



**Организация работы федеральных общественных наблюдателей  
для проведения мониторинга государственной итоговой аттестации в  
очной форме**

- 
- 1. Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА**
  - 2. Права и обязанности федерального общественного наблюдателя**
  - 3. Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ППЭ, ПЗКК, РЦОИ, ППЗ при проведении мониторинга**
  - 4. Отчетная документация**
- 

# Нормативные правовые документы федерального уровня

**Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»**

**Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования (ч. 3)**

**Статья 59. Итоговая аттестация**

**Статья 68. Среднее профессиональное образование (ч. 6)**

**Статья 71. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (ч. 4)**

**Статья 98. Информационные системы в системе образования (ч. 1, 2, 3)**

**Федеральный закон от 27.03.2006 № 149-ФЗ  
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**

**Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»**

# Нормативные правовые документы федерального уровня

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Постановление правительства от 31.08.2013 № 755  
«О формировании и ведении ФИС ГИА»


Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491  
«Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей»

Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274  
«Об утверждении порядка разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА»

Приказ Рособрнадзора от 28.12.2015 N 2427  
«Об утверждении требований к составу и формату сведений в ФИС»


Приказ Рособрнадзора от 18.11.2016 N 1967  
«Об утверждении минимального количества баллов ЕГЭ»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена»




# Нормативные правовые документы регионального уровня

Ознакомление с нормативными документами регионального уровня, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации в котором федеральный эксперт осуществляет мониторинг






## Права федерального общественного наблюдателя

- ✓ фиксировать все случаи нарушений установленного порядка проведения ГИА;
  - ✓ информировать Координационный центр по каждому выявленному случаю;
  - ✓ информировать должностных лиц, ответственных за проведение ГИА в субъекте Российской Федерации.
- 



## Обязанности федерального общественного наблюдателя

- ✓ соблюдать установленный Порядок проведения ГИА;
  - ✓ иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
  - ✓ документ, подтверждающий полномочия наблюдателя (удостоверение общественного наблюдателя);
  - ✓ ведение отчетной документации по итогам проведения мониторинга ГИА;
  - ✓ своевременно информировать КЦ и должностных лиц, ответственных за проведение ГИА в субъекте Российской Федерации.
- 



# Лица с которыми взаимодействует федеральный общественный наблюдатель при проведении мониторинга ГИА

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в том числе, представляющих органы, осуществляющие переданные полномочия в субъекте Российской Федерации)

Координационный центр

Члены ГЭК

Руководитель ППЭ

Председатель предметной комиссии

Председатель конфликтной комиссии

федеральные эксперты, присутствующие на объекте мониторинга



# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ППЭ

## По прибытии в ППЭ:

- при входе в ППЭ предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя

указанные документы рекомендуется иметь при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ

- сообщить о начале работы на объекте мониторинга «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЭ\_код ППЭ\_форма ГИА

- согласовать с руководителем ППЭ порядок пребывания федерального общественного наблюдателя в ППЭ

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ППЭ

## По проведении мониторинга в ППЭ:

- ☞ фиксировать факты нарушений Порядка проведения ГИА в отчетной форме
- ☞ сообщить о фактах нарушения Порядка проведения ГИА «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЭ\_код ППЭ\_форма ГИА  
описание факта нарушения

- ☞ сообщить должностным лицам о факте нарушения Порядка проведения ГИА

Член ГЭК, руководитель ППЭ, должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в том числе, представляющих органы, осуществляющие переданные полномочия в субъекте Российской Федерации)

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ППЭ

## По итогам проведения мониторинга в ППЭ:

- ☞ после завершения экзамена не позднее 16:00 сообщить о результатах мониторинга на «горячую линию» в Координационный центр

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЭ\_код ППЭ\_форма ГИА  
краткое описание итогов мониторинга

- ☞ в день проведения мониторинга направить отчетную документацию в электронном виде Координационный центр (форматы \*.pdf или \*.doc)

адрес электронной почты: [vkonrf@yandex.ru](mailto:vkonrf@yandex.ru)

имя файла, содержащего отчет должно иметь вид:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЭ\_код ППЭ\_форма ГИА

# Форма отчета федерального общественного наблюдателя в ППЭ

Отчет федерального общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение  
ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ

**Информация о федеральном общественном наблюдателе:**  
 ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
 Номер удостоверения: \_\_\_\_\_  
 Регион проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

**Осуществлен мониторинг процедур:**  
 ЕГЭ       ГВЭ       ОГЭ

**Информация об объекте мониторинга:**

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

ФИО руководителя ППЭ \_\_\_\_\_      ФИО членов ГЭК \_\_\_\_\_

Код ППЭ \_\_\_\_\_      Коды предметов \_\_\_\_\_      Количество ОН \_\_\_\_\_

ФИО ОН \_\_\_\_\_

Дата проведения мониторинга <small>(число-месяц-год)</small>	Время начала мониторинга	Время окончания мониторинга																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>									<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>								

**Результаты мониторинга**  
 Количество участников ГИА, распределенных на экзамены *(отдельно по каждому предмету)*:  
 \_\_\_\_\_

Количество участников ГИА, явившихся на экзамены *(отдельно по каждому предмету)*:  
 \_\_\_\_\_

Количество, ФИО удаленных из ППЭ участников ГИА с указанием причины удаления *(при наличии фактов удаления)*:  
 \_\_\_\_\_

Количество, ФИО участников ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине *(с указанием причины)*:  
 \_\_\_\_\_

<p><b>Результаты мониторинга <i>(продолжение)</i></b>                  Нарушения и замечания, выявленные в ходе мониторинга:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p><b>Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний:</b>                  В данном столбце указать кому сообщили о выявленных нарушениях (ФИО, должность)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p><b>Выводы и примечания:</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

Федеральный общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ПЗКК

## По прибытии:

- при входе предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя

указанные документы рекомендуется иметь при себе в течение всего времени пребывания в ПЗКК

- сообщить о начале работы на объекте мониторинга «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:  
дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_КК

- согласовать с председателем КК порядок пребывания федерального общественного наблюдателя на заседании КК

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ПЗКК

## По проведении мониторинга:

- ☞ фиксировать факты нарушений Порядка проведения ГИА в отчетной форме
- ☞ сообщить о фактах нарушения Порядка проведения ГИА «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:  
дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_КК\_описание факта  
нарушения

- ☞ сообщить должностным лицам о факте нарушения Порядка проведения ГИА

Председатель КК, в случае присутствия - член ГЭК и должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в том числе, представляющих органы, осуществляющие переданные полномочия в субъекте Российской Федерации)



# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в ПЗКК

## По итогам проведения мониторинга:

- ☞ по окончании работы заседания КК сообщить о результатах мониторинга на «горячую линию» в Координационный центр

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:  
дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_КК\_краткое описание  
итогов мониторинга

- ☞ в день проведения мониторинга направить отчетную документацию в электронном виде Координационный центр (форматы \*.pdf или \*.doc)

адрес электронной почты: [vkonrf@yandex.ru](mailto:vkonrf@yandex.ru)

имя файла, содержащего отчет должно иметь вид:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_КК



# Форма отчета федерального общественного наблюдателя в ПЗКК

Форма отчета федерального общественного наблюдателя, осуществляющего общественное наблюдение единого государственного экзамена в 2018 году с присутствием на заседаниях конфликтной комиссии

<b>Информация о федеральном общественном наблюдателе:</b> ФИО (полностью): _____ Номер удостоверения: _____ Регион проведения мониторинга: _____		
<b>Информация об объекте мониторинга:</b> ФИО председателя КК <input type="text"/> Коды предметов <input type="text"/> Количество ОН <input type="text"/> ФИО ОН <input type="text"/>		
<b>Дата проведения мониторинга</b> (число-месяц-год)	<b>Время начала мониторинга</b>	<b>Время окончания мониторинга</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Результаты мониторинга</b> Нарушения и замечания, выявленные в ходе мониторинга:	<b>Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний:</b> <i>В данном столбце указать кому сообщили о выявленных нарушениях (ФИО, должность)</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Выводы и примечания:</b> <input type="text"/>		

Федеральный общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в РЦОИ, ППЗ

## По прибытии:

- ☞ при входе предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя

указанные документы рекомендуется иметь при себе в течение всего времени пребывания в РЦОИ / ППЗ

- ☞ сообщить о начале работы на объекте мониторинга «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_РЦОИ

или

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЗ

- ☞ согласовать с руководителем РЦОИ / председателем ПК порядок пребывания федерального общественного наблюдателя в РЦОИ / ППЗ

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в РЦОИ, ППЗ

## По проведении мониторинга:

- ☞ фиксировать факты нарушений Порядка проведения ГИА в отчетной форме
- ☞ сообщить о фактах нарушения Порядка проведения ГИА «горячую линию» Координационного центра

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_РЦОИ\_описание факта нарушения

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЗ\_описание факта нарушения

- ☞ сообщить должностным лицам о факте нарушения Порядка проведения ГИА

Руководитель РЦОИ, председатель ПК, в случае присутствия - член ГЭК и должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в том числе, представляющих органы, осуществляющие переданные полномочия в субъекте Российской Федерации)

# Порядок действий федерального общественного наблюдателя в РЦОИ/ППЗ

## По итогам проведения мониторинга:

- ☞ по окончании работы в РЦОИ / ППЗ сообщить о результатах мониторинга на «горячую линию» в Координационный центр

по телефону 8-800-700-22-18

смс-сообщение на телефон 8-903-773-87-61 в формате:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_РЦОИ\_краткое описание итогов мониторинга

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЗ\_краткое описание итогов мониторинга

- ☞ в день проведения мониторинга направить отчетную документацию в электронном виде Координационный центр (форматы \*.pdf или \*.doc)

адрес электронной почты: [vkonrf@yandex.ru](mailto:vkonrf@yandex.ru)

имя файла, содержащего отчет должно иметь вид:

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_РЦОИ

дата (формат даты ММ.ДД)\_субъект РФ\_фамилия ФОНП\_ППЗ

# Форма отчета федерального общественного наблюдателя в РЦОИ/ППЗ

## Форма отчета федерального общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение ЕГЭ в РЦОИ/ППЗ

**Информация о федеральном общественном наблюдателе:**  
 ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
 Номер удостоверения: \_\_\_\_\_  
 Регион проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

**Объекты мониторинга:**  
 РЦОИ                       ППЗ

**Информация об объекте мониторинга:**  
 Наименование объекта мониторинга \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя РЦОИ/председателя ПК \_\_\_\_\_  
 ФИО членов ГЭК \_\_\_\_\_  
 Коды предметов \_\_\_\_\_ Количество ОН \_\_\_\_\_  
 ФИО ОН \_\_\_\_\_

**Дата проведения мониторинга**  
(число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Время начала мониторинга**

--	--	--	--

**Время окончания мониторинга**

--	--	--	--

**Результаты мониторинга (продолжение)**

Нарушения и замечания, выявленные в ходе мониторинга:


--

Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний:  
 В данном столбце указать кому сообщили о выявленных нарушениях (ФИО, должность)

--

**Выводы и примечания:**

--



## Направление отчетной документации федерального общественного наблюдателя в Координационный центр

В течение трех дней после завершения каждого этапа ГИА (досрочный, основной, дополнительный) оригиналы отчетов на бумажных носителях федеральный общественный наблюдатель направляет по почте по адресу: г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13 или доставляет лично.





## Ответственность федерального общественного наблюдателя при проведении мониторинга

### Федеральному общественному наблюдателю запрещается:

- ☞ оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ☞ разговаривать в аудитории во время прохождения экзамена;
- ☞ пользоваться средствами связи в ППЭ вне штаба ППЭ (также нарушением является разговоры по телефону по вопросам, не связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации);
- ☞ копировать и выносить из рабочих помещений экзаменационные работы, акты, протоколы и другую документацию, связанную с государственной итоговой аттестацией;
- ☞ разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных материалах, протоколах, актах и другой документации, связанной с государственной итоговой аттестацией.



## Ответственность федерального общественного наблюдателя при проведении мониторинга

### Нарушение установленного законом порядка влечет предупреждение или наложение административного штрафа

Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации - (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.