

The background is a light blue gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. Some droplets are in the top left corner, others in the bottom right, and a few in the center. They have highlights and shadows, giving them a 3D appearance.

ПЕРЕПИСКА С ДРУГОМ

СТРУКТУРА ПИСЬМА В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

- **ДАТА И АДРЕС**

- В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ НУЖНО СТАВИТЬ АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ И ДАТУ НАПИСАНИЯ.
- АДРЕС ЖЕЛАТЕЛЬНОГО ОФОРМЛЯТЬ ОТ ЧАСТНОГО К ОБЩЕМУ: ИМЯ, ФАМИЛИЯ/КВАРТИРА, ДОМ/ГОРОД, СТРАНА.
- ДАТА, ПОЛНОСТЬЮ ЗАПИСАННАЯ ЧИСЛАМИ, МОЖЕТ ВЫЗВАТЬ НЕДОПОНИМАНИЕ. НАПРИМЕР, БРИТАНЦЫ НА ПЕРВОЕ МЕСТО СТАВЯТ ЧИСЛО, КАК И МЫ С ВАМИ, А АМЕРИКАНЦЫ — МЕСЯЦ.
- ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ РАЗНОЧТЕНИЙ, ДАТУ ЛУЧШЕ ЗАПИСАТЬ ТАК: ЧИСЛО, МЕСЯЦ (СЛОВОМ), ГОД —
- 27 NOVEMBER 2023

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПИСЬМА

- ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ПИСЬМА СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧАСТЕЙ:
- ПРИВЕТСТВИЕ,
- ВВОДНАЯ ЧАСТЬ,
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ,
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
- ЗАВЕРШАЮЩАЯ ЧАСТЬ,
- ПОДПИСЬ.

ПРИВЕТСТВИЕ

- КАЖДОЕ АНГЛИЙСКОЕ ПИСЬМО НАЧИНАЕТСЯ С ПРИВЕТСТВИЯ, А ЗАВЕРШАЕТСЯ ВЕЖЛИВЫМ ПРОЩАНИЕМ.
- ТАК МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ К АНГЛОГОВОРЯЩЕМУ СОБЕСЕДНИКУ В ПИСЬМЕ:
- DEAR NICK! — ОБРАЩЕНИЕ К РОДСТВЕННИКУ, БОЙФРЕНДУ, ДРУГУ;
- DEAR SIR — ОФИЦИАЛЬНОЕ ОБРАЩЕНИЕ (ЕСЛИ УЖЕ ЗНАКОМЫ);
- DEAR MR. JOHNSON — ОФИЦИАЛЬНОЕ ОБРАЩЕНИЕ (ЕСЛИ НЕ ЗНАКОМЫ).
- ПОСЛЕ КАЖДОГО ОБРАЩЕНИЯ СЛЕДУЕТ СТАВИТЬ ЗАПЯТУЮ, А ВВОДНУЮ ЧАСТЬ ПИСЬМА НАЧИНАТЬ С НОВОЙ СТРОКИ. НАПРИМЕР:
- DEAR NICK,
- I AM WRITING YOU TO...
- ЕСЛИ ПИСЬМО НЕФОРМАЛЬНОЕ, ВМЕСТО DEAR МОЖНО ПРОСТО НАЗВАТЬ АДРЕСАТА ПО ИМЕНИ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СТАНДАРТНЫЕ HELLO И HI.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

В ПЕРВОМ АБЗАЦЕ СЛЕДУЕТ ПОБЛАГОДАРИТЬ ЗА ПРЕДЫДУЩЕЕ ПИСЬМО:

- THANKS (A LOT) FOR YOUR (LAST) LETTER - БЛАГОДАРЮ ТЕБЯ ЗА ПОСЛЕДНЕЕ ПИСЬМО.
- YOUR LAST LETTER WAS A REAL SURPRISE - ТВОЕ ПОСЛЕДНЕЕ ПИСЬМО СТАЛО ДЛЯ МЕНЯ СЮРПРИЗОМ.
- I WAS GLAD TO GET YOUR LETTER - Я БЫЛ СЧАСТЛИВ ПОЛУЧИТЬ ТВОЕ ПИСЬМО.
- IT WAS GREAT TO HEAR FROM YOU! - БЫЛО ПРЕКРАСНО ПОЛУЧИТЬ ВЕСТОЧКУ ОТ ТЕБЯ!
- IT WAS GREAT TO HEAR THAT... - БЫЛО ЗДОРОВО УЗНАТЬ, ЧТО...
- I WAS HAPPY TO HEAR... - Я БЫЛ СЧАСТЛИВ УЗНАТЬ...

МОЖНО ИЗВИНИТЬСЯ ЗА ДОЛГИЙ ОТВЕТ:

- SORRY I HAVEN'T WRITTEN FOR SO LONG BUT... - ПРОСТИ, ЧТО Я НЕ ПИСАЛ ТАК ДОЛГО, НО..
- I MUST APOLOGIZE FOR NOT WRITING EARLIER - Я ДОЛЖЕН ИЗВИНИТЬСЯ, ЧТО ТАК ДОЛГО НЕ ПИСАЛ.
- SORRY I HAVEN'T BEEN IN TOUCH FOR SO LONG - ПРОСТИ, ЧТО Я ТАК ДОЛГО НЕ БЫЛ НА СВЯЗИ.
- I'M SORRY I HAVEN'T ANSWERED EARLIER BUT.. - МНЕ ЖАЛЬ, ЧТО Я НЕ ОТВЕТИЛ РАНЬШЕ, НО...
- ЛИБО УПОМЯНУТЬ КАКОЙ-ТО ФАКТ ИЗ ПОЛУЧЕННОГО ПИСЬМА:
- SOUNDS LIKE YOU... - ПОХОЖЕ, ЧТО ТЫ...
- GREAT NEWS ABOUT YOUR... - ОТЛИЧНЫЕ НОВОСТИ...
- SORRY TO HEAR ABOUT... - МНЕ ЖАЛЬ СЛЫШАТЬ О...
- GLAD TO HEAR THAT... - РАД СЛЫШАТЬ, ЧТО...

- ИЛИ ПРОСТО ПОДЕЛИТЬСЯ ЭМОЦИЯМИ И СПРОСИТЬ КАК ДЕЛА:
- HOW ARE YOU? - КАК ТВОИ ДЕЛА?
- HOPE YOU'RE WELL - НАДЕЮСЬ, ТЫ В ПОРЯДКЕ
- ДЛЯ ВВОДНОЙ ЧАСТИ ДОСТАТОЧНО 1–3 ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПИСЬМА МОЖНО ОТВЕТИТЬ НА ЗАДАННЫЕ РАНЕЕ ВОПРОСЫ, РАССКАЗАТЬ ВАЖНЫЕ ФАКТЫ (НОВОСТИ, СОБЫТИЯ), ЗАДАТЬ ВОПРОСЫ СОБЕСЕДНИКУ ИЛИ ПОПРОСИТЬ ДАТЬ СОВЕТ.

- НАЧАТЬ ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ПОМОГУТ ВВОДНЫЕ КОНСТРУКЦИИ:
- YOU ASKED ME ABOUT... - ТЫ СПРАШИВАЛ МЕНЯ О...
- AS FOR YOUR QUESTION...(ПОСЛЕ ЭТОЙ ФРАЗЫ НУЖНА ЗАПЯТАЯ) - ЧТО КАСАЕТСЯ ТВОЕГО ВОПРОСА...
- YOU ARE ASKING ME ABOUT... - ТЫ СПРАШИВАЕШЬ МЕНЯ О...
- I'LL DO MY BEST TO ANSWER YOUR QUESTIONS - Я ПОСТАРАЮСЬ ПОЛНОСТЬЮ ОТВЕТИТЬ НА ТВОИ ВОПРОСЫ.
- AS FOR ME...(ПОСЛЕ ЭТОЙ ФРАЗЫ НУЖНА ЗАПЯТАЯ) - ЧТО КАСАЕТСЯ МЕНЯ...
- LISTEN, DID I TELL YOU ABOUT... - СЛУШАЙ, Я ГОВОРИЛ ТЕБЕ, ЧТО...
- I THOUGHT YOU MIGHT BE INTERESTED TO HEAR ABOUT... - Я ПОДУМАЛ, ЧТО ТЕБЕ БУДЕТ ИНТЕРЕСНО УЗНАТЬ
- HERE ARE SOME NEWS ABOUT... У МЕНЯ ЕСТЬ ПАРА НОВОСТЕЙ О...

- ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ГРАММАТИЧЕСКИХ ОШИБОК, МОЖНО ПИСАТЬ ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ПИСЬМА ПРОСТЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ. ДЛЯ СВЯЗНОСТИ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВВОДНЫЕ КОНСТРУКЦИИ, СОКРАЩЕНИЯ, СОЮЗЫ:
- WELL — НУ, ЧТО Ж, ХОРОШО, ОКЕЙ;
- UNFORTUNATELY — К СОЖАЛЕНИЮ; ЖАЛЬ, ЧТО;
- ALTHOUGH — ХОТЯ, НЕСМОТРЯ НА;
- SO — ТАК, ВОТ;
- BY THE WAY — КСТАТИ, К СЛОВУ;
- GUESS WHAT — ЗНАЕШЬ, ЧТО; УГАДАЙ, ЧТО.
- В НЕФОРМАЛЬНОЙ ПЕРЕПИСКЕ УМЕСТНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗГОВОРНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, А В ДЕЛОВОЙ ЛУЧШЕ ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ БОЛЕЕ СДЕРЖАННОГО СТИЛЯ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО ПРАВИЛАМ НАПИСАНИЯ ПИСЕМ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ — ЭТО ОТДЕЛЬНЫЙ АБЗАЦ, В КОТОРОМ НУЖНО УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ, ПО КОТОРОЙ ВЫ ЗАКАНЧИВАЕТЕ ПИСЬМО. В НЕМ МОЖНО ВЫРАЗИТЬ НАДЕЖДЫ НА ДАЛЬНЕЙШУЮ ПЕРЕПИСКУ, ПЕРЕДАТЬ ПРИВЕТ СЕМЬЕ ИЛИ ДРУЗЬЯМ АДРЕСАТА.

- ЗАВЕРШИТЬ ПИСЬМО НА АНГЛИЙСКОМ МОЖНО ТАКИМИ ФРАЗАМИ:
- WELL, I'D BETTER GO NOW AS I HAVE TO... - ЧТО Ж, МНЕ ПОРА ИДТИ, ТАК КАК Я ДОЛЖЕН...
- I MUST GO NOW... - МНЕ ПОРА ИДТИ...
- ANYWAY, I HAVE TO GO NOW BECAUSE... - В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ, МНЕ НУЖНО ЗАКАНЧИВАТЬ, ПОТОМУ ЧТО...
- WELL, GOT TO GO NOW. - ЧТО Ж, ПОЖАЛУЙ, НА ЭТОМ ВСЕ.

- МОЖНО ПРЕДЛОЖИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ ПЕРЕПИСКУ ПОЗЖЕ:
- IF YOU WANT TO KNOW ANYTHING ELSE, JUST DROP ME A LINE - ЕСЛИ ХОЧЕШЬ УЗНАТЬ ЧТО-НИБУДЬ ЕЩЕ, ПРОСТО НАПИШИ МНЕ.
- PLEASE GIVE MY REGARDS TO YOUR... - ПОЖАЛУЙСТА, ПЕРЕДАЙ ПРИВЕТ ТВОИМ..
- LOOKING FORWARD TO HEARING FROM YOU! - С НЕТЕРПЕНИЕМ ЖДУ ВЕСТОЧКУ ОТ ТЕБЯ!
- HOPE TO HEAR FROM YOU SOON! - НАДЕЮСЬ ВСКОРЕ ПОЛУЧИТЬ ОТ ТЕБЯ ПИСЬМО!
- KEEP IN TOUCH! - ДО СВЯЗИ!
- WRITE (BACK) SOON! - СКОРЕЕ НАПИШИ МНЕ!
- TAKE CARE AND KEEP IN TOUCH! - БЕРЕГИ СЕБЯ И БУДЕМ НА СВЯЗИ!
- DROP ME A LETTER WHEN YOU CAN - ОТПРАВЬ МНЕ ПИСЬМО, КОГДА ПОЛУЧИТСЯ.
- ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ФРАЗЫ МОГУТ ЗАНИМАТЬ 1–3 СТРОКИ. ОСТАЛОСЬ ПОПРОЩАТЬСЯ, ПОДПИСАТЬСЯ — И ПИСЬМО НА АНГЛИЙСКОМ ГОТОВО.

ЗАВЕРШАЮЩАЯ ФРАЗА И ПОДПИСЬ

ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПОДПИСАТЬ ПИСЬМО СВОИМ ИМЕНЕМ, МОЖНО ДОБАВИТЬ:

- YOURS — ТВОЙ;
- WARM REGARDS — С ТЕПЛЫМ ПРИВЕТОМ;
- KIND REGARDS — С НАИЛУЧШИМИ ПОЖЕЛАНИЯМИ;
- BEST WISHES — С НАИЛУЧШИМИ ПОЖЕЛАНИЯМИ;
- ALL THE BEST — ВСЕХ БЛАГ;
- TAKE CARE — БЕРЕГИ СЕБЯ;
- RESPECTFULLY — С УВАЖЕНИЕМ;
- THANK YOU — БЛАГОДАРЮ ВАС;
- ПОСЛЕ ПРОЩАНИЯ СТАВИМ ЗАПЯТУЮ, А НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРОКЕ — ИМЯ И ПОДПИСЬ ОТПРАВИТЕЛЯ.

Heading (заголовок)

Kuznetsov Nikolay
15, 6 Sirenevaya st.,
Novosibirsk 827193
Russia
13 September 2019

Salutation (приветствие)

Dear Jennifer,

Opening sentences (открывающие предложения)

Thanks for your letter, I was so happy to get it! Glad to hear that you have won the running competition. Congratulations on your first place, Jen!

Body of the letter (тело письма)

You are asking me about my plans for the summer holidays. Well, I am going to spend this summer together with my family. We like to travel, so we will spend all summer in different countries. We are going to visit Greece, Italy, Spain, Portugal, France and Germany. I really dream to see the Coliseum. I am fond of ancient Roman history since my childhood. And I believe it was a great empire which had no equal in all the world. And what about your summer holidays, Jen? Are you going to go abroad or will you stay home? And when do you have next competition? Send me a picture with your gold medal!

Please give my warm regards to your parents and brother. I often remember my journey to New York and your hospitality. It was great!

Well, got to go now. Looking forward to hearing from you!

Closing lines (заключение)

With love,
Nikolay

Subscrtipion (подписание письма)

Signature (подпись)

ШАБЛОН ДЛЯ ЛИЧНОГО ПИСЬМА НА АНГЛИЙСКОМ

13 OSTOZHENKA STREET

• MOSCOW

• RUSSIA

• 4 MAY 2021

- DEAR ... ,
- I WAS SO HAPPY TO GET YOUR LETTER! I CAN'T WAIT TO MEET YOU IN SEPTEMBER! I'M SORRY I HAVEN'T ANSWERED EARLIER BUT I WAS REALLY BUSY WITH MY SCHOOL.
- YOU ASKED ME TO TELL YOU ABOUT ... WELL, ...
- BY THE WAY, ...
- UNFORTUNATELY, I'D BETTER GO NOW AS I'VE GOT LOADS OF HOMEWORK TO DO (AS ALWAYS).
TAKE CARE AND KEEP IN TOUCH!
- ALL THE BEST,
- NICK

HOMEWORK

- НАПИСАТЬ ПИСЬМО ДРУГУ
- МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ШАБЛОН НА ПРОШЛОЙ СТРАНИЦЕ