

Государственное Бюджетное Дошкольное Образовательное учреждение детский сад №35
Колпинского района Санкт – Петербурга

ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В ДОУ

СОСТАВИЛА ВОСПИТАТЕЛЬ:

СЕЛЕЗНЕВА Т.Н.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г. КОЛПИНО 2016

ЦЕЛЬ: ИЗМЕНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ВИДЕНИЯ ПРОЦЕССА СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ.

ЗАДАЧИ:

- ❖ ФОРМИРОВАТЬ УМЕНИЕ ПРИЗНАТЬ РАВЕНСТВО ПОЗИЦИЙ ВСЕХ СУБЪЕКТОВ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ❖ РАЗВИВАТЬ УМЕНИЕ СОЗДАВАТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ НАСТРОЙ В ГРУППЕ, ОБЕСПЕЧИВАЯ РЕАЛИЗАЦИЮ РЕЗЕРВОВ (ПЕДАГОГОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ) КАК ПАРТНЕРОВ ПО ОБЩЕНИЮ И УЧИТЫВАЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПАРТНЕРОВ
- ❖ НАУЧИТЬСЯ ГИБКО ПЕРЕСТРАИВАТЬ ПОЗИЦИЮ, МЕНЯТЬ РОЛЬ В ОБЩЕНИИ, ВЫБИРАЯ ОПТИМАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ СРЕДСТВ ОБЩЕНИЯ И СПОСОБОВ ВОЗДЕЙСТВИЯ

ФАСИЛИТАЦИЯ ЭТИМОЛОГИЧЕСКИ ИМЕЕТ ЛАТИНСКОЕ ПРОИСХОЖДЕНИЕ /УСКОРЯТЬ, СТИМУЛИРОВАТЬ/.
ФАСИЛИТАЦИЯ ПРОИЗВОДНОЕ ОТ ГЛАГОЛА – ОБЛЕГЧАТЬ, ПОМОГАТЬ, СПОСОБСТВОВАТЬ.

- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК ПРОДУКТ** – НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ (ПО ТИПУ «ОДНА ГОЛОВА ХОРОШО, А ДВЕ ЛУЧШЕ»), ВИДИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СОВМЕСТНЫХ УСИЛИЙ, УДОВЛЕТВОРЯЮЩИХ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ, ОТРАЖАЮЩИЙ ВКЛАД КАЖДОГО И ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЙ ДОСТИЖЕНИЯ ВСЕХ.
- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК УСЛОВИЕ** – ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПОЗВОЛЯЕТ ПРЕОДОЛЕВАТЬ КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ.

ФАСИЛИТАТОР – НЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЙ В ИТОГАХ ОБСУЖДЕНИЯ, НЕ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ИНТЕРЕСЫ НИ ОДНОГО ИЗ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ГРУПП И НЕ УЧАСТВУЮЩИЙ В ПРЕНИЯХ СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ОТВЕЧАЕТ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

ФАСИЛИТАТОР – ЭТО ТРЕНЕР ИЛИ ВЕДУЩИЙ СЕРИИ ВСТРЕЧ, КОТОРЫЙ ОРГАНИЗУЕТ, НАПРАВЛЯЕТ, СТИМУЛИРУЕТ И ОПТИМИЗИРУЕТ ПРОЦЕСС ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ, ЕЕ ОБРАБОТКИ И РЕШЕНИЯ НА ЕЕ ОСНОВЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ПЕРЕД ГРУППОЙ ЗАДАЧИ. **В ПРОЦЕССЕ ФАСИЛИТАЦИИ** ТРЕНЕР НЕ ПРИМЕНЯЕТ СВОИ СХЕМЫ ДЕЙСТВИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ СВОЙ СТЕРЕОТИП ВОСПРИЯТИЯ, НЕ ИЗЛАГАЕТ СВОЙ ВЗГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ И НЕ ПРЕДЛАГАЕТ СВОЙ СПОСОБ РЕШЕНИЯ.

ФАСИЛИТАТОРЫ – УДЕРЖИВАЮТ ВСТРЕЧУ ВО ВРЕМЕННЫХ РАМКАХ И ПОМОГАЮТ ТОЧНО ВЫДЕРЖИВАТЬ ПОВЕСТКУ ДНЯ, УМЕЮТ ДОБИТЬСЯ ТОГО, ЧТОБЫ ИХ СЛУШАЛИ, СОЗДАЮТ ОЩУЩЕНИЕ АКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ, КОНСТРУКТИВНО ИЗЛАГАЮТ ПРОБЛЕМЫ, ПОДВОДЯТ ИТОГИ И ИЩУТ АРГУМЕНТЫ.

ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИГРОВЫХ СИТУАЦИЙ, В ПРОЦЕССЕ КОТОРЫХ УЧАСТНИКИ ДЕЛАЮТ НУЖНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ ВЫВОДЫ:

- ДИАГНОСТИКА (ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ), СОВЕТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ;
- ТЕХНОЛОГИЯ: ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ, АНАЛИЗ РЕАЛЬНОСТИ, РАЗРАБОТКА ВАРИАНТОВ ДЕЙСТВИЙ, УТВЕРЖДЕНИЕ ВОЛИ К ДЕЙСТВИЮ;
- ПОМОЩЬ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ;
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, ПОДДЕРЖКА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА, ЭМПАТИЙНОЕ СЛУШАНИЕ, ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ, СОВЕТЫ;
- СНЯТИЕ БАРЬЕРОВ И ПРЕГРАД В ОБЩЕНИИ;
- РАЗВИТИЕ ГОТОВНОСТИ ПРИНЯТЬ И ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ В НУЖНОЙ СИТУАЦИИ;
- ПОСРЕДНИЧЕСТВО, АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЗИЦИЙ И ЧУВСТВ КЛИЕНТА;
- СОДЕЙСТВИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ СУБЪЕКТА;
- ВЫРАБОТКА ОБЩЕГО РЕШЕНИЯ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОЗМУЩЕНИЯ И НЕВЕЛИРОВАНИЯ ЕГО ДО ВЫРАЖЕНИЯ ЖЕЛАНИЯ, МОЗГОВОГО ШТУРМА

УСТАНОВКИ ФАСИЛИТАЦИИ – ПРИНЯТИЕ (БЕЗОЦЕНОЧНОЕ, УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ДРУГОМУ); ОТКРЫТОСТЬ (СПОСОБНОСТЬ ПРИНИМАТЬ ОКРУЖАЮЩЕЕ, ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ К НОВОМУ, ГОТОВНОСТЬ К САМОИЗМЕНЕНИЯМ); КОНГРУЭНТНОСТЬ (РЕФЛЕКСИВНОСТЬ, ЭМПАТИЙНОСТЬ, СОВПАДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ СОСТОЯНИЙ).



ПРОЦЕДУРА ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ– ЭТО СОВОКУПНОСТЬ РОЛЕЙ, ПОЗИЦИЙ, СТИЛЕЙ И ФОРМ ФАСИЛИТАЦИИ. ОНА СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ:

- 1. ВСТУПЛЕНИЕ.** /ТЕМЫ И ЗАДАЧИ, КОТ. СТОЯТ ПЕРЕД НИМИ; ОБЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ СОБРАНИЯ ФОРМЫ РАБОТЫ. ВАЖНО ДАВАТЬ ЧЕТКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ФОРМЕ РАБОТЫ/.
- 2. ПОСТАНОВКА ВОПРОСА.** /НЕОБХОДИМО ПРАВИЛЬНО СФОРМУЛИРОВАТЬ ВОПРОС, ОН ДОЛЖЕН БЫТЬ ТАКИМ, НА КОТ. ТРУДНО ОТВЕТЬ «ДА» ИЛИ «НЕТ», ВЫЗЫВАТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОДЕЛИТЬСЯ ОПЫТОМ/.
- 3. ПОДДЕРЖАНИЕ ГРУППОВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.** /ИЗБИРАЕТСЯ ТАКАЯ ТАКТИКА ВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ, КОТ. ПОЗВОЛЯЕТ РОДИТЕЛЯМ МАКСИМАЛЬНО РАСКРЫТЬСЯ, ВЫРАБОТАТЬ КОНСОЛИДИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ И ОФОРМИТЬ ЕГО В ВИДЕ РИСУНКА, СХЕМЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, ПИСЬМЕННОГО РЕШЕНИЯ, ПРОТОКОЛА/.
- 4. ИНИЦИИРОВАНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОГО РЕШЕНИЯ.** /ПЕДАГОГ СТИМУЛИРУЕТ ГРУППУ К ПРИНЯТИЮ ОБЩЕГО РЕШЕНИЯ, ВЫРАБОТКИ СХЕМЫ ВЫСТУПЛЕНИЯ ГРУППЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РОЛЕЙ ВЫСТУПАЮЩИХ, АНАЛИЗУ ГРУППОВОГО ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ/.

МОДЕЛИ ФАСИЛИТАЦИИ:

1.МИРОВОЕ КАФЕ

2.ПОИСК БУДУЩЕГО

3.КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

4.ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

5.ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

7.ВЫХОД ЗА РАМКИ



1.МИРОВОЕ КАФЕ

ИДЕАЛЬНО ПОДХОДИТ, КОГДА НУЖНО СОБРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОРГАНИЗОВАТЬ ОБМЕН МНЕНИЯМИ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЛЮДЕЙ/

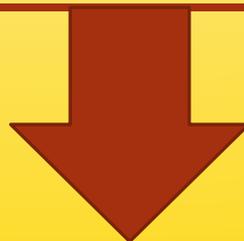
РОЛИ УЧАСТНИКОВ:

-СПОНСОР КАФЕ (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ);

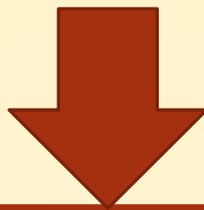
- «ХОЗЯИН КАФЕ» (ФАСИЛИТАТОР ИЛИ ГРУППА, ПОМОГАЮЩИХ УПРАВЛЯТЬ ПРОЦЕССОМ);

-КОМАНДА ДИЗАЙНА (ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЕ);

-УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ



1.



МИРОВОЕ КАФЕ

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

НАЧАЛО - РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ НА ГРУППЫ, ФОРМУЛИРОВАНИЕ ОБСУЖДАЕМЫХ ВОПРОСОВ, ОБЪЯСНЕНИЕ ПРАВИЛ РАБОТЫ КАФЕ, НАЗНАЧЕНИЕ «ХОЗЯИНА СТОЛА».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - НЕСКОЛЬКО (МИНИМУМ 3-4) РАУНДОВ БЕСЕД С ПЕРЕХОДОМ ЗА РАЗНЫЕ СТОЛИКИ. ЗАДАЧА «ХОЗЯЕВ СТОЛА» – ЗНАКОМИТЬ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ ОБСУЖДЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРЕДЫДУЩЕЙ ГРУППЫ И ФИКСИРОВАТЬ НОВЫЕ ИДЕИ.

ЗАВЕРШЕНИЕ - ВОЗВРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ЗА СВОЙ СТОЛИК, ОБОБЩЕНИЕ ИДЕЙ, КЛАСТЕРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ИДЕЙ.

ЭТО ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОНТЕКСТА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПООЩРЯЕТ ИНИЦИАТИВУ, СТИМУЛИРУЕТ К ТВОРЧЕСТВУ.

2. ПОИСК БУДУЩЕГО

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, КОГДА РАЗЛИЧНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ГРУППАМ НЕОБХОДИМО НАЙТИ ОБЩУЮ ОСНОВУ ДЛЯ БУДУЩЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА/

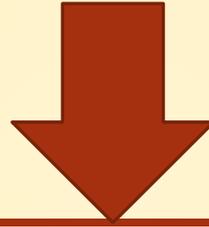
РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

- СПОНСОР** (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ).
- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ** (ВКЛЮЧАЕТ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ, КОТ. СОВМЕСТНО С ФАСИЛИТАТОРОМ ВЫБИРАЮТ ТЕМУ, РАЗРАБАТЫВАЮТ ПРОГРАММУ, ПОДБИРАЮТ УЧАСТНИКОВ; ВЫБИРАЮТ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ).
- ФАСИЛИТАТОР** (КРОМЕ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ХОДОМ МЕРОПРИЯТИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА).
- УЧАСТНИКИ** (КАК ПРАВИЛО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП: РОДИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТЫ ДОУ, УПРАВЛЕНЦЫ)

ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ – ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ С ЗАДАНИЯМИ И РАБОЧИМИ ЛИСТАМИ ДЛЯ СМЕШАННЫХ И ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП.



2.



ПОИСК БУДУЩЕГО

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :

ВЗГЛЯД НА ПРОШЛОЕ – РАЗОГРЕВ УЧАСТНИКОВ, ОБСУЖДЕНИЕ ТЕНДЕНЦИЙ, КОТ. ВЛИЛИ НА ГРУППЫ В ПРОШЛОМ.

ВЗГЛЯД НА НАСТОЯЩЕЕ –СОЗДАНИЕ ОБЩЕГРУППОВОЙ «КАРТЫ СОЗНАНИЯ» ТЕНДЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЛИЯЮТ НА ГРУППУ ИЛИ ИССЛЕДУЕМУЮ ПРОБЛЕМУ В НАСТОЯЩЕМ.

ВЗГЛЯД НА БУДУЩЕЕ –СОЗДАНИЕ ИДЕАЛЬНЫХ СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО.

ОБНАРУЖЕНИЕ ОБЩИХ ОСНОВ – ФОРМИРОВАНИЕ СЦЕНАРИЕВ ОБЩЕГО БУДУЩЕГО.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ – СОСТАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ПЛАНОВ

3. КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ СЕССИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ/

РОЛИ УЧАСТНИКОВ:

- СПОНСОР (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ЦЕЛЬ СОБРАНИЯ

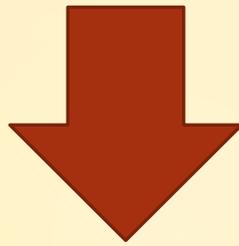
- ГРУППА ПОДГОТОВКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ (2-3 ЧЕЛОВЕКА - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ПРОЦЕСС ВЫБОРА УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗУЮТ ОБУЧАЮЩИЕ СЕССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ)

- ФАСИЛИТАТОР (КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ СОБРАНИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА)

- УЧАСТНИКИ (ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СИСТЕМЫ).



3.



КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»

МЕТОД ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

НА ПЕРВОЙ ПЛАНИРУЮЩЕЙ СЕССИИ СПОНСОР И ДРУГИЕ ОТВЕТСТВЕННЫЕ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА ОПРЕДЕЛЯЮТ ТЕМУ И ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ СИСТЕМЫ. **ЭТО НЕОБХОДИМЫЙ ШАГ** ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАТЕМ ОПРЕДЕЛИТЬ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ.

В КАЧЕСТВЕ ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ, НО ИГРАЮЩИХ ЗНАЧИТЕЛЬНУЮ РОЛЬ В ПРЕДСТОЯЩИХ ИЗМЕНЕНИЯХ, БУДУТ ВЫСТУПАТЬ КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГОРОДСКОЙ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

ВСЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ТЩАТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАНЫ О ЦЕЛЯХ И ЗАДАЧАХ СОБРАНИЯ И ЧЕТКО ПОНИМАТЬ, ЧТО ИМ ПРЕДСТОИТ ДЕЛАТЬ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ.

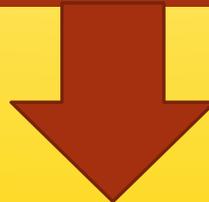
4. ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА /МЕТОД ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЕТСЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО СЛОЖНАЯ ПРОБЛЕМА И НИКТО НЕ ЗНАЕТ КАК К НЕЙ ПОДОЙТИ/

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

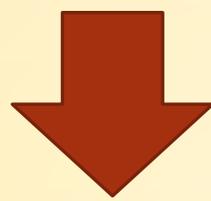
-**СПОНСОР** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ТЕМУ МЕРОПРИЯТИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ СФОРМУЛИРОВАТЬ ТЕМУ, ЗАПУСТИТЬ РАБОТУ САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ПОДГРУПП, СЛЕДИТ ЗА ТЕМ, ЧТОБЫ У УЧАСТНИКОВ БЫЛА ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАФИКСИРОВАТЬ ОТЧЕТ О РАБОТЕ СВОЕЙ ПОДГРУППЫ (ЛУЧШЕ ВСЕГО С ПОМОЩЬЮ КОМПЬЮТЕРОВ) И ЧТОБЫ ОТЧЕТ БЫЛ ВОВРЕМЯ ДОСТУПЕН ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ГРУППЫ, ПРОВОДИТ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА.

-**УЧАСТНИКИ** – ВСЕ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ОБСУЖДЕНИИ (УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДОБРОВОЛЬНЫМ).



4.



ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

НАЧАЛО РАБОТЫ – ПРИВЕТСТВИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ; ОБЪЯВЛЕНИЕ ТЕМЫ; КОНЦЕНТРАЦИЯ ВНИМАНИЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОМ СОЗДАНИИ ОБЕСТКИ РАБОТЫ; ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА; ФОРМИРОВАНИЕ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ; ОТКРЫТИЕ «ДЕРЕВЕНСКОГО РЫНКА».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - А) РАБОТА САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ГРУПП; Б) ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ; В) ЗНАКОМСТВО С ОТЧЕТАМИ И РАССТАНОВКА ПРИОРИТЕТОВ; Г) КОНВЕРГЕНЦИЯ (ДАННОЕ ПОНЯТИЕ ПРИШЛО К НАМ ИЗ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА И ОЗНАЧАЕТ ОНО «СБЛИЖЕНИЕ». НЕЛЬЗЯ НЕ ОТМЕТИТЬ, ЧТО ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НЕ ТОЛЬКО В БИОЛОГИИ, НО И В ЛИНГВИСТИКЕ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ, И ДАЖЕ В ПОЛИТОЛОГИИ. ИМЕННО ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ, ЧТО КОНВЕРГЕНЦИЯ – ЭТО ОПРЕДЕЛЕННОЕ СХОДСТВО ПРИЗНАКОВ У ОРГАНИЗМОВ, КОТОРЫЕ НЕСХОЖИ ПО СВОЕЙ ПРИРОДЕ, ВОЗНИКШЕЕ В КОНТЕКСТЕ ЭВОЛЮЦИИ. В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОГО ПРОЦЕССА У НИХ ВОЗНИКАЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ РЯД СХОЖИХ ПРИЗНАКОВ (НАПРИМЕР, ВНЕШНИЙ ОБЛИК, СТРОЕНИЕ ОРГАНОВ); Д) ВСТРЕЧИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЙСТВИЙ.

ЗАВЕРШЕНИЕ – ТЕХНИКА «ГОВОРЯЩАЯ ПАЛОЧКА»

5. ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

/ЭТО СПОСОБ КРЕАТИВНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ И ДОСТИЖЕНИЯ «ТВОРЧЕСКОГО КОНСЕНСУСА БЕЗ КОМПРОМИССА»

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

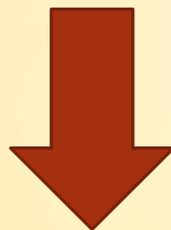
-**ЗАКАЗЧИК** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) ОПРЕДЕЛЯЕТ РОЛЬ И ЦЕЛЬ ОБСУЖДЕНИЯ В БОЛЕЕ ШИРОКИХ ГРАНИЦАХ ПРОИСХОДЯЩЕГО, ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ОБСУЖДЕНИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ВЕДЕТ ПРОЦЕСС.

-**УЧАСТНИКИ** – ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ СООБЩЕСТВА.



5.



ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

ХОД ДИНАМИЧЕСКОЙ ФАСИЛИТАЦИИ :

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЦЕСС - ПРОЦЕСС МОЖЕТ НАЧИНАТЬСЯ СРАЗУ ЖЕ С ВОПРОСА ФАСИЛИТАТОРА: «О ЧЕМ БЫ ВЫ ХОТЕЛИ ПОГОВОРИТЬ СЕГОДНЯ?», ЛИБО С КРАТКОГО ВВЕДЕНИЯ В ПРОЦЕСС.

НАЧАЛЬНАЯ СТАДИЯ – ПРОЦЕСС ВЫСЛУШИВАНИЯ, ВЫТЯГИВАНИЯ И ПРИВЕТСТВИЯ «ПЕРВИЧНЫХ РЕШЕНИЙ». ВЫТЯГИВАНИЕ ОПАСЕНИЙ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ. РАБОТА С ОТСТАИВАНИЕМ УЧАСТНИКАМИ СВОИХ ПОЗИЦИЙ. ВЫТЯГИВАНИЕ РАСХОЖДЕНИЯ ГРУППЫ.

ПЕРЕХОДНАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ СТАДИИ - ФАСИЛИТАТОР ПОМОГАЕТ ОСТАТЬСЯ В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ РАСХОЖДЕНИЯ-СХОЖДЕНИЯ-РАСХОЖДЕНИЯ ИДЕЙ.

ЗАВЕРШАЮЩАЯ СТАДИЯ - СОЗДАНИЕ ЛИСТОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ И ЗАКЛАДКАМИ. ЗАКЛАДКИ ПОМОГАЮТ СУММИРОВАТЬ НАРАБОТКИ И ОЦЕНИТЬ ОБЪЕМ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ.

6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ШИРОКОГО СПЕКТРА ПОЗИТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОЯСНЕНИЕ ВИДЕНИЯ И ЦЕННОСТЕЙ/.

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

СПОНСОР - ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ)

ГРУППА ПЛАНИРОВАНИЯ - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗЛИЧНЫЕ УРОВНИ И НАПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ).

ФАСИЛИТАТОР - КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ САММИТА: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ – ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНЫХ ВОПРОСОВ – КЛЮЧЕВОЙ ШАГ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ САММИТА.



6.

САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:

ОТКРЫТИЕ - ИССЛЕДОВАНИЕ И УВЯЗЫВАНИЕ МНОГОЧИСЛЕННЫХ СОСТАВЛЯЮЩИХ «ПОЗИТИВНОГО ЯДРА» УЧРЕЖДЕНИЯ (СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ, ПОЛЕЗНЫЕ КАЧЕСТВА, СПОСОБНОСТИ, ТАЛАНТЫ, ЦЕННОСТИ, ТРАДИЦИИ, ПРАКТИКИ И ДОСТИЖЕНИЯ, КОТ. ОБЕСПЕЧИВАЮТ УСПЕХ).

МЕЧТА - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БУДУЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ В САМЫХ СМЕЛЫХ ФОРМУЛИРОВКАХ.

МОДЕЛЬ - РАЗРАБОТКА «СОЦИАЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРЫ» (СИСТЕМА, СТРУКТУРА, СТРАТЕГИЯ, КУЛЬТУРА, СПОСОБЫ ПАРТНЕРСТВА), ЧТОБЫ ПРИДАТЬ МЕЧТЕ ФОРМУ.

МАРШРУТ – ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ. ВЗЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНД ЛЯ ИННОВАЦИЙ, РАЗРАБОТКА И ЗАПУСК ИЗМЕНЕНИЙ.

ПОСЛЕ САММИТА ОРГАНИЗУЕТСЯ РАБОТА ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС, РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.

7. ВЫХОД ЗА РАМКИ

/МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИЛИ МЕЖУРОВНЕВЫЕ ГРУППЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ ОБРАЩАЮТСЯ К ВАЖНЫМ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕМАМ, РАЗРАБАТЫВАЮТ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИХ ГЛАВНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ/.

РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

СПОНСОР – РУКОВОДИТЕЛИ ДОУ, КОМИТЕТА, ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ).

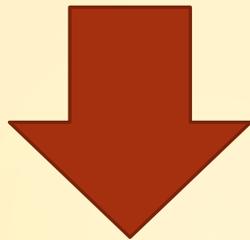
КОМАНДА РАЗРАБОТЧИКОВ – СОВМЕСТНО С КОНСУЛЬТАНТОМ-ФАСИЛИТАТОРОМ РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ И ПОДБИРАЕТ УЧАСТНИКОВ.

КОНСУЛЬТАНТ(Ы)-ФАСИЛИТАТОР(Ы) – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ ЧЕТКО ОСОЗНАТЬ, КАКИЕ РОЛИ ЗАДЕЙСТВОВАНЫ В ПРОЦЕССЕ, КОГО НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ, РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ, ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ ЛОГИСТИКУ ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ – МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КОМАНДЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ, БЛИЗКИХ К ОБЛАСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ РЕШАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.



7.



ВЫХОД ЗА РАМКИ

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :

ВВЕДЕНИЕ – ЦЕЛИ, ПОВЕСТКА, ПЛАН РАБОТЫ.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ – ОБСУЖДЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТОВ ПРОБЛЕМЫ.

ГАЛЕРЕЯ ИДЕЙ – ОТБОР ЛУЧШИХ ИДЕЙ.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ – РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИНЯТЫМ ИДЕЯМ.

«ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» – УТВЕРЖДЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИДЕЙ.

= *ВНЕДРЕНИЕ.* ДАННЫЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ. НА ЭТОЙ СТАДИИ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС В РАБОТЕ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИТЕРАТУРА:

- ❖ **О. И. ДАВЫДОВА, А. А. МАЙЕР «КАК ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В ДОО», ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МОСКВА, 2014**
- ❖ **А. В. ДРОНЬ, О. Л. ДАНИЛЮК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ». ПРОГРАММА «РЕБЕНОК – ПЕДАГОГ – РОДИТЕЛЬ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2012**
- ❖ **МАТЕРИАЛЫ ИЗ ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ**

[WWW.NS.P](http://www.ns.p)

[HTTP://WWW.MAAM.RU/DETSKIJSAD/ZOLOTOJ-POST-MAAAM-2629.HTML](http://www.maam.ru/detskijsad/zolotoj-post-maam-2629.html)



*Спасибо за
внимание!)))*

