

Государственное Бюджетное Дошкольное Образовательное учреждение детский сад №35  
Колпинского района Санкт – Петербурга

# ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В ДОУ

*СОСТАВИЛА ВОСПИТАТЕЛЬ:*

*СЕЛЕЗНЕВА Т.Н.*

*САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г. КОЛПИНО 2016*

# ЦЕЛЬ: ИЗМЕНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОГО ВИДЕНИЯ ПРОЦЕССА СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА С ДЕТЬМИ И РОДИТЕЛЯМИ.

## ЗАДАЧИ:

- ❖ ФОРМИРОВАТЬ УМЕНИЕ ПРИЗНАТЬ РАВЕНСТВО ПОЗИЦИЙ ВСЕХ СУБЪЕКТОВ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ❖ РАЗВИВАТЬ УМЕНИЕ СОЗДАВАТЬ ОПТИМАЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ НАСТРОЙ В ГРУППЕ, ОБЕСПЕЧИВАЯ РЕАЛИЗАЦИЮ РЕЗЕРВОВ (ПЕДАГОГОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ) КАК ПАРТНЕРОВ ПО ОБЩЕНИЮ И УЧИТЫВАЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПАРТНЕРОВ
- ❖ НАУЧИТЬСЯ ГИБКО ПЕРЕСТРАИВАТЬ ПОЗИЦИЮ, МЕНЯТЬ РОЛЬ В ОБЩЕНИИ, ВЫБИРАЯ ОПТИМАЛЬНОЕ СОЧЕТАНИЕ СРЕДСТВ ОБЩЕНИЯ И СПОСОБОВ ВОЗДЕЙСТВИЯ

**ФАСИЛИТАЦИЯ** ЭТИМОЛОГИЧЕСКИ ИМЕЕТ ЛАТИНСКОЕ ПРОИСХОЖДЕНИЕ /УСКОРЯТЬ, СТИМУЛИРОВАТЬ/.  
**ФАСИЛИТАЦИЯ** ПРОИЗВОДНОЕ ОТ ГЛАГОЛА – ОБЛЕГЧАТЬ, ПОМОГАТЬ, СПОСОБСТВОВАТЬ.

- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК ПРОДУКТ** – НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ( ПО ТИПУ «ОДНА ГОЛОВА ХОРОШО, А ДВЕ ЛУЧШЕ»), ВИДИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СОВМЕСТНЫХ УСИЛИЙ, УДОВЛЕТВОРЯЮЩИХ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ, ОТРАЖАЮЩИЙ ВКЛАД КАЖДОГО И ИЛЛЮСТРИРУЮЩИЙ ДОСТИЖЕНИЯ ВСЕХ.
- **ФАСИЛИТАЦИЯ КАК УСЛОВИЕ** – ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПОЗВОЛЯЕТ ПРЕОДОЛЕВАТЬ КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ.

**ФАСИЛИТАТОР** – НЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЙ В ИТОГАХ ОБСУЖДЕНИЯ, НЕ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ИНТЕРЕСЫ НИ ОДНОГО ИЗ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ГРУПП И НЕ УЧАСТВУЮЩИЙ В ПРЕНИЯХ СПЕЦИАЛИСТ, КОТОРЫЙ ОТВЕЧАЕТ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

**ФАСИЛИТАТОР** – ЭТО ТРЕНЕР ИЛИ ВЕДУЩИЙ СЕРИИ ВСТРЕЧ, КОТОРЫЙ ОРГАНИЗУЕТ, НАПРАВЛЯЕТ, СТИМУЛИРУЕТ И ОПТИМИЗИРУЕТ ПРОЦЕСС ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ, ЕЕ ОБРАБОТКИ И РЕШЕНИЯ НА ЕЕ ОСНОВЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ПЕРЕД ГРУППОЙ ЗАДАЧИ. **В ПРОЦЕССЕ ФАСИЛИТАЦИИ** ТРЕНЕР НЕ ПРИМЕНЯЕТ СВОИ СХЕМЫ ДЕЙСТВИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЕТ СВОЙ СТЕРЕОТИП ВОСПРИЯТИЯ, НЕ ИЗЛАГАЕТ СВОЙ ВЗГЛЯД НА ПРОБЛЕМУ И НЕ ПРЕДЛАГАЕТ СВОЙ СПОСОБ РЕШЕНИЯ.

**ФАСИЛИТАТОРЫ** – УДЕРЖИВАЮТ ВСТРЕЧУ ВО ВРЕМЕННЫХ РАМКАХ И ПОМОГАЮТ ТОЧНО ВЫДЕРЖИВАТЬ ПОВЕСТКУ ДНЯ, УМЕЮТ ДОБИТЬСЯ ТОГО, ЧТОБЫ ИХ СЛУШАЛИ, СОЗДАЮТ ОЩУЩЕНИЕ АКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ, КОНСТРУКТИВНО ИЗЛАГАЮТ ПРОБЛЕМЫ, ПОДВОДЯТ ИТОГИ И ИЩУТ АРГУМЕНТЫ.

# **ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ – ЭТО СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИГРОВЫХ СИТУАЦИЙ, В ПРОЦЕССЕ КОТОРЫХ УЧАСТНИКИ ДЕЛАЮТ НУЖНЫЕ ДЛЯ СЕБЯ ВЫВОДЫ:**

- ДИАГНОСТИКА (ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ), СОВЕТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ;
- ТЕХНОЛОГИЯ: ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ, АНАЛИЗ РЕАЛЬНОСТИ, РАЗРАБОТКА ВАРИАНТОВ ДЕЙСТВИЙ, УТВЕРЖДЕНИЕ ВОЛИ К ДЕЙСТВИЮ;
- ПОМОЩЬ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ;
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, ПОДДЕРЖКА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА, ЭМПАТИЙНОЕ СЛУШАНИЕ, ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ, СОВЕТЫ;
- СНЯТИЕ БАРЬЕРОВ И ПРЕГРАД В ОБЩЕНИИ;
- РАЗВИТИЕ ГОТОВНОСТИ ПРИНЯТЬ И ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ В НУЖНОЙ СИТУАЦИИ;
- ПОСРЕДНИЧЕСТВО, АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЗИЦИЙ И ЧУВСТВ КЛИЕНТА;
- СОДЕЙСТВИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ СУБЪЕКТА;
- ВЫРАБОТКА ОБЩЕГО РЕШЕНИЯ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВОЗМУЩЕНИЯ И НЕВЕЛИРОВАНИЯ ЕГО ДО ВЫРАЖЕНИЯ ЖЕЛАНИЯ, МОЗГОВОГО ШТУРМА

**УСТАНОВКИ ФАСИЛИТАЦИИ – ПРИНЯТИЕ (БЕЗОЦЕНОЧНОЕ, УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ДРУГОМУ); ОТКРЫТОСТЬ (СПОСОБНОСТЬ ПРИНИМАТЬ ОКРУЖАЮЩЕЕ, ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТЬ К НОВОМУ, ГОТОВНОСТЬ К САМОИЗМЕНЕНИЯМ); КОНГРУЭНТНОСТЬ (РЕФЛЕКСИВНОСТЬ, ЭМПАТИЙНОСТЬ, СОВПАДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ СОСТОЯНИЙ).**



**ПРОЦЕДУРА ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ– ЭТО СОВОКУПНОСТЬ РОЛЕЙ, ПОЗИЦИЙ, СТИЛЕЙ И ФОРМ ФАСИЛИТАЦИИ. ОНА СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ:**

- 1. ВСТУПЛЕНИЕ.** /ТЕМЫ И ЗАДАЧИ, КОТ. СТОЯТ ПЕРЕД НИМИ; ОБЪЯСНЕНИЕ УЧАСТНИКАМ СОБРАНИЯ ФОРМЫ РАБОТЫ. ВАЖНО ДАВАТЬ ЧЕТКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ФОРМЕ РАБОТЫ/.
- 2. ПОСТАНОВКА ВОПРОСА.** /НЕОБХОДИМО ПРАВИЛЬНО СФОРМУЛИРОВАТЬ ВОПРОС, ОН ДОЛЖЕН БЫТЬ ТАКИМ, НА КОТ. ТРУДНО ОТВЕТЬ «ДА» ИЛИ «НЕТ», ВЫЗЫВАТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОДЕЛИТЬСЯ ОПЫТОМ/.
- 3. ПОДДЕРЖАНИЕ ГРУППОВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.** /ИЗБИРАЕТСЯ ТАКАЯ ТАКТИКА ВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ, КОТ. ПОЗВОЛЯЕТ РОДИТЕЛЯМ МАКСИМАЛЬНО РАСКРЫТЬСЯ, ВЫРАБОТАТЬ КОНСОЛИДИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ И ОФОРМИТЬ ЕГО В ВИДЕ РИСУНКА, СХЕМЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, ПИСЬМЕННОГО РЕШЕНИЯ, ПРОТОКОЛА/.
- 4. ИНИЦИИРОВАНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННОГО РЕШЕНИЯ.** /ПЕДАГОГ СТИМУЛИРУЕТ ГРУППУ К ПРИНЯТИЮ ОБЩЕГО РЕШЕНИЯ, ВЫРАБОТКИ СХЕМЫ ВЫСТУПЛЕНИЯ ГРУППЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ РОЛЕЙ ВЫСТУПАЮЩИХ, АНАЛИЗУ ГРУППОВОГО ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ/.

# **МОДЕЛИ ФАСИЛИТАЦИИ:**

**1.МИРОВОЕ КАФЕ**

**2.ПОИСК БУДУЩЕГО**

**3.КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»**

**4.ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА**

**5.ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ**

**6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН**

**7.ВЫХОД ЗА РАМКИ**





# 1.МИРОВОЕ КАФЕ

ИДЕАЛЬНО ПОДХОДИТ, КОГДА НУЖНО СОБРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОРГАНИЗОВАТЬ ОБМЕН МНЕНИЯМИ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЛЮДЕЙ/

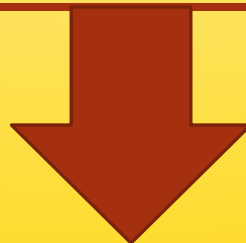
## **РОЛИ УЧАСТНИКОВ:**

*-СПОНСОР КАФЕ (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ);*

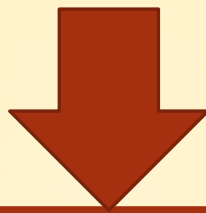
*- «ХОЗЯИН КАФЕ» (ФАСИЛИТАТОР ИЛИ ГРУППА, ПОМОГАЮЩИХ УПРАВЛЯТЬ ПРОЦЕССОМ);*

*-КОМАНДА ДИЗАЙНА (ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ И ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЕ);*

*-УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ*



1.



## МИРОВОЕ КАФЕ

### **ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:**

*НАЧАЛО - РАЗДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ НА ГРУППЫ, ФОРМУЛИРОВАНИЕ ОБСУЖДАЕМЫХ ВОПРОСОВ, ОБЪЯСНЕНИЕ ПРАВИЛ РАБОТЫ КАФЕ, НАЗНАЧЕНИЕ «ХОЗЯИНА СТОЛА».*

*ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - НЕСКОЛЬКО (МИНИМУМ 3-4) РАУНДОВ БЕСЕД С ПЕРЕХОДОМ ЗА РАЗНЫЕ СТОЛИКИ. ЗАДАЧА «ХОЗЯЕВ СТОЛА» – ЗНАКОМИТЬ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ ОБСУЖДЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРЕДЫДУЩЕЙ ГРУППЫ И ФИКСИРОВАТЬ НОВЫЕ ИДЕИ.*

*ЗАВЕРШЕНИЕ - ВОЗВРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ЗА СВОЙ СТОЛИК, ОБОБЩЕНИЕ ИДЕЙ, КЛАСТЕРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ИДЕЙ.*

*ЭТО ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОНТЕКСТА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПООЩРЯЕТ ИНИЦИАТИВУ, СТИМУЛИРУЕТ К ТВОРЧЕСТВУ.*

## 2. ПОИСК БУДУЩЕГО

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, КОГДА РАЗЛИЧНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ГРУППАМ НЕОБХОДИМО НАЙТИ ОБЩУЮ ОСНОВУ ДЛЯ БУДУЩЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА/

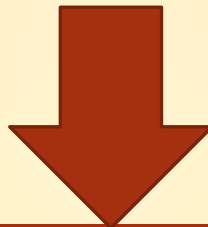
### **РОЛИ УЧАСТНИКОВ :**

- СПОНСОР** (ОДИН ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ).
- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ** (ВКЛЮЧАЕТ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ, КОТ. СОВМЕСТНО С ФАСИЛИТАТОРОМ ВЫБИРАЮТ ТЕМУ, РАЗРАБАТЫВАЮТ ПРОГРАММУ, ПОДБИРАЮТ УЧАСТНИКОВ; ВЫБИРАЮТ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ).
- ФАСИЛИТАТОР** (КРОМЕ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ХОДОМ МЕРОПРИЯТИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА).
- УЧАСТНИКИ** (КАК ПРАВИЛО, ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП: РОДИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТЫ ДОУ, УПРАВЛЕНЦЫ)

**ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ – ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ С ЗАДАНИЯМИ И РАБОЧИМИ ЛИСТАМИ ДЛЯ СМЕШАННЫХ И ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП.**



2.



## ПОИСК БУДУЩЕГО

### **ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :**

***ВЗГЛЯД НА ПРОШЛОЕ*** – РАЗОГРЕВ УЧАСТНИКОВ, ОБСУЖДЕНИЕ ТЕНДЕНЦИЙ, КОТ. ВЛИЛИ НА ГРУППЫ В ПРОШЛОМ.

***ВЗГЛЯД НА НАСТОЯЩЕЕ*** –СОЗДАНИЕ ОБЩЕГРУППОВОЙ «КАРТЫ СОЗНАНИЯ» ТЕНДЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЛИЯЮТ НА ГРУППУ ИЛИ ИССЛЕДУЕМУЮ ПРОБЛЕМУ В НАСТОЯЩЕМ.

***ВЗГЛЯД НА БУДУЩЕЕ*** –СОЗДАНИЕ ИДЕАЛЬНЫХ СЦЕНАРИЕВ БУДУЩЕГО.

***ОБНАРУЖЕНИЕ ОБЩИХ ОСНОВ*** – ФОРМИРОВАНИЕ СЦЕНАРИЕВ ОБЩЕГО БУДУЩЕГО.

***ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ*** – СОСТАВЛЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ПЛАНОВ

### **3. КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»**

**/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ СЕССИЙ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ/**

#### ***РОЛИ УЧАСТНИКОВ:***

**-СПОНСОР** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ЦЕЛЬ СОБРАНИЯ

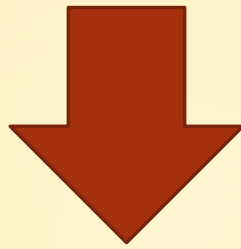
**-ГРУППА ПОДГОТОВКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ** (2-3 ЧЕЛОВЕКА - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, КОТОРЫЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ПРОЦЕСС ВЫБОРА УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗУЮТ ОБУЧАЮЩИЕ СЕССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮТ ЛОГИСТИКУ МЕРОПРИЯТИЯ)

**-ФАСИЛИТАТОР** (КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ СОБРАНИЯ: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА)

**-УЧАСТНИКИ** (ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СИСТЕМЫ).



**3.**



## **КОНФЕРЕНЦИЯ «ПОИСК»**

**МЕТОД ТРЕБУЕТ ТЩАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

***НА ПЕРВОЙ*** ПЛАНИРУЮЩЕЙ СЕССИИ СПОНСОР И ДРУГИЕ ОТВЕТСТВЕННЫЕ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА ОПРЕДЕЛЯЮТ ТЕМУ И ОПРЕДЕЛЯЮТ ГРАНИЦЫ СИСТЕМЫ. **ЭТО НЕОБХОДИМЫЙ ШАГ** ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ЗАТЕМ ОПРЕДЕЛИТЬ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ.

***В КАЧЕСТВЕ ВНЕШНИХ ПО ОТНОШЕНИЮ К СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ, НО ИГРАЮЩИХ ЗНАЧИТЕЛЬНУЮ РОЛЬ*** В ПРЕДСТОЯЩИХ ИЗМЕНЕНИЯХ, БУДУТ ВЫСТУПАТЬ КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГОРОДСКОЙ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

***ВСЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ТЩАТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАНЫ*** О ЦЕЛЯХ И ЗАДАЧАХ СОБРАНИЯ И ЧЕТКО ПОНИМАТЬ, ЧТО ИМ ПРЕДСТОИТ ДЕЛАТЬ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ.

## 4. ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА /МЕТОД ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЕТСЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО СЛОЖНАЯ ПРОБЛЕМА И НИКТО НЕ ЗНАЕТ КАК К НЕЙ ПОДОЙТИ/

### РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

-**СПОНСОР** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) – ОПРЕДЕЛЯЕТ ТЕМУ МЕРОПРИЯТИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ СФОРМУЛИРОВАТЬ ТЕМУ, ЗАПУСТИТЬ РАБОТУ САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ПОДГРУПП, СЛЕДИТ ЗА ТЕМ, ЧТОБЫ У УЧАСТНИКОВ БЫЛА ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАФИКСИРОВАТЬ ОТЧЕТ О РАБОТЕ СВОЕЙ ПОДГРУППЫ (ЛУЧШЕ ВСЕГО С ПОМОЩЬЮ КОМПЬЮТЕРОВ) И ЧТОБЫ ОТЧЕТ БЫЛ ВОВРЕМЯ ДОСТУПЕН ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ГРУППЫ, ПРОВОДИТ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА.

-**УЧАСТНИКИ** – ВСЕ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ОБСУЖДЕНИИ (УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДОБРОВОЛЬНЫМ).



4.



## ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА

### **ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:**

**НАЧАЛО РАБОТЫ** – ПРИВЕТСТВИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ; ОБЪЯВЛЕНИЕ ТЕМЫ; КОНЦЕНТРАЦИЯ ВНИМАНИЯ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОМ СОЗДАНИИ ОБЕСТКИ РАБОТЫ; ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА; ФОРМИРОВАНИЕ ДОСКИ ОБЪЯВЛЕНИЙ; ОТКРЫТИЕ «ДЕРЕВЕНСКОГО РЫНКА».

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** - А) РАБОТА САМООРГАНИЗУЮЩИХСЯ ГРУПП; Б) ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ; В) ЗНАКОМСТВО С ОТЧЕТАМИ И РАССТАНОВКА ПРИОРИТЕТОВ; Г) КОНВЕРГЕНЦИЯ ( ДАННОЕ ПОНЯТИЕ ПРИШЛО К НАМ ИЗ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА И ОЗНАЧАЕТ ОНО «СБЛИЖЕНИЕ». НЕЛЬЗЯ НЕ ОТМЕТИТЬ, ЧТО ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НЕ ТОЛЬКО В БИОЛОГИИ, НО И В ЛИНГВИСТИКЕ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ, И ДАЖЕ В ПОЛИТОЛОГИИ. ИМЕННО ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ, ЧТО КОНВЕРГЕНЦИЯ – ЭТО ОПРЕДЕЛЕННОЕ СХОДСТВО ПРИЗНАКОВ У ОРГАНИЗМОВ, КОТОРЫЕ НЕСХОЖИ ПО СВОЕЙ ПРИРОДЕ, ВОЗНИКШЕЕ В КОНТЕКСТЕ ЭВОЛЮЦИИ. В РЕЗУЛЬТАТЕ ДАННОГО ПРОЦЕССА У НИХ ВОЗНИКАЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ РЯД СХОЖИХ ПРИЗНАКОВ (НАПРИМЕР, ВНЕШНИЙ ОБЛИК, СТРОЕНИЕ ОРГАНОВ); Д) ВСТРЕЧИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЙСТВИЙ.

**ЗАВЕРШЕНИЕ** – ТЕХНИКА «ГОВОРЯЩАЯ ПАЛОЧКА»



## 5. ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

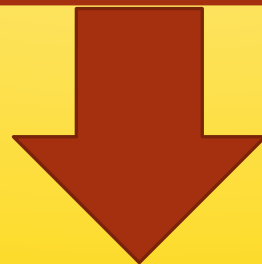
/ЭТО СПОСОБ КРЕАТИВНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ И ДОСТИЖЕНИЯ «ТВОРЧЕСКОГО КОНСЕНСУСА БЕЗ КОМПРОМИССА»

### РОЛИ УЧАСТНИКОВ :

-**ЗАКАЗЧИК** (ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ) ОПРЕДЕЛЯЕТ РОЛЬ И ЦЕЛЬ ОБСУЖДЕНИЯ В БОЛЕЕ ШИРОКИХ ГРАНИЦАХ ПРОИСХОДЯЩЕГО, ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ОБСУЖДЕНИЯ.

-**ФАСИЛИТАТОР** – ВЕДЕТ ПРОЦЕСС.

-**УЧАСТНИКИ** – ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ СООБЩЕСТВА.



5.



## ДИНАМИЧЕСКАЯ ФАСИЛИТАЦИЯ

### **ХОД ДИНАМИЧЕСКОЙ ФАСИЛИТАЦИИ :**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОЦЕСС** - ПРОЦЕСС МОЖЕТ НАЧИНАТЬСЯ СРАЗУ ЖЕ С ВОПРОСА ФАСИЛИТАТОРА: «О ЧЕМ БЫ ВЫ ХОТЕЛИ ПОГОВОРИТЬ СЕГОДНЯ?», ЛИБО С КРАТКОГО ВВЕДЕНИЯ В ПРОЦЕСС.

**НАЧАЛЬНАЯ СТАДИЯ** – ПРОЦЕСС ВЫСЛУШИВАНИЯ, ВЫТЯГИВАНИЯ И ПРИВЕТСТВИЯ «ПЕРВИЧНЫХ РЕШЕНИЙ». ВЫТЯГИВАНИЕ ОПАСЕНИЙ И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ. РАБОТА С ОТСТАИВАНИЕМ УЧАСТНИКАМИ СВОИХ ПОЗИЦИЙ. ВЫТЯГИВАНИЕ РАСХОЖДЕНИЯ ГРУППЫ.

**ПЕРЕХОДНАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ СТАДИИ** - ФАСИЛИТАТОР ПОМОГАЕТ ОСТАТЬСЯ В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ РАСХОЖДЕНИЯ-СХОЖДЕНИЯ-РАСХОЖДЕНИЯ ИДЕЙ.

**ЗАВЕРШАЮЩАЯ СТАДИЯ** - СОЗДАНИЕ ЛИСТОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ И ЗАКЛАДКАМИ. ЗАКЛАДКИ ПОМОГАЮТ СУММИРОВАТЬ НАРАБОТКИ И ОЦЕНИТЬ ОБЪЕМ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ.

## 6.САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

/ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ШИРОКОГО СПЕКТРА ПОЗИТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСТВА, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРОЯСНЕНИЕ ВИДЕНИЯ И ЦЕННОСТЕЙ/.

### **РОЛИ УЧАСТНИКОВ :**

**СПОНСОР** - ЧЕЛОВЕК ИЛИ ГРУППА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ)

**ГРУППА ПЛАНИРОВАНИЯ** - КЛЮЧЕВЫЕ УЧАСТНИКИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗЛИЧНЫЕ УРОВНИ И НАПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ).

**ФАСИЛИТАТОР** - КРОМЕ РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙНА МЕРОПРИЯТИЯ, УПРАВЛЯЕТ ПРОЦЕССОМ САММИТА: СООБЩАЕТ ЗАДАНИЯ, СЛЕДИТ ЗА ВРЕМЕНЕМ, ДИНАМИКОЙ ПРОЦЕССА.

**УЧАСТНИКИ** – ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНЫХ ВОПРОСОВ – КЛЮЧЕВОЙ ШАГ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ САММИТА.**



6.

## САММИТ ПОЗИТИВНЫХ ПЕРЕМЕН

### **ХОД МЕРОПРИЯТИЯ:**

**ОТКРЫТИЕ** - ИССЛЕДОВАНИЕ И УВЯЗЫВАНИЕ МНОГОЧИСЛЕННЫХ СОСТАВЛЯЮЩИХ «ПОЗИТИВНОГО ЯДРА» УЧРЕЖДЕНИЯ (СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ, ПОЛЕЗНЫЕ КАЧЕСТВА, СПОСОБНОСТИ, ТАЛАНТЫ, ЦЕННОСТИ, ТРАДИЦИИ, ПРАКТИКИ И ДОСТИЖЕНИЯ, КОТ. ОБЕСПЕЧИВАЮТ УСПЕХ).

**МЕЧТА** - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БУДУЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ В САМЫХ СМЕЛЫХ ФОРМУЛИРОВКАХ.

**МОДЕЛЬ** - РАЗРАБОТКА «СОЦИАЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРЫ» (СИСТЕМА, СТРУКТУРА, СТРАТЕГИЯ, КУЛЬТУРА, СПОСОБЫ ПАРТНЕРСТВА), ЧТОБЫ ПРИДАТЬ МЕЧТЕ ФОРМУ.

**МАРШРУТ** – ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ. ВЗЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНД ЛЯ ИННОВАЦИЙ, РАЗРАБОТКА И ЗАПУСК ИЗМЕНЕНИЙ.

**ПОСЛЕ САММИТА ОРГАНИЗУЕТСЯ РАБОТА ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС, РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.**

## 7. ВЫХОД ЗА РАМКИ

/МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИЛИ МЕЖУРОВНЕВЫЕ ГРУППЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ ОБРАЩАЮТСЯ К ВАЖНЫМ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕМАМ, РАЗРАБАТЫВАЮТ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИХ ГЛАВНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ/.

### **РОЛИ УЧАСТНИКОВ :**

**СПОНСОР** – РУКОВОДИТЕЛИ ДОУ, КОМИТЕТА, ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ В ПРОВЕДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ).

**КОМАНДА РАЗРАБОТЧИКОВ** – СОВМЕСТНО С КОНСУЛЬТАНТОМ-ФАСИЛИТАТОРОМ РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ И ПОДБИРАЕТ УЧАСТНИКОВ.

**КОНСУЛЬТАНТ(Ы)-ФАСИЛИТАТОР(Ы)** – ПОМОГАЕТ СПОНСОРУ ЧЕТКО ОСОЗНАТЬ, КАКИЕ РОЛИ ЗАДЕЙСТВОВАНЫ В ПРОЦЕССЕ, КОГО НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧИТЬ В КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ, РАЗРАБАТЫВАЕТ ДИЗАЙН МЕРОПРИЯТИЯ, ПОМОГАЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ ЛОГИСТИКУ ПРОЦЕССА.

**УЧАСТНИКИ** – МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КОМАНДЫ СОТРУДНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ, РОДИТЕЛЕЙ, БЛИЗКИХ К ОБЛАСТИ ПЛАНИРУЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ РЕШАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ.



7.



## ВЫХОД ЗА РАМКИ

**ХОД МЕРОПРИЯТИЯ :**

***ВВЕДЕНИЕ*** – ЦЕЛИ, ПОВЕСТКА, ПЛАН РАБОТЫ.

***МОЗГОВОЙ ШТУРМ*** – ОБСУЖДЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТОВ ПРОБЛЕМЫ.

***ГАЛЕРЕЯ ИДЕЙ*** – ОТБОР ЛУЧШИХ ИДЕЙ.

***РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ*** – РАЗРАБОТКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИНЯТЫМ ИДЕЯМ.

***«ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ»*** – УТВЕРЖДЕНИЕ ВЫБРАННЫХ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИДЕЙ.

**= *ВНЕДРЕНИЕ.*** ДАННЫЙ ЭТАП ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ. НА ЭТОЙ СТАДИИ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ ПРОГРЕСС В РАБОТЕ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВЕЩАЮТСЯ ПО ВСЕЙ КОМПАНИИ, ПОДВОДЯТСЯ ИТОГИ.

# ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИТЕРАТУРА:

- ❖ **О. И. ДАВЫДОВА, А. А. МАЙЕР «КАК ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В ДОО», ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МОСКВА, 2014**
- ❖ **А. В. ДРОНЬ, О. Л. ДАНИЛЮК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ». ПРОГРАММА «РЕБЕНОК – ПЕДАГОГ – РОДИТЕЛЬ», САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2012**
- ❖ **МАТЕРИАЛЫ ИЗ ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ**

[WWW.NS.P](http://www.ns.p)

[HTTP://WWW.MAAM.RU/DETSKIJSAD/ZOLOTOJ-POST-MAAAM-2629.HTML](http://www.maam.ru/detskijsad/zolotoj-post-maam-2629.html)



*Спасибо за  
внимание! )))*

