

# Основы управления в дошкольном образовательном учреждении

Заведующая д/с №20  
Сиротова Светлана Николаевна

**Цель сбора и обработки информации – анализ информационных потоков, выработка целей и задач, направленных на совершенствование деятельности, эффективное планирование и принятие продуманных решений**

## **Информационные потоки в ДОУ**

- внутренние потоки (воспитатель - ребенок, воспитатель - родители, администрация - дети, администрация - родители, администрация – педагоги);
- внешние потоки ( администрация – управление ДОУ, администрация – руководители других ДОУ, администрация – организации, методические службы, с другие образовательные учреждения)

## **Уровни информации**

- административно-управленческий (руководитель и его заместители);
- коллективно-коллегиальный (коллектив);
- общественный (родители и дети)

# Направления и методы сбора и обработки информации

## Направления сбора информации

- административно-хозяйственная работа,
- экономическое обеспечение деятельности ДОУ,
- научно-методическое обеспечение,
- организационная работа а кадрами,
- организация оздоровительных мероприятий,
- повышение квалификации педагогов, развитие детей,
- организация информационно-просветительской деятельности,
- делопроизводство

## Методы сбора и обработки информации

- наблюдение за работой сотрудников, ведение карты профессионального роста мастера сотрудника,
- наблюдение за деятельностью и поведением детей, ведение карты психического развития ребенка, медицинской карты,
- исследования и эксперимент,
- собеседования,
- анкетирование педагогов и родителей,
- изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов,
- изучение опыта работы других учреждений,
- анализ документации, планов, воспитательно-образовательных программ,
- тестирование,
- мониторинг, диагностика,
- анализ отчетов, выступлений сотрудников

**Педагогический анализ** - функция управления ОУ, направленная на изучение состояния, тенденций развития, объективную оценку результатов педагогического процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или переводу ее в более высокое качественное состояние

### **Виды анализа:**

- анализ результатов, анализ учебно-воспитательного процесса, анализ условий;
- полный и локальный анализ;
- комплексный (итоговый), тематический (по разделам программы) и параметрический анализ;
- эпизодический, одноразовый и постоянный (оперативный или текущий) анализ.

# Функции педагогического анализа

- позитивно-теоретическая – соотнесение действий педагога с требованиями педагогической теории, выявление условий, обеспечивающих наиболее успешное протекание педагогического процесса;
- критическая – осознание причин трудностей и неудач, недостатков, которые помешали достигнуть нужного результата педагогического процесса;
- информационно-обучающая – совершенствование научно-методических знаний и практических умений воспитания;
- корректировочная – формулировка выводов, обеспечивающих корректировку деятельности педагогического коллектива, уточнение его задач, корректировку плана;
- практически-действенная – повторение и совершенствование положительных образцов, перестройка методов и приемов в соответствии с конкретными условиями работы;
- методическая – знакомство с методиками анализа;
- стимулирующая – объективная и доброжелательная оценка знаний и умений педагогов, их достижений, стимулирующая дальнейший профессиональный рост;
- проектировочная – проектирование целей и задач, планирование работы коллектива на новый учебный год.

## Этапы педагогического анализа

- I этап – предварительной ориентировки, дает возможность определить тенденцию развития явления, дать ему предварительную оценку и наметить направление дальнейшего хода педагогического анализа.
- II этап – раскрытие содержания предмета анализа, деление предмета анализа на блоки, членение блоков на подсистемы, а системы на элементы.
- III этап – структурного описания предмета анализа.
- IV этап – определение причин, приведших к тому или иному результату педагогического процесса.
- V этап – завершающий, где формулируются выводы и разрабатываются конкретные предложения по итогам аналитической работы, намечаются средства, при помощи которых можно ликвидировать отрицательные тенденции или развить положительные.

**Целеполагание как функция управления** – это формулировка или выбор цели функционирования ОУ, а также ее конкретизация на подцели и их согласование

### **Виды целей в ДОУ:**

- стратегические – это обобщенные цели, которые отражают основные направления, по которым будет развиваться организация;
- тактические – отражающие способы и приемы, направленные на совершенствование функций управления и структуры организации.

### **Долгосрочные цели ДОУ:**

- укрепление материальной базы дошкольного учреждения,
- охрана и укрепление здоровья детей, организация профилактико-оздоровительной работы,
- воспитательно-образовательный процесс и работа с родителями,
- рост профессионального мастерства и аттестация педагогических работников,
- научно-методическое обеспечение ДОУ

# Планирование деятельности ОУ - определение зон ближайшего и перспективного развития детского сада в конкретных условиях педагогического анализа

## Содержание уровней планирования:

- Первый уровень – стратегическое, или долгосрочное, планирование – определяет основные стратегические (долгосрочные) цели ОУ, а также политику (направление действий) и стратегию (оптимальные пути) получения и использования ресурсов для достижения этих целей.
- Второй уровень - тактическое планирование – это краткосрочная стратегия достижения цели, разрабатываемая на уровне руководителей среднего звена. Тактическое планирование гарантированно обеспечивает разработку конкретных планов для реализации стратегических планов.
- Третий уровень - оперативное планирование – представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учетом всех необходимых условий. Оперативное планирование довершает единую систему планирования, т.к. представляет собой разработку конкретных действий с учетом всех необходимых ресурсов.

## Принципы планирования:

- единство долгосрочного и краткосрочного планирования;
- сочетание государственных и общественных начал;
- обеспечение комплексного характера планирования;
- стабильность и гибкость на основе прогнозов

# Цели и содержание планирования

## Основные цели проектирования системы планирования :

- привлечение родителей к разработке стратегических (долгосрочных планов);
- обеспечение работников ДОУ всех уровней информацией, необходимой для качественной разработки планов;
- определение алгоритма и видов деятельности, необходимых педагогическим работникам ДОУ для качественной разработки планов;
- распределение функциональных обязанностей педагогических работников ДОУ в процессе планирования;
- выработка оптимального набора форм планирования.

## Организация планирования включает в себя:

- подготовку документации;
- разработку плана и подготовку к проведению педагогических советов, открытых мероприятий;
- разработку планов проверок;
- составление плана на новый год;
- организацию работы комиссий (по инвентаризации, смотрам);
- подведение итогов работы за месяц, квартал, полугодие;
- составление графиков рабочего времени;
- разработку плана подготовки к проведению летней оздоровительной работы и к новому учебного году;
- расстановку кадров;
- утверждение программы воспитательно-образовательной работы и планов;
- индивидуальные беседы с персоналом.

# Организационно-исполнительная функция управления

- изучение состояния вопроса,
- постановка цели и определение конкретных задач,
- планирование самого дела,
- отбор оптимального содержания, форм, методов предстоящей деятельности,
- создание условий для выполнения данной работы,
- расстановка кадров и постановка перед каждым исполнителем конкретной задачи,
- создание настроения на работу,
- непосредственная помощь в реализации того или иного дела,
- анализ хода и результатов конкретного дела

**Контроль и диагностика деятельности ОУ** - это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития ОУ, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы ОУ, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции

### **Виды контроля:**

- аудиторский (обучающий)
- предупредительный
- текущий
- итоговый
- отсроченный
- фронтальный
- тематический
- мониторинговый
- ежедневный целевой
- оперативный

# Содержание и методы контроля

**Содержанием контроля** является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме:

- определить цели, конкретизировать задачи, которые должна реализовать эта система;
- отобрать содержание в соответствии с представленными задачами;
- выбрать формы, методы его проведения;
- определить группу инспектирующих участников, которые будут осуществлять контроль, и их взаимодействие;
- распределить полномочия и ответственность каждого.

## **Методы контроля:**

- Наблюдение педагогического процесса.
- Итоговые занятия
- Проверка календарных планов
- Беседы с детьми
- Анализ детских работ
- Методы экспертных оценок

# Диагностика в образовательном учреждении

- Цель - выработка мер по регулированию деятельности педагогического коллектива, перевод на качественно новый уровень организации педагогического процесса.
- Диагностика — это микроисследование, в котором принимает участие весь педагогический коллектив. При этом от руководителя требуется умение подготовить коллектив, убедить в важности такого исследования собственной деятельности, правильно обозначить цель, задачи, объект, предмет, методы организации для регулирования и коррекции.

# Пути формирования педагогического коллектива

- Внедрение в практику руководства педагогическим коллективом ДОО информационно-аналитической и проблемно-ориентированной технологий.
- Создание целевых программ управления качеством образовательного процесса, стимулирование мотивации материальными и нематериальными методами.
- Создание функциональной структуры управления, разработка должностной инструкции управленческого и педагогического составов с детальными описаниями их прав, обязанностей, ответственности и соответствия с должностной инструкцией.
- Делегирование полномочий ответственности в соответствии с должностной инструкцией.
- Повышение профессиональной культуры управления и выработка оптимального адекватного стиля руководства.
- Обозначение ясных и понятных целей предстоящей деятельности для коллектива, соответствующих внутренним стремлениям педагогов.
- Наличие определенных, пусть даже незначительных достижений в процессе совместной деятельности, наглядно демонстрирующих ее явные преимущества перед индивидуальной.
- Выявление лидера коллектива, которому люди готовы подчиняться и за которым идти к поставленной цели, поддержка администрации со стороны лидера.
- Изучение референтных групп, чьи нормы поведения, взгляды и интересы принимаются в качестве эталона в коллективе, к которым большинство людей тянется, на которые ориентируется, и с которыми стремится сотрудничать.
- Совершенство критериев оценки своих педагогов.

# Методы материального стимулирования

- стимулирование высоких трудовых показателей наемного работника;
- формирование определенной линии трудового поведения работника;
- побуждение работника к наиболее полному использованию своего физического и умственного потенциала в процессе осуществления возложенных на него обязанностей;
- оплата труда с нормированным заданием;
- повременная, сдельная и сдельно-повременная оплата труда;
- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.



**● Благодарю  
за  
внимание!**