

**«Организация деятельности
классного руководителя
по профилактике правонарушений
и других негативных проявлений в
подростковой среде»**

социальный педагог

МБОУ «СОШ№4 п. Чернянка»

Латынина Л. В.

Должностные обязанности классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся, информирование заместителя директора по УВР об отсутствующих и

причинах их отсутствия после 1 урока.

2. Организация питания обучающихся.

3. Организация дежурства в классном кабинете.

4. Индивидуальная работа с обучающимися.

5. Проведение инструктажа по технике безопасности в школе.

Еженедельно:

1. Проверка дневников обучающихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Воспитательная работа по плану (с родителями, учителями по предметам, общественными организациями, обучающимися с ослабленным здоровьем, «трудными» подростками)
4. Проведение инструктажа по технике безопасности в школе.

Один раз в четверть:

1. К началу учебного года: оформление классного журнала и личных дел обучающихся.
2. Участие в работе МО классных руководителей.
3. Участие в подготовке и проведении общешкольного коллективного творческого дела.
4. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
5. Подготовка и проведение классного родительского собрания, заседания родительского комитета.
6. Посещение обучающихся на дому с целью социальной защиты.
7. Предоставление статистических данных о классе (отчёт по четвертям, разовые отчёты по просьбе администрации школы).

Один раз в год:

Предоставление статистических данных о классе за год.

Проведение открытого мероприятия.

Оформление личных дел учащихся по итогам года.

Анализ воспитательной работы и составление плана работы класса.

Разработка авторского мероприятия по воспитательной работе («Банк авторских разработок»)

Подготовка и участие в работе консультативного центра (родительского всеобуча) для родителей (2 раза в год)

Надо учитывать

- ребёнок, подросток, девушка и юноша уже сегодня живут реальной жизнью, а не просто готовятся к будущей, взрослой;
- нужна интересная, отвечающая общечеловеческим потребностям, возрастным и половым особенностям учащихся реальная жизнь с разнообразными видами деятельности (не только учебными, но и трудовыми, благотворительными, общественно-значимыми, самодеятельно-творческими, досуговыми) имеющими познавательно-мировоззренческую, эмоционально-волевою, действенно-практическую направленность;
- каждый воспитанник должен найти себе дело по душе, ощутить чувство успеха, уверенности в себе, без чего невозможно сформировать достоинство и нравственную устойчивость человека.
- в своей работе нужно ориентироваться на приоритетные, наиболее популярные формы работы с сегодняшними детьми и подростками, сохраняя то лучшее, что накоплено отечественной и зарубежной практикой и методикой воспитания.

При посещении учащегося на дому, соблюдать следующие правила:

- не идите непрошеным, постарайтесь любыми путями получить приглашения от родителей;

–проявляйте высокий такт в разговоре с родителями, всегда начинайте с похвалы и комплиментов;

–исключите жалобы на ученика, говорите о проблемах, подсказывайте пути их решения;

–не беседуйте в присутствии учащихся, требуйте конфиденциальной встречи;

–не предъявляйте претензии к родителям;

–всячески подчёркивайте свою заинтересованность судьбой воспитанника;

–советы и рекомендации давайте не навязчиво, взвешивайте уровень своих требований и возможности семьи

Заведите

дневник учёта посещения семей

Сотрудничество классного руководителя и социального педагога

- Выявляются дети по статусам.
- Проводится заседание Совета профилактики правонарушений, решением которого, дети вносятся в банк данных.
- С детьми проводятся профилактические мероприятия.

Сотрудничество социального педагога и классного руководителя является залогом успеха.

Школа должна находиться в тесном сотрудничестве с другими государственными учреждениями, работающими с детьми и подростками.

Школа обращается с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) по следующим вопросам:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении не обучающегося несовершеннолетнего, достигнувшего 18-летнего возраста, из образовательного учреждения и о переводе обучающегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке обучающегося на учёт в ОДН.

Набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики ОУ;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка (классного руководителя, социального педагога, психолога) о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей