

Письмо



Прошу тебя, пиши мне письма!
В наш громкий век им нет цены.
Н.Кузовлёва

Толковый словарь живого великорусского языка В.И.Даля:

- **Письмо – это письменная речь – беседа, посылаемая от одного лица к другому.**

Из истории письма



Письма на бересте

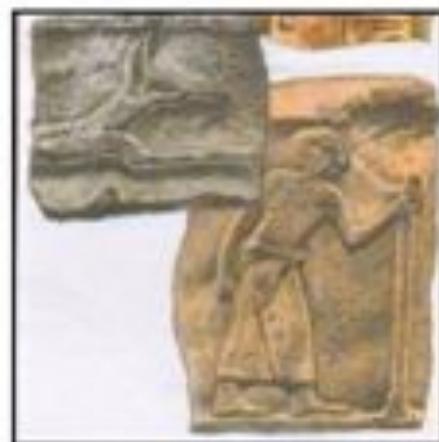


Письма на глине

Узелковое письмо



Письмо на пергаменте



Письма в картинках

эпистола (греч.
«послание»)

Эпистолярный –
имеющий форму переписки (с
датой и подписью)

ПИСЬМО

ДЕЛОВОЕ

ЛИЧНОЕ

письмо-поздравление

письмо-рассказ

письмо-просьба

благодарственное письмо

Адресат - лицо, получающее почтовое или телеграфное отправление, получатель.

Адресант - лицо, посылающее почтовое или телеграфное отправление, отправитель.

Правила заполнения конверта

От кого Ковалёва

Сергея Петровича,

Откуда ул. Арбат, д.5, кв.2,

г. Москва,

Индикатор адреса назначения

119002



Кому Курочкину

Сергею Васильевичу

Куда а/я 888

г. Москва

121099

Индикатор адреса назначения

121099

Здравствуй, Маша!

В деревне хорошо. Я здесь буду развеваться, загорать и заколюсь на солнце, поворачиваясь с бачка на бачок. Миша меня будет рыбу ловить рано утром. Хорошо посидеть на берегу с удочкой. Я уже обижал лиса.

Здравствуй, Маша!

В деревне хорошо. Я здесь буду развиваться, загорать и закалюсь на солнце, поворачиваясь с бочка на бочок. Миша меня будит рыбу ловить рано утром. Хорошо посидеть на берегу с удочкой. Я уже обежал леса.

Алгоритм написания письма

1. Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.

Здравствуйте...

2. Вступление – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.

3. Основная часть – изложение информации, интересующей адресата.

4. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.

Подпись. Дата.



Памятка

- Лист бумаги для письма должен быть аккуратным. (Существуют специальные наборы бумаги для писем).
- Писать следует разборчивым почерком и желательно без помарок. (Небрежность – признак неуважения к себе и к людям).
- Следует продумать выбор обращения, уместного для данной формы письма. (Без фамильярности, уважительно).
- Не следует употреблять ненормированную лексику.
- Продумайте тон и стиль речи. Письмо должно увлечь читателя. (Постарайтесь, чтобы письмо было похоже на беседу).
- Пусть оно будет искренним откровением, а не скучным перечислением известных фактов . Письмо не должно быть объемным по содержанию.

Задание

- 1 ряд: письмо-поздравление первой учительнице;
- 2 ряд: письмо-рассказ другу о своём селе;
- 3 ряд: письмо-просьбу президенту.



- Теперь я буду знать.....
- Теперь я буду помнить...

Домашнее задание

- Дописать письмо
(переписать в тетрадь).