

Личное письмо



Personal
Letter

Базовый
уровень

Учитель
английского
языка
МБОУ СОШ
№2

Василишина
М.В.



Кодификатор



1.4 Письмо

1.4.1 Заполнять анкеты и формуляры

1.4.2 Писать короткие поздравления

(с днем рождения, с другим праздником) с соответствующими пожеланиями

1.4.3 Писать **личное письмо** по образцу:

- *1.4.4 расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выразить просьбу*
- *1.4.5 выразить благодарность, просьбу*
- *1.4.6 употреблять формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка*



Примерная тематика

- ✓ *А (Межличностные) взаимоотношения в семье*
- ✓ *Б (Межличностные) взаимоотношения с друзьями и в школе*
- ✓ *В Внешность и характеристики человека*
- ✓ *Г Досуг и увлечения (спорт, музыка, чтение, посещение кино/театра, дискотеки, кафе). Молодежная мода*
- ✓ *Д Покупки. Карманные деньги*
- ✓ *Е Переписка*
- ✓ *Ж Школьная жизнь. Изучаемые предметы и отношение к ним. Каникулы. Школьные обмены*
- ✓ *З Проблемы выбора профессии и роль иностранного языка*



- ✓ И Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их географическое положение, климат, население, города и сёла, достопримечательности
- ✓ К Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их культурные особенности (национальные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи)
- ✓ Л Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру
- ✓ М Путешествие по странам изучаемого языка и по России
- ✓ Н Технический прогресс
- ✓ О Глобальные проблемы современности
- ✓ П Средства массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет)
- ✓ Р Природа и проблемы экологии.
Здоровый образ жизни

Личное письмо Personal Letter



- *Пишут знакомым, друзьям, родственникам*
 - *Рассказывают последние новости, личные проблемы*
 - *Запрашивают нужную информацию, совет*
-
- *Разговорный (неофициальный) стиль*

Личное письмо Personal Letter

Адрес/
дата

Приветствие/ обращение (Greeting)

Вступление (Opening remarks)

Основная часть (Main body)

Заключение (Closing remarks)

**Личная подпись
(Signature)**



You have received a letter from your English-speaking friend **Mary** who writes

I'd love to know more about your home town. Where is it and how many people live there? What is there in your town?

I have to stop now because I'm going to meet my best friend. We spend every afternoon together...

Write a letter to Mary, who has just moved to a new house.

In your letter:

- *Tell her about your home town;* - **ГИА** и **ЕГЭ**

- *Ask three questions about her best friend.* - **ЕГЭ**

Write 100-120 words. Remember the rules of writing - **ГИА**

Write 100-140 words - **ЕГЭ**

44, Vokzalnaya Street,
Kanevskaya Russia

31st January 2011

Dear Mary,

(Greeting)

Thanks for your letter.

(Opening remarks)

First of all, I hope you will be very happy in your new house. I look forward to hearing all about it.

My home town is in the South of Russia. It is quite a small town and about ten thousand people live there. The town has three schools, a station and different kinds of shops. There are lots of things to do in my town. You can go to the swimming pool or the cinema, or you can walk in the beautiful park in the centre of the town. There are also several cafes and restaurants.

Tell me more about your best friend. What does she look like? What is she like? Do you have a lot in common? - ЕГЭ

Write back soon

(Closing remarks)

Best wishes,

Lena

Критерии оценивания письма :

ГИА

- **К1** – решение коммуникативной задачи (0-3балла)
- **К2** – организация текста (2 балла)
- **К3** – лексико-грамматическое оформление текста (3балла)
- **К4** – орфография и пунктуация (2 балла)
- Итого: 10 баллов,
- время: 30 мин.

ЕГЭ

- К1** – решение коммуникативной задачи (содержание) (0–2 балла)
- К2** – организация текста (0–2 балла)
- К3** - языковое оформление текста (0–2 балла)

Итого: 6 баллов

время: 20 мин.

Алгоритм проверки письма

- 1. Подсчитать количество слов
- 2. Определить полноту решения поставленной коммуникативной задачи
- 3. Оценить организацию текста
- 4. Проверить лексико-грамматическое оформление письма
- 5. Оценить правильность орфографии и пунктуации

1. Подсчет количества слов

• ГИА

- Требуемый объем для личного письма **C1 – 100–120 слов.**
- C1 менее 90 слов – 0 баллов.
- C1 более 132 слов - отсчитываются от начала работы **120 слов**

ЕГЭ

- Требуемый объем **100–140 слов**
- C1 менее 90 слов – 0 баллов.
- C1 более 154 слов - отсчитываются от начала работы **140 слов**



1. Подсчет количества слов

- *Считаются все слова, начиная с первого по последнее,*
- *Вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы*
- *Адрес, дата, подпись*

- *Краткие формы (I've, it's, doesn't, wasn't)*
- *Числительные, выраженные цифрами (5; 29; 2010)*
- *Числительные, выраженные словами (twenty-one)*
- *Сложные слова (pop-singer, English-speaking)*
- *Сокращения (UK, e-mail, предлоги)*

одно слово

2. Решение коммуникативной задачи

- Соответствие теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, и полнота раскрытия темы
- Соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо, упоминание о предыдущих и будущих контактах)
- Наличие ответов на 3 вопроса - ГИА и ЕГЭ и 3 вопроса- ЕГЭ
- Неофициальный стиль



Если ставится «0» за содержание, то письмо дальше не проверяется, за каждый критерий ставится «0» баллов.

3. Организация текста

- *Логичность текста*
- *Связность текста (средства логической связи: вводные слова, союзы, союзные слова)*
- *Структурирование текста (деление на абзацы, вступление и заключение);*
- *Соблюдение норм этикета (наличие обращения, завершающей фразы, имени автора на отдельной строке, адреса и даты).*

5. Лексико-грамматическое оформление

- *Соответствие лексики и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;*
- *Разнообразию и правильности использования лексики и структур (соответствие уровню А2);*
- *Наличие простых и сложных грамматических структур.*
 - *Наличие простых и сложных предложений*



4. Орфография и пунктуация

- *Наличие орфографических ошибок;*
- *Правильное оформление начала и конца предложений (заглавная буква, точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки).*

Дополнительная схема оценивания задания С-1

Дополнительная схема оценивания задания С1 («Личное письмо» – экзамены, Веп)

		СОДЕРЖАНИЕ/РЕШЕНИЕ КЗ	ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА
Номер участника ГИА			
Ссылка на предыдущие контакты, благодарность за полученное письмо			
Ответ на вопрос: What subjects have you chosen for your exams?			
Ответ на вопрос: What type of exam do you prefer – oral or written?			
Ответ на вопрос: How do you prepare for exams?			
Объем высказывания соответствует поставленной задаче (100–120 слов)			
Обращение (неофициальный стиль)			
Завершающая фраза (неофициальный стиль)			
Подпись (только имя)			
Итоговый балл (максимальный балл – 3)			
Логичность текста, деление на абзацы			
Средства логической связи			
Обращение на отдельной строке			
Завершающая фраза на отдельной строке			
Подпись на отдельной строке			
Адрес автора в правом верхнем углу (можно краткий)			
Дата под адресом			
Итоговый балл (максимальный балл – 2)			
Лексико-грамматическое оформление текста (максимальный балл – 3)			
Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)			
Итого (максимальный балл – 10)			