



**Взаимодействие со Службой занятости
населения с помощью единой
цифровой платформы «Работа в
России»**



- 1. Как работодателю пройти регистрацию на портале «Работа России»**
- 2. Как разместить вакансию на портале «Работа России»**
- 3. Как подать заявление на получение Госуслуги по содействию в подборе необходимых работников**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1

с 1 января 2022 года

работодатели обязаны размещать информацию на
Единой цифровой платформе «Работа России» (trudvsem.ru):

- о свободных рабочих местах и вакантных должностях;
- об условиях привлечения работников;
- о специальных рабочих местах, оборудованных для работы инвалидов

Категории работодателей:

- работодатели (ИП, организации), у которых среднесписочная численность работников
- вновь созданные организации (в т. ч. в результате реорганизации), если среднесписочная
- численность их работников превышает 25 человек;
- органы государственной власти РФ;
- органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, ГУПы и МУПы;
- организации, в уставном капитале которых есть доля участия РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Возможности



Войдя на портал, вы сможете:

Искать сотрудников

Найдите сотрудников подходящих

Размещать вакансии

Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании

Написать кандидатам

Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования

Подать заявку на подбор сотрудников

Обращение в Службу занятости населения

АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОРТАЛЕ

Для начала работы с единой цифровой платформой «Работа России», работодатель должен авторизоваться
Для этого необходимо:

Перейти на страницу <https://trudvsem.ru/> и нажать на кнопку «**Войти**», расположенную в верхнем правом углу

Все сервисы ▾ Поиск работы Поиск работников

👁 г. Санкт-Петербург

→] Войти



Соискателю Работодателю

Найдите лучшего работника в любой точке России

Начните поиск



Найти

Новые резюме за сутки ▾



На открывшейся странице, выбрать пункт «Для работодателей»

🏠 > Вход

Вход

[Для соискателей](#) **Для работодателей**

Вход в личный кабинет соискателя

 Войти через портал «Госуслуги»

Нет регистрации на Госуслугах? [Зарегистрироваться](#)

Входя на портал, вы соглашаетесь на [обработку персональных данных](#)

Войдя на портал, вы сможете:

-  **Искать работу**
Вакансии от проверенных работодателей
-  **Разместить резюме**
Составьте качественное резюме, чтобы быстрее найти работу
-  **Написать работодателю**
Дополните отклик сопроводительным письмом
-  **Встать на учёт как безработный**
Подайте заявление через наш портал

АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОРТАЛЕ

Авторизация на портале для работодателя предусмотрена двумя способами:
регистрация через электронную почту или вход с помощью учётной записи портала «Госуслуги»

ИНСТРУКЦИЯ

по созданию
учетной записи
юридического
лица подробно
описана на
платформе
«Работа России»
в разделе «Помощь
и поддержка»
<https://trudvsem.ru/help/>,
а так же на портале
Госуслуги

The screenshot shows the login interface for employers on the 'Работа России' portal. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Поиск работы', and 'Поиск работников'. The location is set to 'г. Санкт-Петербург' and there is a 'Войти' button. Below this is a search bar with the text 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. The main heading is 'Вход'. Underneath, there are two options for login: 'Для соискателей' and 'Для работодателей', with the latter being selected. The 'Для работодателей' section includes a form with fields for 'E-mail' and 'Пароль', a 'Войти' button, and a 'Зарегистрироваться' link. Below the form, there is a section 'или' with a button 'Войти через портал «Госуслуги»'. To the right of the form, there is a list of benefits: 'Искать сотрудников', 'Размещать вакансии', 'Написать кандидатам', and 'Получить содействие от центра занятости в подборе работников'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных'.

ВНИМАНИЕ!
При регистрации
посредством
электронной почты
функционал
платформы будет
доступен
не в полном
объеме!

Как зарегистрировать компанию на портале Госуслуг

Создать учётную запись компании может её руководитель или представитель с правом действовать без доверенности. При этом должна быть [подтверждённая учётная запись физлица](#) на Госуслугах. Также для регистрации понадобится электронная подпись, которую можно получить в одном [из удостоверяющих центров](#).

Для регистрации учётной записи компании:

- заполните данные компании [в регистрационной форме](#)
- дождитесь завершения автоматической проверки данных

Учётная запись компании появится после успешной проверки данных. Зарегистрировать компанию на Госуслугах можно только на сайте.

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/business/kak_sozdat_uz_ul

Как создать учётную запись для филиала организации

Для регистрации учетной записи филиала должна быть предварительно зарегистрирована учетная запись основной организации. Зарегистрировать филиал может [руководитель организации](#) или [администратор профиля организации](#).

Добавить филиал можно в личном кабинете. Для этого выберите **Организации - Филиалы**. При регистрации профиля филиала нужно указать:

- название филиала;
- КПП филиала;
- организационно-правовую форму;
- адрес электронной почты филиала.

Система проверит связь ИНН основной организации и КПП филиала — одна организация не может иметь несколько филиалов с одинаковым КПП. После успешной проверки будет создана учетная запись филиала.

Зарегистрировать учетную запись филиала можно только на портале Госуслуг. В мобильном приложении функция пока недоступна.

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/3124

Как присоединить к профилю компании сотрудников

Отправьте сотруднику приглашение на рабочий адрес электронной почты. Приглашать новых сотрудников может [руководитель](#) или [администратор](#). Приглашение [отправляется со страницы со списком сотрудников](#)

Сотрудник получит письмо с пригласительной ссылкой на рабочий адрес электронной почты. Чтобы присоединиться к компании, ему нужно перейти по ссылке и авторизоваться на портале Госуслуг. Пригласительная ссылка действует 60 дней

Присоединиться к профилю компании может [пользователь с подтверждённой учётной записью](#).

При этом приглашение можно отправить пользователям и без профиля на Госуслугах. Эти пользователи смогут воспользоваться ссылкой после [регистрации и подтверждения учётной записи](#).

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz

АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОРТАЛЕ

Вход в личный кабинет работодателя на портале Работа России осуществляется с использованием подтвержденной учетной записи физического лица на Госуслугах

На открывшейся странице ввести данные от учетной записи на ГОСУСЛУГАХ и нажать на кнопку «Войти».

The screenshot shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top left, the logo "госуслуги" is displayed in blue and red, followed by the text "Единая система идентификации и аутентификации". The main heading is "Вход" (Login) in large black font, with the subtitle "Для портала Госуслуг" (For the Gosuslugi portal) below it. There are two input fields: "Телефон, почта или СНИЛС" (Phone, email or SNIILS) and "Пароль" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "Не запоминать логин и пароль" (Do not remember login and password). A prominent blue button labeled "Войти" (Login) is highlighted with a red rectangular border. Below the button is a link "Я не знаю пароль" (I don't know my password). To the right of the main form is a light blue box containing a lightbulb icon and the text "Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?" (Where else can I log in with a Gosuslugi password?). At the bottom of the page, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" (Register for full access to services) and "Вход с помощью электронной подписи" (Login with electronic signature).

АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОРТАЛЕ



Далее следует выбрать пункт с названием компании по принадлежности (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо).

Откроется главная страница личного кабинета работодателя.

**РАБОТА
РОССИИ**

Войти как

-  Частное лицо
Иванова Ольга Викторовна >
-  Юридическое лицо
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА" >
ОГРН: 1127847461697



Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников г. Санкт-Петербург



× по всему резюме ▾ **Найти**

Мой кабинет

Уведомления и события

Вакансии компании	26	Избранное резюме	0
Отклики и приглашения	365 317	Автопоиски	0
Жалобы и сообщения	0	Предложения о работе	0
Собеседования	1		

Обновить все вакансии

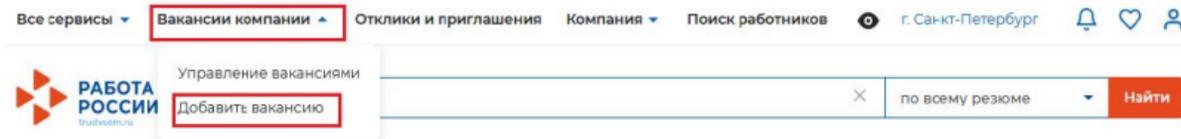
Добавить вакансию



О портале «Работа России»

Что ждёт работодателей в обновлённой версии портала

Доступ на страницу создания вакансии возможен из главного меню личного кабинета работодателя с помощью кнопки **«Добавить вакансию»** или из пункта верхнего меню **«Вакансии компании»** / **«Добавить вакансию»**



Мой кабинет

Уведомления и события

Вакансии компании	26	Избранное резюме	0
Отклики и приглашения	371 322	Автопоиски	0
Жалобы и сообщения	0	Предложения о работе	0
Собеседования	1		

Обновить все вакансии

Добавить вакансию



О портале «Работа России»

Что ждёт работодателей в обновлённой версии портала

ВАКАНСИИ КОМПАНИИ

Создание вакансии осуществляется с помощью удобного конструктора вакансий.

Страница «Создание вакансии» состоит из 10 блоков (расположены справа), которые открываются последовательно при нажатии на ссылку блока:

«Основная информация»

«Должностные обязанности»

«Требования к кандидату»

«Ключевые навыки»

«Дополнительное требование к кандидату»

«Данные по вакансии»

«Премии и бонусы»

«Соцпакет»

«Контактная информация»

«Ответственные менеджеры»

Создание вакансии

Основная информация

СПБ ГАУ ЦЭН

Название вакансии *

Ничего не выбрано

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Зарботная плата (руб.)

от

до

Регион *

г. Санкт-Петербург

Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

Адрес места работы *

г. Санкт-Петербург, Галерия...

Дом

дом: 7;

Метро

Ничего не выбрано

Дополнительная информация по адресу

Введите текст

Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.

Основная информация

Должностные обязанности

Требования к кандидату

Ключевые навыки

Дополнительные требования к кандидату

Данные по вакансии

Премии и бонусы

Соцпакет

Контактная информация

Ответственные менеджеры

После внесения информации предоставляется возможность сохранить вакансию с публикацией, нажав на кнопку **«Сохранить и опубликовать»**, или сохранить вакансию без публикации с помощью кнопки **«Сохранить без публикации»**.

Сохранить и опубликовать

Сохранить без публикации

После сохранения, данные по вакансии проходят модерацию (проверку) сотрудником центра занятости населения в течение не более 2-х рабочих часов.

Внимание!!!

Модерация на портале проводится **только** в рабочие дни и в рабочее время модератора, в порядке поступления вакансий на модерацию.

Автоматическая модерация в выходные и праздничные дни на портале не предусмотрена.

По окончании модерации, вакансии присваивается статус:

- **видно всем/одобрено** - вакансия прошла модерацию и видна соискателям
- **не видно никому/одобрено** - вакансия прошла модерацию, но не видна соискателям
- **ожидает модерации** - вакансия ожидает модерации
- **не одобрено** - отказ в модерации, с указанием причины отказа (подробная причина отказа в модерации направляется в виде письма на электронную почту)

6 основных пунктов, по которым проводится модерация вакансии

Модерация вакансии 'сборщик-упаковщик', компания 'ООО "АДЪЮТОР"'



Просмотр данных

Модерация

Сведения, не прошедшие проверку

Вы должны провести проверку сведений о вакансии работодателя в срок, отведенный Порядком проведения модерации сведений, размещаемых на портале «Работа в России».

На странице вы видите ряд обязательных проверок, после окончания каждой проверки вам необходимо проставить «галочку» в соответствующей строке списка.

Все проставленные «галочки» и нажатие кнопки «Модерация» обозначают, что все перечисленные проверки пройдены успешно, и сведения о вакансии могут быть опубликованы на портале «Работа в России».

В случае, если хотя бы одна из «галочек» не проставлена, то по нажатию кнопки «Модерация», вы принимаете решение об отказе в модерации.

При принятии решения по модерации работодателю будет автоматически отправлено почтовое извещение об этом на email, указанный при регистрации на портале «Работа в России».

В случае отказа причины отказа будут вставлены в данное извещение.

Проводимые проверки

- Отсутствие противоречий действующему законодательству
- Отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному признакам)
- Отсутствие признаков разжигания межнациональной розни
- Отсутствие ненормативной лексики
- Отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок (корректно введенный адрес электронной почты, телефон)
- Отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя или не направленной на привлечение потенциального работника, например, рекламы

Причина отказа в публикации:

Введенная информация отправляется пользователю.

Модерация

Отмена

Пункт меню «Управление вакансиями»

При выборе данного пункта меню осуществляется переход на страницу **«Вакансии компании»**.

Страница содержит:

- список уже созданных ранее вакансий,
- кнопку **«Добавить вакансию»**.

Для редактирования вакансии необходимо нажать на ссылку **«Редактировать»**, для изменения видимости вакансии – на ссылку **«Изменить видимость»**.

С помощью кнопки **«Обновить»** обновляется дата публикации вакансии.

Для удаления вакансии необходимо нажать на трюеточие дополнительного меню, чтобы его развернуть, и нажать на кнопку **«Удалить»**

Вакансии компании

Название  Регион Видимость [Добавить вакансию](#)

Вакансий: 26 [Обновить все вакансии](#)

Начальник хозяйственного отдела-заведующий хозяйством от 60 000 руб.

г. Санкт-Петербург, Смолячкова улица

Количество откликов **10** 
Просмотры вакансии **78**
Рекомендуемые резюме

Обновлено: 17.02.2022 • Менеджер: Беспалова Елена Андреевна

[Одобрена](#) 
Не видна никому

[Редактировать](#) [Изменить видимость](#) [...](#)

ведущий инспектор от 30 000 руб. до 30 000 руб.

г. Санкт-Петербург, Английский проспект

Количество откликов **1** 
Просмотры вакансии **13**
Рекомендуемые резюме

Обновлено: 15.02.2022 • Менеджер: ХУДЯКОВА АНАСТАСИЯ ВИКТОРОВНА

[Одобрена](#) 
[Дублировать](#)
[Удалить](#)

[Обновить](#) [Редактировать](#) [Изменить видимость](#) [...](#)

ВАЖНО!

Обновление вакансий необходимо осуществлять не реже одного раза в месяц, иначе они автоматически будут сняты с публикации.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо авторизоваться в личном кабинете работодателя через учетную запись **портала «Госуслуги»**

В **«Моём кабинете»** выбрать пункт меню **«Все сервисы»**, далее **«Каталог услуг» - «Все услуги»**



Мой кабинет



Каталог услуг

Все услуги

Заявления

Стажировка и практика

О стажировках и практиках

Мои стажировки и практики

Открытые данные

Открытые данные

Мероприятия



ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

На странице с каталогом услуг, в разделе «Содействие работодателям в подборе необходимых работников» нажать кнопку «Подать заявление»

В пункте меню «Все сервисы», в сервисе «Каталог услуг», открыть услугу «Все услуги», нажать на кнопку **ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ.**

С подробной инструкцией по оформлению заявления можно ознакомиться, пройдя по ссылке «Инструкция по оформлению заявления»

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Работа России' website. The 'Все сервисы' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with a 'Найти' button. The main content area shows the 'Каталог услуг' section, with a red box highlighting the 'Все услуги' link. Below this, the text 'Перечень услуг, оказываемых центром занятости населения.' is visible. A blue box highlights the service title 'Содействие работодателям в подборе необходимых работников'. Below this, there is a link to 'Заявление о содействии в подборе необходимых работников' and a red box highlighting the 'Подать заявление' button.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

В форме заявления необходимо заполнить все обязательные поля, обозначенные «звездочкой»

Особенности заполнения:

В разделе **«Данные о заявителе»** часть сведений отображаются автоматически на основании данных из профиля компании, часть сведений возможно ввести самостоятельно

Данные о заявителе

Фамилия, Имя, Отчество Иванова Ольга Викторовна

Должность

Ведущий инспектор отдела активных программ С ...

Контактный телефон +7(812)3209879

Email gau@rspsb.ru

Данные о заявителе

Общие сведения о юридическом лице

Адрес места нахождения

Место оказания услуги

Сведения о потребности в работниках

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

В разделе «**Общие сведения о юридическом лице**» некоторые сведения будут заполнены автоматически на основании данных из профиля компании. Требуется заполнить недостающие обязательные сведения

Общие сведения о юридическом лице

ОГРН	1127847461697
ИНН	7838479881
КПП	783801001
Полное юридическое наименование	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

Краткое наименование СПБ ГАУ ЦЗН

Организационно-правовая форма *

Выберите...

В разделе «**Адрес места нахождения**» требуется заполнить сведения о юридическом адресе компании и фактическом адресе места работы, куда требуется подбор сотрудников

Адрес места нахождения

Регион *

г Санкт-Петербург

Район, населенный пункт, улица *

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Фактический адрес совпадает с указанным

Фактический адрес: район, населенный пункт, улица *

Выделите и начните печатать

Фактический адрес: дом, корпус, строение *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Название остановки, вид транспорта

Например: Пл. Ленина, троллейбус

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

В разделе **«Место оказания услуги»** требуется заполнить поля по месту нахождения вакансии

Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН *

г Санкт-Петербург ▼

Центр занятости населения *

Выберите... ▼

В разделе **«Сведения о потребности в работниках»** необходимо нажать на кнопку **«Добавить»**

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках

Добавить

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСЛУГУ

В раскрывшемся разделе заполнить обязательные поля

В выпадающем списке **«Вакансия»** необходимо выбрать одну из опубликованных вакансий компании

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках

Вакансия *

Выберите...

ведущий инспектор

Инспектор(ведущий)

ведущий инспектор

ведущий психолог

Нажать на кнопку **«Отправить заявление»**, которая находится внизу формы подачи заявления

Информирование работодателя о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения.

Информирование работодателя о положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Отправить заявление

После успешной подачи заявления появится сообщение подтверждения отправки заявления



Отслеживание заявлений направленных в ЦЗН

В пункте меню **«Все сервисы»**, в сервисе **«Каталог услуг»**, открыть **«Заявления»**.

В данном сервисе будут отображаться все созданные заявления, статусы заявлений.

Каждому заявлению присваивается свой **индивидуальный номер**.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Работа России' website. The 'Все сервисы' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'РАБОТА РОССИИ' logo is visible. A search bar contains the text 'по всему резюме' and a 'Найти' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Каталог услуг > Заявления'. The title 'Каталог услуг' is displayed. Under 'Все услуги', the 'Заявления' option is highlighted with a red box. Below this, there are two dropdown menus: 'Вид услуги' and 'Статус'. At the bottom, it shows 'Заявления: 0' and a message: 'По запросу ничего не найдено. Попробуйте изменить запрос'.

Приглашение соискателей на собеседование

У заявления со статусом «Подобраны кандидаты» нажать на кнопку «Список резюме»

The screenshot shows a web interface for managing job applications. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Вакансии компании', 'Отклики и приглашения', 'Компания', and 'Поиск работников'. The current location is 'г. Москва'. The breadcrumb trail is 'Каталог услуг > Заявления'. The main heading is 'Каталог услуг'. Below it, there are filters for 'Вид услуги' and 'Статус'. The text 'Заявления: 8' indicates the number of applications. The main content area displays a job application with the following details:

- Содействие работодателям в подборе необходимых работников** (highlighted with a red box)
- Заявление №2021-850 обрабатывает: Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75
- Вакансия:** Водитель автомобиля (требуется 1)
- Text box: Проведите собеседование с заинтересовавшими вас кандидатами. Для продолжения работы по подбору необходимо оставить обратную связь о результатах проведенных собеседований и причинах незакрытия вакансии.
- Дата подачи: 24.06.2021

At the bottom of the application card, there are two buttons: 'Список резюме' (highlighted with a red box) and 'Отозвать заявление'.

Приглашение соискателей на собеседование

Для просмотра резюме необходимо нажать на наименование резюме

Список резюме

Вакансия [менеджер по персоналу](#)
Номер заявления 000 001 063 001-000000
Необходимое количество работников 2
Ожидаемый срок обработки резюме *

10.12.2021

Резюме

ФИО	Резюме	Стаж	Обратился в ЦЭН	Телефон	Статус отклика	Соответствие вакансии (%)	Неподходящий кандидат	Комментарий работодателя
Хххххх Хххххххххх Ххххххххх	менеджер по персоналу	15	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Хххххххххххх Хххххххххххххх Ххххххххххх	Менеджер по персоналу		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Сохранить

менеджер по персоналу

Сфера деятельности: Образование, наука
Профессия: Менеджер
Готова приступить с 01 ноября 2021

Контактная информация

[Посмотреть](#)

Образование

Высшее образование.

2007

«Вологодский государственный технический университет»

Факультет: промышленного менеджмента

Пожелания к вакансии

График работы: Полный рабочий день

Занятость: Полная занятость

Не готов к переезду

Не готов к переобучению не готов к командировкам

Хххххххххххххххх
Хххххххххххххххххххх

Женщина, 35 лет
Вологодская область
Гражданство: Российская
Федерация

Обновлено: 28.10.2021

35 000 руб.

[Пригласить](#)



Сохранение результатов рассмотрения перечня кандидатур осуществляется после установления отметки по неподходящим кандидатурам (с заполнением комментариев) и приглашения на собеседование подходящих соискателей

Приглашение соискателей на собеседование

В открывшейся карточке резюме соискателя нажать на кнопку «Пригласить»

Водитель

Сфера деятельности: Транспорт, автобизнес, логистика, склад, ВЭД
Профессия: Водитель автомобиля
Готов приступить с 16 июня 2021

Контактная информация

Посмотреть

Опыт работы

Общий стаж - 0 лет

апрель 2000 – апрель 2021
21 год 0 месяцев
Водитель
ООО Предприятие №12

Обязанности:
следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД; обеспечение

Краснов
Александр
Федорович

Мужчина, 58 лет
Московская область
Гражданство: Российская
Федерация

Дата публикации: 15.06.2021

25 000 руб.



Пригласить



Приглашение на собеседование



Резюме: Водитель

Представитель вашей компании приглашал соискателя 11.06.2021 в 16:53 по этому резюме на собеседование по вакансии Водитель

[Перейти к приглашениям](#)

Вакансия *

Водитель автомобиля

Напишите сопроводительное письмо

Приглашаем на собеседование!

Отменить

Пригласить

Приглашение к взаимодействию для соискателя будет отображаться в разделе «Отклики и приглашения»

Отклики и приглашения

В разделе «Отклики и приглашения» у работодателя будет возможность назначать собеседования, предлагать работу и отказываться от взаимодействия с соискателем

The screenshot shows the 'Отклики и приглашения' (Responses and Invitations) section of the 'Работа России' (Work in Russia) website. At the top left is the logo 'РАБОТА РОССИИ' with the tagline 'Подари работу'. To the right is a search bar with a placeholder 'по всему резюме' and a 'Найти' button. Below the search bar is a breadcrumb 'Мои отклики и приглашения' and the main title 'Отклики и приглашения'. There are three tabs: 'Отклики и приглашения' (selected), 'Собеседования', and 'Предложения о работе'. A 'Календарь собеседований' button is on the right. Below the tabs are four filter dropdowns: 'Все регионы', 'Все вакансии', 'Отклики и приглашения', and 'Все отклики'. The total count is 'Всего: 365'. There are two sub-tabs: 'Активные' (selected) and 'Архивные'. The main content area shows a card for a candidate: 'специалист, инженер, эксперт' with a salary of 'от 40 000 руб.', name 'Сальникова Елена Владимировна', location 'г. Санкт-Петербург', and position 'Вакансия: ведущий инспектор'. The response date is '21.02.2022'. On the right of the card is a profile icon and a green 'Отклик' button with 'Новый' status. At the bottom of the card are three buttons: 'Назначить собеседование' (with a dropdown arrow), 'Отказать', and 'Посмотреть историю', along with a trash icon.

Назначение собеседования

В разделе «Отклики и приглашения», необходимо найти отправленное приглашение по вакансии и резюме для конкретного соискателя, которому было направлено приглашение, и нажать на кнопку «Назначить собеседование»

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения

Собеседования

Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы

Все вакансии

Отклики и приглашения

Все отклики

Всего: 16

Активные

Архивные

Водитель

от 25 000 руб.

Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение

Не просмотрено

Предложить работу

Отказать

Назначить собеседование

Собеседование

Информация по собеседованию

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Вакансия:

Водитель автомобиля

Резюме:

Водитель

Дата собеседования *

Выберите дату

Время начала *

09:00

Время окончания *

09:00

Тип собеседования *

Основное собеседование

Дистанционное собеседование

Адрес *

Введите адрес

Укажите адрес, куда соискателю нужно прибыть для проведения собеседования

Сопроводительное письмо

Введите текст

Укажите дополнительную информацию по вакансии

Отправить

Отменить

Отклики и приглашения

Все сервисы ▾

Вакансии компании ▾

Отклики и приглашения

Компания ▾

Поиск работников



Мой кабинет

Уведомления и события

 Вакансии компании	1	 Избранное резюме	0
 Отклики и приглашения	2	 Автопоиски	0
 Жалобы и сообщения	0	 Предложения о работе	0
 Собеседования	1		

Обновить все вакансии

Добавить вакансию

Просмотр принятия соискателем приглашения на собеседование, информация о приглашениях и откликах, сделанных самостоятельно работодателем или соискателями без содействия службы занятости осуществляется в разделе **«Отклики и приглашения»**

Собеседования

По окончании проведения собеседования, необходимо внести результаты собеседования в пункте **«Собеседования»** раздела **«Отклики и приглашения»**

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы Все вакансии Отклики и приглашения Все отклики

Активные Архивные

Всего: 7

менеджер по персоналу
от 29 998 руб.
XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Вологодская область г. Вологда
Вакансия: менеджер по персоналу
Дата приглашения: 30.11.2021

Подтверждено

Предложить работу Отказать Посмотреть собеседование

Собеседование проведено
Собеседование не состоялось
Отправить в архив

Собеседование проведено

Сопроводитель:
Красная Александр Олександрович

Резюме:
Водитель

Видео-съемка:
Водитель автомобиля

Дата и время собеседования:
25 июня, 09:00 - 09:15

Комментарий
Укажите результаты проведения собеседования с соискателем

Отправить



ВНИМАНИЕ!

Информация о результатах собеседования и принятия решения в отношении соискателей, направленных службой занятости, должна быть внесена в **пятидневный** срок

Предложение работы соискателю

Отклики и приглашения

[Отклики и приглашения](#) [Собеседования](#) [Предложения о работе](#)

 [Календарь собеседований](#)

Все регионы

Все вакансии

Отклики и приглашения

Все отклики

Всего: 16

[Активные](#)

[Архивные](#)

Водитель

от 25 000 руб.

Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Назначить собеседование

Отказать

Предложить работу



Приглашение

Предложение о работе

Краснов Александр Федорович

Вакансия:

Водитель

Венчик:

Водитель автомобиля

Должность *

Водитель

Зарплата в рубль *

25000

Дата трудоустройства *

28.06.2021

Место работы:

Москва

Испытательный срок:

2

Вложения

Прикрепить документ PDF/A

Комментарий:

Имя: Имя

Отправить

Отменить

Предложение о работе от
ИП Краснов А. Ф.

ВНИМАНИЕ!

При приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель в **пятидневный** срок обязан уведомить об этом службу занятости населения

Завершение оказания услуги

При приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, в личном кабинете работодателя в пункте меню **«Все сервисы»**, в разделе **«Каталог услуг»** выбрать пункт **«Заявления»**.

The screenshot shows the website interface for 'Работа России' (trudvsem.ru). The top navigation bar includes 'Все сервисы' (highlighted with a red box), 'Вакансии компании', 'Отклики и приглашения', 'Компания', 'Поиск работников', and the location 'г. Санкт-Петербург'. Below the navigation bar is the 'РАБОТА РОССИИ' logo and a search bar with a dropdown menu set to 'по всему резюме' and a 'Найти' button. The main content area shows a sub-menu under 'Все сервисы' (highlighted with a red box) containing 'Каталог услуг' (highlighted with a red box) and 'Заявления' (highlighted with a red box). The 'Каталог услуг' section lists three items: 'Стажировка и практика', 'Открытые данные', and 'Мои стажировки и практики'. The 'Открытые данные' item has a sub-link 'Открытые данные'.

Все сервисы ▾	Вакансии компании ▾	Отклики и приглашения	Компания ▾	Поиск работников	г. Санкт-Петербург	🔔	❤️	👤
 РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru	<input type="text"/>		×	по всему резюме ▾	Найти			
Все сервисы ▾	Вакансии компании ▾	Отклики и приглашения	Компания ▾	Поиск работников	г. Санкт-Петербург			
Каталог услуг	Стажировка и практика		Открытые данные					
Все услуги	О стажировках и практиках		Открытые данные					
Заявления	Мои стажировки и практики		Мероприятия					

Завершение оказания услуги

В заявлении со статусом **«Подобраны кандидаты»** нажать на кнопку **«Отметка об актуальности вакансии с указанием причин»**

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Подобраны кандидаты

Заявление №2021-850 обрабатывает:

Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

Вакансия:

Водитель автомобиля (требуется 1)

Проведите собеседование с заинтересовавшими вас кандидатами. Для продолжения работы по подбору необходимо оставить обратную связь о результатах проведенных собеседований и причинах незакрытия вакансии.

Дата подачи: 24.06.2021

Отметка об актуальности вакансии с указанием причин

Отозвать заявление

Завершение оказания услуги

На открывшейся странице указать, что вакансия **«Не актуальна»** и причиной прекращения подбора кандидатов **«Вакансия закрыта с помощью ЦЗН»**

Вакансия [Водитель автомобиля](#)

Номер заявления 2021-850

Вакансия актуальна

Не актуальна

Причины незакрытия вакансии

Причина прекращения подбора кандидатов

Резюме

Фамилия	Имя	Отчество	Резюме	Стаж	Телефон	комментарий сотрудника СЗН	Статус
Краснов	Александр	Федорович	Водитель			Подходит	Предложен соискателем

Завершение оказания услуги

Статус заявления переходит в «Оказана услуга»

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Оказана услуга

Заявление №2021-850 обрабатывает:

Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

Вакансия:

Водитель автомобиля (требуется 1)

Вам оказана услуга по подбору работников. Работа по заявлению больше не ведется.

Дата подачи: 24.06.2021

Обращаем внимание! Статус в заявлении «Оказана услуга» выставляется в том случае, если в заявлении на государственную услугу было указано 1 рабочее место. При подаче заявления с указанием более 1 рабочего места по одной профессии, работа по заявлению продолжается до полного подбора необходимых работников.