



Письменная часть

Задание 33

Личное письмо

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Адрес автора (в правом верхнем углу письма); желательно использовать краткий адрес (город/поселок, страна);

Kolomna

Russia

или

Kolomna, Russia

- **Нельзя:** Russia  
Kolomna  
**ИЛИ**  
10 Downing Street  
London  
UK  
**Это минус за адрес!**

# Требования к структуре и оформлению ЛИЧНОГО ПИСЬМА

Дата (под адресом, в правом верхнем углу):

date/month/year

month/date/year;

**26 May 2017 (3 слова)**

**The 26th of May 2017 (5 слов)**

**May 26, 2017 (3 слова)**

**26.05.2017 (1 слово)**

**26/05/2017 (1 слово)**

**05/26/2017 (1 слово)**

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Обращение (слева, на отдельной строке, после него запятая, НЕ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК!),

**Dear Jim,**

**Hello Mary,**

**Hi, Ann,**

**Dear Aunt Jane,**

- Нельзя : **Dear friend** – это минус за обращение в содержании

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Ссылка на предыдущие контакты, благодарность за полученное письмо в новом абзаце

*Thank you for your recent letter. I was very glad to get it.*

ИЛИ

*It was great to receive your letter! Thanks a lot.*

ИЛИ

*Thanks for your letter. It was great to hear from you. Hope you're fine.*

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Ответы на три вопроса друга по переписке (основная часть письма) в новом абзаце. Для того, чтобы письмо было логичным (не должно быть «логического провала»), следует использовать фразы:

**In your letter you asked me about ... Well, I can say that ...**

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Упоминание о дальнейших контактах в новом абзаце, например,

**Write soon.**

**Write back soon.**

**Hope to hear from you soon.**

**и т.д.**

# Требования к структуре и оформлению личного письма

- Завершающая фраза (на отдельной строке, после неё запятая), например,  
**Best wishes,**  
**Yours,**  
**All the best,**  
**Love,**  
и т.д.
- Нельзя: **Yours sincerely,**  
**Yours faithfully,**  
**Regards,**

**Это минус за завершающую фразу в содержании.**

- Подпись автора (только имя без фамилии, на отдельной строке, без точки) – **Nikita**
- Нельзя: **Nikita Ivanov**  
**Superman**  
**Snow White**

**Это минус за подпись в содержании.**



# Объем письма

- Объём письма 100-120 слов!!!
- Если объем письма менее 90 слов, то задание оценивается в «0» баллов. Если объем более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов (т.е. будет снижена оценка за решение коммуникативной задачи).

- Считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В личном письме адрес, дата, подпись также подлежат подсчету.
- краткие формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как 1 слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2011, 123204), считаются как 1 слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как 1 слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, ill-mannered) считаются как 1 слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, sms, TV) считаются как 1 слово.
- Фразовые глаголы (например, look for) – 2 слова

# Решение коммуникативной задачи

*3 балла*

Задание выполнено полностью:

- даны полные ответы на три заданных вопроса.
- правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись;
- есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты

# Решение коммуникативной задачи

*2 балла*

Задание выполнено:

- даны ответы на три заданных вопроса, но на один вопрос дан неполный ответ;
- есть 1-2 нарушения в стилевом оформлении письма И/ИЛИ отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих/будущих контактах

# Решение коммуникативной задачи

*1 балл*

Задание выполнено частично:

- даны ответы на заданные вопросы, НО на два вопроса даны неполные ответы ИЛИ ответ на один вопрос отсутствует;
- имеется более 2-х нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости

# Решение коммуникативной задачи

## *0 баллов*

Задание не выполнено:

- отсутствуют ответы на два вопроса
- ИЛИ текст письма не соответствует требуемому объему

## **Важно знать!**

Если при проверке письма ставится «0» баллов за содержание, то письмо дальше проверке не подлежит, за каждый критерий ставится «0» баллов.

# Организация текста

*2 балла*

- Текст логично выстроен и разделен на абзацы (*ответы на 3 вопроса в одном абзаце ИЛИ в трёх абзацах; если абзац не с красной строки – это не ошибка при условии, что по предыдущей строке видно, что начался новый абзац*);
- правильно использованы языковые средства для передачи логической связи (*как минимум 2-3 средства логической связи (and, but, because, and so u m.d.)*);
- оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка

# Организация текста

## *1 балл*

- Текст в основном логично выстроен, НО имеются недостатки (1-2) при использовании средств логической связи
- И/ИЛИ деления на абзацы
- ИЛИ имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма

## *0 баллов*

- Текст выстроен нелогично; допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении письма
- ИЛИ оформление текста не соответствует нормам письменного этикета



# Лексико-грамматическое оформление

## **3 балла**

- Использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание).

## **2 балла**

- Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 4-х негрубых языковых ошибок) ИЛИ языковые ошибки отсутствуют, но используются лексические единицы и грамматические структуры только элементарного уровня.

## **1 балл**

- Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 5-х негрубых языковых ошибок) ИЛИ допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание (не более 1-2 грубых ошибок)

## **0 баллов**

- Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста (6 и более).

# Грубые лексико-грамматические ошибки!

- Отсутствие вспомогательного глагола в вопросительном или отрицательном предложении;
- Пропуск глагола-связки;
- Частица 'to' с модальными глаголами;
- Отсутствие окончания в 3 лице ед. ч. в Present Simple;
- Неправильное употребление степеней сравнения прилагательных (e.g. good-gooder);
- Артикль в таких случаях типа "a knowledge", "a books", а также незнание артиклей с географическими названиями;
- Если грамматическая ошибка затрудняет понимание текста сочинения;
- Любые другие ошибки базового уровня (т.е., например, любые ошибки по материалу 5 класса).

# Орфография и пунктуация

## **2 балла**

- Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста)

## **1 балл**

- Допущенные орфографические и пунктуационные ошибки не затрудняют понимание (допускается не более 3-4 ошибок)

## **0 баллов**

- Допущены многочисленные орфографические ошибки и пунктуационные ошибки и/или допущены ошибки, которые затрудняют понимание текста (5 и более)

# Прочие важные моменты

- Одна и та же ошибка (лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная) считается только 1 раз.
- Если ребёнок делает орфографическую ошибку и получается другое слово (there вместо their, bed вместо bad), это лексическая ошибка.

**Kolomna  
Russia**

**03/06/2017**

**Dear ...,**

**Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you!  
Hope you're fine.**

**In your letter you asked me about... Well, I can say that ...  
(в данном абзаце ответить на 3 вопроса друга)**

**Write back soon.**

**Best wishes,**

**Nikita**

**39 слов (с учётом имени  
в обращении).  
Схему надо выучить!**

# Оформление основной части письма

33

You have 30 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen friend, Ben.

*I'm very busy preparing for my school exams in Literature and History.*

*To pass them successfully, I have to remember a lot.*

*... What subjects have you chosen for your exams and why?... What type of exam do you prefer – oral or written? ...How do you prepare for exams? ...*

Write him a letter and answer his 3 questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of letter writing.

Общая тема, объединяющая все вопросы – **EXAMS**.

Определение общей темы всех трёх вопросов помогает написать первое предложение основной части, которое станет введением в тему письма и способом для объединения всех вопросов.

***In your letter you asked me about my exams. Well, I can say that...***

**ИЛИ**

***In your letter you want to know about my exams. Well, I can say that...***

**Task 1: Read the tasks, underline the questions, determine their topics and write the first sentence of the main body of your letter.**

- 1) *Reading is a wonderful activity for me. Our school library is wonderful and I can find almost any book there... What about you? Is there a library in your school? What books do you borrow from it? Does the librarian help you choose the books?*
- 2) *Tomorrow we are going to the cinema. I have wanted to watch "The Triangle" for a long time. Almost all my friends have already seen it. They agree that it's one of the best films they have ever seen. ... What about you? Have you seen it? What film did you see last? Why do you think people like cinema?*

# Средства логической связи

*By the way,  
As for me  
I agree with you  
Unfortunately,  
Anyway,  
Well,  
Besides,  
Also,  
Of course,*

**для  
связки  
предлож  
ений в  
абзацах!**

*... but...  
... and...  
...because...  
...or ...*

**для связки  
внутри  
предложе  
ния!**



# ИСТОЧНИКИ

Презентация составлена на основе материалов АСОУ по подготовке экспертов ОГЭ ([www.asou-mo.ru](http://www.asou-mo.ru)).