

Создание модели
государственно-общественного
управления в казённых
общеобразовательных учреждениях
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области



Автор проекта:
Елисеева
Наталья
Геннадьевна

Цель создания органов государственно-общественного управления

- Выстраивание школой внутри и вокруг себя единого обучающего и воспитывающего пространства, пространства социального партнерства, гражданской инициативы и общественной самоорганизации, включающей кроме учеников школы и других участников образовательного процесса, других представителей местного сообщества;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов участников образовательного процесса.
- С помощью органов ГОУ оперативно реагировать на актуальные запросы семьи и общества;
- разработать и апробировать новую форму государственно-общественного управления сельской школой, позволяющую реализовать его специфические функции

Задачи деятельности

Родители:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

Задачи деятельности

Педагогические работники

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педколлектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педработников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

Задачи деятельности

Обучающиеся:

- развитие самоуправления школьников и формирование лучших гражданских качеств обучающихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учениками и учителями;
- выражение интересов учащихся;
- развитие инициативы и творчества детей в процессе коллективных дел;
- самовыражение каждого члена объединения через участие его в конкретных делах;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;
- организация производственной деятельности школьников, содействие их профессиональной ориентации;
- содействие учащимся в получении образования;
- создание условий для реализации творческого потенциала всех своих членов, посредством
- развития индивидуальных качеств ребят через различные формы внеклассной и внеурочной
- деятельности;
- подготовка учащихся к достойному вступлению во взрослую жизнь.

Структура органов государственного управления филиалом казенного образовательного учреждения



Структура управления филиалом

ИЗ

В

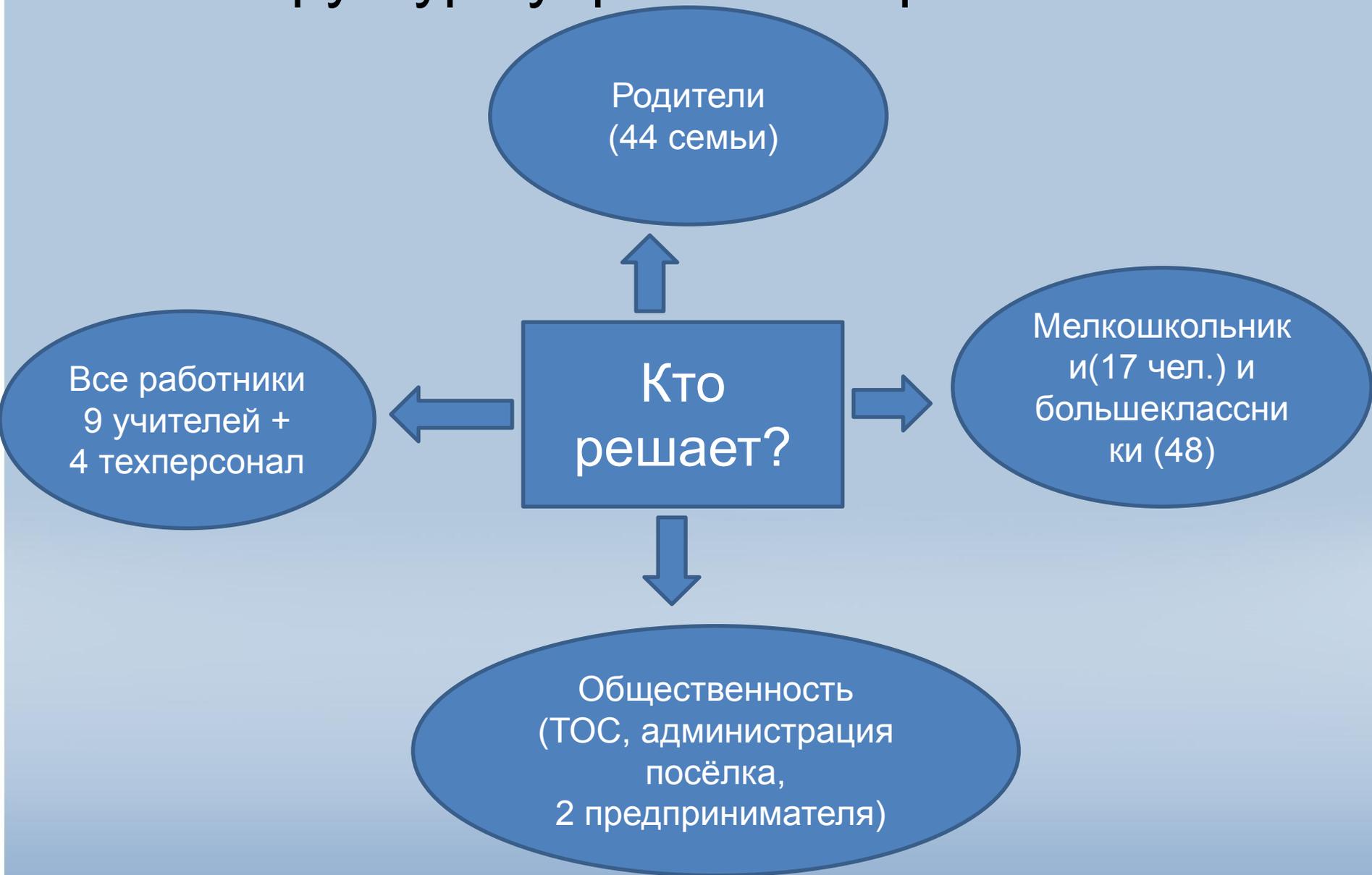


Соединили два абсолютно разных образовательных учреждения. Методом проб и ошибок определились, как сосуществовать вместе да ещё и плодотворно работать.

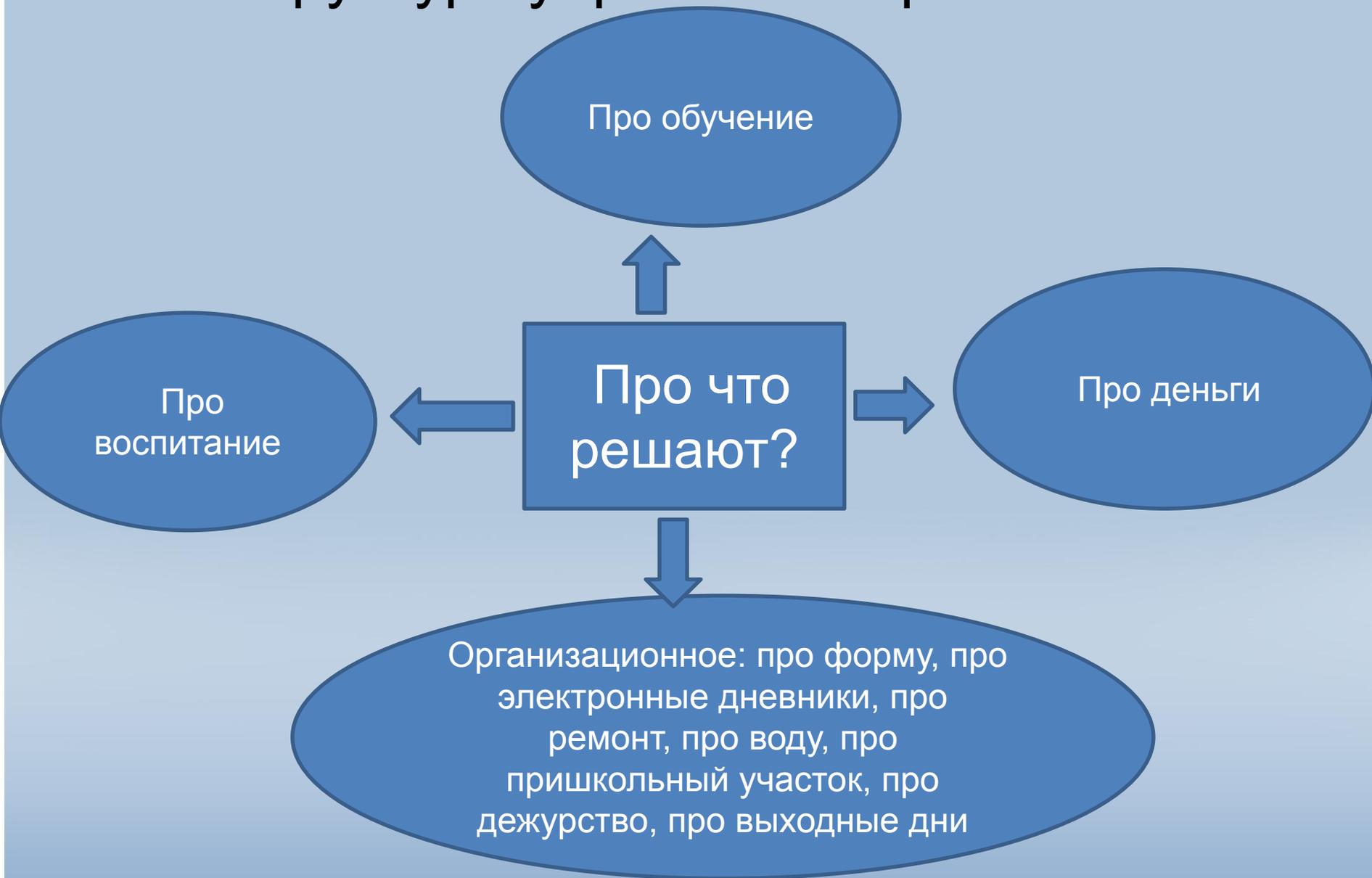
Золотая середина:

Филиал частично включается в инновационную деятельность (ландшафтный парк), сохраняя свои изюминки. Управление – централизованное, точку зрения филиала ОТСТАИВАЕМ путём представления себя в СОВЕТЕ учреждения.

Структура управления филиалом.



Структура управления филиалом.



Структура управления филиалом.

Где решают

учителя

- На быстрых совещаниях (летучка);
- Выездное совещание (Зелёнка);
- Домашние (неформальные посиделки)

школьники

- Классное ученическое собрание
- Общешкольная линейка (отрывистых звонка);
- Ящик голосов (собираем Озёра по цветам)

родители

- Общешкольная конференция
- (1 раз в год);
- Общешкольное родительское собрание;
- Школа родителей (проект «Родительский день-пятница»);
- Отчетный концерт (круглый стол)

общественность

- Гости на отчётном концерте;
- Приглашённые на общешкольные родительские собрания;
- и просто мы их выловили (забежали по своим делам).

Структура Управляющего совета 23 человека



КОМИССИИ
управляющего
совета

```
graph TD; A[КОМИССИИ управляющего совета] --> B[финансовая-хозяйственная]; A --> C[учебно-педагогическая]; A --> D[социально-правовая];
```

финансовая-
хозяйственная
я

учебно-
педагогическа
я

социально-
правовая

финансовая- хозяйственная

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит свои рекомендации по отчету директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

учебно- педагогическая

- рассматривает и принимает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- изучает и принимает Программу развития ОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика; согласовывает, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- осуществляет контроль за состоянием здоровья учащихся, организацией работы по профилактике асоциального поведения;
- изучает организацию занятости обучающихся во внеурочное время, результативность внеучебной деятельности, организацию внеклассной работы с учащимися.
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора Школы:

социально- правовая

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для воспитанников учреждения, организацию работы по профилактике асоциального поведения учащихся
- готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему
- готовит проекты правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:
- готовит проект решения об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства), решения педагогического совета;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета;
- анализирует выполнение законодательства по вопросам образования; выполнение предписаний органов надзора;
- анализирует заключение договоров, соглашений между Учреждением и родителями прибывших учащихся;
- проверяет соблюдения трудового законодательства в школе.

Необходимые локально-правовые акты для деятельности органов ГОУ

Совет образовательного учреждения с полномочиями управляющего органа (управляющий совет) создается путем внесения изменений в устав учреждения и принятия локальных нормативных актов учреждением, регламентирующих формирование и деятельность совета. Изменения в уставе и локальные нормативные акты утверждаются учредителем.

Таким образом, все необходимое юридическое оформление управляющего совета осуществляется

на местном уровне локальными (местными)
нормативными

актами



Необходимые локально-правовые акты для деятельности органов ГОУ

Обязательная
локально-
нормативная
база

Факультативная
локально-
нормативная база



Необходимые локально-правовые акты для деятельности органов ГОУ

Обязательная
локально-
нормативная
база

- Устав образовательного учреждения;
- Договор образовательного учреждения с учредителем (органом управления, уполномоченным выполнять функции учредителя).



Необходимые локально-правовые акты для деятельности органов ГОУ

Факультативная
локально-
нормативная
база

- Положение об Управляющем Совете образовательного учреждения;
- Положение о выборах в Совет образовательного учреждения;
- Положение о кооптации в состав Совета образовательного учреждения;
- Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения с участием управляющего совета;
- Регламент разработки и утверждения ежегодного отчетного доклада учреждения с участием управляющего совета;
- Иные положения и регламенты.



Эффективные приёмы вовлечения педагогов, родителей и обучающихся в решение задач ГОУ в ОУ



Основные направления работы школы с родителями:

- государственное общественное управление
- информационно- просветительское
- образовательное
- художественно-эстетическое
- хозяйственно-трудовое
- профориентационное
- спортивно-оздоровительное



Эффективные приёмы вовлечения педагогов, родителей и обучающихся в решение задач ГОУ в ОУ



- *познавательная деятельность* – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации;
- *трудовая деятельность* – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений и территории, организация дежурства;
- *спортивно-оздоровительная деятельность* -- организация работы спортивных секций, спартакиада, соревнования, дни здоровья;



Эффективные приёмы вовлечения педагогов, родителей и обучающихся в решение задач ГОУ в ОУ

- *художественно-эстетическая деятельность* – концерты, фестивали, праздники, конкурсы, встречи, выставки;
- *шефская деятельность* – помощь младшим, забота о старших;
- *информационная деятельность* – письменная информация о жизни класса, школы; издание газеты УС.



Эффективные приёмы вовлечения педагогов, родителей и обучающихся в решение задач ГОУ в ОУ

- *Проведение педагогических советов и собраний трудового коллектива по вопросам ГОУ;*
- *Проведение семинаров, круглых столов по теме ГОУ;*
- *Стимулирование активных членов ГОУ за качество выполнения своих обязанностей.*



Аннотированный макет публичного доклада.

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения

В этом разделе содержится общая информация об образовательном учреждении. Указано наличие структурных подразделений (филиалов), их местоположение, схема проезда к базовой школе, его филиалам. Отмечены особенности района его нахождения: экономические, климатические, социальные, транспортные.

Для наглядного представления в разделе будут предоставлены следующие таблицы, карты:

Карта местонахождения образовательного учреждения, его филиалов (ссылка на интерактивную карту).

Карта партнёра образовательного учреждения.

Схема подъезда к образовательному учреждению, его филиалам.

Маршрут движения школьного автобуса (расписание движения, время в пути, безопасные остановки для посадки-высадки обучающихся).

На основе представленной информации школа тезисно представляется внешнему пользователю.

2. Состав обучающихся.

В данном разделе будут представлены количественные данные обучающихся по комплексу в целом и по структурным подразделениям (филиалам) в частности. Доведены до сведения заинтересованных лиц данные по месту проживания обучающихся каждого структурного подразделения. Обобщены социальные особенности семей обучающихся.

Для иллюстрации информации, содержащейся в данном разделе, будут представлены следующие диаграммы.

- Сведения об обучающихся образовательного учреждения и его филиалов.
- Динамика численности обучающихся образовательного учреждения (за последние 3 г)
- Социальный паспорт образовательного учреждения и его филиалов.
- Схема территории, закрепленной за образовательным учреждением, с указанием принадлежности к сельскому поселению.

На основе динамики изменения ключевых показателей будут охарактеризованы основные стороны системы образования: охват различного уровня образования, движение контингента при переходе от одной ступени к другой, география проживания, социальный состав семей, акцентируется внимание на семьях, из которых приходят дети в школу.

3. Структура управления общеобразовательного учреждения

В данном разделе содержится информация о модели управления образовательным учреждением, его органов самоуправления. Представлены сведения о лицах, ответственных за работу в органах управления, указаны основные цели и задачи и перечень направлений работы. Показаны результаты деятельности органов самоуправления.

Схема. Организация государственно-общественного управления в школе. Структура органов самоуправления.

Схема. Сфера ответственности органов самоуправления.

Рисунок 1. Директор МКОУ

Рисунок 2. Руководитель филиала.

Рисунок 3 Председатель совета пионерской дружины.

Рисунок 4 Председатель Попечительского совета школы.

На основе анализа работы органов самоуправления будут определены задачи работы на следующий год. Намечен план работы на год.

4. Условия осуществления образовательного процесса,

В этом разделе представлен спектр образовательных услуг.

Описание организации учебного процесса, включающего в себя информацию о нагрузке на учащегося, среднюю наполняемость классов недельную нагрузку на учителя, направления деятельности всего коллектива в течение года;

Представленная информация распределена по блокам:

- О материально-технической базе;
- О кадрах;
- Об учебном плане;
- О режиме работы;
- О системе психолого-педагогического сопровождения;
- О центре дошкольного образования;
- О нагрузке, о режиме дня;
- Об обеспечении горячим питанием.

В данном разделе содержится блок информации о цели и задачах на следующий учебный год и блок информации об опытно-экспериментальной деятельности.

- График. Изменения в оснащении учебного процесса материально-техническими средствами.
- Диаграмма. Характеристика педагогического коллектива школы (возраст, образование, категория, награды).
- Таблица. Количество дошкольников, прошедших школу будущего первоклассника.
- Таблица. Режим работы школы.
- Диаграмма. Охват питанием обучающихся школы.

5 . Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения

В данном разделе будут описаны условия функционирования и развития школы, состоящие из характеристики финансовой деятельности, к тому же будут озвучены основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования.

- Рисунок. Финансовая деятельность.
- Рисунок. Внебюджетное финансирование.
- Таблица. Закупки и расходы.
- В результате анализа озвученных данных будут охарактеризованы источники финансирования. Показана динамика поступления средств из внебюджетных источников, а также доведено до сведения заинтересованных лиц распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения, направления использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т.ч. спонсоров, благотворительных фондов.

6. Результаты образовательной деятельности

В этом разделе будут представлены основные результаты мониторинга обученности школьников по ступеням образования в сравнении со средними показателями по муниципальному району, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в динамике за последние 4 года и в сравнении с аналогичными показателями по муниципалитету. Будет показана также динамика участия школьников в районных предметных олимпиадах и их результаты, динамика поступления выпускников школы в техникумы, колледжи, отражены итоги качественного анализа внутришкольного исследования мнения родителей и учащихся о соответствии качества образования уровню их запросов и ожиданий.

В разделе будут представлены следующие диаграммы.

1. Результаты итоговой аттестации по русскому языку и математике по курсу 4-го класса за 2012-2013 учебный год в сравнении со средними показателями по муниципальному району, %.
2. Средний балл по русскому языку и математике выпускников начальной школы в сравнении со средними показателями по муниципальному району, баллы.
3. Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5–9-х классов за 2012-2013 учебный год в сравнении со средними показателями по муниципальному району, %.
4. Средний балл по русскому языку и математике выпускников 9-го класса в сравнении со средними показателями по муниципальному району, баллы.
7. Динамика участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах в 2004–2007 гг., % от общей численности учащихся.
5. Динамика доли победителей за 2012-2013 г., % от общей численности участников районных предметных олимпиад.

На основе анализа перечисленных показателей будет охарактеризовано качество предоставляемых школой образовательных услуг и их соответствие социальным ожиданиям родителей и учащихся, сформулированы задачи и обозначены перспективы работы школы в направлении повышения доступности качественного образования.

7. Социальная активность и социальное партнерство.

В данном разделе будет показано, с кем сотрудничает образовательное учреждение. Представлены проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и (или) с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Заинтересованные лица познакомятся с донорами, спонсорами учреждения, благотворительными фондами, с которыми работает учреждение. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования, дополнительного образования.

Рисунок. Социальные партнеры.

Рисунок. Наши друзья.

На основании предоставленной информации будет сделан вывод, что образовательное учреждение имеет активную жизненную позицию.

9. Основные сохраняющиеся проблемы.

В этом разделе будут выявлены основные проблемы образовательного учреждения и пути их решения

10. Основные направления ближайшего развития

В этом разделе будут определены задачи реализации Программы развития муниципального казённого учреждения. Названы новые проекты, программы и технологии, по которым учреждение планирует начать работу в предстоящем учебном году. Определены программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

Сильные стороны ОУ

Молодой, но амбициозный коллектив

Сравнительно новое здание (1991 г)

Расположение (100 м. от трассы Волгоград-Волжский);

Школьный автобус

ОЗЁРКА
А

Здание находится в некотором отдалении от самого посёлка (детям некуда и не за чем уходить в учебное время)

Действующая пионерская дружина

Реализация различных долгосрочных проектов в воспитании

Участие в эксперименте (практическая работа в ландшафтном парке)

Отсутствие в посёлке каких-либо заведений.

Приоритеты развития ОУ

(достижения, проблемы перспективы).

- Усиление индивидуальной направленности образования.
- Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.
- Актуализация нравственного потенциала личности

Основные нововведения. Результаты и эффекты.

Школа на протяжении ряда лет работает в инновационном режиме. Тема экспериментальной работы «Изучение и реставрация ландшафтов ГУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма». В настоящее время в школе разрабатывается документация по открытию экспериментальной площадки по теме «Изучение биоразнообразия и контроль за процессом акклиматизации растений на территории ландшафтного парка МКОУ «Бурковская средняя общеобразовательная школа».

- .

Основные нововведения. Результаты и эффекты.

- 2006 г. Премия Губернатора Волгоградской области на внедрение инновационных образовательных программ (500 000 руб)
- 2006 г. Грант ГУ "Природный парк "Волго-Ахтубинская пойма" концепция экологического воспитания школьников" (20000 руб)
- 2007 г. Премия Губернатора Волгоградской области на внедрение инновационных образовательных программ (500000 руб)

Заключение