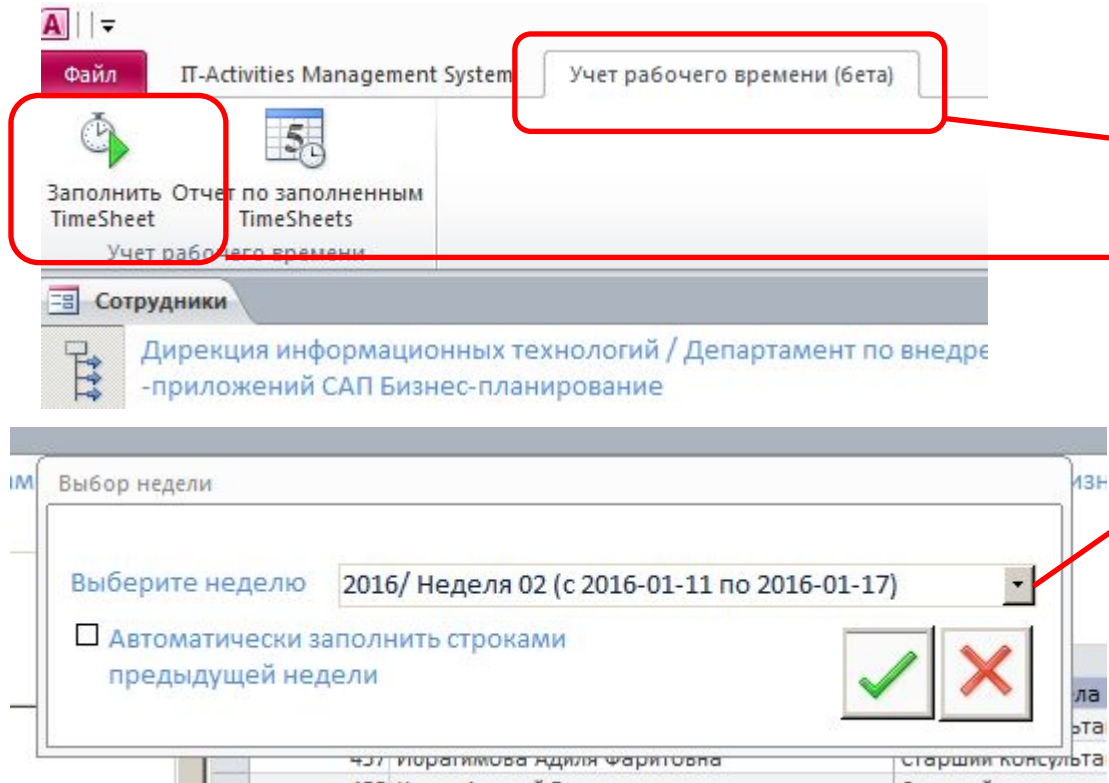


Инструкция по заполнению табеля учета фактических трудозатрат ITAMS

Краткая инструкция по фиксации трудозатрат в ИТАМС



После входа по ссылке \\192.168.66.160\ITAMS\ITAMS_PROGRAM_LAUNCH.bat зайдите на закладку Учет рабочего времени и нажмите "Заполнить TimeSheet"

В появившемся окне укажите текущую неделю по которой ведется учет трудозатрат

Заполните таблицу и нажмите Сохранить

The screenshot shows the 'Заполнение TimeSheet' window. At the top, there is a header with 'Сотрудник Смолякина Виктория Владимировна' and 'Неделя 2016/ Неделя 02 (с 2016-01-11 по 2016-01-17)'. Below the header, there is a table with columns for 'Вид работ', 'ID за', 'Наим. задачи', 'Комментарий', and days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт), along with an 'Итого за' column. The table contains one row for 'Бизнес-аналитика / Планирование' and one row for 'Итого'. A red note above the table says: 'Списки выбора проекта или задачи выводятся по двойному щелчку на соотв. поле'. There are icons for settings, save, and close at the top right of the window.

Вид работ	ID за	Наим. задачи	Комментарий	Пн (11.01)	Вт (12.01)	Ср (13.01)	Чт (14.01)	Пт (15.01)	Итого за
Бизнес-аналитика / Планирование				0	0	0	0	0	0
Итого				0	0	0	0	0	0

Принципы работы сотрудников в Jira, в том числе учета трудозатрат, не меняются

Для получения единой сводной отчетности необходимо обеспечить еженедельную выгрузку в следующем формате:

Компания/ Команда	Учетка в AD	ФИО	Тип задачи	ID проекта в ITAMS	ID задачи в ITAMS / номер инцидента / проблемы	Компонент	15/02	16.02	17.02	18.02	19.02
X5	rakhmaninov	Рахманинов С. В.	Проектирование, настройка, тестирование	4356	3256	GK	2	2	4	5	0
X5	rakhmaninov	Рахманинов С. В.	Развитие / Подготовка к выпуску релиза / передача на поддержк	4356	3256	NQ	0	0	0	3	8
Ай-теко	roivanov	Иванов Р.О.	Поддержка / Инциденты и стандартные запросы			Share Point	2	4	6	2	6
Ай-теко	roivanov	Иванов Р.О.	Поддержка / Инциденты и стандартные запросы			PHP	6	2	6	6	6

Соответствие Типа задачи и Типа активности приведена в файле “Соответствие компетенций и типов задач” и должна быть конвертирована до предоставления выгрузки ответственному за консолидированную отчетность. Так же каждая задача в выгрузке должна быть привязана к компоненту системы: GK, NQ, Порталы SharePoint, Потралы Java, Порталы PHP.

Выгрузка производится еженедельно до 11:00 понедельника



Ńřřōāāōñōāēā
řāōāřōēē è òēřřā çāāř