

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА КАМАНИНА НИКОЛАЯ ПЕТРОВИЧА» г. МЕЛЕНКИ

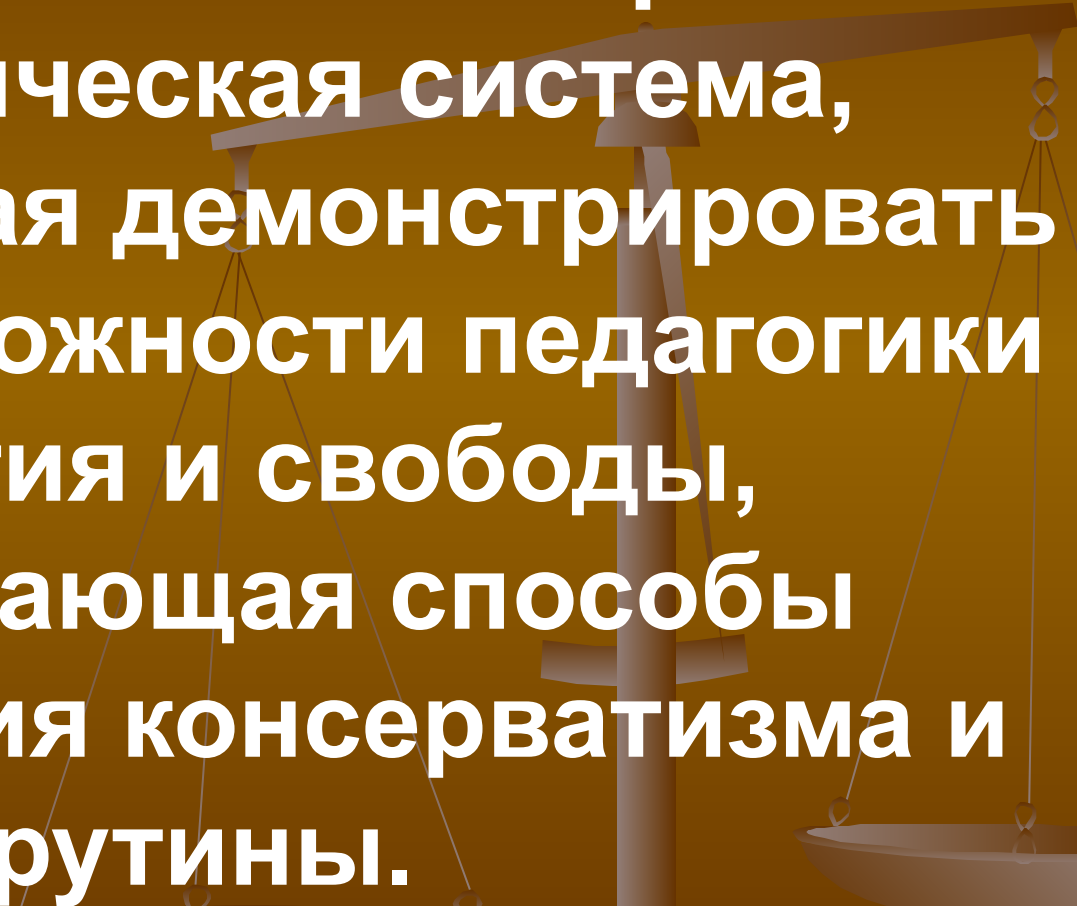
СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ в условиях реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта второго поколения

**Мастер-класс учителя начальных
классов МБОУ «СОШ № 1 им.Героя
Советского Союза Каманина Н.П.» г.
Меленки**

Райковой Ларисы Николаевны.

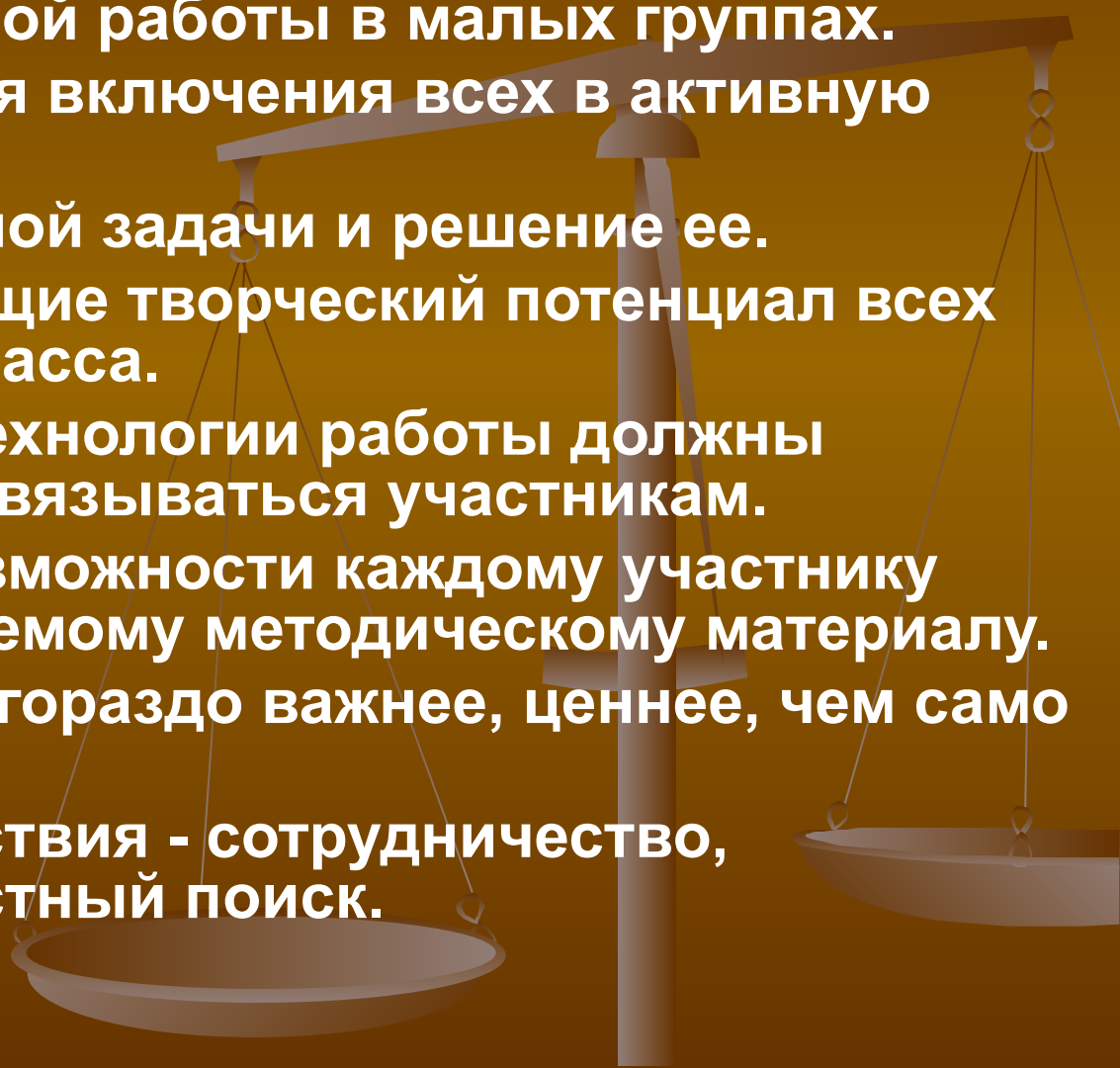
Введение

Мастер-класс — это открытая педагогическая система, позволяющая демонстрировать новые возможности педагогики развития и свободы, показывающая способы преодоления консерватизма и рутины.



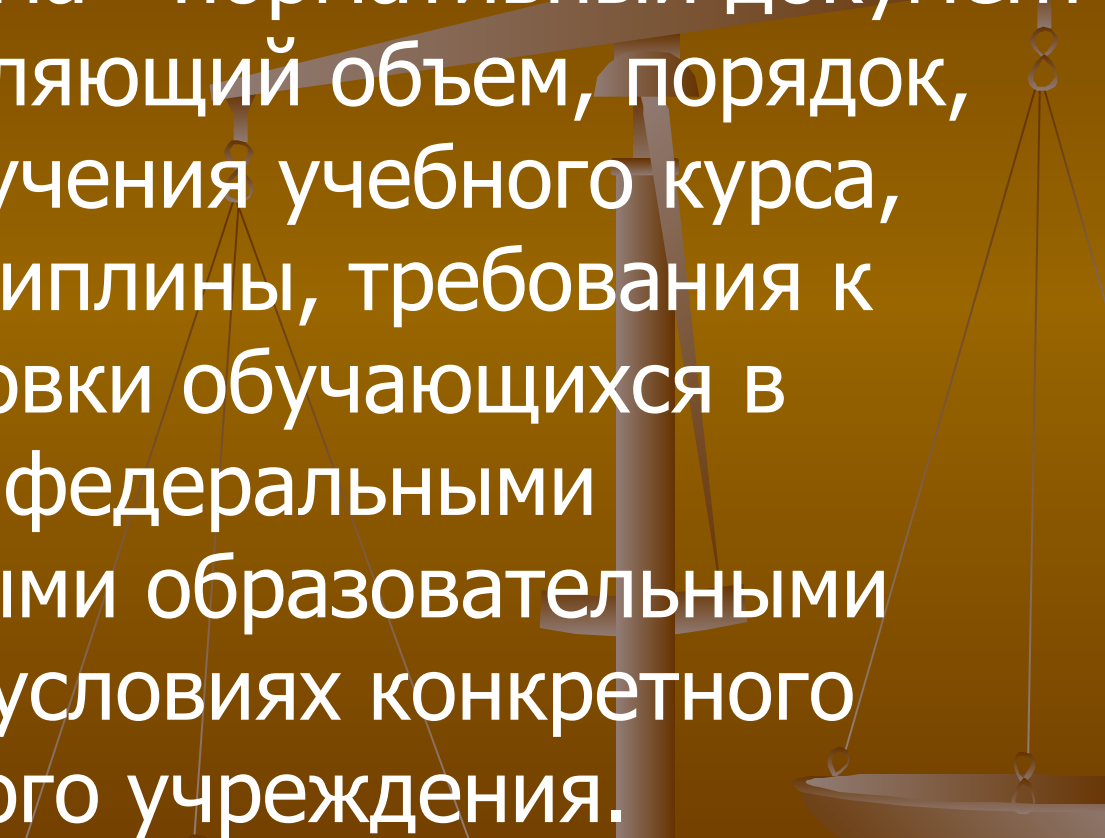
Важнейшие особенности мастер-класса:

- **Новый подход к философии обучения.**
- **Метод самостоятельной работы в малых группах.**
- **Создание условий для включения всех в активную деятельность.**
- **Постановка проблемной задачи и решение ее.**
- **Приемы, раскрывающие творческий потенциал всех участников мастер-класса.**
- **6. Формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам.**
- **7. Представление возможности каждому участнику отнестись к предлагаемому методическому материалу.**
- **8. Процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание.**
- **9. Форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.**

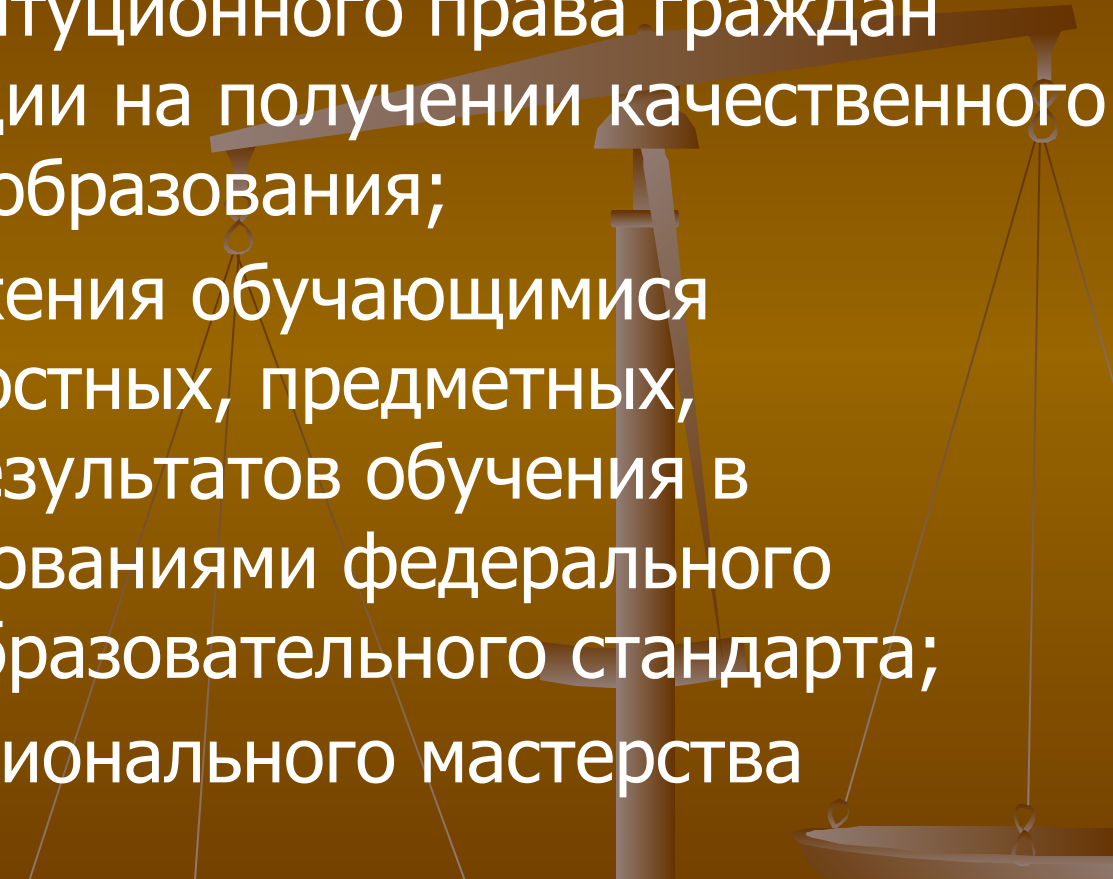


Рабочая программа

Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

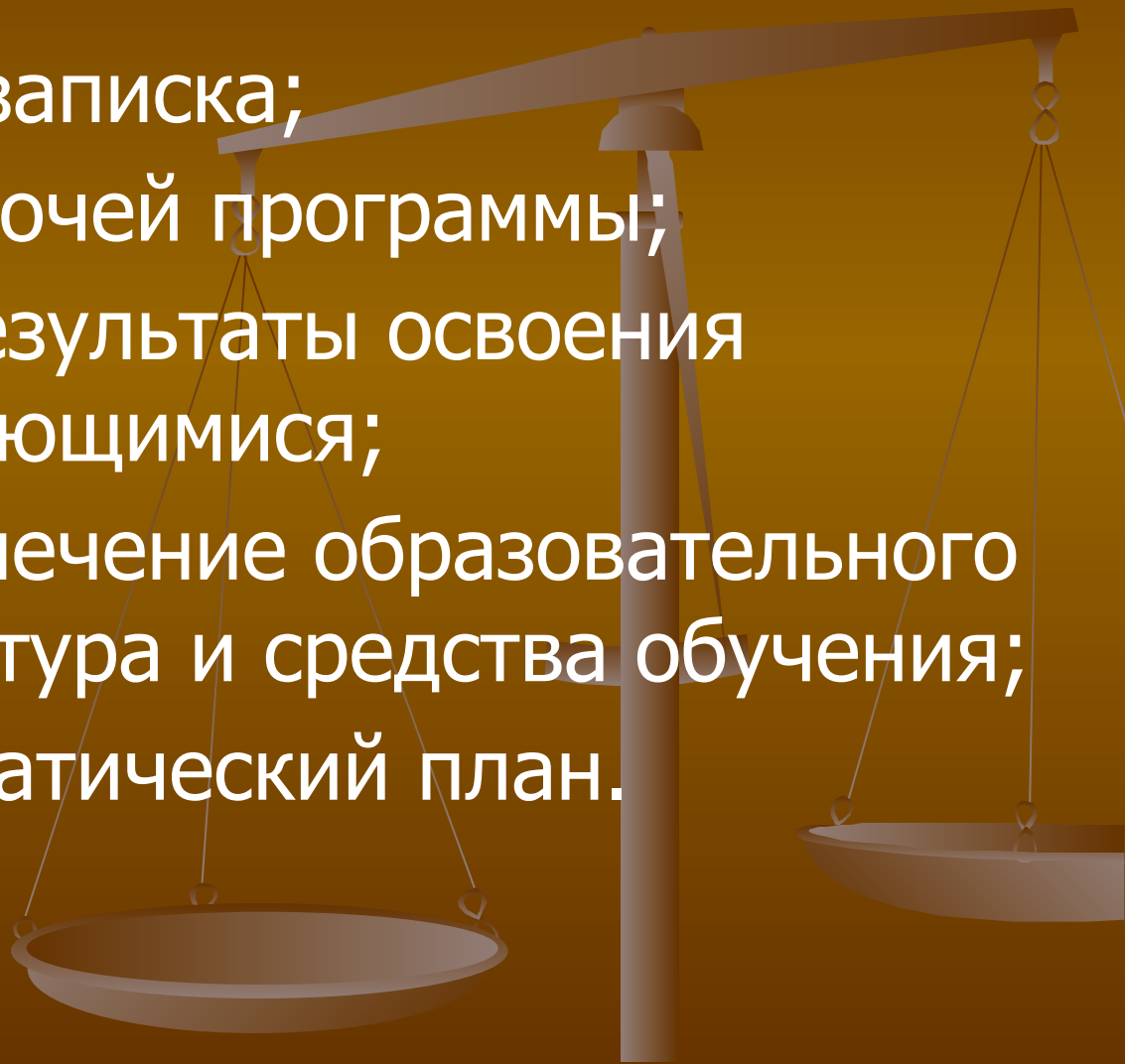


Цели разработки рабочей программы:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного начального общего образования;
 - обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - повышения профессионального мастерства педагогов.
- 

Структура рабочей программы:

- - титульный лист;
- - пояснительная записка;
- - содержание рабочей программы;
- - планируемые результаты освоения программы обучающимися;
- - ресурсное обеспечение образовательного процесса: литература и средства обучения;
- - календарно-тематический план.



Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
Имени Героя Советского Союза Каманина Николая Петровича» г. Меленки

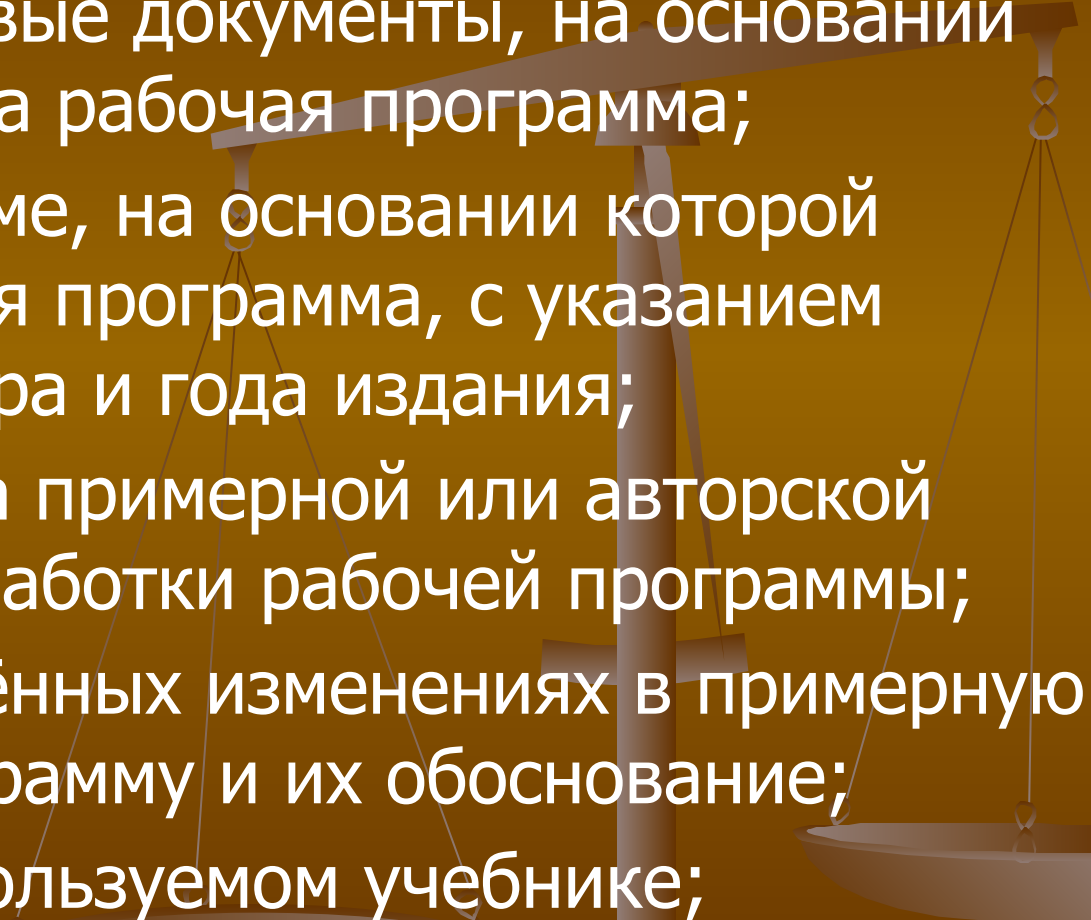
УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ
_____ Л.Н.Аверина
Приказ от _____ 201 г. № _____

РАССМОТРЕНО на заседании МО
Протокол от _____ 201 г. № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по МАТЕМАТИКЕ
начального общего образования.
Сроки реализации: 2011 – 2015 г.г.
Составлена
учителем начальных классов**

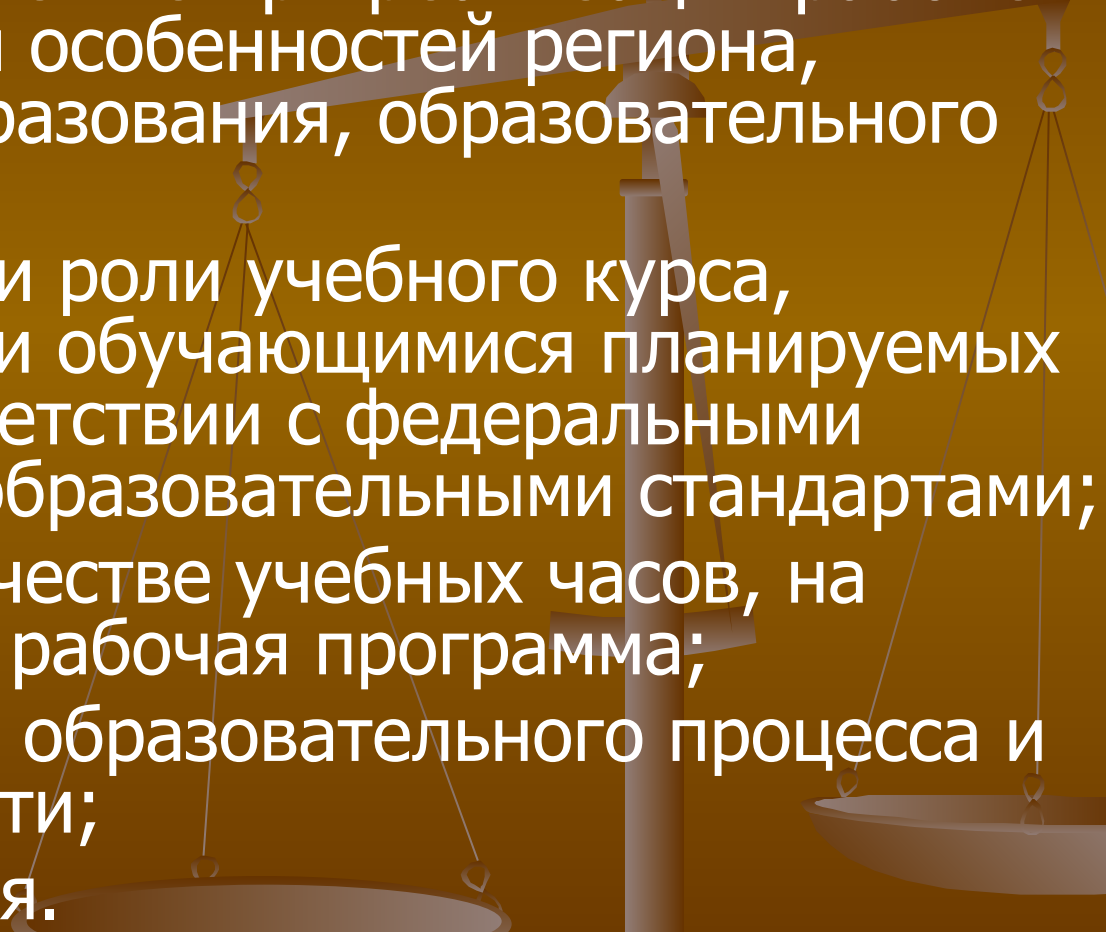
СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
НШ _____ О.Н.Наркизова.

Пояснительная записка содержит:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
 - сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
 - обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
 - информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
 - информация об используемом учебнике;
- 

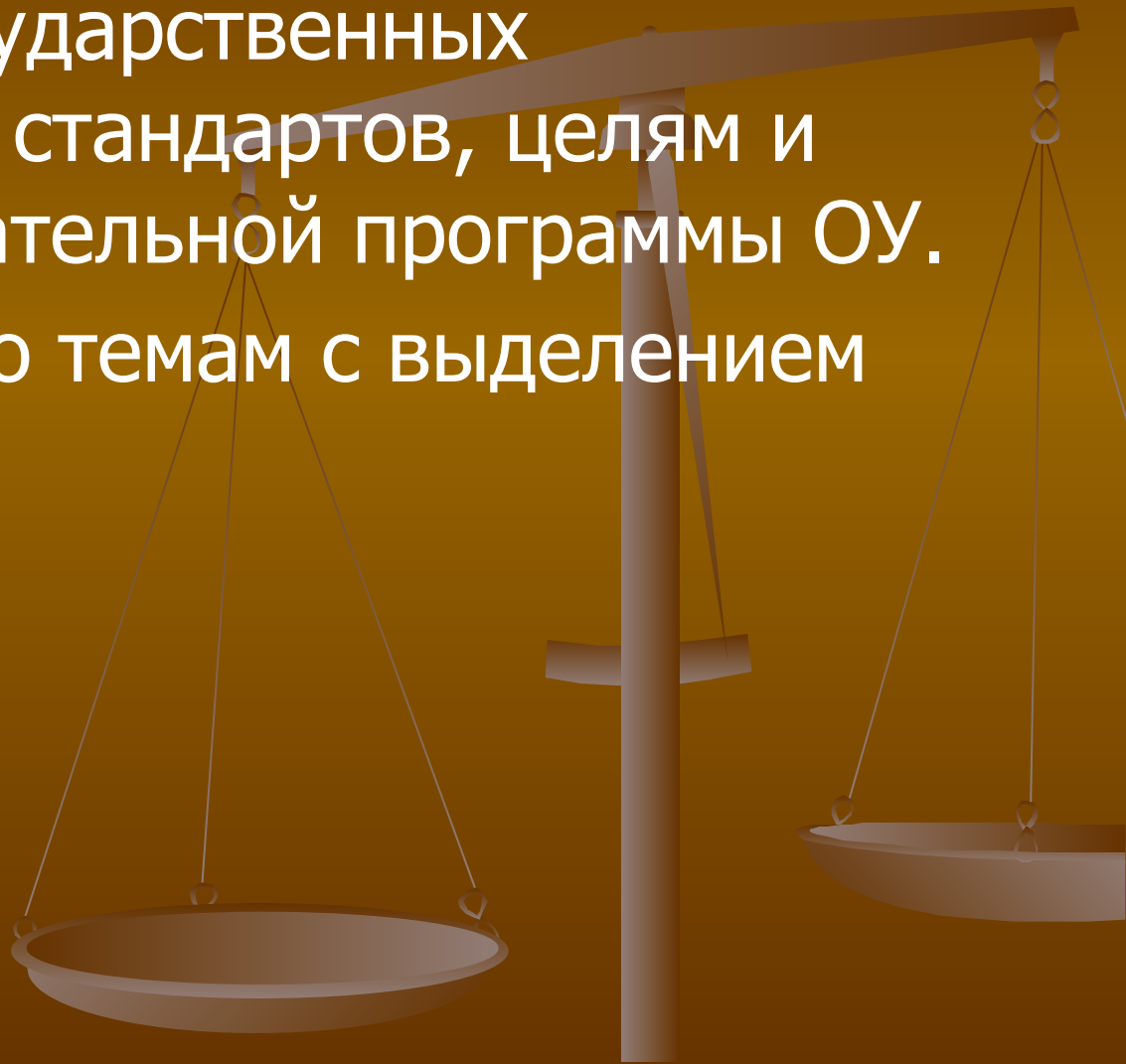
Пояснительная записка

содержит:

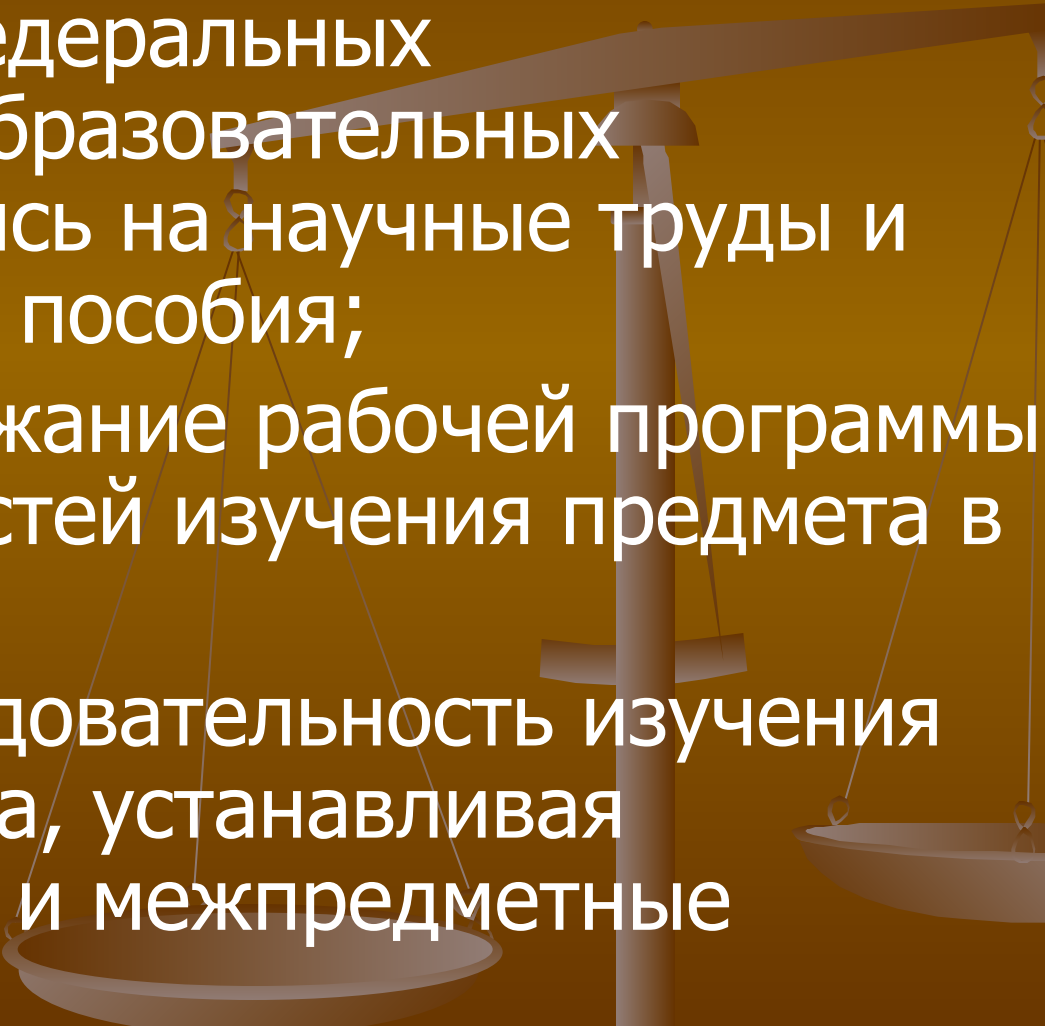
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
 - определение места и роли учебного курса, предмета в освоении обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
 - формы организации образовательного процесса и учебной деятельности;
 - технологии обучения.
- 

Содержание рабочей программы

- должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы ОУ.
- выстраивается по темам с выделением разделов.

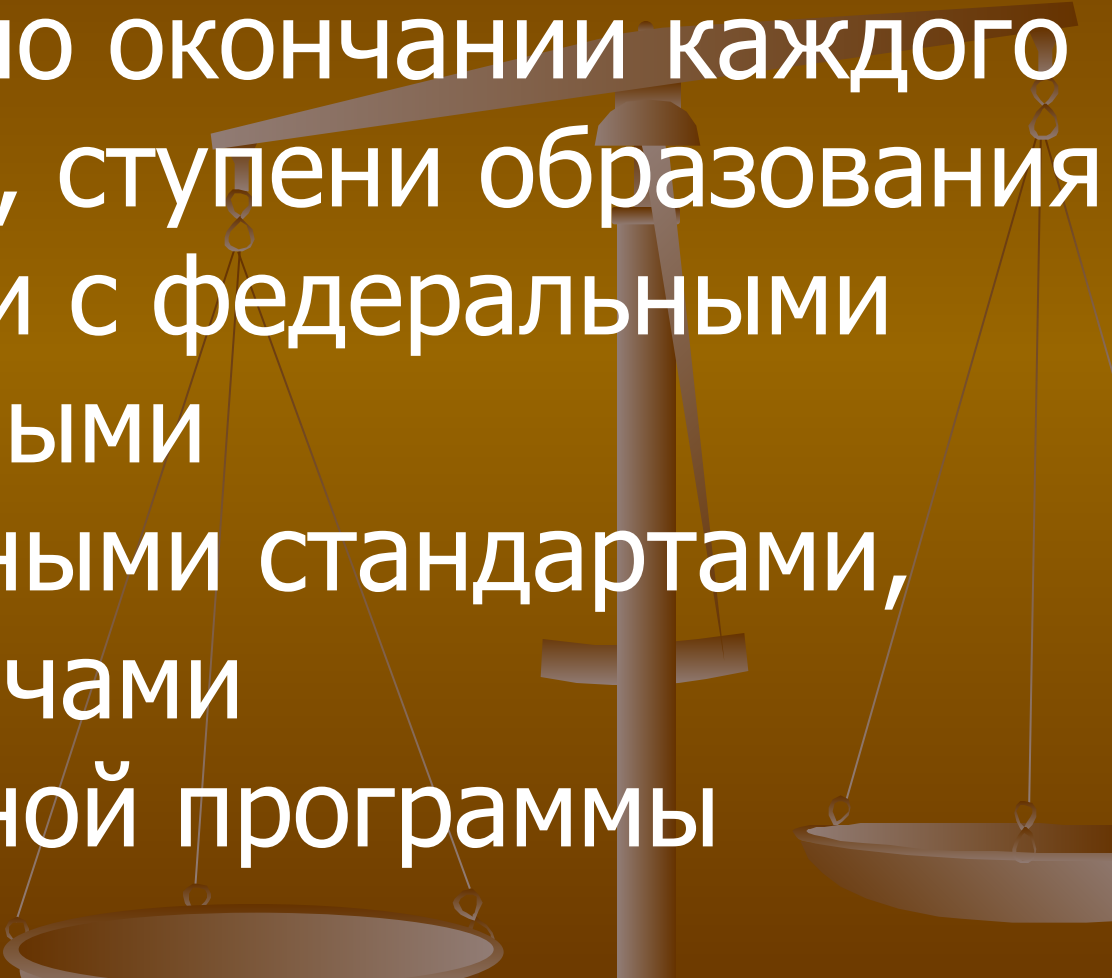


Деятельность учителя:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные труды и учебники, учебные пособия;
 - определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
 - определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.
- 

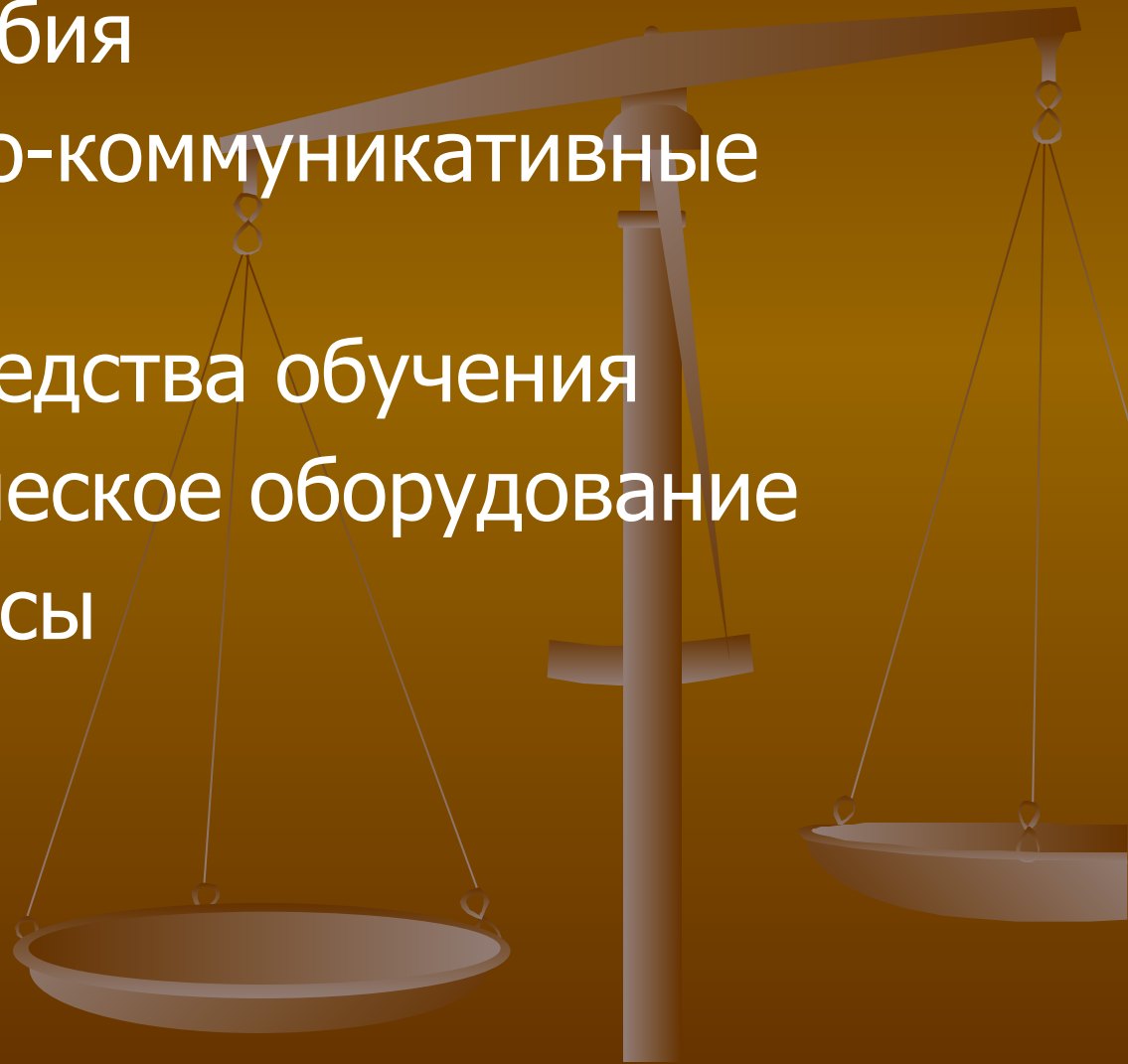
Планируемые результаты

определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.



Ресурсное обеспечение

- Печатные пособия
- Информационно-коммуникативные средства
- Технические средства обучения
- Учебно-практическое оборудование
- Интернет-ресурсы



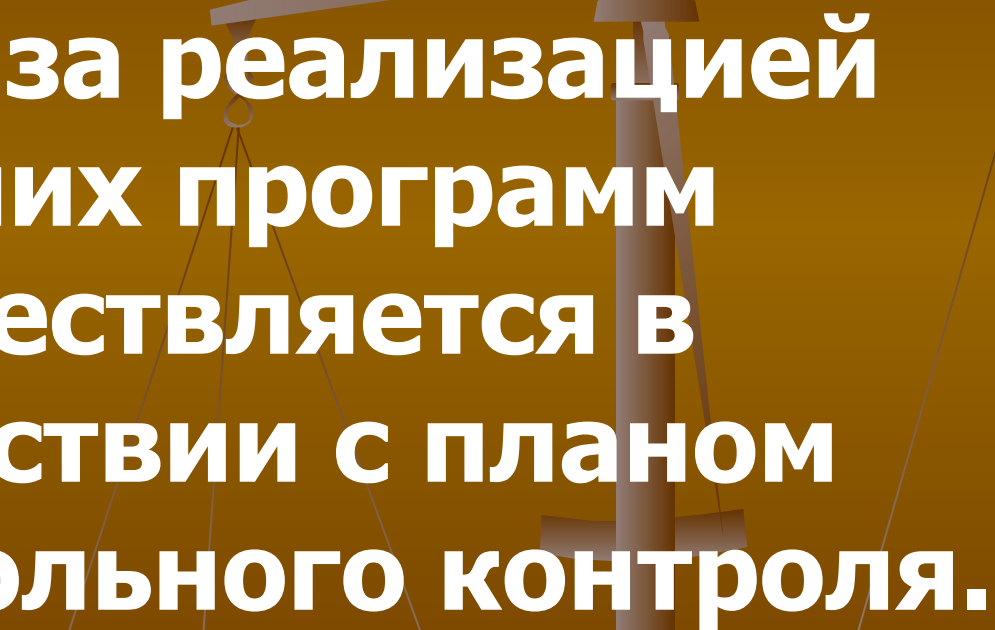
Календарно-тематический план

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

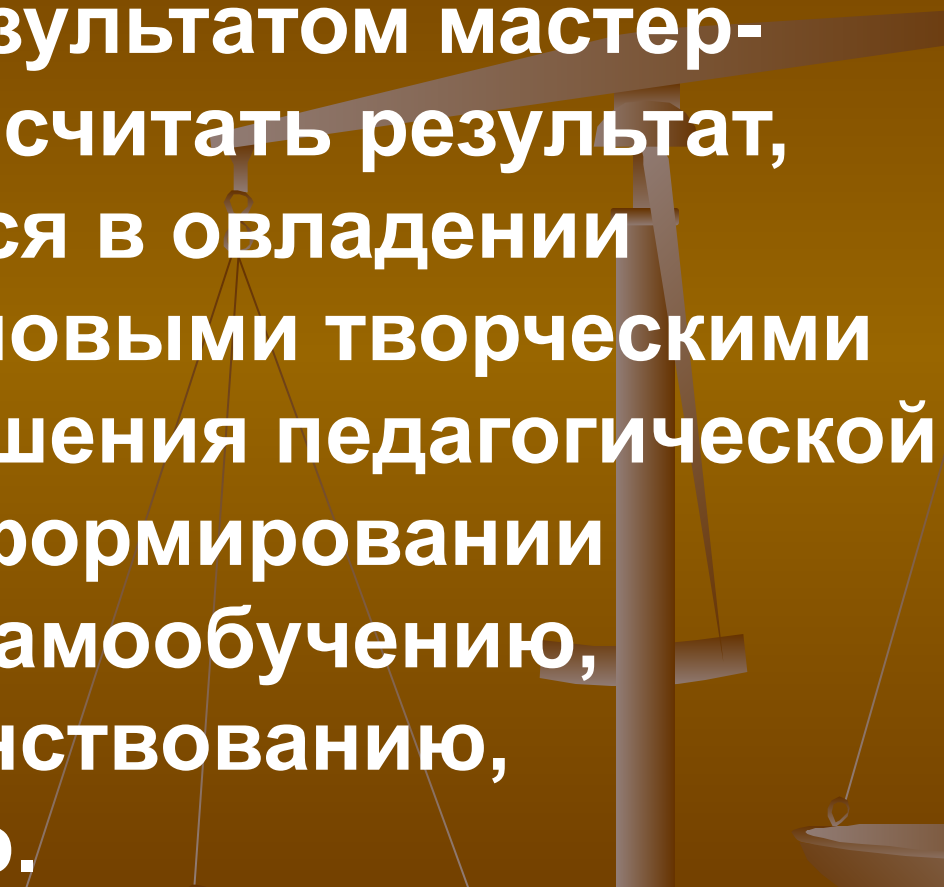
- количество часов, отведённое на изучение разделов;
- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- дата прохождения темы: запланированная, фактическая;
- характеристика деятельности учащегося.

Контроль за реализацией рабочих программ

**Контроль за реализацией
рабочих программ
осуществляется в
соответствии с планом
внутришкольного контроля.**



Позитивным результатом мастер-класса можно считать результат, выражающийся в овладении участниками новыми творческими способами решения педагогической проблемы, в формировании мотивации к самообучению, самосовершенствованию, саморазвитию.





**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**