

Majon

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

Мэйджор Экспресс
2022



Вводное обучение новых сотрудников Major Logistics

*Жизнь слишком коротка,
чтобы не получать удовольствия от дела,
которым занимаешься,
и от людей, с которыми работаешь!*

I Часть:

- ✓ Ключевая идеология, Структура, История Major Logistics
- ✓ Мэйджор Экспресс: история и специфика
- ✓ Уникальные возможности для сотрудников (корпоративный пакет)

II Часть:

- ✓ Информационные ресурсы
- ✓ Общие требования к сотрудникам
- ✓ Наши традиции

III Часть:

- ✓ Инструктаж по Охране Труда и Технике Безопасности

Major

Ключевая Идеология Major Logistics



Major

Девиз Major Logistics

Движение вперед,

внимание к деталям.



Большая амбициозная цель (БиХаг)

**Войти в ТОП 50 международных экспедиторских компаний.
Срок до 2025 года.
По Рейтингу ТОП 50 WW Freight Forwarders**

Текущий БИХАГ «В 5 раз за 5 лет. Стратегическая цель увеличить выручку в пять раз относительно результата 2010 года, выдержав показатели, определенные финансовой политикой» останется для мониторинга достижений, правильной оценки результата и постановки задач.

Major

История Логотипа



Major^{e»}

Major

Структура Major

**Группа
Компаний
MAJOR AUTO**

**Группа Компаний
MAJOR LOGISTICS**

**Major
Cargo
Service**

**Major
Terminal**

**Major
Express**

**Регион
Карго
Сервис**

Major



Генеральный менеджер
Пономарев Алексей



Управляющий компанией
Максимчук Алексей

Руководство Major Logistics



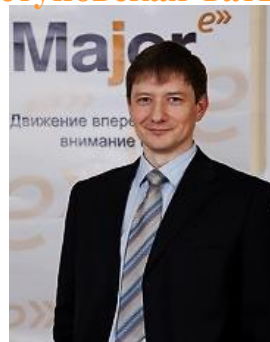
Мэйджор Карго Сервис
Баклан Евгений



Мэйджор Экспресс
Летуновская Татьяна



Мэйджор Терминал
Зубарев Дмитрий



Директор по производству
Степура Денис



История Major

1998 – год основания Major Auto

2001 – образование транспортного подразделения в составе Major Logistics

2003 – образование курьерской компании Major Express

2004 – образование компании Major Terminal

2005 – Major становится эксклюзивным агентом международного провайдера логистических услуг Expeditors International Inc.

2006 – компания Major получила сертификат на соответствие международному стандарту в области управления качеством ISO 9001:2001





История Major

2007 – старт проекта Major LTL (сборные грузы); эксклюзивный контракт с компанией FedEx (действовал до 2019 года)

2008 – старт проектов Major Leasing и Major Consulting

2009 – присоединение к холдингу компании ДАЛК – общероссийского таможенного брокера

2011 – объединение Major Express и Major LTL под единое административно-коммерческое управление

2013 – Введён в эксплуатацию новый терминал класса А в Москве, распределительный центр оборудован автоматизированной сортировочной линией, внедрён новый дизайн сайта компании.





История Major

2014 – Присоединение Северо-Западного региона к группе компаний.

2015 – Присоединение Центрального и Приволжского регионов к группе компаний Major Logistics.

2016 – Открытие собственного офиса в г. Новосибирске. Заключён прямой агентский договор с Аэрофлотом. Внедрён обновлённый личный кабинет клиента, объединяющий в себе два продукта ЭД и СГ. В региональной сети 6653 городов на территории РФ и 220 стран на всех континентах. Численность персонала составила 1262 сотрудника.

2018 – Major Express отметила 15-летний юбилей.



Majon

Сферы деятельности компании

- ✓ Авиаперевозки
- ✓ Наземные перевозки
- ✓ Железнодорожные перевозки
- ✓ Морские перевозки
- ✓ Перевозки сборных грузов
- ✓ Перевозки легковых автомобилей
- ✓ Таможенная очистка грузов
- ✓ Складское хранение, дистрибуция
- ✓ Экспресс доставка





БН МЭ: история и специфика деятельности

2003г. – год основания Мэйджор Экспресс

Цифры и факты:

6100 городов и населенных пунктов на всей территории РФ;

220 стран на всех континентах;

43 экспресс-центра в Москве по обслуживанию за наличный расчет

24000 м² - общая площадь операционного терминала в Москве;

5 информационных систем;

500 фирменных автомобилей в курьерском и транспортном парке;

600 междугородних автомобильных рейсов ежемесячно;

3000 ежемесячно забронированных авиарейсов;

1,7 дня средний срок доставки всех отправок по сети Мэйджор Экспресс

Major

РУКОВОДСТВО БН МЭЙДЖОР ЭКСПРЕСС



Генеральный директор
Летуновская Татьяна Дмитриевна



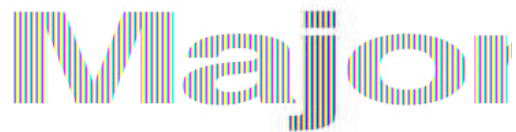
ОФИСЫ БН МЭ

Добролюбова: г. Москва, ул. Добролюбова, д. 2, стр. 1

Администрация, АХО, бухгалтерия, инженер по ОТ и ТБ, международный отдел, отдел ввода информации, отдел по работе с клиентами, расчётный отдел, автотранспортный отдел, склад трейс, отдел контроля качества, отдел персонала, отдел продаж, отдел таможенного оформления, отдел экспедирования и сортировки, отдел эксплуатации зданий, региональный отдел, транспортно-экспедиционный отдел (ТЭО), экспортный отдел, ИТ, юридический отдел, консультационный центр

ОП Павловская Слобода:

Автоколонна, информационный отдел, отдел перевозок, отдел сортировки



Руководство ОП Павловская Слобода



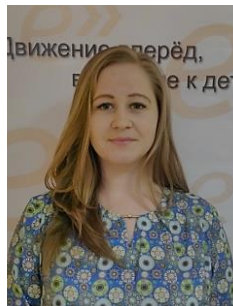
Руководитель ОП Павловская Слобода
Лобанова Анна



Заместитель руководителя ОП Павловская Слобода
Ртищев Илья



**Руководитель
Автоколонны**
Румянцев Михаил



**Руководитель
отдела по работе с поставщиками**
Федорова Екатерина



**Руководитель
Отдела сортировки**
Петров Дмитрий



**Руководитель
Информационного отдела**
Грачева Марина

ИСТОРИЯ БН МЭЙДЖОР ТЕРМИНАЛ

- Основан в 2004 г., более 6000 сотрудников
- Склады класса А и В
- Площадь складских площадей в Москве 40 000 м²;
- Широкая региональная сеть складов, общей площадью порядка 100 000 м²
- Проект по FSL-складам (мини-склады для запчастей)
- Современная складская программа WMS
- Собственное складское оборудование





ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- ✓ У всех должностей з/п складывается из нескольких частей: оклад + мотивация

Выплаты:

- ✓ 29-е число текущего месяца перечисление аванса (половина оклада)
- ✓ 14-е число следующего месяца перечисление з/п (оклад – аванс – 13% ндфл)

Выдача зарплатных карт:

- ✓ Сотрудник лично получает зарплатную карту в офисе Банка
- ✓ О готовности зарплатных карт сотрудников предупреждают заранее



Порядок предоставления отпуска

- Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы. По договорённости сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- Для оформления оплачиваемого отпуска в первый год работы следует написать заявление на отпуск. Заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем и передано в отдел персонала **не позднее 2-х недель** до даты начала отпуска.
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет **28 календарных дней** за каждый год работы, неиспользованный отпуск переносится на следующий календарный год **без применения каких-либо ограничений**.
- Для использования 1-3 дней отпуска по семейным обстоятельствам следует написать заявление на отпуск и передать его в отдел персонала **не позднее 7-х рабочих** дней до начала отпуска.
- В любом другом случае необходимо написать заявление **отпуск без сохранения зп** (за свой счёт).

Социально-

корпоративный пакет 2022

Подробности по социальному пакету Вы можете узнать в Отделе Персонала и Организационного Развития

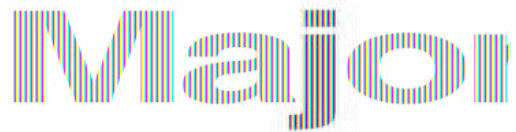
НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ В КОМПАНИИ

СТАЖ РАБОТЫ	ЕЖЕГОДНО	ЕДИНОРАЗОВО	ЕДИНОРАЗОВО	ЕДИНОРАЗОВО
20+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (18000 рублей)	Туристический ваучер 60 000 рублей	Дополнительная календарная неделя оплачиваемого отпуска	Выплата при выходе на пенсию (один среднемесячный доход)
15+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (18000 рублей)	Туристический ваучер 60 000 рублей	Дополнительная календарная неделя оплачиваемого отпуска	
10+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (18000 рублей)	Туристический ваучер 60 000 рублей Золотой значок MAJOR	Дополнительная календарная неделя оплачиваемого отпуска	Выплата сотрудницам при рождении ребёнка (один среднемесячный доход)
7+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (15000 рублей)	Туристический ваучер 50 000 рублей	Дополнительная календарная неделя оплачиваемого отпуска	
5+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (12000 рублей)	Туристический ваучер 15 000 рублей Серебряный значок MAJOR Фото с Генеральным менеджером		
3+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (9000 рублей)			
1+	Медицинский осмотр или компенсация ДМС (9000 рублей)			
	ДМС	ЮБИЛЯРЫ	ОТПУСК	ПРОЧЕЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИВИЛЕГИИ

- ✓ Вакцинация
- ✓ Гибридный график работы*
- ✓ Награждение Лучших Сотрудников
- ✓ Корпоративный транспорт*
- ✓ Корпоративные и спортивные мероприятия
- ✓ Корпоративная мобильная связь*
- ✓ Корпоративные мероприятия для детей сотрудников
- ✓ Организация питания*
- ✓ Внешнее и внутреннее обучение, корпоративная библиотека
- ✓ Корпоративные курсы английского языка*
- ✓ Оплата обучения (по ученическому договору)
- ✓ Проект Кадровый резерв*
- ✓ Материальная помощь в связи со смертью близкого родственника
- ✓ Скидки на обслуживание автомобиля в Major Auto
- ✓ Дополнительные 3 дня оплачиваемого отпуска при бракосочетании
- ✓ Скидки на страхование автомобиля в Major Auto
- ✓ Карта магазина "Детский мир" при рождении ребёнка (5000 руб.)
- ✓ Скидки в компаниях-партнёрах (спорт, туризм, развлечения, банки)

*Для отдельных должностей и территорий
Компания вправе внести корректировки в



Наши новости:

- ✓ Клиенты и Услуги
- ✓ Компания и Персонал
- ✓ Маркетинг и Реклама

«Планета Major» (новостной еженедельник)



«Major Life» (новостной ежегодный журнал)



- ✓ Корпоративная культура
- ✓ Увлекательные статьи
- ✓ Возможность для каждого заявить о себе

ДВИЖЕНИЕ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ
СОТРУДНИКА СКЛАДА MAJOR EXPRESS
ПАВЛОВСКАЯ СЛОБОДА

Старший
смены

Кладовщи
к

Старший
сортировщик

Сортировщик 2,
1-кат

Сортировщик,
упаковщик

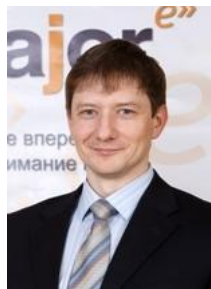
Для перехода на следующую категорию или должность необходимо:

- Иметь стаж работы в текущей должности от 6 месяцев;*
- Исполнять качественно и в срок свои обязанности;*
- Соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.*

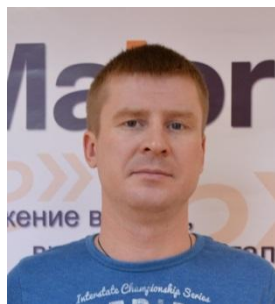
- Ваша кандидатура на перевод рассматривается коллегиально*

Major

Карьерный рост сотрудников Major Express



Степура Денис
2007
Менеджер
регионального
отдела
2016
Директор по
производству МЭ



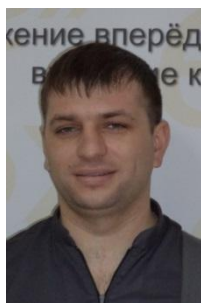
Полутис Илья
2011
Диспетчер
2018
Старший
диспетчер
автоколонны



Петров Дмитрий
2006
Сортировщик
2017
Руководитель
отдела сортировки



Грачева Марина
2007
Оператор ввода
2012
Руководитель
информационного
отдела



Разумный Евгений
2008
Кладовщик-
сортировщик
2012
Старший смены



Лобанова Анна
2009
Оператор ввода
2016
Руководитель ОП
Павловская
Слобода МЭ



Федорова Екатерина
2013
Менеджер
отдела
перевозок
2018
Руководитель
отдела по работе
с поставщиками



Александров Сергей
2012
Сортировщик
2018
Старший смены



Репешук Вячеслав
2018
Сортировщик
2019
Старший
сортировщик



Правила внутреннего трудового распорядка

- График работы зависит от подразделения, отдела, бригады, должности
- На территории складского комплекса оборудовано место для приёма пищи (столовая). График посещения столовой уточняется у непосредственного руководителя
- Сотрудники Мэйджор Экспресс могут питаться принесенными с собой обедами, в столовой имеются микроволновки и холодильники. За чистоту и порядок в столовой ответственны сами сотрудники
- Проезд на территорию складского комплекса на личном автотранспорте возможен только после прохождения испытательного срока по согласованию с непосредственным руководителем
- Курение допустимо только в специально отведенных для этого местах. Рекомендуется не злоупотреблять количеством перекуров и их продолжительностью
- Употребление алкоголя и появление на работе в нетрезвом виде категорически запрещено
- Прогоулы и опоздания недопустимы



Majot

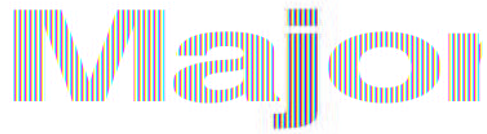
Общие требования к внешнему виду сотрудников

Сотрудники компании, в том числе и технический персонал ежедневно руководствуются общими требованиями к внешнему виду:



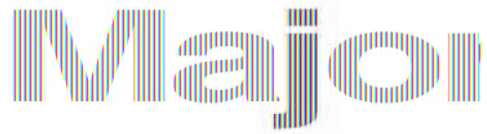
- ✓ Одежда должна соответствовать времени года, подходить по размеру, быть чистой, выглаженной
 - ✓ Причёски (волосы) должны быть чистыми и ухоженными, аккуратный маникюр
 - ✓ Женщинам рекомендуется умеренное использование косметики, украшений и парфюма
- ✓ Технические специалисты (водители-экспедиторы, сотрудники склада, ИТ) обязаны соблюдать общие требования к внешнему виду сотрудников .
- Водители-экспедиторы и складские работники по окончании испытательного срока получают фирменную одежду. В случае увольнения раньше до года с момента выдачи фирменной одежды, сотрудник покупает ношеное, сдаёт не ношенное.
- Остальные технические специалисты могут одеваться в свободной форме без особой экстравагантности.





Дресс-код для офисных сотрудников

- ✓ Дресс-код для офисных сотрудников действует с понедельника – по четверг. Основой дресс-кода сотрудников Компании служит деловой стиль.
- ✓ В случае, если сотрудник участвует во встречах/переговорах с клиентами, обязательно соблюдение классического делового стиля, наличие корпоративного значка!
- ✓ В предпраздничные дни и пятницу - предвыходной день в компании - сотрудники могут использовать более свободный стиль в одежде, так называемый casual (повседневный, городской) стиль, который включает в себя: джинсы, одежду и обувь полуспортивного стиля, пуловеры, футболки, рубашки, платья и юбки более интересных фасонов и расцветок, чем классические .
- ✓ Если на пятницу у вас назначена встреча с клиентом, то вы обязаны соблюдать дресс-код Компании, предусмотренный Кодексом
- ✓ Не забывайте, что даже по пятницам, вы являетесь лицом Компании и вносите свой вклад в создание положительного образа бренда Majot



Личная карточка Сотрудника

Информация о сотруднике (если у вас произошли следующие изменения в личной информации):

- ✓ Смена паспорта
- ✓ Смена прописки
- ✓ Свадьба/развод
- ✓ Рождение ребёнка
- ✓ Телефон
- ✓ Другое

Большая просьба в течение 5 рабочих дней предоставить эту информацию в Отдел персонала

Major

ТРАДИЦИИ

День Рождения БН МЭ – последняя суббота июня



Majoi

ТРАДИЦИИ

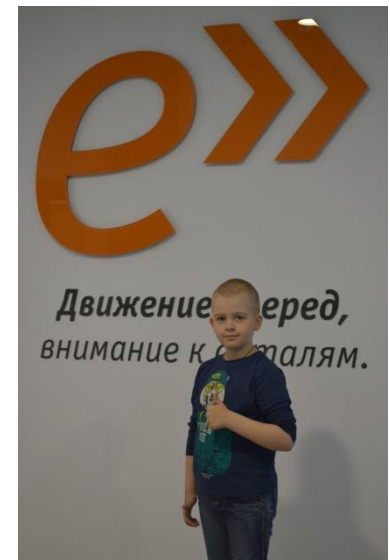
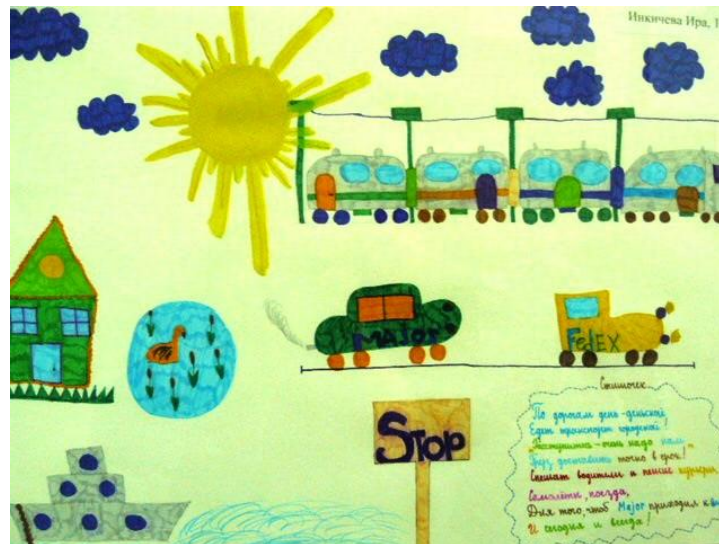
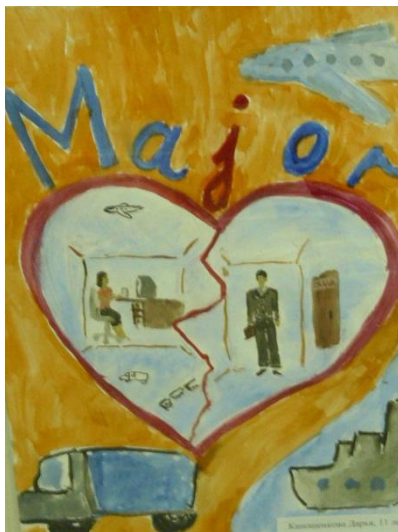
Конкурс «Новогоднее украшение офиса»



Major

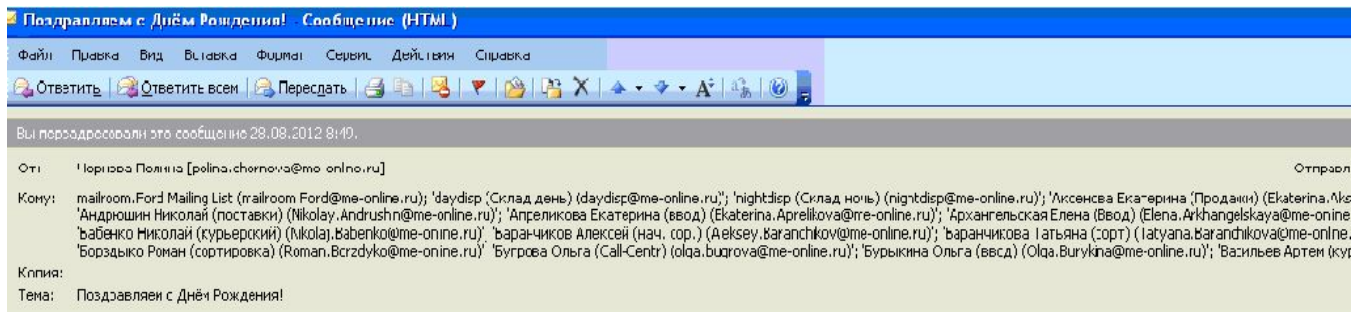
ТРАДИЦИИ

- Сладкие подарки на Новый Год (декабрь)
- Конкурс «Поздравительная открытка на 8 марта»
- Детская экскурсия на склад (май)
- Подарки первоклассникам (сентябрь)
- Конкурс детского рисунка «Мои мама и папа работают в Мэйджор» (круглогодично)
- Программа «Бросай курить – получай фрукты!»



ТРАДИЦИИ

- ✓ Поздравление юбиляров (5, 7 и 10 лет работы)
- ✓ Поздравление лучших сотрудников по результатам каждого квартала/года
- ✓ Поздравления с профессиональными праздниками
- ✓ Дни Рождения сотрудников – ежедневная открытка по эл. почте, «сладкое у кулера»



Поздравляем с Днём Рождения!

Сегодня, 28 августа

Снежковский	Антон	Водитель-экспедитор 2 категории ТЭО	МЭ.СОКОЛЬНИКИ
Маштаков	Александр	Сортировщик	МЭ.СОКОЛЬНИКИ
Никитин	Михаил	Управляющий территорией продаж	МЭ.СОКОЛЬНИКИ
Речкин	Эдуард	Комплектовщик	СКЛАД.СТБ.ГСРИГО

Major

***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
НАДЕЕМСЯ НА УСПЕШНОЕ И ДОЛГОВРЕМЕННОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО!***