

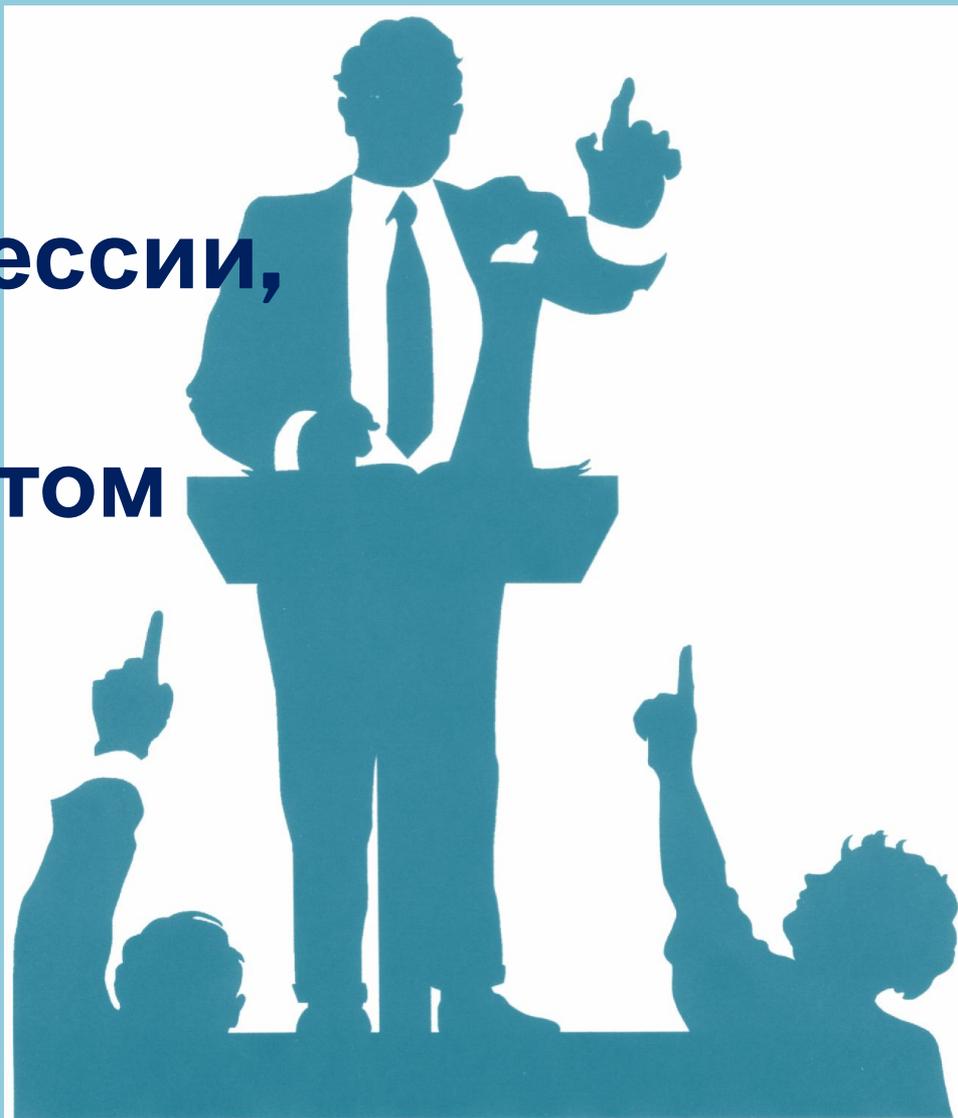
# **Технология публичного выступления**

**МАОУ ДОД  
«Дом детского творчества №1»  
г. Мариинск  
2013**

**Если влияние на других  
людей –**

**часть вашей профессии,  
то этим инструментом  
надо**

**владеть  
профессионально**



# Формы публичного выступления

:

- Доклад
- Лекция
- Обзор
- Сообщение
- Громкое чтение
- Рассказывание по художественному произведению
- Художественное чтение
- Устная аннотация



# Подготовка публичного выступления.

1. Выбор и формулировка темы, определение цели.
  2. Составление плана выступления.
  3. Отбор литературы, фактического материала, цифровых данных, наглядных пособий, технических средств.
  4. Углубленное чтение и конспектирование отобранной литературы.
  5. Составление конспектов выступления и тезисов.
  6. Составление краткой устной аннотации на литературу.
  7. Предварительное выступление с докладом, беседой.
  8. Устранение выявленных недостатков.
- 
- A faint, light blue illustration of a person in a suit standing at a whiteboard, pointing with a marker. In the foreground, there is a crowd of stylized human figures, also in light blue, representing an audience. The background is a gradient from light blue at the top to white at the bottom.

# Методика подготовки доклада

## Вступление

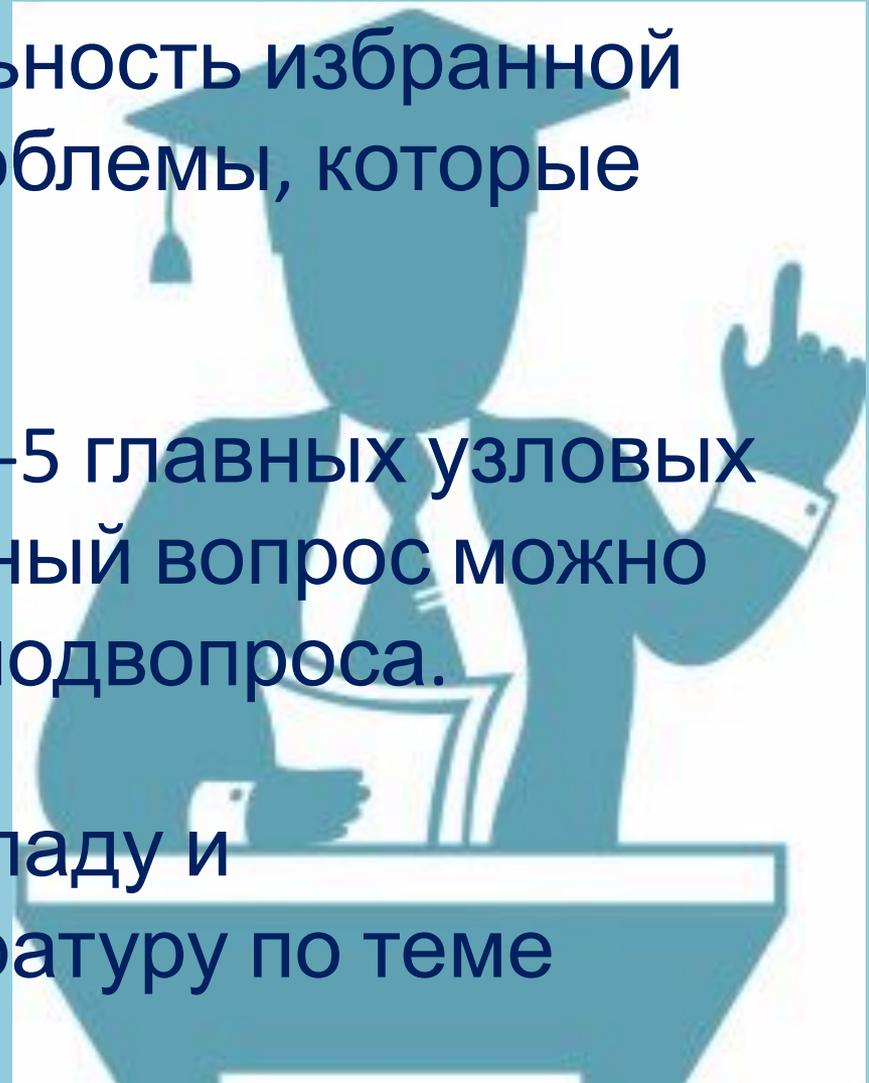
подчеркивается актуальность избранной темы, её значение, проблемы, которые будут освещены

## Главная часть

следует выделить 2-3, 4-5 главных узловых вопросов. Каждый главный вопрос можно детализировать на 2-3 подвопроса.

## Заключение

сделать выводы по докладу и порекомендовать литературу по теме доклада.



# Способы изложения

## Дедуктивный способ **материала.**

Дедукция – это движение от общего к частному. При дедуктивном способе каждое последующее понятие вытекает из предыдущего и порождает новое понятие.

## Индуктивный способ (движение от частного к общему).

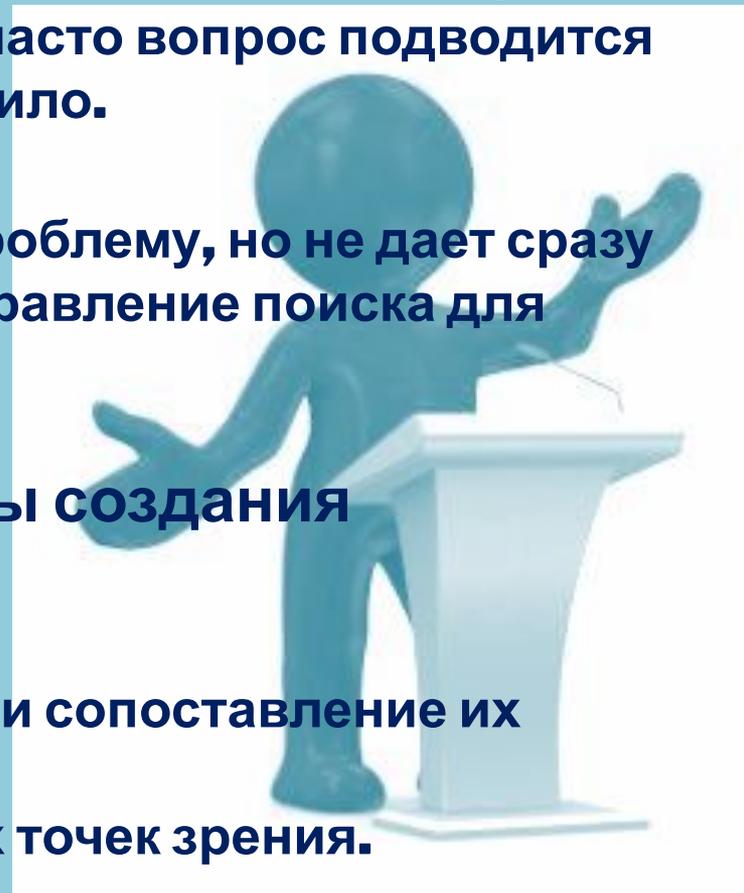
При индуктивном способе изложения часто вопрос подводится под общее положение, под общее правило.

## Проблемное изложение.

Лектор в своем выступлении ставит проблему, но не дает сразу готового ответа, а лишь указывает направление поиска для решения проблемы.

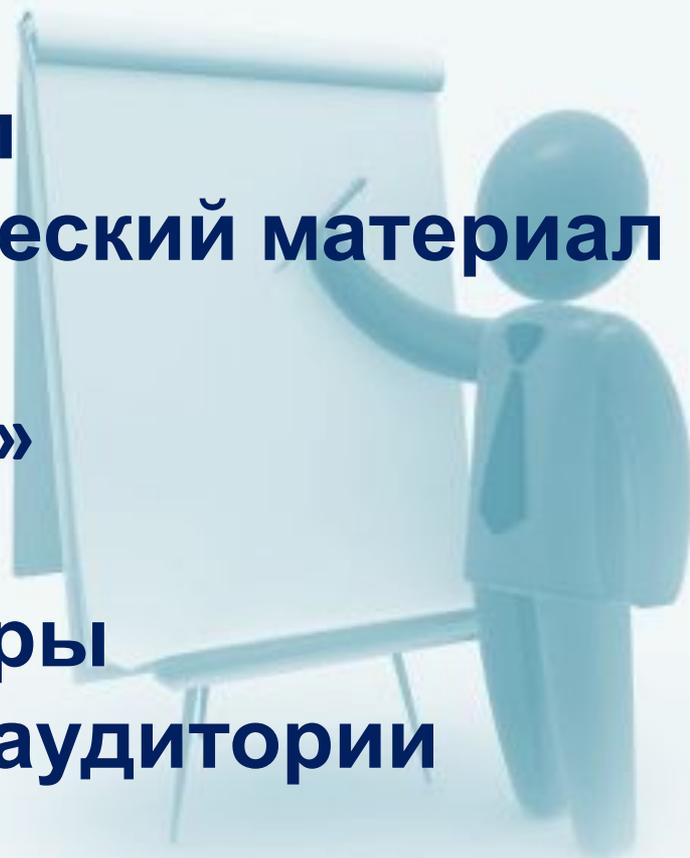
## Существуют различные способы создания *ситуаций:*

- Вопрос к аудитории
- Изложение различных точек зрения и сопоставление их
- Приглашение аудитории к их оценке
- Анализ различных противоречивых точек зрения.



# Доказательность и аргументированность публичного выступления

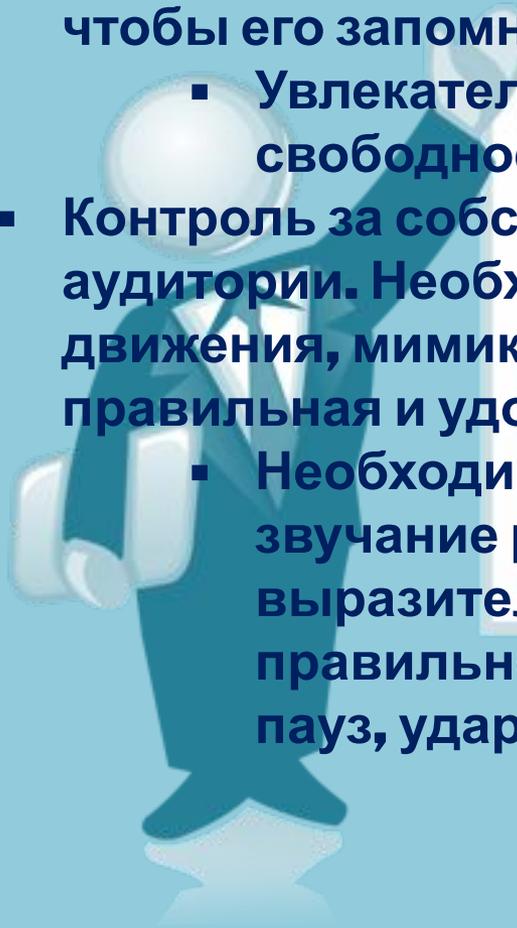
- законы науки, законы развития общества
- фактический материал
- цифровой и статистический материал
- аналогия о свойствах
- «ссылки на авторитет»
- метод опровержения
- наличие юмора и сатиры
- состав и особенности аудитории



# Культура публичного

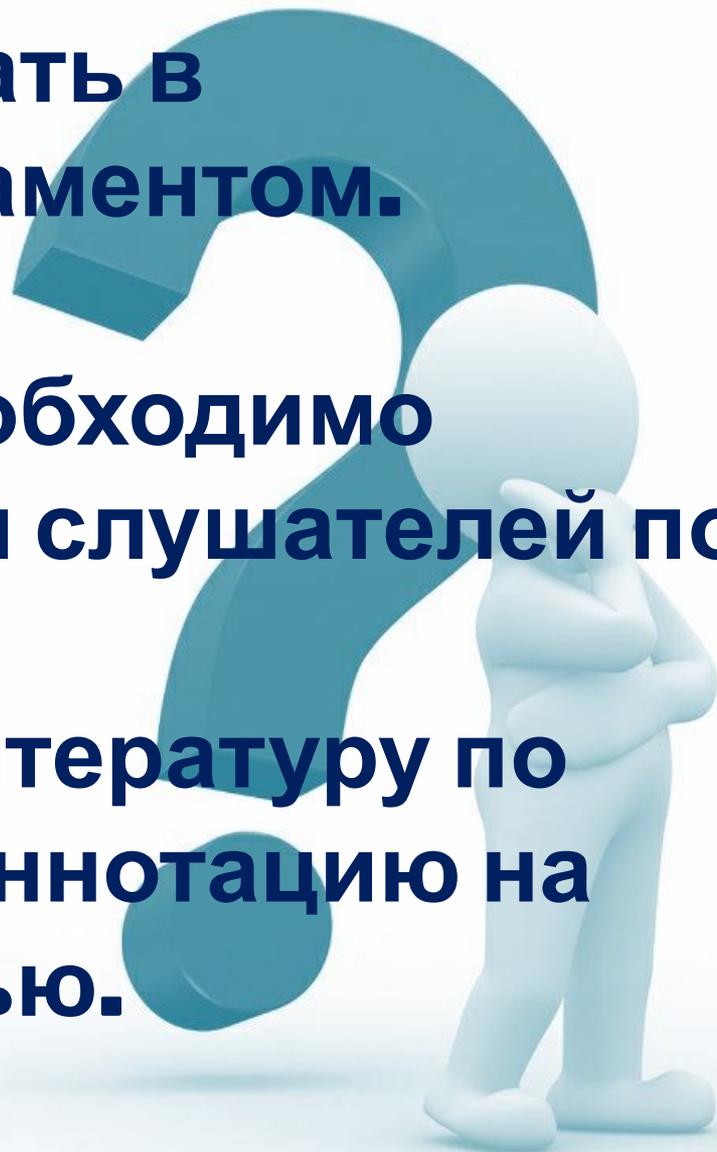
## ■ **Выступления**

- **Собранность и внутренняя готовность к выступлению.**
- **Установление контакта с аудиторией. Нельзя весь текст читать по бумажке, конспект беседы нужно прочитать несколько раз, чтобы его запомнить.**
  - **Увлекательное и глубокое изложение материала, свободное владение материалом.**
- **Контроль за собственным поведением и поведением аудитории. Необходимо соблюдать уместность жестов, движения, мимики и их связь с содержанием речи. Должна быть правильная и удобная поза во время выступления.**
  - **Необходимо обеспечить хорошее и правильное звучание речи: чистая, четкая, ясная дикция, громкий выразительный голос, литературное произношение, правильное ударение в словах, соблюдение логических пауз, ударений, логической мелодии.**



**Публичное выступление необходимо завершать в соответствии с регламентом.**

**После окончания необходимо ответить на вопросы слушателей по теме выступления и порекомендовать литературу по теме, дать краткую аннотацию на каждую книгу и статью.**



# Источники:

1. Аннушкин, В.И., "Русская риторика - исторический аспект", изд. Высшая школа, Москва, **2003**
2. Бакирова Г. Х. Тренинг управления персоналом/ Г. Х. Бакирова. – СПб.: Изд-во Речь, **2004 – 400с.**
3. **1500** советов тренеру и менеджеру по персоналу/ Под ред. Фила Рейса. – СПб.: Изд-во Питер, **2003.** – **320с.** – (Серия «Эффективный тренинг»).
4. Центр психологической педагогики [Электронный ресурс]. – Доступ: **yandex: [psyfactor.org/lib/uspeh11.htm]**
5. **2006** © Компания “Человек Публичный” [Электронный ресурс]. – Доступ: **yandex: [www.ruimage.ru/space/rubric\_58]**
6. ж. «Дополнительное образование и воспитание», **№9, 2012**, стр. **10-11**, статья «Мастерство публичного выступления», Леонова.Ю.Н., культорганизатор МОУ ДОД ЦРТЮ, ст. Северская, Краснодарский край.





**СПАСИБО  
ЗА  
ВНИМАНИЕ!**