

**Курсова робота
з дисципліни
«Бухгалтерський облік»
на тему :
Інвентаризація основних
засобів**

**Виконав:
студент групи № 411
Кухар Нікіта
Викладач: Майоренко М.П.**

Актуальність цієї роботи полягає в тому, що для забезпечення контролю за збереженням господарських засобів, для повної відповідності даних обліку фактичних залишків, для забезпечення реальності показників бухгалтерського обліку використовується елемент методу бухгалтерського обліку - інвентаризація.





Метою курсової роботи є вивчення проведення інвентаризації основних засобів. Завдання при виконанні роботи ставляться наступним чином: простежити за основними засобами та за проведенням інвентаризацій і терміни її проведення, з урахуванням усіх правил.

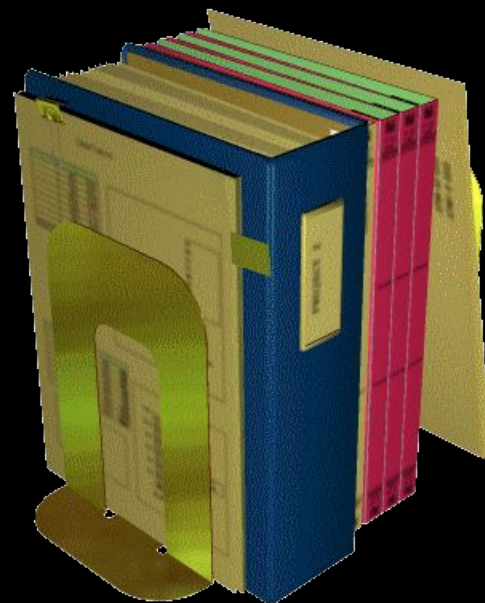


Інвентаризація — це перевірка і документальне підтвердження наявності та стану основних засобів, оцінка активів та майна

Інвентаризації бувають:

- 1) за обсягом - повна і часткова;
- 2) за методом проведення - вибіркова і суцільна;
- 3) за призначенням - планова, позапланова, повторна, контрольна.

Основна мета проведення інвентаризації — встановлення реальності і відповідності облікових даних фактичній наявності засобів підприємства, реальності зобов'язань і дебіторської заборгованості



До основних засобів відносяться: будівлі, споруди, машини і обладнання, транспортні засоби, прилади та пристрої, обчислювальна техніка, інструменти і т.п. До складу основних засобів включаються також капітальні вкладення в орендовані об'єкти основних засобів, земельні ділянки та об'єкти природокористування.



Порядок проведення інвентаризації

□ Перед початком інвентаризації комісія складає план її проведення .

До початку інвентаризації необхідно закінчити в бухгалтерії обробку всіх документів.

Номер документа	Дата складання	Підрозділ
6	20.11.08р.	Ремонтна майстерня

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі прибуткові та видаткові документи на об'єкти основних засобів передані бухгалтерській службі і всі об'єкти основних засобів, отримані мною для використання і зберігання, оприбутковані, а ті, що вибули (ліквідовані), списані. Особа(и), відповідальна(і) за використання об'єктів

основних засобів керівник ремонтної майстерні = Чепичев = Чепичев С. П.
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

слюсар = Крутюк = Крутюк А.С.
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

слюсар = Гайченко = Гайченко Т.Ф.
(посада) (підпис) (ім'я, по батькові, прізвище)

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від 10.01.08 р. № 4, перевірила наявність об'єктів основних засобів станом на "20" листопада 2008р.

Інвентаризація розпочата: "20" листопада 2008р. Інвентаризація закінчена: "20" листопада 2008р.

При інвентаризації встановлено:

№ з/п	Найменування та коротка характеристика об'єкта	Рік випуску (будівництва)	Номер			Фактична наявність		За даними бухгалтерського обліку		Відмітка про вибуття
			інвентарний	заводський	паспорта	кількість	вартість	кількість	вартість, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Верстат пожедаковий	1995	10402	343-25	492-11	1	23000	1	23000	-
						і т.д. до кінця сторінки				
32	Верстат токарно-гвинтовий	2001	10418	402194	55016	1	35000	1	35000	-
	Усього	X	X	X	X	32	540000	32	540000	X

□ Ознайомити матеріально відповідальних осіб з наказом на проведення інвентаризації .

- У випадках, коли піс повинні бути виправ
- Після закінчення інв перевірки, виявлен
- Інвентаризаційна ко результатів інвентар засідання інвентари

Підприємство _____ ЗАТВЕРДЖУЮ
Код ЄДРПОУ _____ Директор _____
« ____ » січня 20 __ р.

ПРОТОКОЛ
засідання постійно діючої інвентаризаційної комісії
від 03 січня 20 __ р.

Усього членів комісії _____ чол.
Були присутні _____ чол.
Головуючий на засіданні _____
Секретар _____
Крім того, у роботі комісії взяли участь:
Головний бухгалтер підприємства _____
Голови робочих інвентаризаційних комісій, усього _____ чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд результатів інвентаризації, що проводилася за станом на 1 жовтня, 1 листопада і 31 грудня 20__ р.
2. Розробка і здійснення заходів щодо поліпшення умов і механізації приймання, складування, зберігання і видачі ТМЦ на складі № 1.

ВИСТУПИЛИ:
з першого питання — голови робочих комісій Шульга Н. Н. і Сременко Л. Я.
з другого питання — менеджер по продажах Коробченко А. Г., менеджер ПТО Му-ха А. Н., заступник директора, голова центральної інвентаризаційної комісії Борода М. М.

УХВАЛИЛИ:
1. Оприбуткувати виявлені на складі № 2 надлишки дерев'яної тари, відновленої складом з раніше списаної, у підвіт комірнику Шило Н.С. по справедливій вартості на суму 80 грн.
2. Зарухувати пересортишко нестачі вина «Белліні біле» у кількості 40 пляшок, ємністю 0,7 л. надлишками вина «Белліні мускатне» у кількості 40 пляшок, того ж упакування і за тією ж ціною на загальну суму 392,00 грн, що утворилася на складі № 1. Недостачу вина «Белліні біле», що перевищує надлишки в кількості 20 пляшок на суму 196,00 грн. віднести на винну особу _____ і т. д.

За ухвалення рішення голосували:
За — чотири
Проти — немає
Утрималися від голосування — немає

Голова _____ Борода М. М.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

милки в описі, вони

галтерію для таризації.

ухгалтерією жає у протоколі

- Усі відхилення, виявлені у процесі інвентаризації, повинні бути відображені в бухгалтерському обліку керівником установи протягом 10 днів після її закінчення.

Висновок

Підводячи підсумки роботи над курсовим проектом можна зробити наступні висновки:

В умовах ринкової економіки важливими завданнями бухгалтерського обліку є правильне і своєчасне відображення надходження, вибуття і переміщення основних засобів, контроль за їх наявністю і збереженням у місцях експлуатації .





Дякую за увагу!