

ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Ігнатенко Вікторія Михайлівна
СумДУ, ЗТФ, ЕЛІТ

ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК СЛАЙДІВ

1. Титульний;
2. План презентації;
3. Основна частина;
4. Висновок;
5. Дякуємо за увагу (підпис).

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ (1)

- **1** Дизайн має бути простим та лаконічним;
- **2** Основна мета — доступність для сприйняття, а не суб'єктивна краса. При цьому не потрібно впадати у іншу крайність і писати на білому фоні чорними літерами — не у всіх це виходить стильно;
- **3** Завжди має бути два типи слайдів: для титульних, планів і т. ін. та для основного тексту;
- **4** Кожний слайд має бути із назвою;

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ (2)

- **5** Слайди потрібно пронумерувати із зазначенням загальної кількості слайдів;
- **6** Записи на слайдах мають бути тезисними – вони супроводжують докладне викладення думок доповідача, а не навпаки;
- **7** Використовувати вбудовані ефекти анімації потрібно тільки, коли це необхідно (наприклад, послідовна поява елементів діаграми).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАГОЛОВКІВ

- Точку у кінці не ставити. А між реченнями ставити;
- Не писати довгих заголовків;
- Слайди не можуть мати однакових заголовків. Якщо їх потрібно назвати однаково потрібно писати у кінці (1), (2), (3). Або продовження. Продовження 1, Продовження 2.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДІАГРАМ

- У діаграмі має бути назва або заголовок слайда може бути такою назвою;
- Діаграма за розміром повинна розміщатися на всьому слайді;
- Лінії та підписи мають добре розрізнятися.

ОСТАННІЙ СЛАЙД (кожне з переліченого)

- **Дякую за увагу**
- **Питання;**
- **Підпис;**
- **Контакти.**

ПРАВОПИС ОБОВ'ЯЗКОВИЙ!!!

Орфографічних та
граматичних помилок не
має бути

ТЕКСТОВА ІНФОРМАЦІЯ

- ❖ розмір шрифту: 24-54 пункту (заголовок), 18-36 пунктів (звичайний текст);
- ❖ колір шрифту та колір фону повинні контрастувати (текст має добре читатися), але не колоти очі;
- ❖ тип шрифту: для основного тексту гладкий шрифт без зарубок (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можна використовувати декоративний шрифт, якщо він добре розрізняється ;
- ❖ курсив, підкреслення, жирний шрифт, прописні літери рекомендується використовувати тільки для значеннєвого виділення фрагмента тексту.

ГРАФІЧНА ІНФОРМАЦІЯ


- 🕶️ малюнки, фотографії, діаграми покликані доповнити текстову інформацію або передати її в більш наочному вигляді;
- 🕶️ бажано уникати в презентації рисунків, що не несуть значеннєвого навантаження, якщо вони не є частиною стильового оформлення;
- 🕶️ колір графічних зображень не повинен різко контрастувати із загальним стильовим оформленням слайда;
- 🕶️ ілюстрації рекомендується супроводжувати пояснювальним текстом;
- 🕶️ якщо графічне зображення використовується як фон, то текст на цьому фоні повинен добре читатися.


Посилання на літературні та інші джерела


- В основному розшифровка посилань із зазначенням авторів, джерела та року публікації присутня на тому самому слайді у виносці.

<http://www.parta.com.ua/articles/referats/>

СПІВВІДНОШЕННЯ ДОПОВІДІ І ТЕЗ

 Тези - це маленька стаття, яка розгортається у доповідь. Час доповіді обмежений 10 хвилинами, а об'єм тез – зазвичай двома сторінками. Доповідь може бути детальнішою за тези, містити більше прикладів, більше теоретичного матеріалу, але не варто набагато розширювати текст, інакше Ви не укладетесь у регламент.

 Регламент необхідно строго виконувати: це є правилом гарного тону. Тільки дуже невиховані люди перевищують регламент.

 Приклади, особливо коли їх багато і вони детально аналізуються, варто виділити у роздавальний матеріал («хендаут»). Це заощадить Вам час: замість їх перелічення можна буде просто ткнути пальцем у листок.



ВИКОНАННЯ ДОПОВІДІ

- Зрозуміло, що найкраще доповідь розповідати, а не зачитувати. Монотонне читання дуже швидко втомлює слухачів. Іншою крайністю є ліричний відступ на білянаукову тему, в якому неможливо зрозуміти ні структури ні змісту.

ПІДГОТОВКА ДО ДОПОВІДІ

- Обов'язково потренуйтеся перед доповіддю з яким-небудь слухачем і годинником. Згодом ви навчитеся визначати, скільки саме часу йде на певний об'єм тексту, але спершу краще прорепетирувати із таймером на мобільному. Тому що перевищувати регламент некрасиво, а читання в жанрі «кулемет Максим зустрічає білогвардійську атаку» стомлює слухачів і не дозволяє їм оцінити всі переваги вашої прекрасної доповіді

ПИТАННЯ ТА ОБГОВОРЕННЯ

-  Обговорення - це найважливіша частина наукової праці. Тому необхідно із самого початку навчитися як відповідати на питання, так і задавати їх. Мета питань - не завалити чи принизити доповідача.
-  У науковому співтоваристві цікаве обговорення і цікаві питання - показник вдалої доповіді. Саме обговорення здатне дати найважливіший поштовх для наукового розвитку молодого вченого.

ВИСНОВКИ

👍 Наукові конференції - це чудове свято науки. Саме на конференціях молодий вчений (студент, аспірант, молодий кандидат наук) одержує можливість пред'явити науковому співтовариству результати своєї роботи. Саме на конференціях студенти та аспіранти вчаться говорити на рівні із професорами та академіками, вигострюють майстерність публічних виступів. Вперше це завжди страшно. Дуже страшно. І будь-який професор дотепер напевно пам'ятає, як тряслися коліна, коли він ішов до дошки, стискаючи в руках листочки своєї першої наукової доповіді...

👍 **Не бійтеся. У вас усе вийде.**

НАПИСАННЯ ФОРМУЛ

$$\int_a^{\infty} f(x) dx = \lim_{R \rightarrow +\infty} \int_a^R f(x) dx$$

$$B_v(T) = \frac{2\nu^2}{c^2} k T_v$$

правильно



неправильно



$$\left(\tilde{A} + imR_{\omega} \omega + \frac{\lambda^2 m^2}{R^2} \right) \tilde{B}_r = -R_{\alpha} \frac{\partial}{\partial Z} (\alpha \tilde{B}_{\varphi}) + \frac{\partial^2 \tilde{B}_r}{\partial Z^2} + \lambda^2 \frac{\partial}{\partial R} \left[\frac{1}{R} \frac{\partial}{\partial R} (R \tilde{B}_r) \right] + im\lambda R_{\alpha} \frac{\alpha}{R} \tilde{B}_z - \frac{2im\lambda^2}{R^2} \tilde{B}_{\varphi}$$

$$\left(\tilde{A} + imR_{\omega} \omega + \frac{\lambda^2 m^2}{R^2} \right) \tilde{B}_{\varphi} = R_{\omega} R \frac{d\omega}{dZ} \tilde{B}_r + \frac{\partial^2 \tilde{B}_{\varphi}}{\partial Z^2} + \lambda^2 \frac{\partial}{\partial R} \left[\frac{1}{R} \frac{\partial}{\partial R} (R \tilde{B}_{\varphi}) \right] + \frac{2im\lambda^2}{R^2} \tilde{B}_r$$

$$\left(\tilde{A} + imR_{\omega} \omega + \frac{\lambda^2 m^2}{R^2} \right) \tilde{B}_z = \frac{\partial^2 \tilde{B}_z}{\partial Z^2} + \lambda R_{\alpha} \frac{1}{R} \frac{\partial}{\partial R} (R_{\alpha} \tilde{B}_{\varphi}) - im\lambda R_{\alpha} \frac{\alpha}{R} \tilde{B}_r + \lambda^2 \frac{\partial}{\partial R} \left[\frac{1}{R} \frac{\partial}{\partial R} (R \tilde{B}_z) \right] + \frac{\lambda^2}{R^2} \tilde{B}_z$$

ЛОГІКА СПРИЙНЯТТЯ

- Відповідність форм об'єктів стійким та природним зоровим асоціаціям
- Інформація має міститися згори вниз вздовж головної діагоналі
- Наявність не більше одного логічного наголосу: виділення кольором, яскравість, обвідка, миготіння, рух

ПАРАМЕТРИ СТИЛЯ ТЕКСТУ

- Не більше 3-х варіантів шрифтів
- Розмір шрифту не менше 20 для тексту і 36 для заголовка
- Довжина строки не більше 36 знаків
- Відстань між строками всередині абзацу 1,5, а між абзацами – 2 інтервали

Дякуємо за увагу!

Контакти:

Site : studconf.sumy.ua

Email: studconf-ZTF@ukr.net

Tel.:+380542687741