



ОГЭ 2023

Написание электронного
письма

15th November, 2023



35. You have received an email message from your English-speaking pen-friend:

From: Richard@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Lending a helping hand

... They say it's important to help people. I decided to go to the animal shelter once a week! And I absolutely like it, I've met a lot of interesting people there!

... What kind of volunteering you are doing? When and how often do you do this? Why do you think your friends should join you?...

Write a message to your friend and answer his 3 questions. Write 100–120 words.

Remember the rules of email writing





Структура электронного письма:

1. Обращение
2. Выражение благодарности за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты.
3. Основная часть. Здесь вы два абзаца посвящаете ответу на вопросы, поставленные в письме.
4. Фраза о том, что вы ждете ответ на письмо.
5. Пожелания
6. Подпись



Объем письма – 100-120 слов.



Количество слов в электронном письме

90 – 132 слова (так как допускается отклонение в 10% от указанных границ в 100-120 слов).

Если Вы пишете меньше **90** слов, то письмо проверяться не будет.

Если Вы пишете больше **132** слов, то эксперт будет проверять первые **120** слов, поэтому укладывайтесь в заданные рамки!





E-mail начинается с неофициального обращения.

Если в задании имя вашего собеседника не
указано, его следует придумать:

Dear Bob,
Dear Kate,

После обращения обязательно ставится запятая!





Первый абзац

В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его ПИСЬМО:

- Thanks for your recent email.
- Thanks for your message.
- Thanks for writing to me.
- I was very glad to hear from you (again).
- I'm always glad to get messages from you.
- Great to hear from you.
- Thanks for your message. I was very glad to hear from you again.
- Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you.





Первый абзац

Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:

Sorry I haven't written for so long but (I was busy with my exams...)/ Sorry I haven't been in touch for so long.

I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.





Основная часть электронного письма

Основная часть письма (2–3 абзаца).

В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы. Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как *well, by the way, anyway, so*, разговорные выражения типа *Guess what?* Или *Wish me luck!* а также восклицательные знаки.





Основная часть электронного письма

В последнем абзаце следует **объяснить, почему вы заканчиваете письмо:**

- Well, I'd better go now as I have to do my homework.
- Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.
- I've got to go now! It's time for my favourite TV show.





Основная часть электронного письма

и упомянуть о дальнейших контактах:

- Write back soon.
- Hope to hear from you soon.
- Please, write to me soon.
- Drop me a line.
- I'm looking forward to your email/to hearing from you.
- Looking forward to your email/to hearing from you.





В конце электронного письма

В конце e-mail указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата. После нее всегда ставится запятая:

- Best wishes,
- All the best,
- With love,
- Yours,





В конце электронного письма

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (без фамилии!).

Например:
Andy или Betty





КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронного письма

Решение коммуникативной задачи (3 балла)

Организация текста (2 балла)

Лексико-грамматическое оформление текста (3 балла)

Орфография и пунктуация (2 балла)



Максимальное количество баллов – **10 баллов**



Шаблон письма №1

Dear Ben,

Thanks for your recent email. I was very glad to hear from you again.

You asked me about... (тема). Well, I can say that... (ответы на вопросы).

Sorry, I have to go now, my mother asked to help her. Write back soon.

Best wishes,

Ann





Шаблон письма №2

Dear Ben,

Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you.

As you are interested in... (тема) I'd like to tell you that... (ответы на вопросы).

Sorry, I have to go now, my mother asked to help her. Looking forward to your email.

All the best,

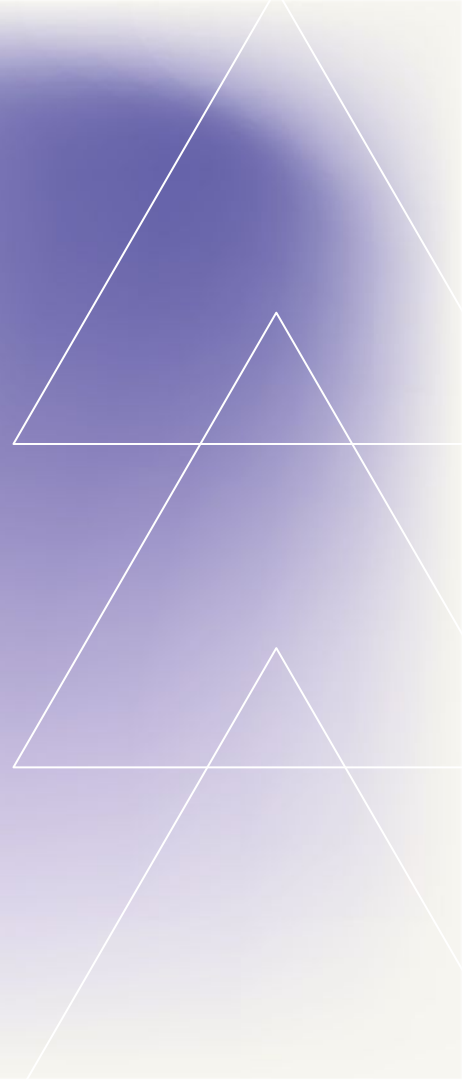
Ann





Thanks!

HOMEWORK: you are to use the information that we have learned today and write an OGE e-mail letter





35. You have received an email message from your English-speaking pen-friend:

From: Alex@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Lending a helping hand

... Yesterday, for the first time in my life, I helped a senior citizen buy groceries. I think it is very important to help the senior citizens as they need our help...

...Have you ever helped senior citizens? What volunteer work could you do? Do you think it's important to help other people?...



Write a message to your friend and answer his 3 questions. Write 100–120 words.

Remember the rules of email writing