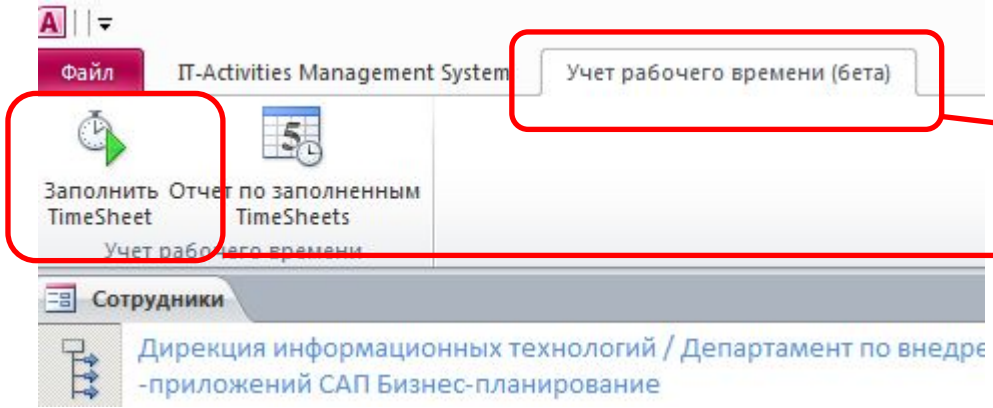
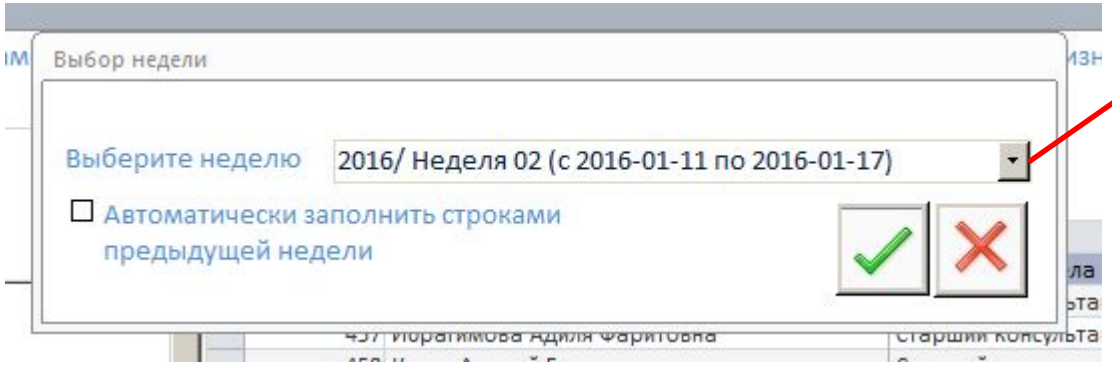
X5 RETAIL GROUP

Инструкция по заполнению табеля учета фактических трудозатрат ITAMS

Краткая инструкция по фиксации трудозатрат в ИТАМС

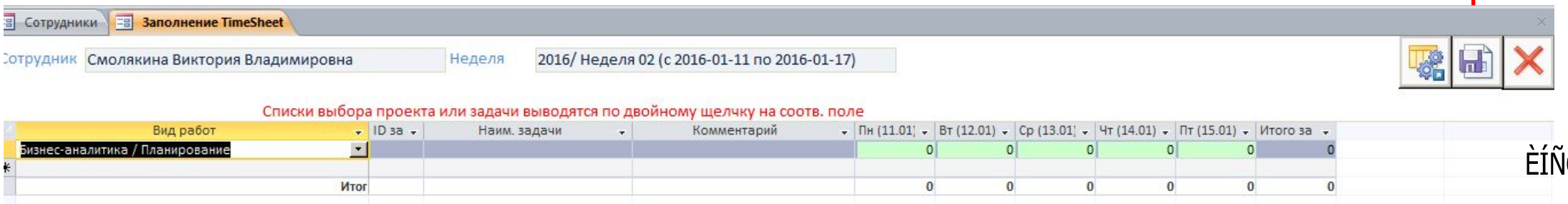


После входа по ссылке \\192.168.66.160\ITAMS\ITAMS_PROGRAM_LAUNCH.bat зайдите на закладку Учет рабочего времени и нажмите “Заполнить TimeSheet”



В появившемся окне укажите текущую неделю по которой ведется учет трудозатрат

Заполните таблицу и нажмите Сохранить



ÈÍÑÒÐÓÊÖÈß ITAMS

Ведение таймшитов в Jira

Принципы работы сотрудников в Jira, в том числе учета трудозатрат, не меняются

Для получения единой сводной отчетности необходимо обеспечить еженедельную выгрузку в следующем формате:

Компания/ Команда	Учетка в AD	ФИО	Тип задачи	ID проекта в ITAMS	ID задачи в ITAMS / номер инцидента / проблемы	Компонент	15/02	16.02	17.02	18.02	19.02
X5	rakhmaninov	Рахманинов С. В.	Проектирование, настройка, тестирование	4356	3256	GK	2	2	4	5	0
X5	rakhmaninov	Рахманинов С. В.	Развитие / Подготовка к выпуску релиза / передача на поддержк	4356	3256	NQ	0	0	0	3	8
Ай-теко	roivanov	Иванов Р.О.	Поддержка / Инциденты и стандартные запросы			Share Point	2	4	6	2	6
Ай-теко	roivanov	Иванов Р.О.	Поддержка / Инциденты и стандартные запросы			PHP	6	2	6	6	6

Соответствие Типа задачи и Типа активности приведена в файле “Соответствие компетенций и типов задач” и должна быть конвертирована до предоставления выгрузки ответственному за консолидированную отчетность. Так же каждая задача в выгрузке должна быть привязана к компоненту системы: GK, NQ, Порталы SharePoint, Потралы Java, Порталы PHP.

Ñîîòâåòñòâèå ïåðñîíèé è òèïîâ çàäà

Выгрузка производится еженедельно до 11:00 понедельника