

# Шановний викладач!



За день до початку цього уроку створіть в Google Hangouts групу «Logika» і додайте в неї всіх учнів групи.

# За 30 хвилин до початку уроку



Надішліть кожному учню  
повідомлення по електронній пошті з  
електронними адресами учасників  
групи.

Не забудьте включити в список свою  
адресу електронної пошти.

Модуль 2. Урок 2.

# Способи комунікації в Мережі

Посилання на  
методичку



# Поділіться досягненнями?

Давайте поділимося своїми  
досягненнями на минулому тижні!

Той, кому я передаю слово розповідає,  
що нового сталося з ним на минулому  
тижні.

**Я починаю...**



# Повторення



# Що було на минулому занятті?

Ми дізналися, що Унік теж завів собі сторінку в Інтернеті, щоб викладати відео зі своїх тренувань.

Я тренуюсь кожен день і хочу знайти друзів з такими ж інтересами!



Повторення  
пройденного матеріалу



# Ось так виглядав профіль Уніка:

З якою проблемою зіткнувся Унік?

Я намагався,  
але щось  
пішло  
не так.



Суперспортсмена Унік



@unikkk#1

10

підписок

3

підписників

1

лайки

**Добавити**



Привіт! Мене звати Унік. Я живу в місті. І я кожен день тренуюся в спортивному центрі «Перемога!» до 8 вечора по 2 години на день.



Повторення  
пройденного матеріалу



# Уніку прийшло повідомлення з невідомого номера.

Невідомі використовували персональну інформацію зі сторінки Уніка.

Що таке **персональна інформація**?

Знову? Або це з минулого разу?



Привіт, Унік! Ти ж займаєшся в спортивному центрі «Перемога!»? Я б хотів з тобою зустрітися за 5 хвилин до занять, дещо обговорити.



Повторення  
пройденного матеріалу





# Інформація, по якій можна визначити хто ви, називається **персональною**.



Я виправив  
інформацію про  
себе  
і тепер мені  
не страшно.

Використовуючи персональну інформацію можна знайти людину і її батьків, обдурити і нав'язати грошові витрати.




Повторення  
пройденного матеріалу



# Яке правило застосовував Унік, коли виправляв інформацію про себе?



Суперспортсмен Унік



@unikkk#1

10 підписок    3 підписників    1 лайки

[Додати](#) ▼

Привіт! Мене звать Унік. І я кожен день тренуюся.




Повторення  
пройденного матеріалу



# Унік вирішив не ділитися персональною інформацією.

Суперспортсмен Унік



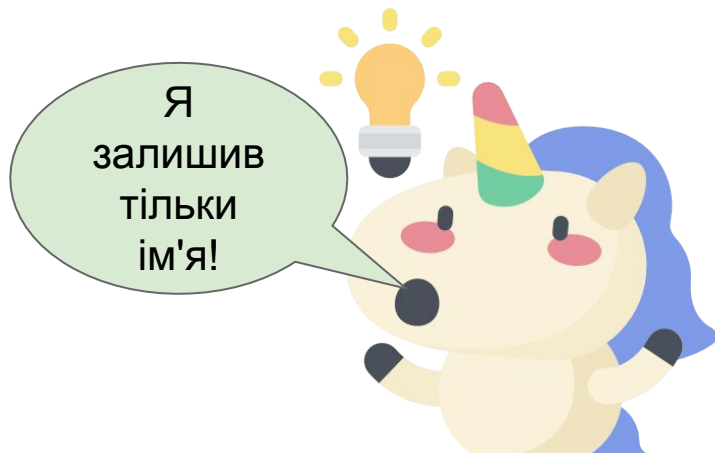
@unikkk#1

10 підписок    3 підписників    1 лайки

[Додати](#)

Привіт! Мене звать Унік. І я кожен день тренуюся.

Яка інформація відноситься до персональної?



Повторення пройденного матеріалу



# До персональної інформації відноситься:

1. Повне ім'я.

Яке ім'я називається повним? Наведіть приклади.

Як написати ім'я, щоб воно не було персональною інформацією?

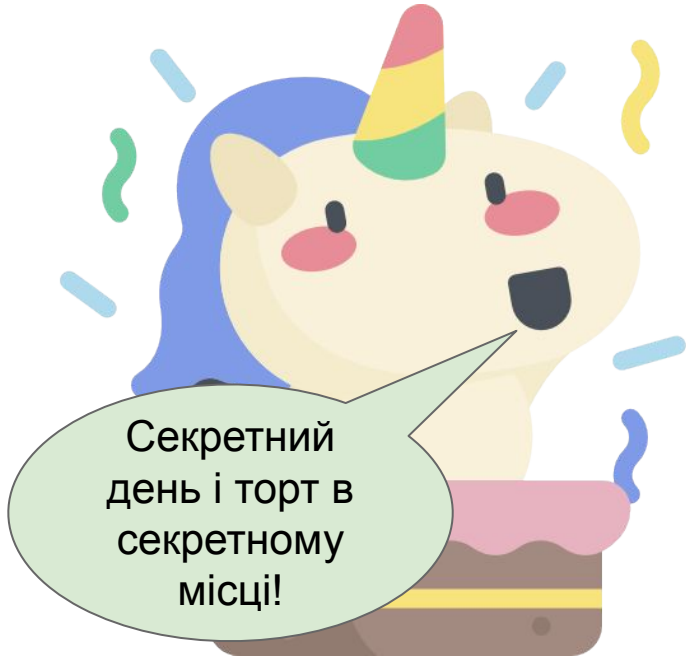
*My name is...*



Повторення  
пройденного матеріалу



# До персональної інформації відноситься:



Секретний день і торт в секретному місці!

2. Повна дата народження.

Що таке дата народження? Яку дату народження можна назвати повною? Наведіть приклади.

Як написати дату народження, щоб вона не була персональною інформацією?



Повторення  
пройденного матеріалу

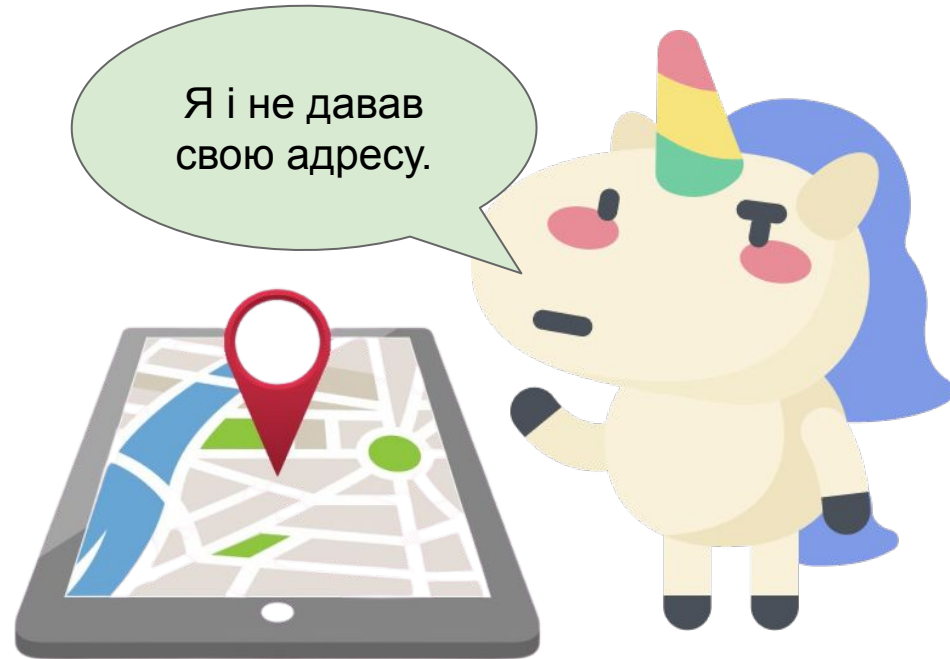


# До персональної інформації відноситься:

3. Повна адреса проживання.

Що значить повна адреса проживання?

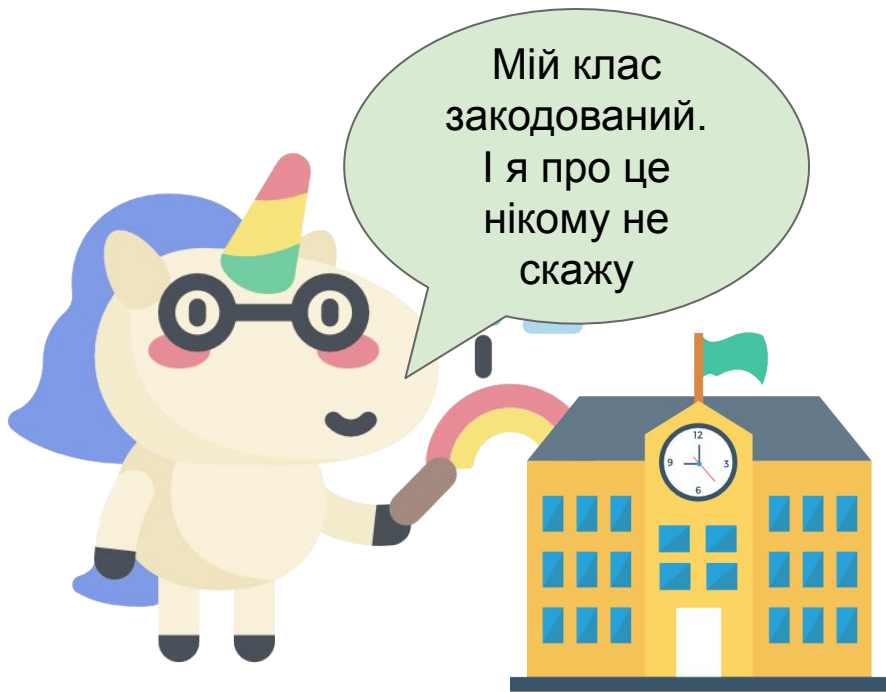
Як розповісти, де ви живете, не даючи персональної інформації?



Повторення  
пройденного матеріалу



# До персональної інформації відноситься:



4. Номер школи та код класу.

Як ви думаєте, що мається на увазі під кодом класу?

Як розповісти, де ви навчаєтесь, не даючи персональної інформації?



Повторення  
пройденного матеріалу



# До персональної інформації відноситься:

5. Номер телефону.



Номер телефону  
даю тільки  
друзям!



Повторення  
пройденного матеріалу





# До персональної інформації відноситься:

6. Особиста фотографія, на якій добре видно риси вашого обличчя.

Що використувувати замість фотографії?



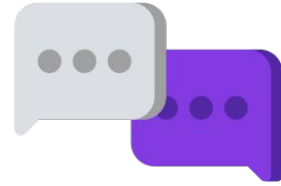
Я розмістив фотографію своїх гантель!



Повторення  
пройденного матеріалу



# Повідомлення від невідомого



# Кейт не розміщує про себе інформацію в Інтернеті.



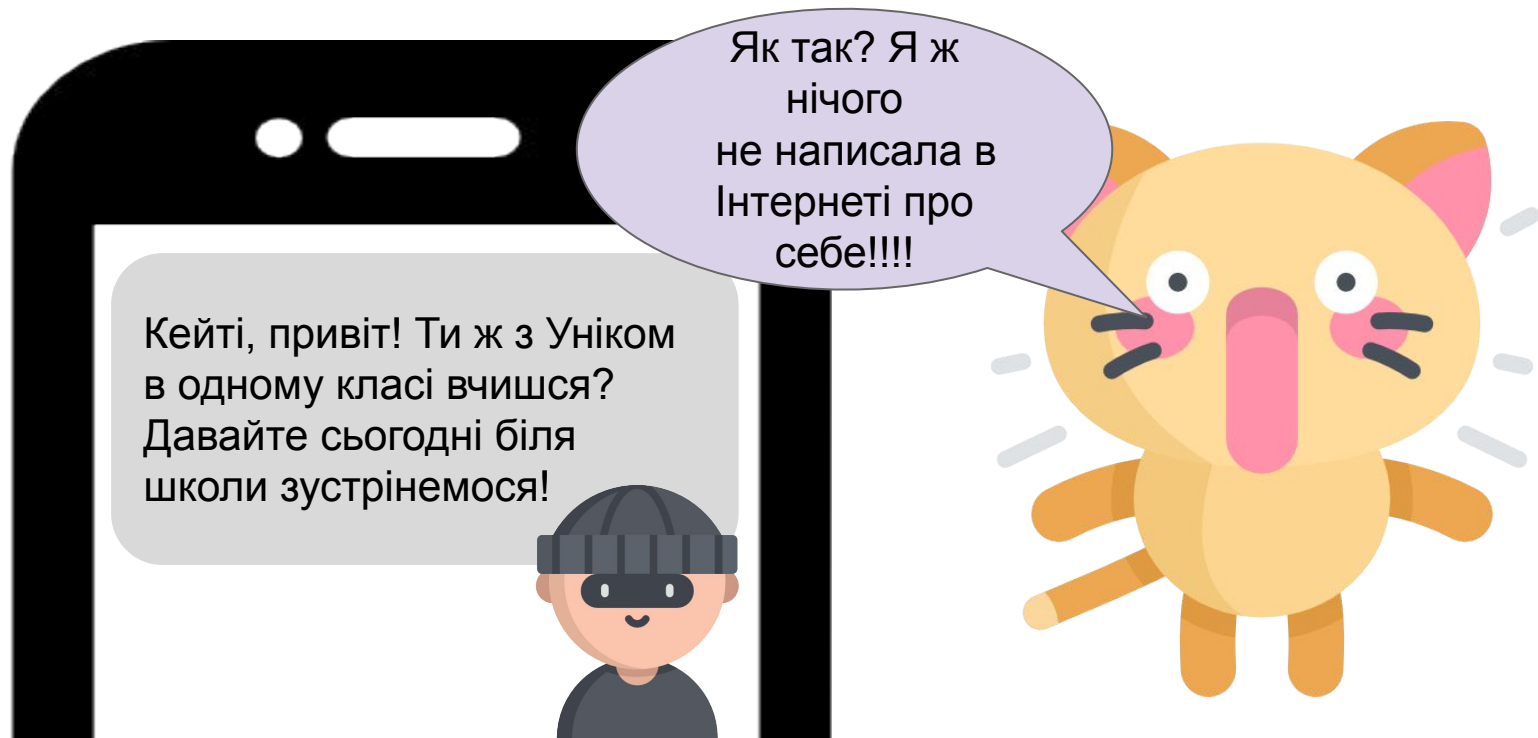
Навіщо? Можна просто зайти, нічого не писати і все подивитися. І ніяких проблем з персональною інформацією!



Обговорення  
НОВОЇ ТЕМИ



# Але одного разу їй теж прийшло повідомлення:

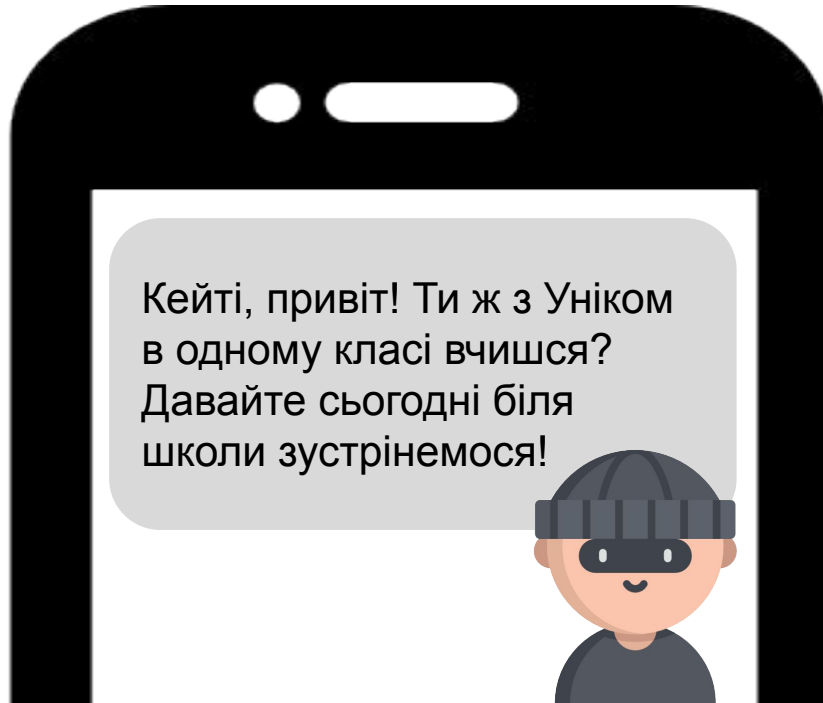


Обговорення  
НОВОЇ ТЕМИ



# Звідки незнайомець міг дізнатися про Кейті?

Запропонуйте свої варіанти.



Обговорення  
НОВОЇ ТЕМИ



## Сьогодні ми:

1. Дізнаємося, як інші можуть розміщувати інформацію про нас і що з цим робити.
2. Які способи спілкування в Мережі існують.
3. Як безпечно спілкуватися в Мережі.



Обговорення  
НОВОЇ ТЕМИ

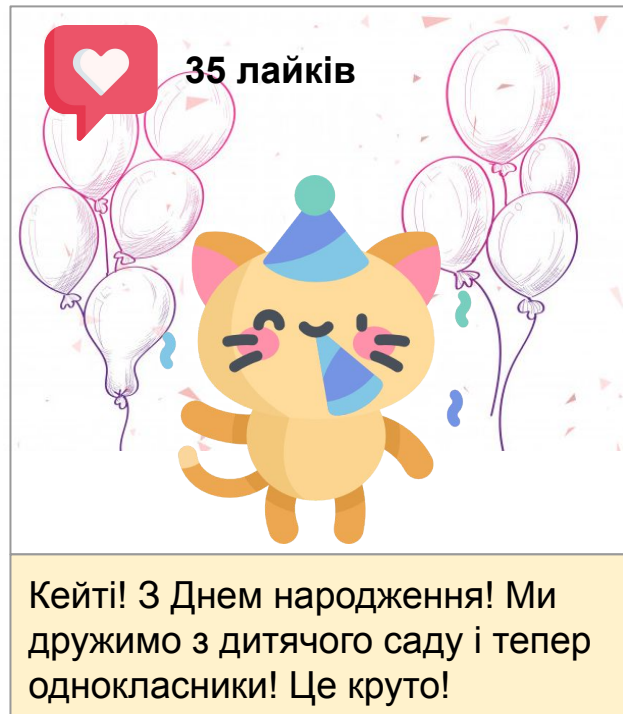


# Як інформація Кейті потрапила в Мережу



# Як незнайомець міг отримати інформацію про Кейті?

Унік розмістив фотографію Кейті на своїй сторінці, щоб привітати її з днем народження.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ





# Як незнайомець міг отримати інформацію про Кейті?

А потім він поділився телефоном Кейті з тортом.



Чим більше привітань в день народження, тим краще!



Привіт! Я хочу привітати Кейті з днем народження! Дай мені, будь ласка, її телефон.

Привіт! Звичайно!  
89-66-31



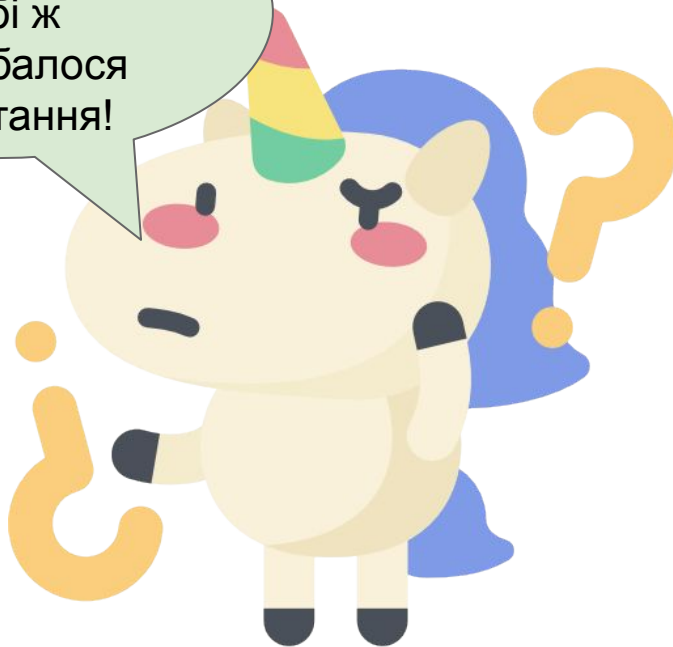
Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Чому Кейті образилася на Уніка?



Кейті? Що не так?  
Тобі ж сподобалося привітання!



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Унік поділився персональною інформацією про Кейті.

- розмістив її фотографію;
- повідомив, що вони однокласники;
- дав номер телефону Кейті якомусь невідомому тортіві.

Ну ось ... я ж хотів як краще. Що небезпечного в торті?

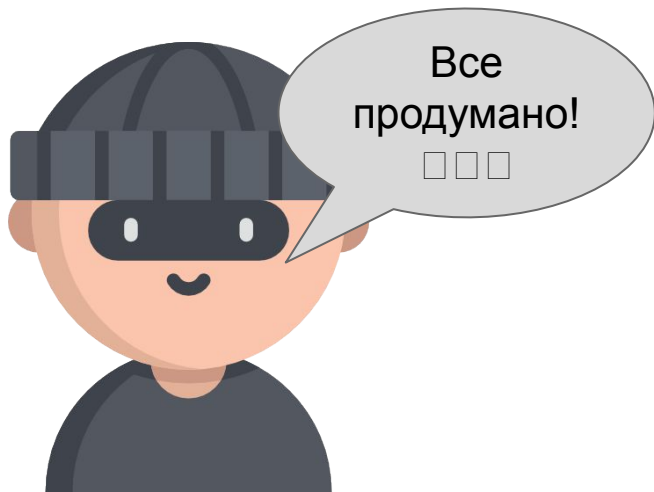


Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Уніку здалося, що торту можна довіряти.

Незнайомий контакт може виглядати безпечним.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Не тільки ми, а й інші люди розміщують інформацію про нас.

Наші знайомі, друзі і родичі можуть публікувати на своїх сторінках наші фотографії або якісь особисті факти.

**Ви можете попросити не розміщувати інформацію про вас.**



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ

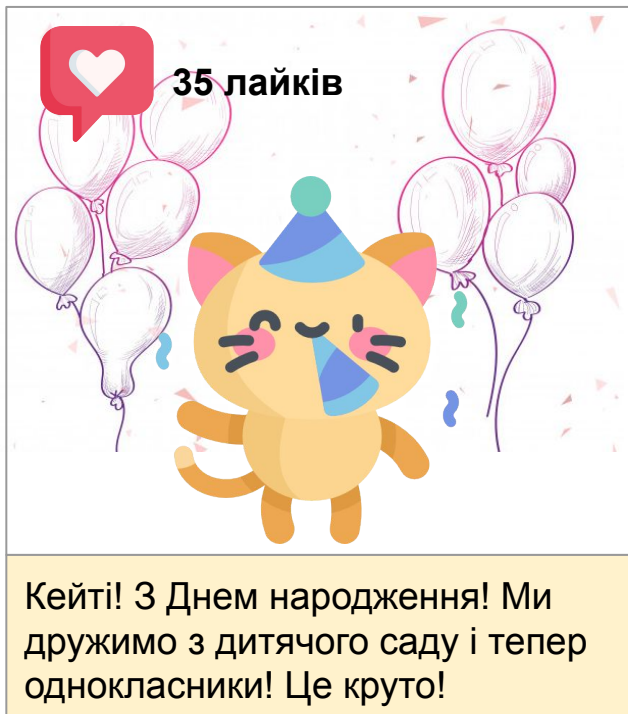
# Чужа персональна інформація також цінна, як і власна.

Важливо акуратно звертатися не тільки зі своєю персональною інформацією, а й з чужою.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ

# Як Уніку виправити своє повідомлення?



Виправити повідомлення потрібно так, щоб привітання залишилося, а персональна інформація ні.

Хіба правильно видаляти привітання? Це мій подарунок!



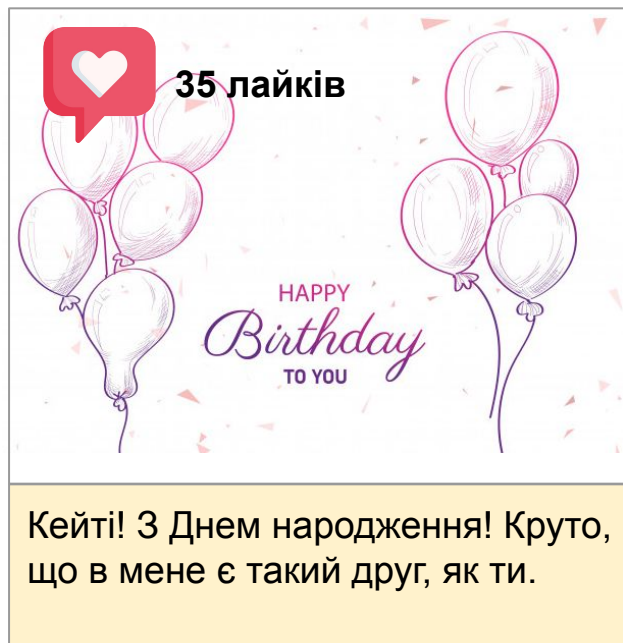
Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Прибрати персональну інформацію про Кейті.

Досить картинки в тему і побажання без персональної інформації в ньому!

Вітання стало навіть краще, ніж було! Дякую!



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ





# Інформація в Мережі може з'являтися без нашого відома.

Так роблять, наприклад,  
новинні канали, збираючи  
інформацію про відомих  
людей.

Або хтось із класу, хто  
любить ділитися чужими  
секретами.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Чужу людину буває складно попросити про видалення інформації.

Якщо ви боїтеся попросити або людина відмовляється видаляти інформацію про вас, можна відправити повідомлення в службу підтримки.

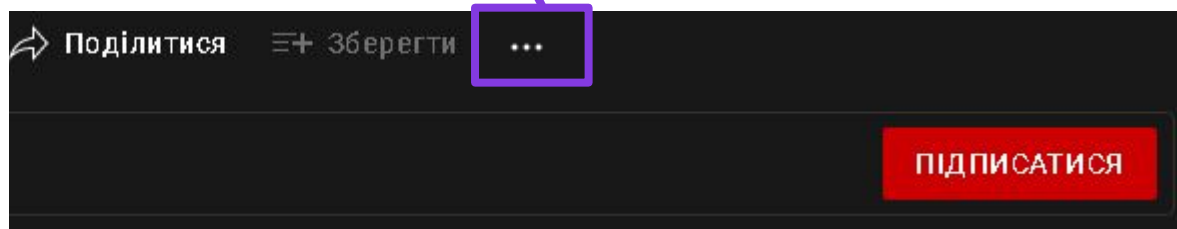


Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Наприклад, на YouTube це працює так:

Під відео над кнопкою «Підписатися» розташовані три крапки.

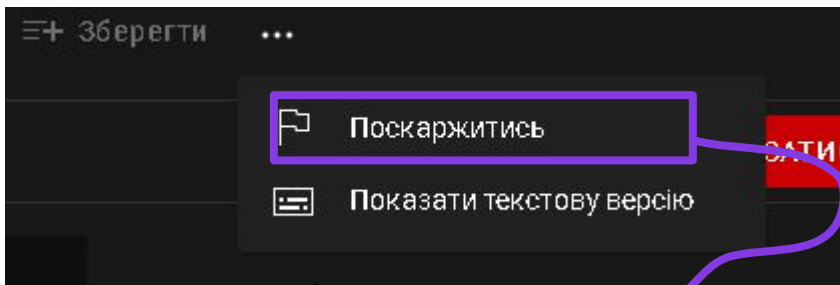


Розбір  
НОВІ ТЕМИ

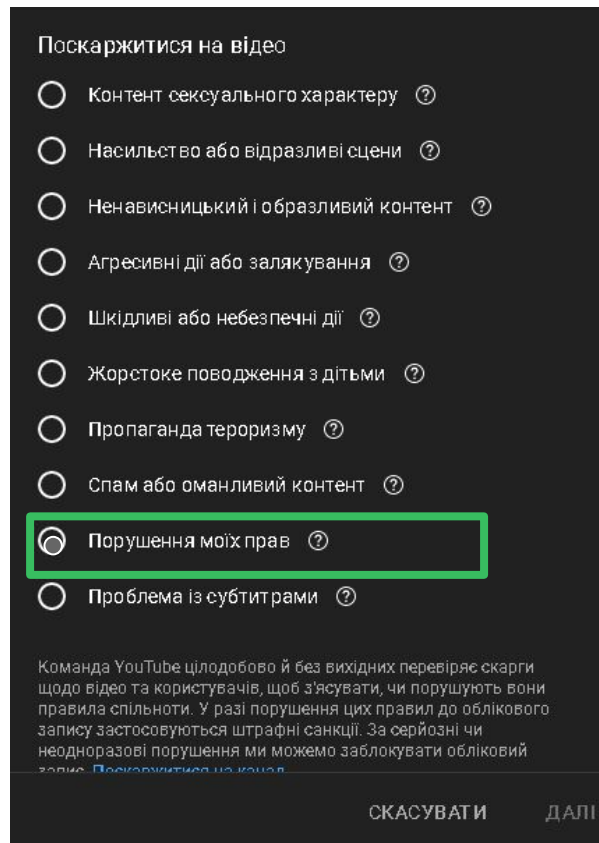


# Наприклад, на YouTube це працює так:

Якщо натиснути на три крапки, з'явиться меню.



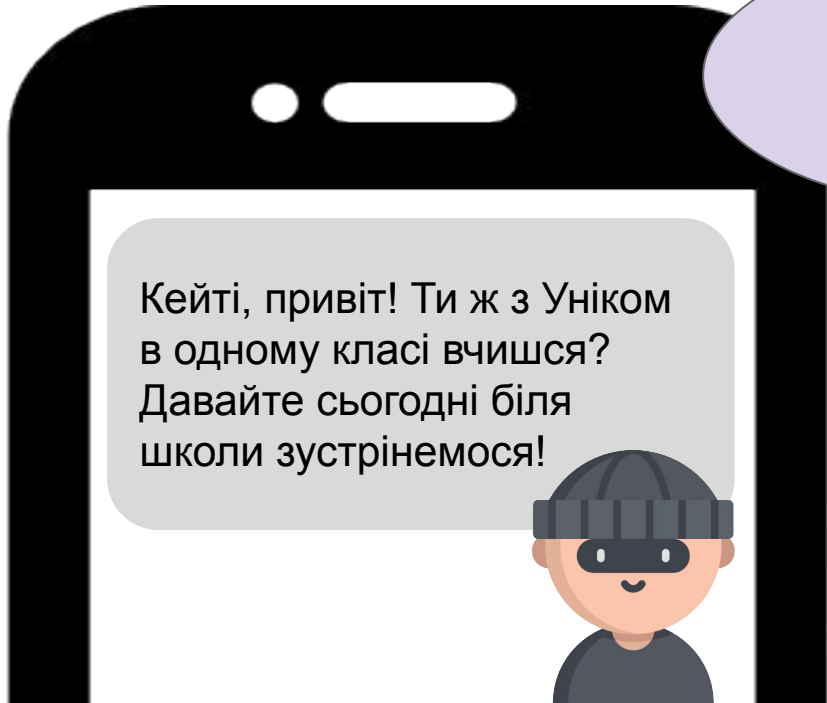
Якщо ви оберете «Поскаржитися», то зможете відправити повідомлення в службу підтримки.



Розбір  
НОВІ ТЕМИ



# А що робити з повідомленням з невідомого номера?



Кейті, привіт! Ти ж з Уніком в одному класі вчишся? Давайте сьогодні біля школи зустрінемося!



Мій номер телефону назад не забереш ... Мені страшно.

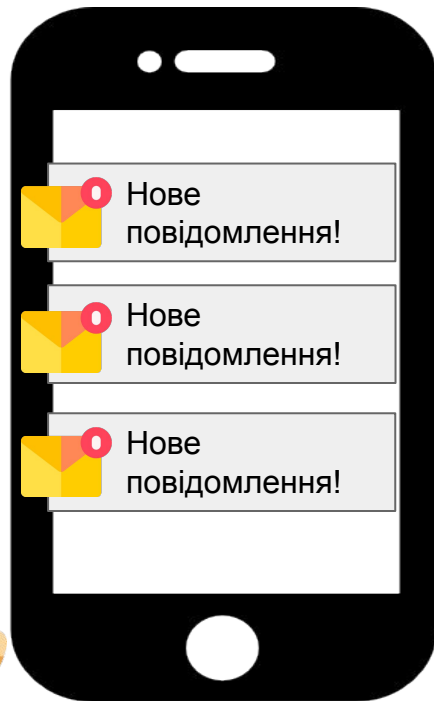


Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# На смартфон приходить багато повідомлень.

Важливо прочитати і  
прийняти правильне  
рішення - відповісти,  
ігнорувати або  
звернутися за  
допомогою до батьків.



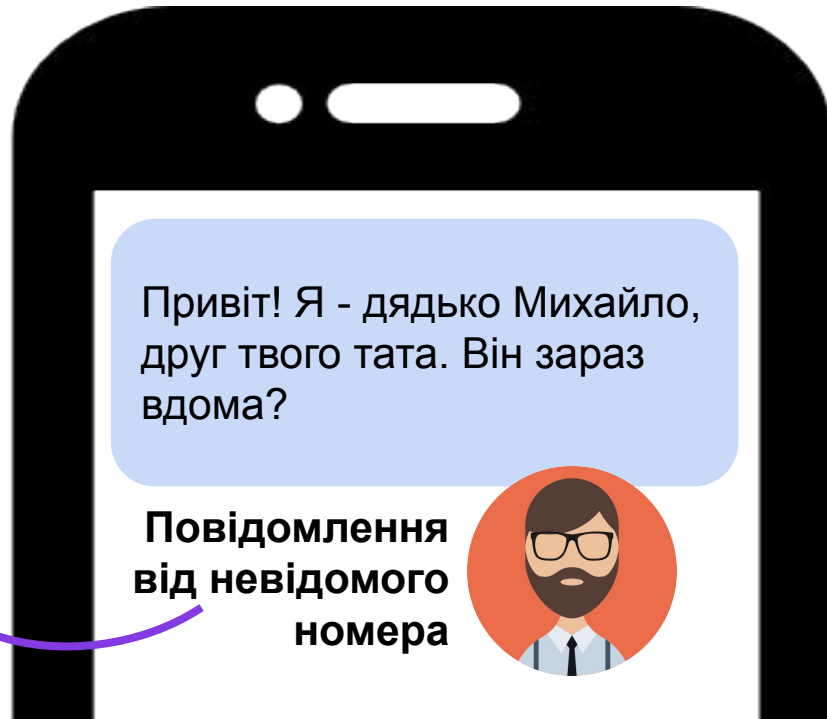
Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Звертайте увагу на текст повідомлення.

Якщо вас просять дати якусь інформацію про себе або інших людей не відповідайте.

Повідомлення з невідомого номера завжди мають позначку про це.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Звертайте увагу на текст повідомлення.

Хочеш отримати безлімітний доступ в Інтернет? Відповідай: «Так!» на це повідомлення!

Повідомлення від невідомого номера



Якщо вас просять щось купити, перейти за посиланням або підключити якусь послугу - це рекламне повідомлення - не відповідайте!



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ





# Звертайте увагу на текст повідомлення.

Відповідайте тільки, якщо точно впевнені, що людина вам знайома.

Саша є в моєму списку контактів. Ми разом ходимо в «Logika».



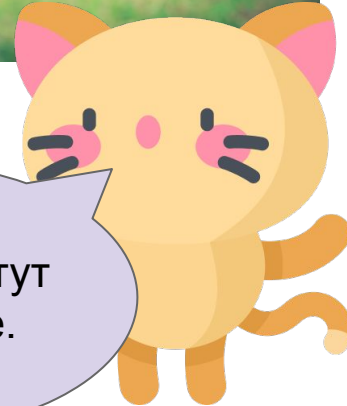
Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Повідомляйте батькам.



У будь-якій складній або незрозумілій ситуації необхідно розповісти батькам про те, що вас турбує.



Мамо, тату, тут сталося таке.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Продовжимо на платформі



# Заповніть поля.



Сюда введіть  
ЛОГІН



**Логін для учнів**

логін

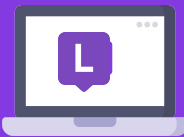
demo|

Далі

Логін для вчителів

Натисніть кнопку:

Далі



Робота  
На платформі

# Заповніть поля.



Сюда введіть  
пароль

Логін для учнів

demo 

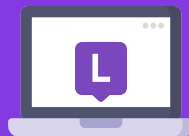
ПАРОЛЬ

Увійти

Логін для вчителів

Натисніть кнопку:

Увійти



Робота  
На платформі



# Зверніть увагу на літери, які у вас друкуються при натисканні на клавіші

Клавіатура у нас одна. Але на багатьох її клавішах розташовуються по дві різні літери з двох різних алфавітів: англійської та української мов.

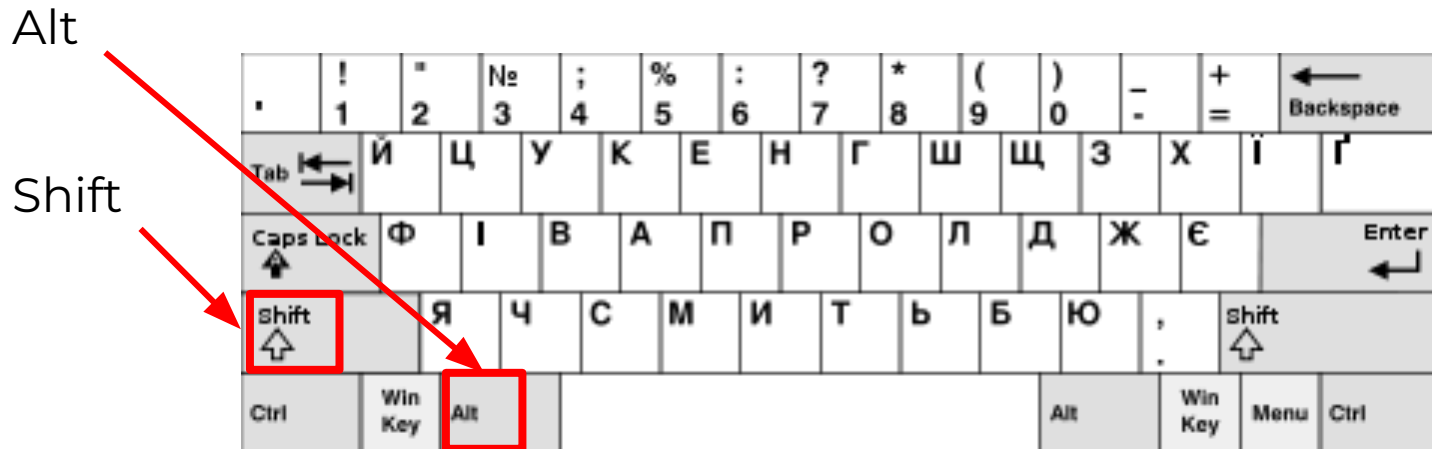


Робота на  
платформі

# Використовуйте комбінацію клавiш Alt + Shift для зміни алфавіту.

Утримуючи клавiшу Alt, натисніть на клавiшу Shift.

Перевірте, чи вийшло змінити алфавіт?



Робота  
На платформі

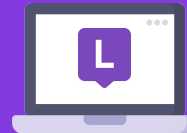
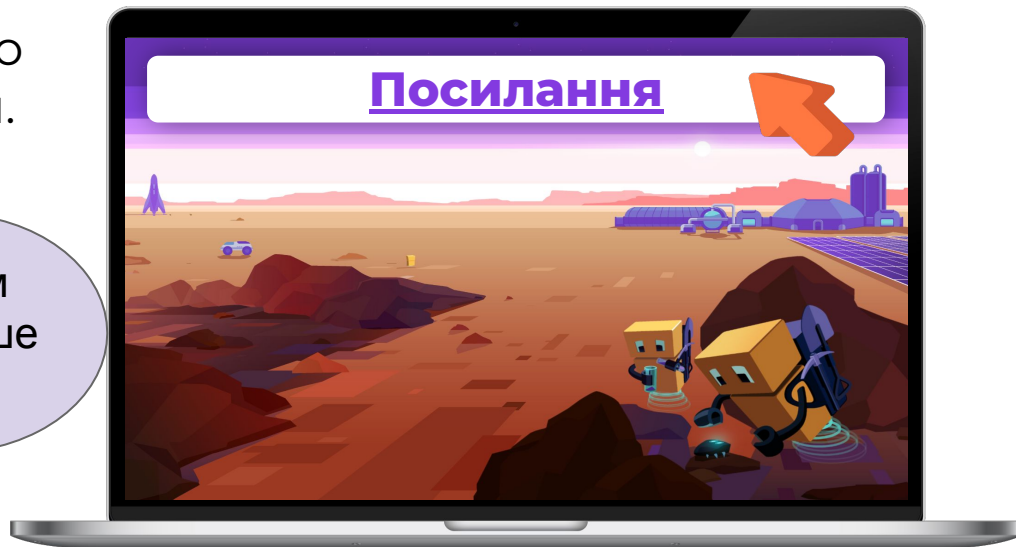
# Відкрийте завдання на платформі

➔ “Підозрілі повідомлення”

Давайте виконаємо  
це завдання разом.



Разом  
веселіше  
!

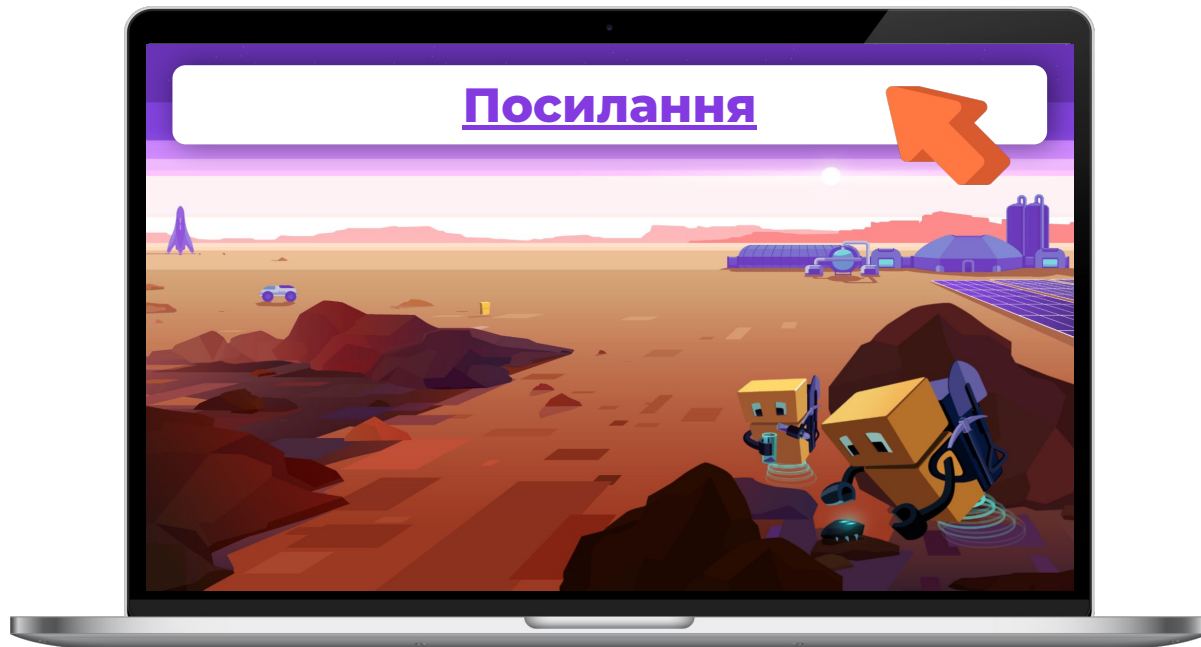


Робота на  
платформі



# Потім виконаєте завдання

➔ “Клавіатурний тренажер”



Робота на  
платформі

# Зарядка



# А тепер давайте встанемо від комп'ютерів і зробимо зарядку!

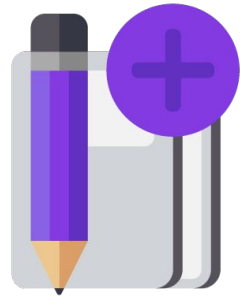
Встаньте так, щоб у вас була можливість вільно рухатися, не заважаючи один одному.

Давайте потанцюємо, я буду танцювати разом з вами!



Зарядка

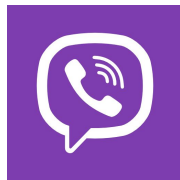
# Безпечне спілкування в Мережі



# Де ви спілкуєтеся в Інтернеті?

Хто використовує додатки для переписки? Підніміть руку.

Чому ви використовуєте саме цей спосіб спілкування?



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Де ви спілкуєтеся в Інтернеті?



Я залишаю  
коментарі  
ютюберам.



Хто залишає коментарі,  
ставить лайки або має  
свою сторінку на якомусь  
із відомих інтернет-  
сервісів?

Чому ви залишаєте  
коментарі і ставите  
лайки?



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



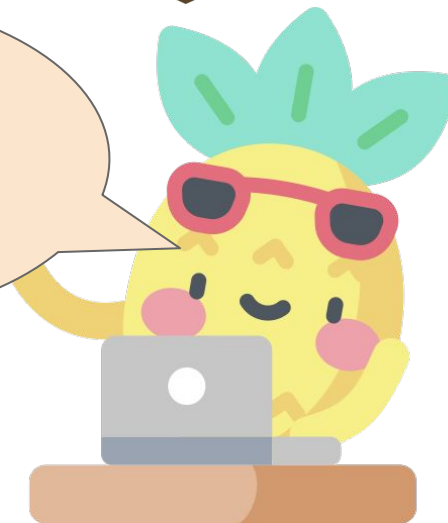
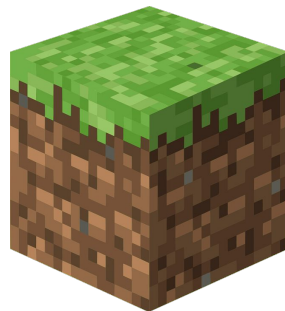
# Де ви спілкуєтеся в Інтернеті?

Хто грає разом з друзями і спілкується в чаті в онлайн-іграх?

Навіщо спілкуєтеся в онлайн-грі?

В ігровому чаті можна домовитися про те, що ми будемо робити разом.

# ROBLOX



Розбір  
НОВІ ТЕМИ



# Ми спілкуємося там, де нам зручніше.

- якщо ми разом граємо, то спілкуємося в ігровому чаті;
- якщо ділимося думкою з приводу відео - залишаємо коментар під ним;
- якщо хочемо домовитися з другом про зустріч, то використовуємо чат в телефоні і т. д.



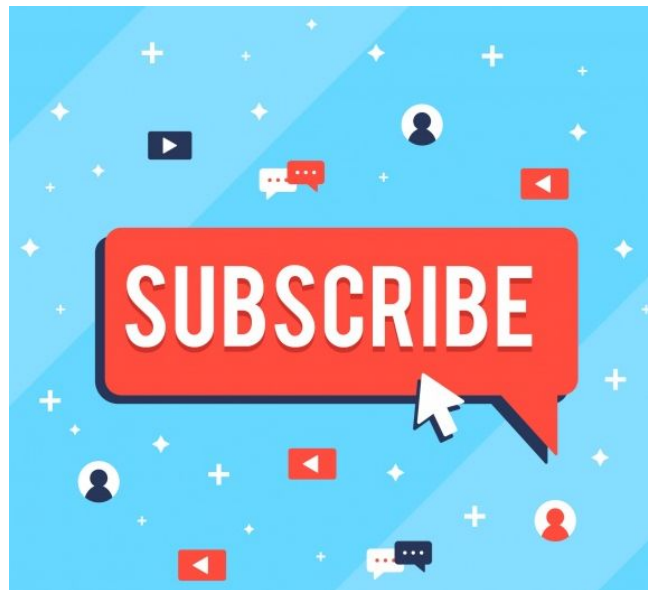
Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Найбезпечніше спілкування в Мережі - з людьми, яких ви знаєте.

Додавайте людей, яким довіряєте, в свої контакти, підпишіться на них, додавайте в друзі.

Так ви зможете відокремити перевірених людей, від невідомих.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Зараз ми створимо список контактів у вашій електронній пошті.

Сюди вам також можуть приходити повідомлення від інших людей, в тому числі і підозрілі повідомлення від незнайомих і реклама.

Щоб відрізнити корисні повідомлення від усіх інших ми навчимося додавати знайомих в список контактів.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ

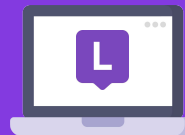
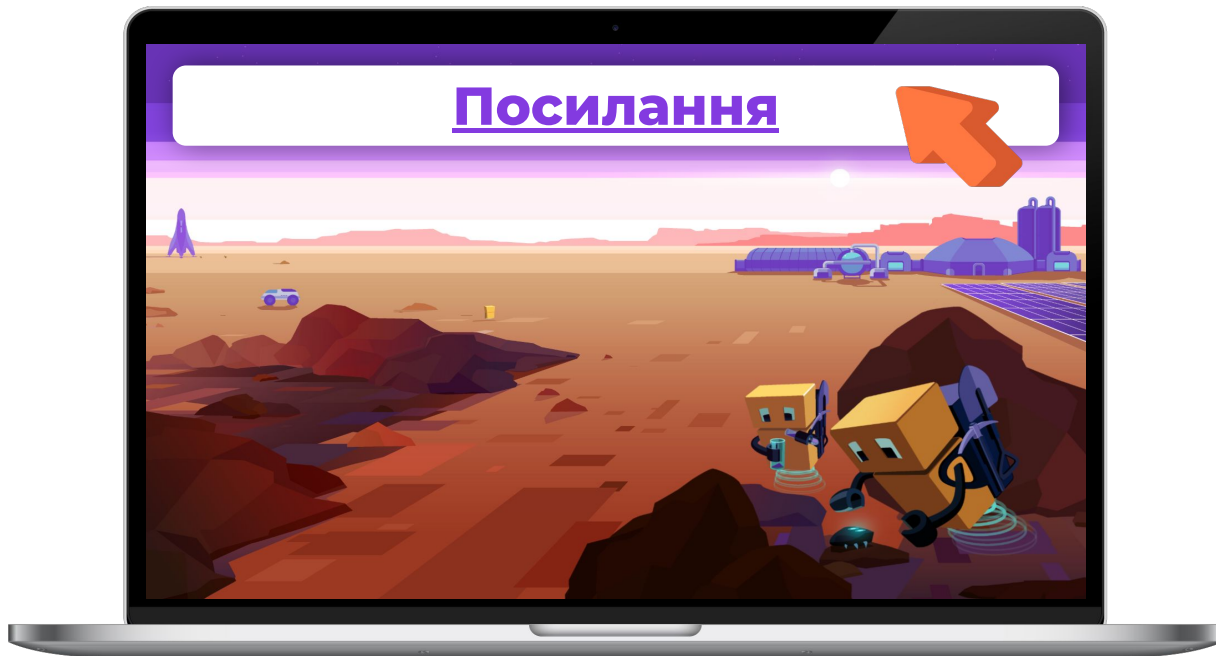


# Продовжимо на платформі



# Відкрийте завдання на платформі

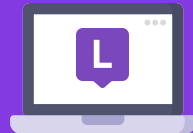
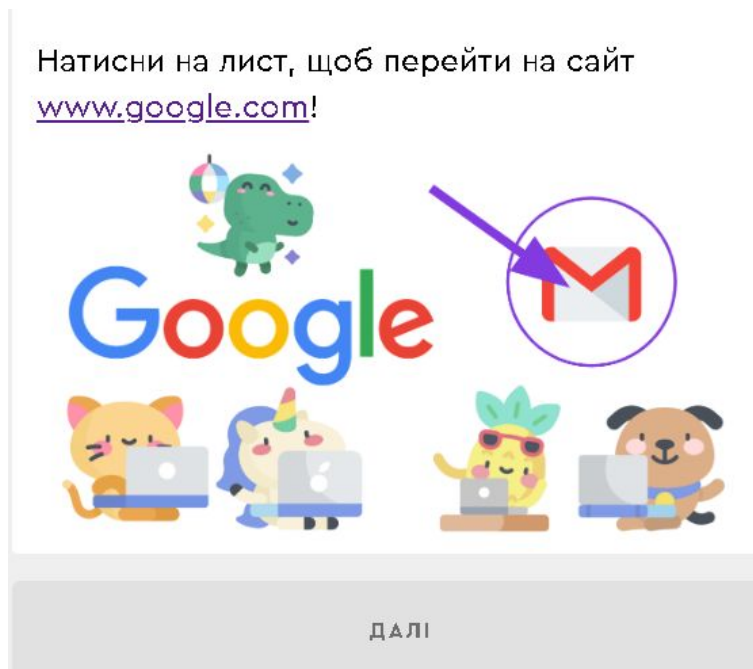
➔ “Список контактів”



Робота на  
платформі

# На вашій електронній пошті нове повідомлення від мене.

Натисніть на лист, щоб відкрити сайт [www.google.com](http://www.google.com).



Робота на  
комп'ютері

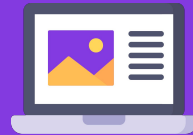
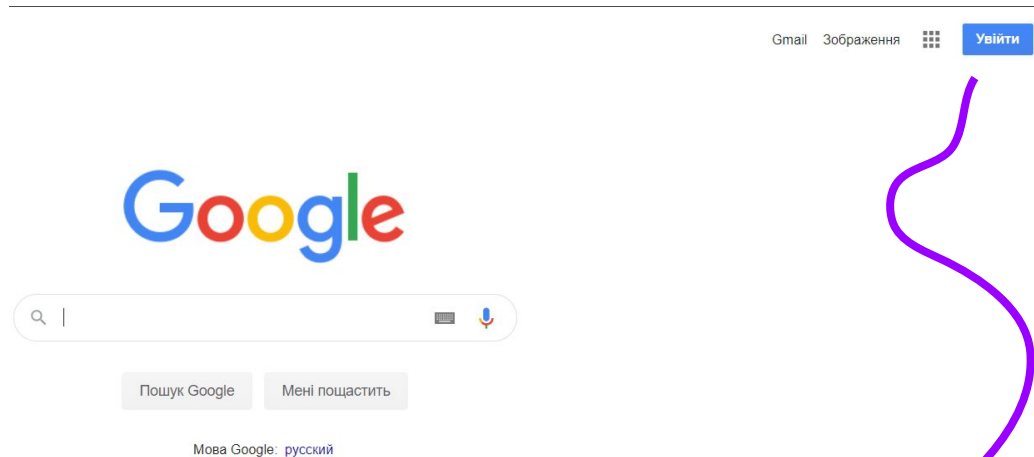
ДАЛІ

# Щоб зайти в свою електронну пошту, увійдіть в свій аккаунт Google.

Натисніть на кнопку:

Увійти

у правому верхньому куті.



Робота на  
комп'ютері

# Увійдіть до свого облікового запису Google.



У вікні введіть  
адресу  
електронної  
пошти.

Google

Увійти

Використовуйте свій обліковий запис Google

Електронна адреса або номер телефону

Забули електронну адресу?

Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. [Докладніше](#)

Створити обліковий запис Далі

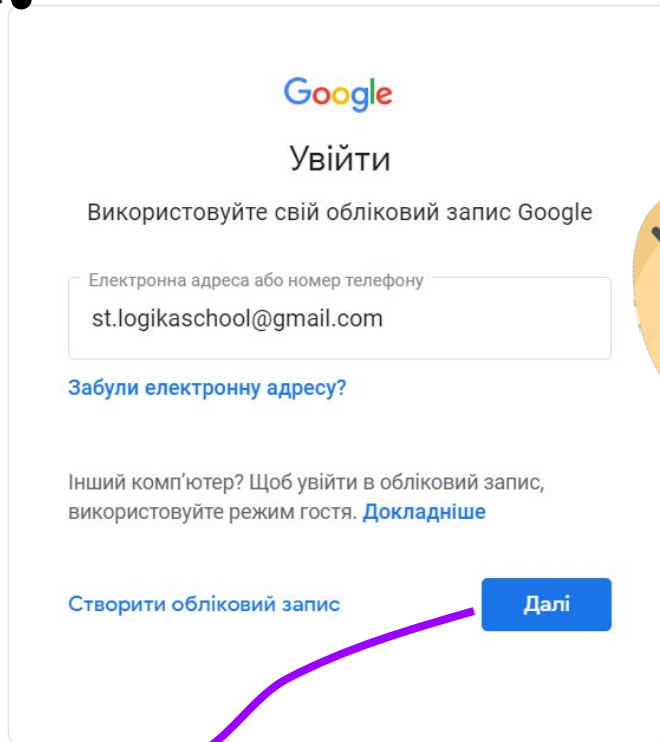


Робота на  
комп'ютері

# Увійдіть до свого облікового запису Google.

Натисніть кнопку:

Далі



Google

Увійти

Використовуйте свій обліковий запис Google

Електронна адреса або номер телефону

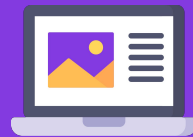
st.logikaschool@gmail.com

[Забули електронну адресу?](#)

Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. [Докладніше](#)

[Створити обліковий запис](#)

Далі

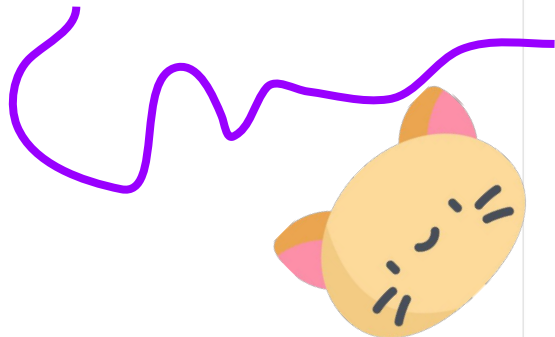


Робота на  
комп'ютері



# Увійдіть до свого облікового запису Google.

Введіть пароль.



Google

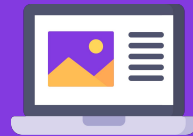
Вітаємо!

st.logikaschool@gmail.com

Введіть пароль

Забули пароль?

Далі

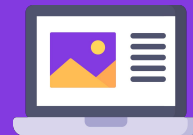


Робота на  
Комп'ютері

# Увійдіть до свого облікового запису Google.

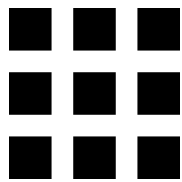
Натисніть на кнопку:


Далі

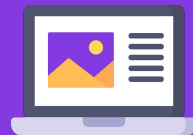
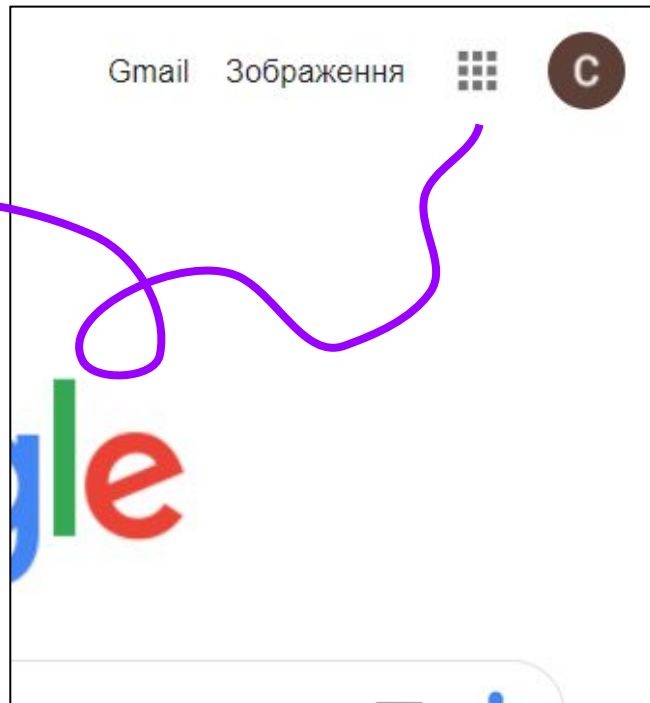
A screenshot of the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the name 'Студент Логіка' is displayed. Underneath is a dropdown menu showing the email address 'st.logikaschool@gmail.com' with a downward arrow. Below the email is a password input field with the placeholder text 'Введіть пароль' and a series of dots representing the password. To the right of the password field is an eye icon for toggling password visibility. At the bottom left of the form is a link that says 'Забули пароль?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Далі'. A purple line originates from the 'Далі' button in the screenshot and points to the 'Далі' button in the separate callout box on the left.

Робота на  
Комп'ютері

# Зайдіть в свою електронну пошту.



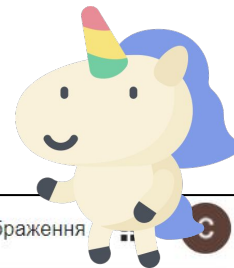
Натисніть на  в правому верхньому куті браузера.



Робота на  
Комп'ютері



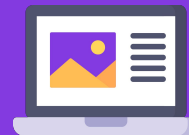
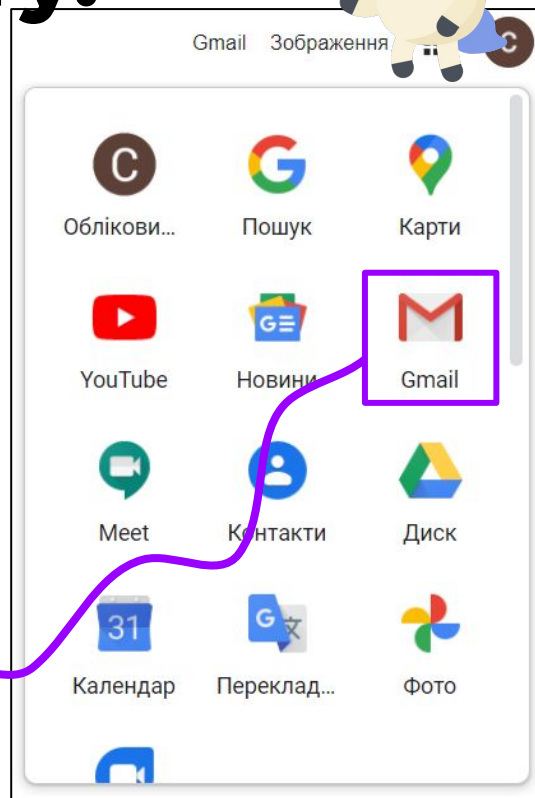
# Зайдіть в свою електронну пошту.



Знайдіть у списку кнопку:



Gmail

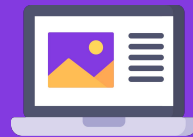
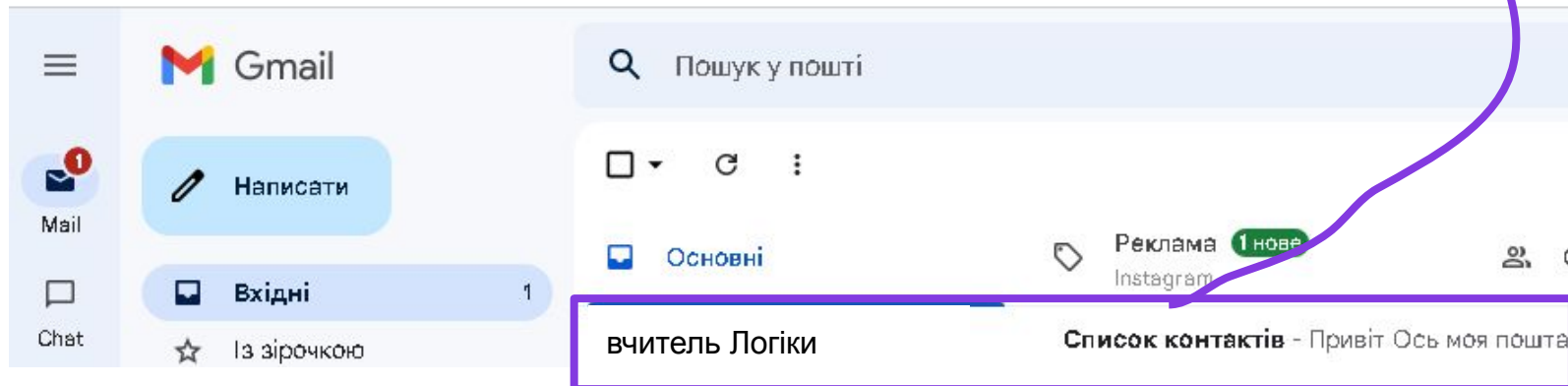


Робота на  
комп'ютері

# Знайдіть від мене повідомлення з темою «Список контактів»

Відкрийте повідомлення, натиснувши на нього.

Що всередині?

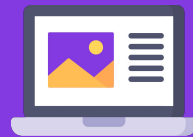
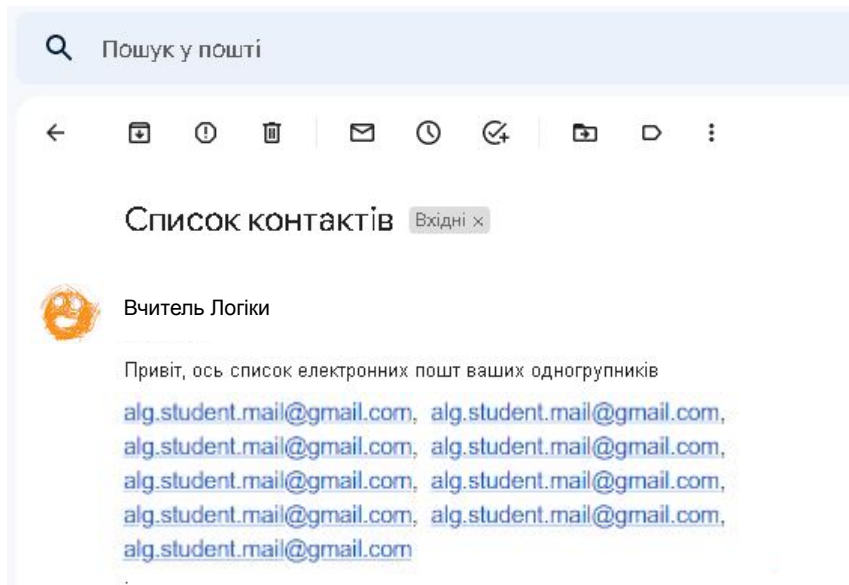


Робота на  
комп'ютері

# У листі електронні пошти учнів нашої групи.

Зараз ми їх додамо до списку контактів вашого Акаунту Google.

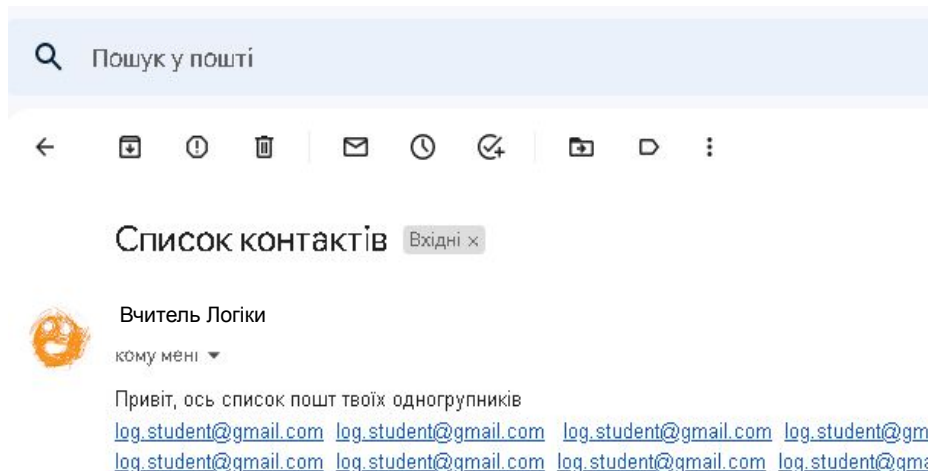
Виділіть і скопіюйте цей список, використовуючи швидку комбінацію клавіш.



Робота на  
комп'ютері

# Скопіюйте список, використовуючи швидку комбінацію клавіш

Утримуючи ліву кнопку миші, виділіть всі адреси електронної пошти в листі і скопіюйте їх, використовуючи швидку комбінацію клавіш.



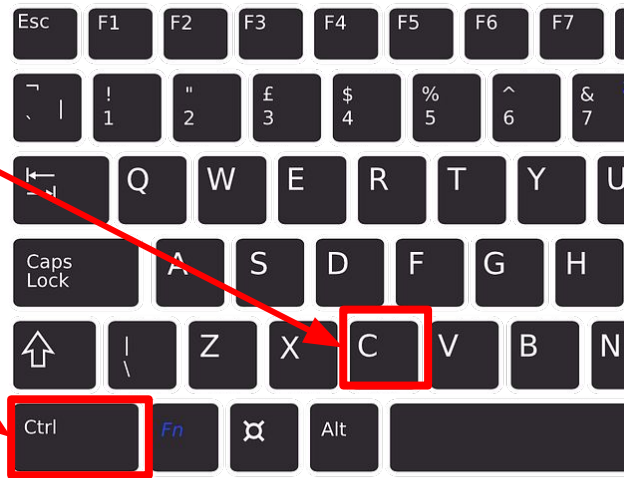
Робота на  
комп'ютері

# Скопіюйте список

Скопіюйте список,  
використовуючи  
комбінацію Ctrl + C.

C

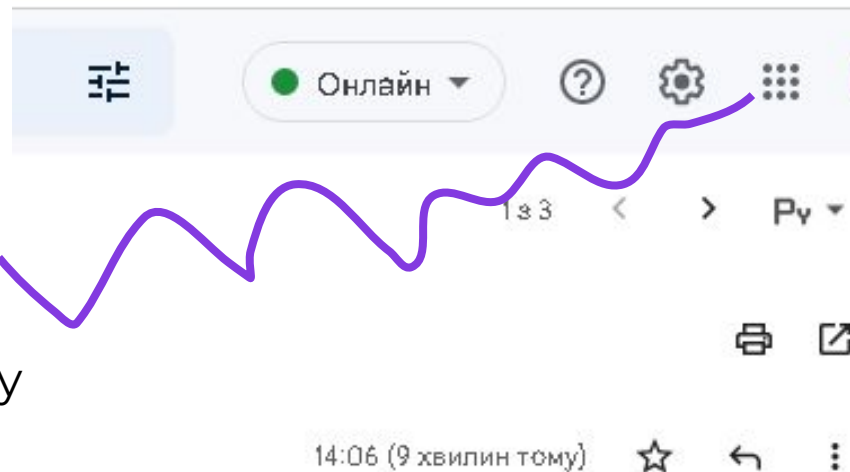
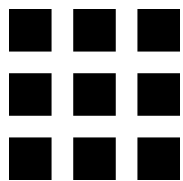
Ctrl



Робота на  
КОМП'ЮТЕРІ



# Відкрийте «Контакти» свого Аккаунта Google.



Натисніть на  
в правому верхньому  
куті браузера.

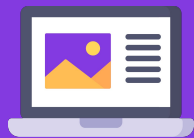
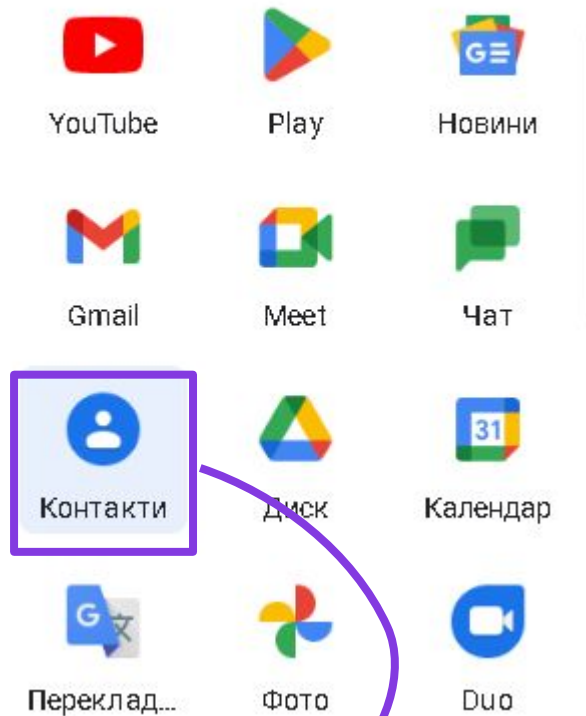


Робота на  
комп'ютері



# Відкрийте «Контакти» свого Аккаунта Google.

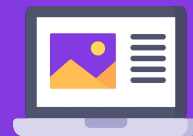
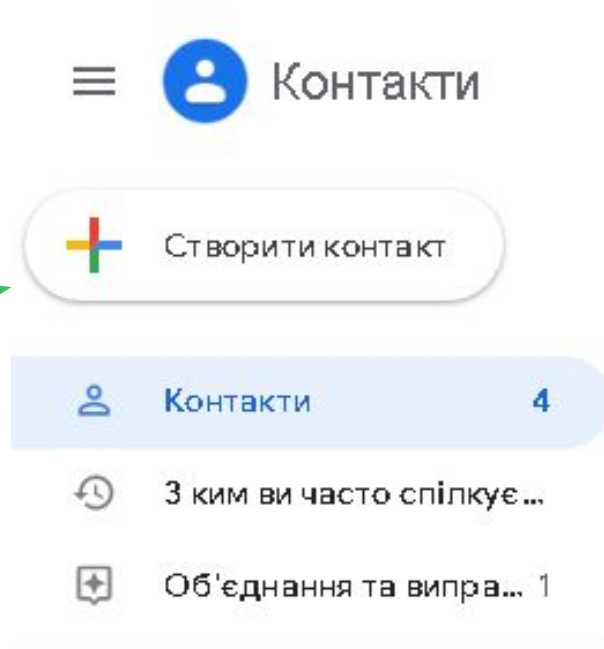
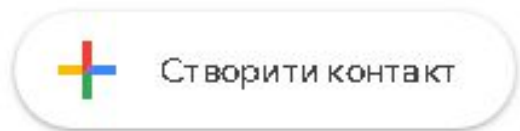
Натисніть в списку на кнопку



Робота на  
комп'ютері

# Створіть нові контакти

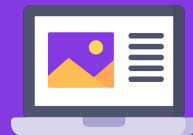
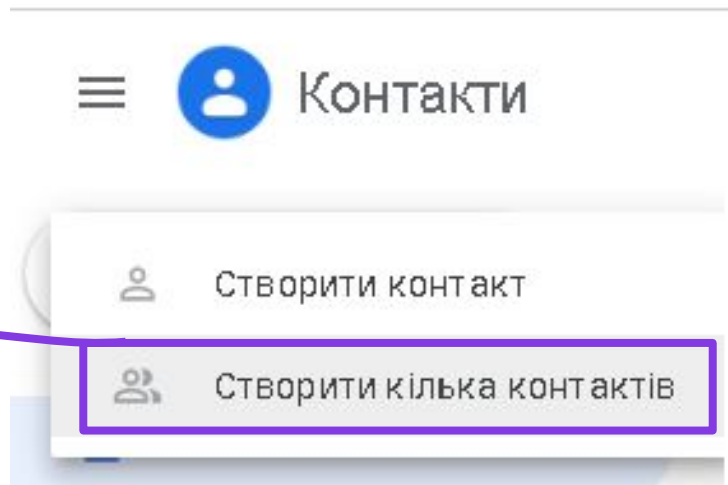
У лівій верхній частині екрану натисніть на кнопку



Робота на  
комп'ютері

# Створіть нові контакти

Виберіть  
«Створити кілька  
контактів».



Робота на  
комп'ютері

# Створіть нові контакти

Вставте контакти,  
які ви скопіювали  
за допомогою  
швидкої комбінації  
клавіш.

Створення кількох контактів

Немає міток

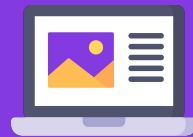
Додайте імена й/або електронні адреси

Приклад: Вікторія Рибачук, tkach.hanna98@gmail.com, Олена Білецька <tkach.hanna98@gmail.com>

Маєте файл CSV або vCard? Якщо так, то просто [імпортуйте контакти](#).

Скасувати

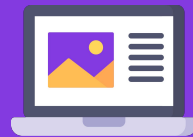
Створити



Робота на  
комп'ютері

# Вставте контакти

Вставте контакти,  
використовуючи  
комбінацію Ctrl + V.



Робота на  
КОМП'ЮТЕРІ



# Створіть нові контакти

Вставивши контакти,  
натисніть на посилання  
«Створити».

Створення кількох контактів

Немає міток

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

log.student@gmail.com X

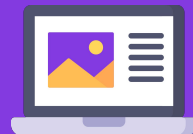
log.student@gmail.com X

Приклад: Вікторія Рибачук, tkach.hanna98@gmail.com, Олена Білецька <tkach.hanna98@gmail.com>

Маєте файл CSV або vCard? Якщо так, то просто імпортуйте контакти.

Скасувати

Створити







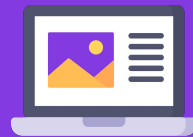
Робота на  
комп'ютері

# Список контактів

У вас з'явився список контактів.

Чи зручно їм користуватися або чогось не вистачає?

Назва	Ел. пошта
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com







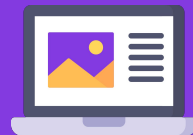
Робота на  
комп'ютері



# Список контактів

Чи можете ви по імені визначити, кому належить поштова скринька? Чи всі імена відповідають іменам ваших товаришів? Давайте перевіримо!





Назва	Ел. пошта
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com

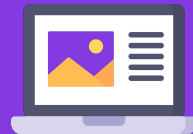


Робота на  
комп'ютері

# Список контактів

Якщо ім'я контакту не відповідає справжнім іменем одногрупника, давайте перейменуємо контакт, щоб було зрозуміло, хто це.

Назва	Ел. пошта
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com








Робота на  
комп'ютері

# Змінюємо інформацію про контакт

Щоб змінити інформацію про контакт, наведіть на нього лівою кнопкою миші.

З лівого боку з'являться іконки. Натисніть на зображення олівця.

Назва	Ел. пошта	Номер телефону	Посада й компанія	
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com			 
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com			
 log.student@gmail.com	log.student@gmail.com			

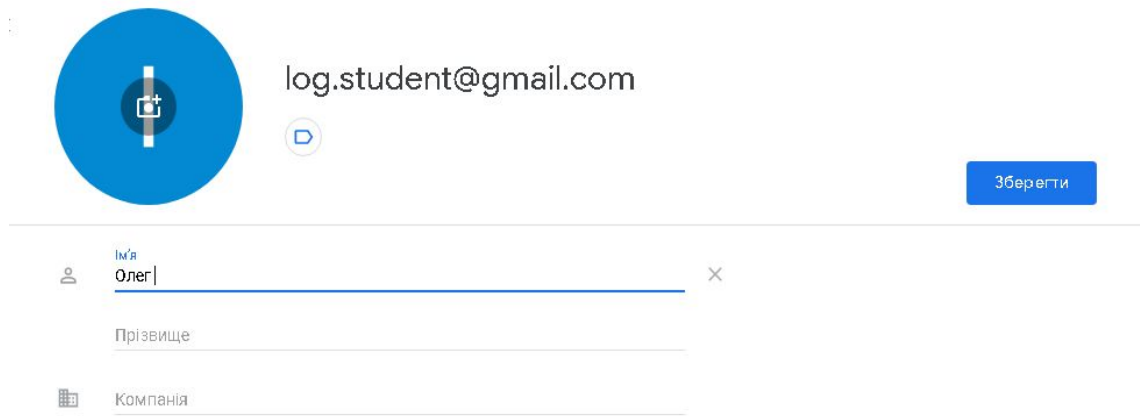


Робота на  
комп'ютері

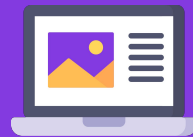
# Змінюємо інформацію про контакт

Заповніть  
графу ім'я.

І натисніть на  
кнопку  
«Зберегти».



The screenshot shows a contact editing interface. At the top left is a blue circular profile picture placeholder with a white plus sign and a camera icon. To its right is the email address 'log.student@gmail.com' and a small blue speech bubble icon. A blue button labeled 'Зберегти' (Save) is positioned to the right of the email. Below these elements are three input fields: 'Ім'я' (Name) with the value 'Олег', 'Прізвище' (Surname), and 'Компанія' (Company). Each field has a small 'x' icon on the right side for clearing the input.



Робота на  
комп'ютері

# Чи залишилися ще контакти, чиї імена вам невідомі.

Змініть імена для всіх контактів, які не відповідають реальним іменам ваших одногрупників.

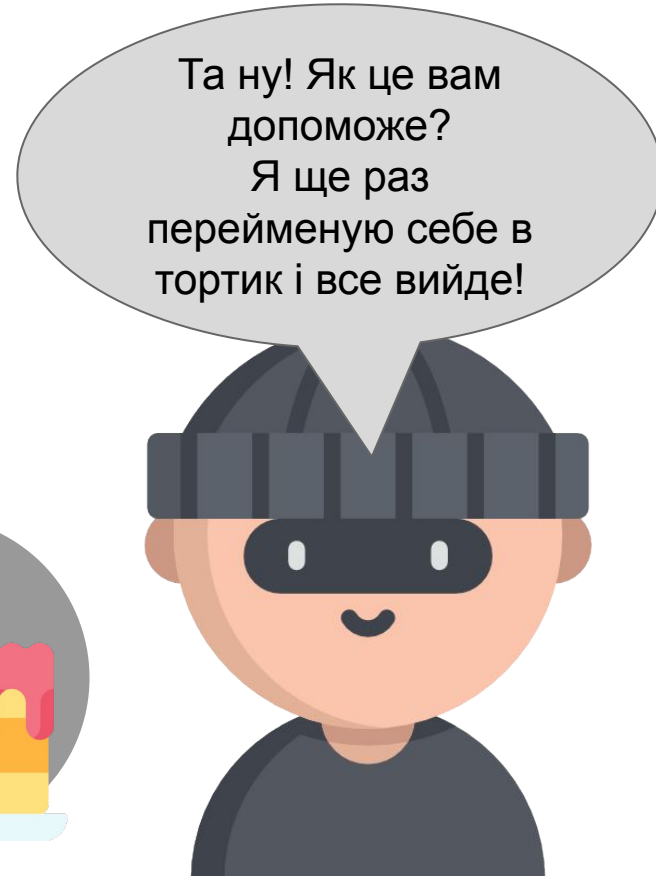
	log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
	log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
	log.student@gmail.com	log.student@gmail.com
	Олег	log.student@gmail.com



Робота на  
комп'ютері

# Дуже добре!

Тепер вам буде легше відокремити безпечні повідомлення (від відомих вам людей зі списку контактів) та підозрілі від незнайомців.

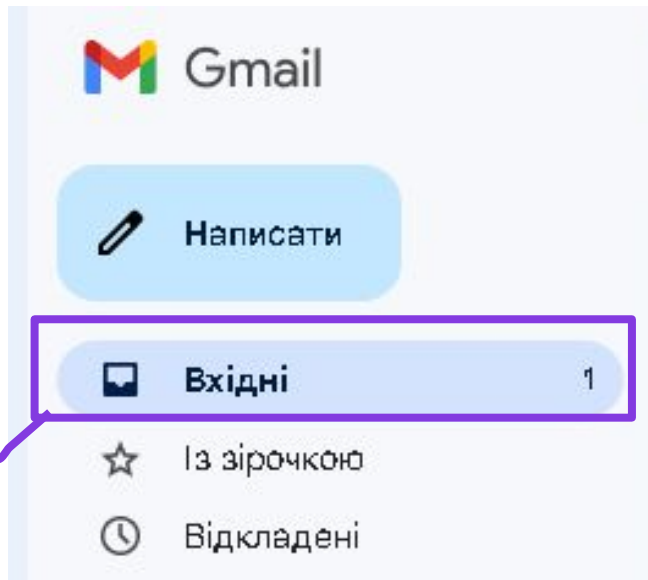


Робота на  
комп'ютері

# Як відрізнити знайомі контакти від незнайомих?

Поверніться на вкладку електронної пошти.

Відкрийте розділ «Вхідні».

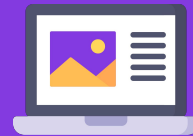
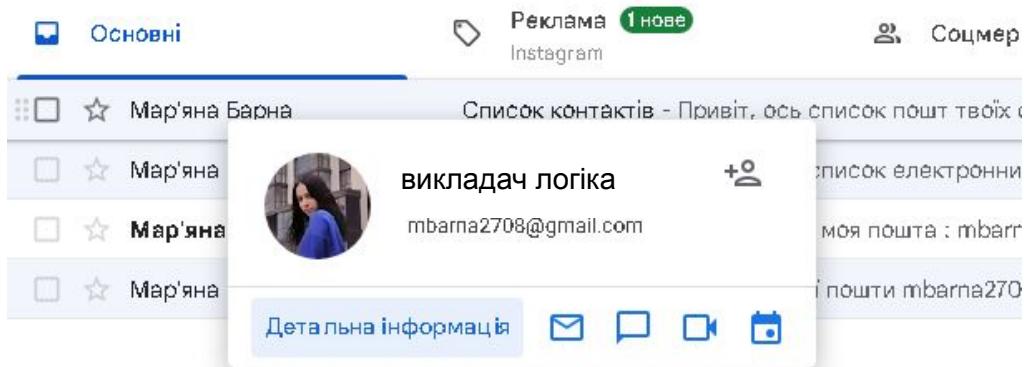


Робота на  
комп'ютері

# Як відрізнити знайомі контакти від незнайомих?

Наведіть курсор миші на моє повідомлення.

При наведенні на моє повідомлення ви бачите міні картку з моїм контактом.

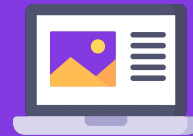


Робота на  
комп'ютері



# Як відрізнити знайомі контакти від незнайомих?

Знайдіть повідомлення від Google і також наведіть на нього курсор. Міні Контактна картка може не з'являється - значить контакту немає в вашому списку.



Робота на  
комп'ютері

# Про що спілкуватися з новими знайомими в Інтернеті



# Поділіться думкою

Сьогодні ми багато говорили про невідомі контакти і про те, що спілкування з невідомими людьми в Інтернеті може бути небезпечно.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Спілкуватися потрібно і знайти друзів можна.

Тільки не потрібно  
давати інформацію  
про себе, своїх  
родичів і друзів.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



# Спілкування в чатах краще організувати у формі гри.

Ви можете придумувати свої ігри, а можете брати участь в іграх, організованих іншими.

Зараз ми подивимося, яку гру затіяли учні.



Розбір  
НОВОЇ ТЕМИ



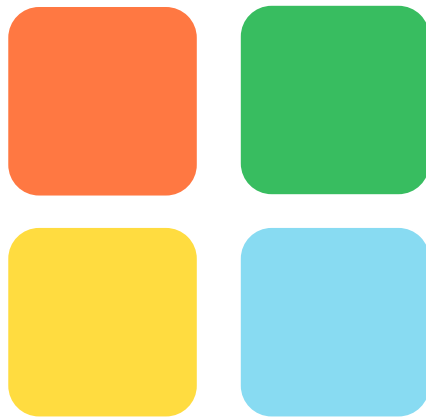
# Приготуйте робочі зошити



# Хлопці грають в асоціації на сторінці 5.

Кожен з друзів вибрав колір і цим кольором позначив свою картинку.

Який колір кому належить - великий секрет. Дізнаємося це в кінці гри.



Завдання  
в робочому зошиті



# Що придумав Ананас?

Зараз ми будемо позначати картинки які сподобалися.

Кожна картинка - це крок вперед на полі для фішки того ж кольору.

Чия фішка виявиться попереду, той з друзів і виграв.



Завдання  
в робочому зошиті





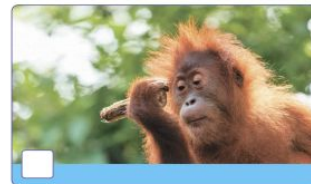
# Друзі підібрали свої асоціації.

Зараз вам потрібно вибрати по одній картинці з кожної групи, позначивши картинку галочкою.

У цьому завданні немає вірних чи невірних відповідей. Позначаєте картинку, які подобаються саме вам!



Тема: «Серйозно?»



Завдання  
в робочому зошиті



# А тепер давайте подивимося результати.



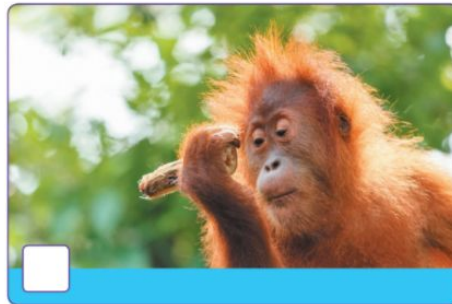
Зараз я буду вам показувати картинки і називати кольори, а ви піднімайте руку, якщо позначили колір, який я назвав(а).



Завдання  
в робочому зошиті



# Яка картинка у вас асоціюється зі словом «Серйозно»?



Завдання  
в робочому зошиті



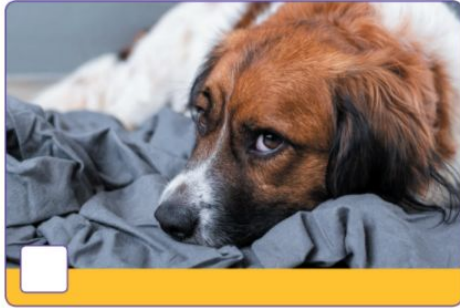
# Яка картинка у вас асоціюється зі словами «Моє улюблене свято»?



Завдання  
в робочому зошиті



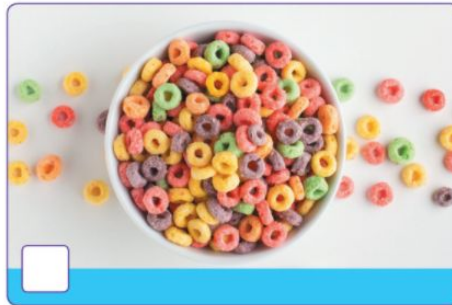
# Яка картинка у вас асоціюється зі словами «Коли день невдалий, я ...»?



Завдання  
в робочому зошиті



# Яка картинка у вас асоціюється зі словами «Крута їжа»?



Завдання  
в робочому зошиті





**Яка картинка у вас асоціюється зі словами "Like! Мені це подобається!" ?**

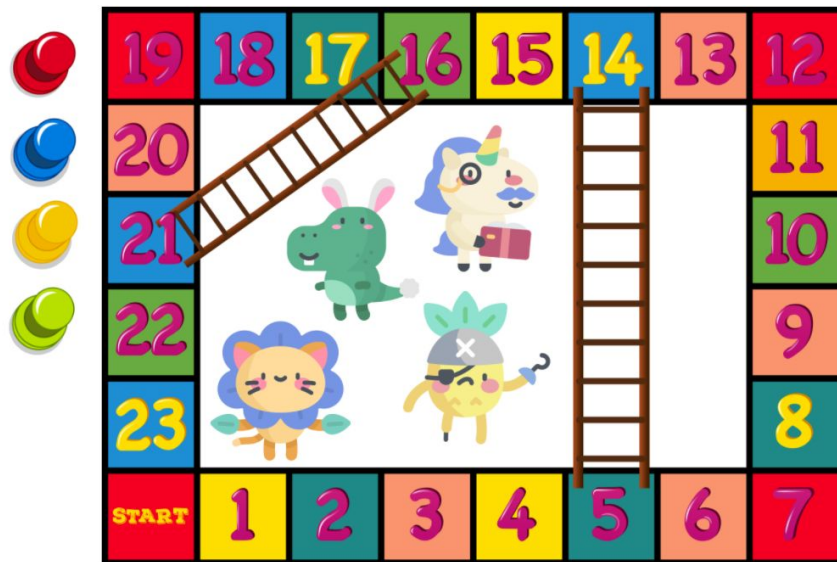


**Завдання  
в робочому зошиті**



# А тепер дізнаємося, хто виграв.

Давайте подивимося, фішка якого кольору пішла далі всіх і хто з друзів виграв.



Завдання  
в робочому зошиті





# Зараз ви всі були залучені в гру.

Починаючи гру, ми не знали, хто з друзів переможе. Кожен ваш голос мав значення.



Завдання  
в робочому зошиті



# Результат гри міг би виглядати по-іншому.



Завдання  
в робочому зошиті



# Продовжимо на платформі



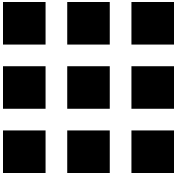
# Ігри в чатах можуть бути різні.

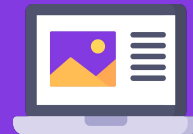
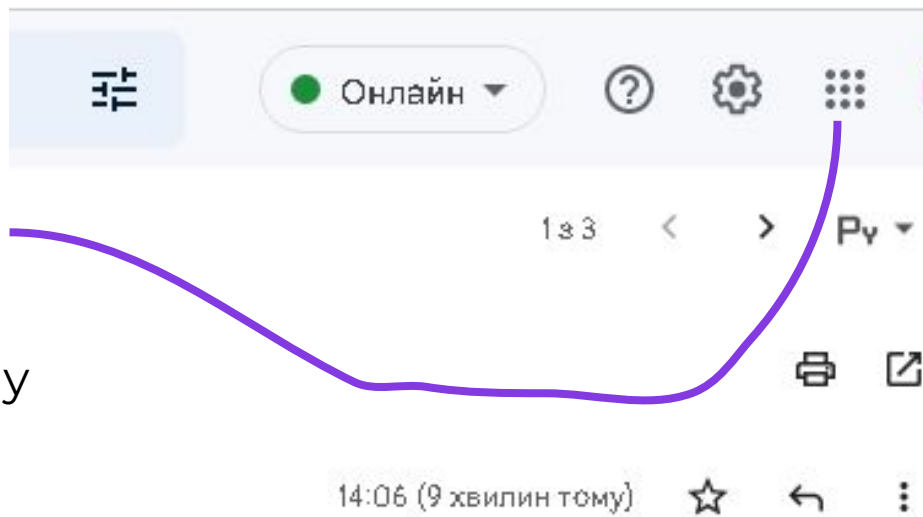
Зараз ми зайдемо в Google Hangouts (чат, прив'язаний до вашого облікового запису Google) і пограємо.



Робота на  
комп'ютері

# Поверніться на вкладку з електронною поштою.

Натисніть на  в правому верхньому куті браузера.

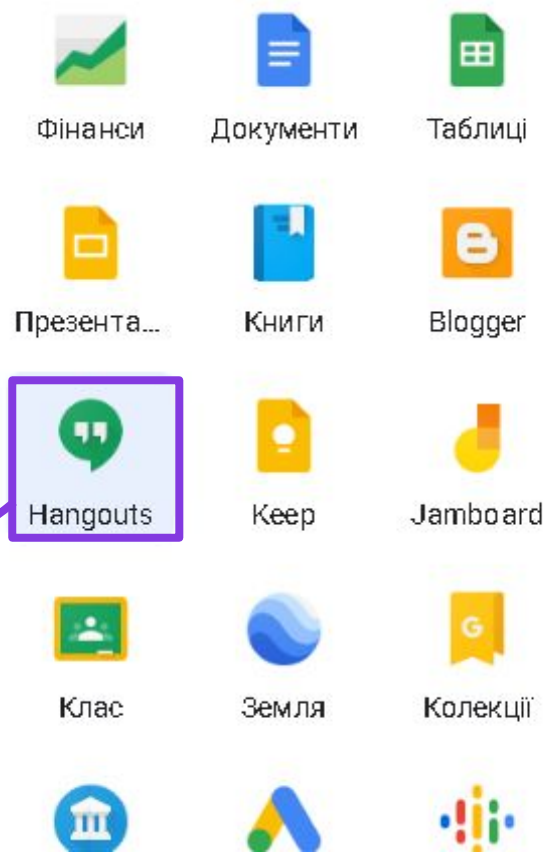


Робота на  
комп'ютері



# Відкрийте чат Google Hangouts.

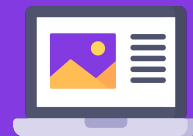
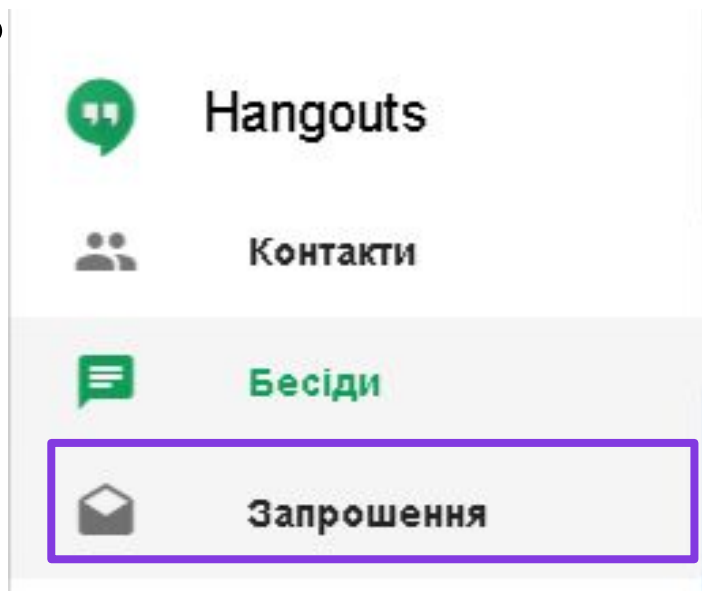
Знайдіть значок в списку і натисніть на нього лівою кнопкою миші.



Робота на  
комп'ютері

# Прийміть запрошення від мене в чат нашої групи Logika.

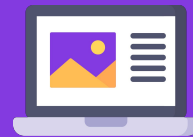
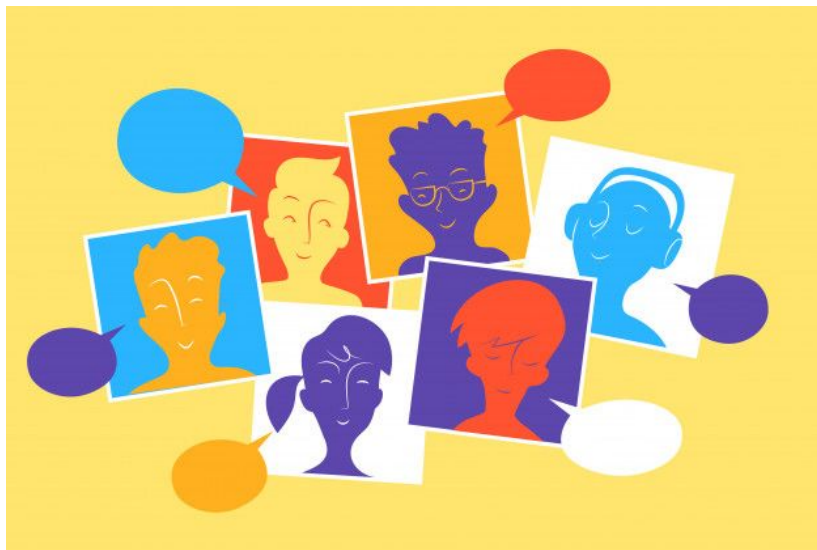
Запрошення ви можете знайти, натиснувши на три крапки і вибравши «Запрошення».



Робота на  
комп'ютері

# Щоб брати участь в чаті групи потрібно прийняти запрошення.

Зараз я покажу, як прийняти запрошення від мене в чат нашої групи Logika.



Робота на  
комп'ютері



# Відкрийте меню чату.

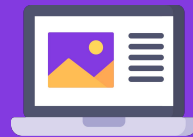
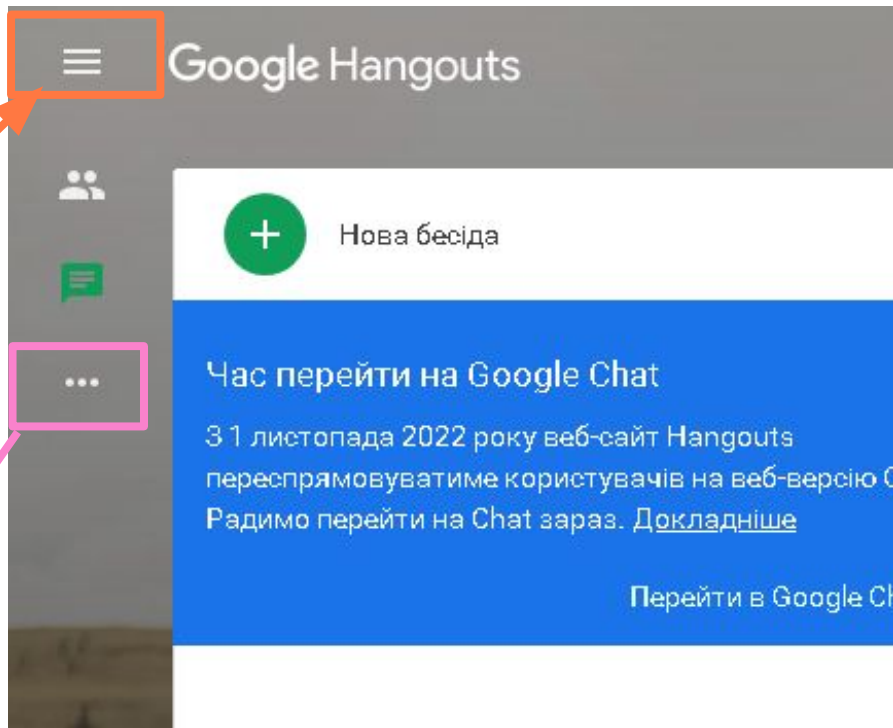
Щоб відкрити меню чату натисніть:

1

кнопку з трьома смужками зліва вгорі

2

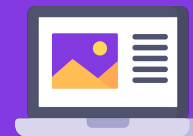
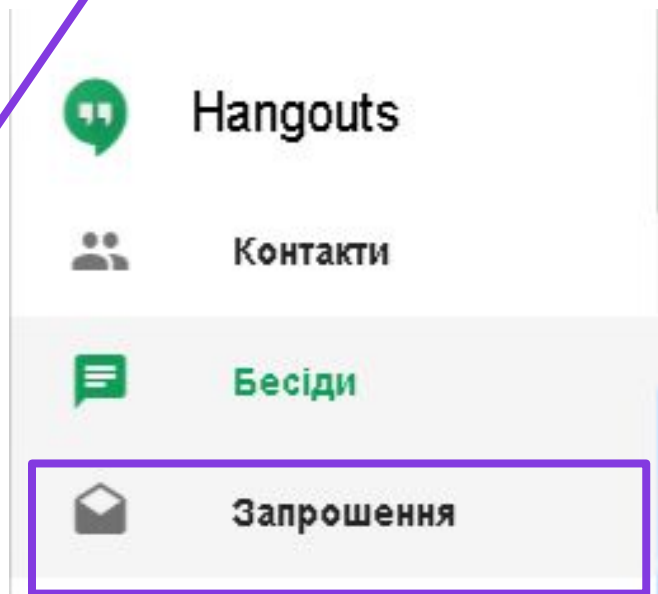
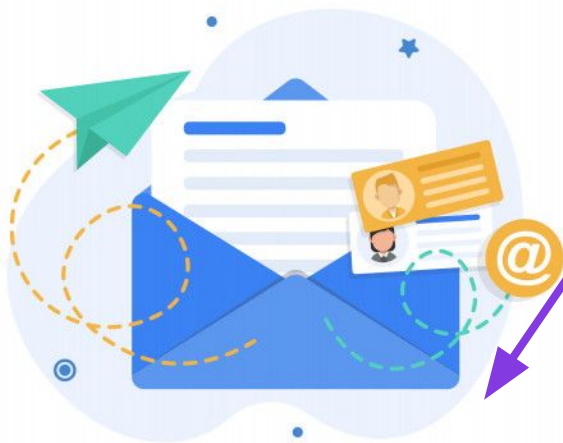
або на кнопку з трьома крапками зліва посередині



Робота на  
комп'ютері



# У меню виберіть пункт "Запрошення".

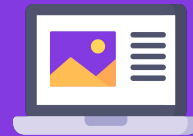
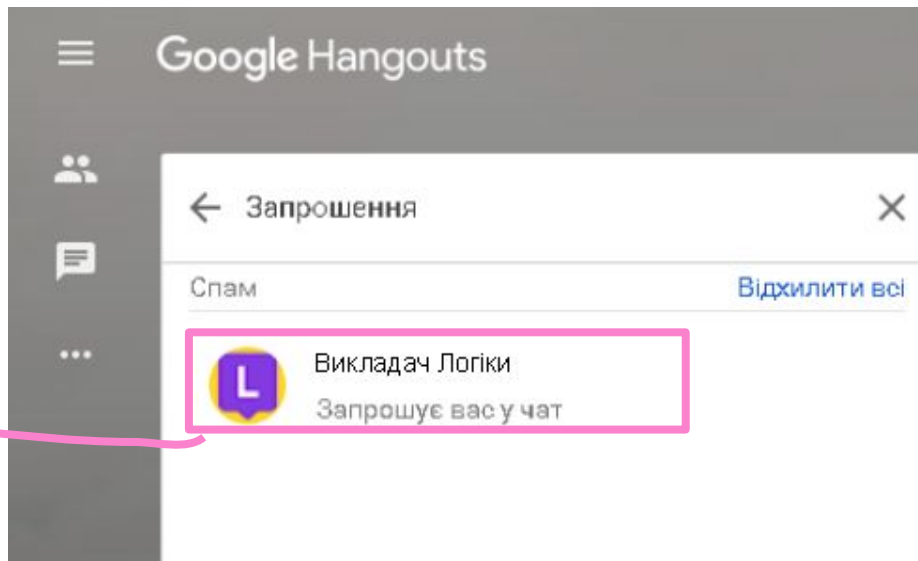


Робота на  
комп'ютері



# Відкрийте моє запрошення

Щоб відкрити запрошення, натисніть на нього.



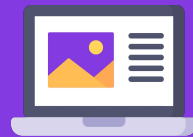
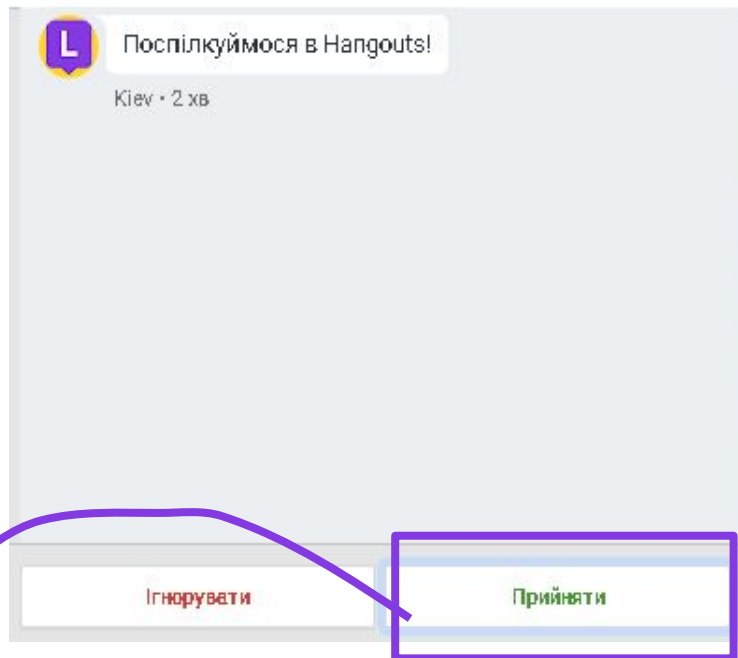
Робота на  
комп'ютері

# Прийміть запрошення.

Натисніть на  
запрошення лівою  
кнопкою миші.

У правому нижньому  
кутку з'явиться вікно  
перегляду чату.

Натисніть на кнопку  
«Прийняти».

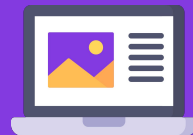
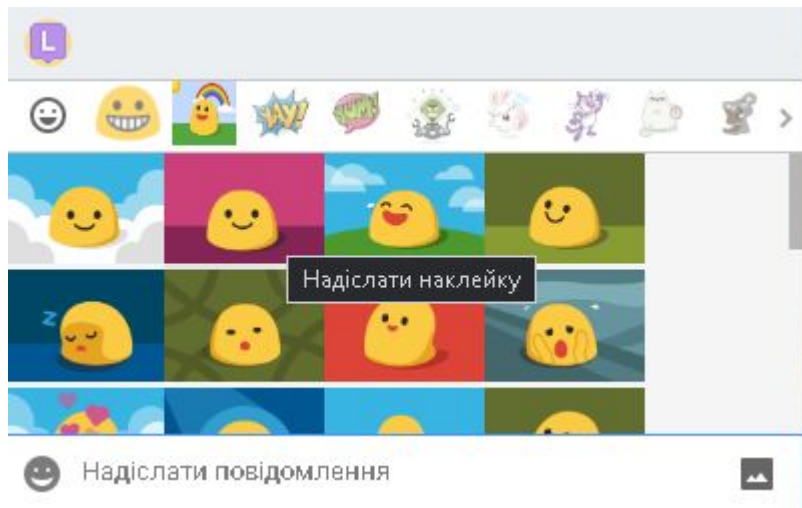


Робота на  
комп'ютері

# Поставте смайлик в чат.

Повідомте про те, що ви готові до гри, поставивши смайлик або стікер в чат.

Щоб відправити смайлик натисніть на клавішу <Enter>.



Робота на  
комп'ютері



# Правила гри.

Я буду показувати вам картинки в чат, на них потрібно знайти зображення, згідно з тими ознаками, що я назву.

Наприклад, така картинка і моє запитання: «Який крокодил відрізняється від інших?»

1



2



3



4



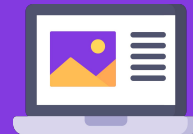
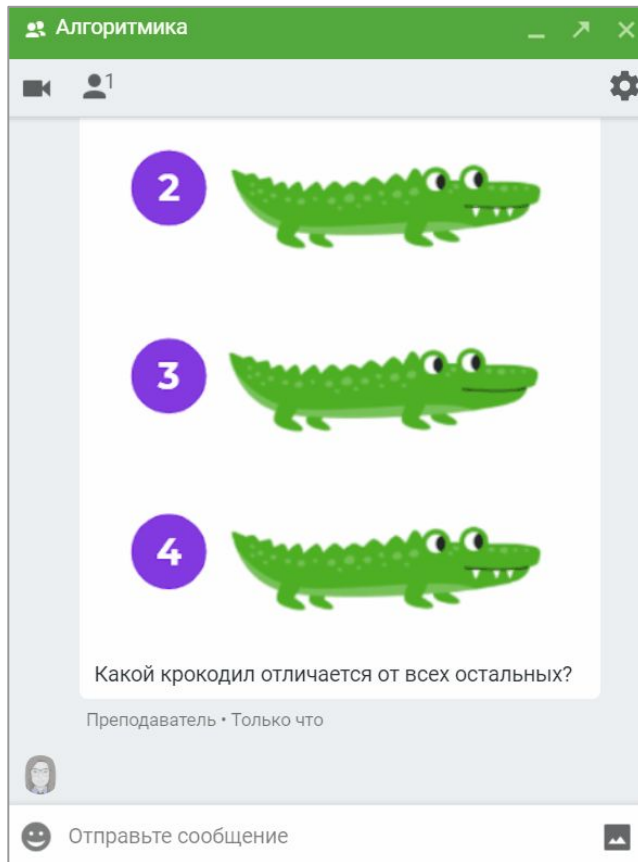
Робота на  
комп'ютері

# Правила гри.

Коли знайдете зображення, надрукуйте його номер в чат і натисніть на клавішу <Enter>.

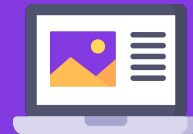


Інші повідомлення в чат писати не можна.



Робота на  
комп'ютері

# Чи готові? Починаємо гру.

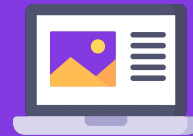


Робота на  
комп'ютері



# Спілкуючись в чаті, ви можете самі придумати, у що будете грати.

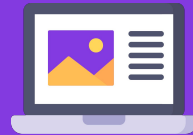
Людей, які придумують, ведуть і стежать за виконанням правил гри називають Гейм Майстрами.



Робота на  
комп'ютері

# Бонус! А тепер ви можете зробити схожу гру самостійно.

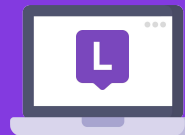
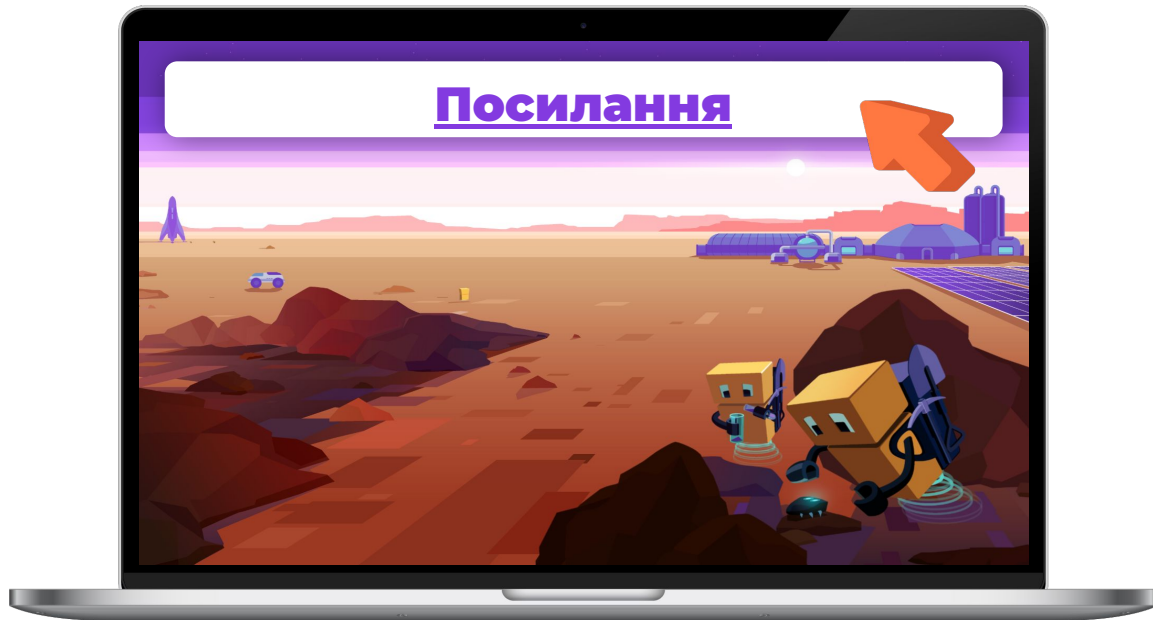
Вам потрібно буде зробити картинку, захвати на ній те, що потрібно знайти. А потім додати картинку в чат і повідомити, що шукаємо.



Робота на  
комп'ютері

# Для створення своєї гри вам допоможе

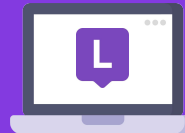
➔ Завдання: "Граємо в чаті"



Робота на  
платформі

# Зроби свою гру для чату.

Хочете, щоб гравці знайшли картинку, яка відрізняється від інших? Або навпаки знайшли дві схожі картинки серед багатьох інших? Може ви хочете придумати щось ще? Все у ваших руках! Використовуйте заготовку.



Робота на  
платформі

# Завершения уроку



## Сьогодні ми:

1. Дізналися, як інші можуть розміщувати інформацію про нас і що з цим робити.
2. Які існують способи спілкування в Мережі.
3. Як безпечно спілкуватися в Мережі.



Підведення  
підсумків заняття

# Поділимося враженнями!

Встаньте в коло. Зараз я буду передавати м'яч по колу в якості мікрофону.

Розкажіть, що нового ви навчилися робити і що вам сподобалося робити найбільше?  
**Я починаю...**



Підведення  
підсумків заняття