

**Технология и
организация
воспитательных
практик
Лекция 4.**



**Тема 2.2.
«Технология работы классного
руководителя (воспитателя)».**

Светлана Станиславовна Калашникова
к.пед.н., доцент кафедры
«Педагогика и психология»

ПЛАН



1. Классный руководитель (воспитатель) в воспитательной системе образовательной организации.
2. Технология (цикл) работы классного руководителя.
3. Критерии эффективности деятельности классного руководителя.

Режим работы классного руководителя

Классный руководитель – **ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО** в 5-11х классах назначается приказом директора школы из числа учителей, работающих в этом классе.

- Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде (КЗоТ) Российской Федерации, излагаемых в ст. 130, которые должен исполнять любой работник.
- Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, определяется ставкой классного руководителя, при этом учитель, работающий на полную ставку, присутствует в школе не менее четырех раз в неделю.
- В дни дежурства класса по школе классный руководитель дежурного класса находится в школе с 8.00 до окончания учебного дня.

Социальный статус классного руководителя

Согласно
Постановлению
Правительства РФ от
4 апреля 2020 г.
N 448

- **Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство**
с **1 сентября 2020**
года выплачивается **денежное вознаграждение** в размере **5000 рублей** ежемесячно за каждый класс, но не более чем в двух классах, **независимо от количества обучающихся** в каждом классе, а также **реализуемых** в них **общеобразовательных программ**, включая адаптированные общеобразовательные программы, **дополнительно** к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на **31 августа 2020 года**, снижение размера которой **не допускается.**

Методические рекомендации

(Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях«)

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/>



Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, **по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях**

Цель и задачи деятельности классного руководителя

**Цель деятельности –
создание условий для
саморазвития и
самореализации личности
обучающегося, его успешной
социализации в обществе.**

Задачи

деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой творческой деятельности обучающихся

Режим работы классного руководителя:

- Минимальное рабочее время, которое классный руководитель должен посвящать детям в течение недели, - **6 часов**. В дни дежурства классный руководитель дежурного класса находится в школе **в течение всего учебного времени**;
- Классный час проводится один раз в неделю. Его формы могут быть самыми разнообразными;

- Количество воспитательных мероприятий – не менее двух в месяц;
- Количество классных родительских собраний – одно в четверть. Два собрания в год должны быть тематическими.
- Классный руководитель представляет отчет администрации о проделанной работе по окончании полугодия и учебного года в форме анализа и результатов диагностики;
- Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Типы классного руководства

Функции, права и
обязанности
классного
руководителя при
всех версиях
названия этой
ДОЛЖНОСТИ
примерно одинаковы.

- **учитель-предметник**,
выполняющий функции
классного руководителя;
- **освобожденный классный
руководитель** – классный
воспитатель;
- **классный
наставник/куратор** или
тьютор.

Функции классного руководителя

Вариант 1.

- аналитическая;
- прогностическая;
- организационно —
координирующая;
- коммуникативная.

Вариант 2.

- КОГНИТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ;
- Организаторско-
стимулирующая;
- объединительно-
сплачивающая;
- координирующая;
- лично-развивающая.

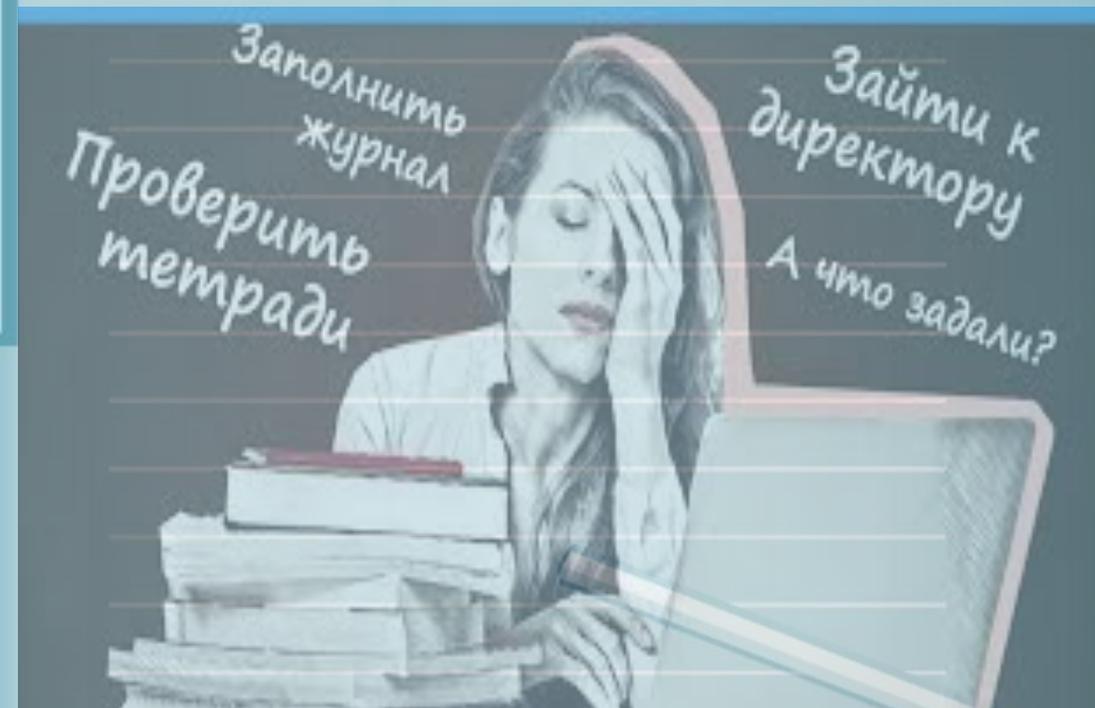
Аналитическая функция:



1. Получение и обработка информации о каждом ученике, его психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах.
2. Анализ и оценка уровня воспитанности школьников.
3. Изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива, работающего с классом.

Прогностическая функция:

1. Предвидение результатов воспитательного воздействия на школьников.
2. Построение модели системы воспитательной работы.
3. Планирование воспитательной работы в классе.



Организационно – координирующая:



1. Помощь школьникам в организации учебной деятельности.
2. Содействие в получении учащимися дополнительного образования через систему кружков, секций и т. п.
3. Организация внеурочных мероприятий.
4. Организация питания, дежурства по классу, школе, летней трудовой практике.
5. Ведение документации класса.

Коммуникативная:



1. Коррекция поведения школьников.
2. Содействие в установлении и поддержании благоприятного психологического климата в коллективе.



Должностные обязанности классного руководителя

Регулируются
следующими
нормативным
и документами

1. Конвенция ООН о правах ребенка.

- В Конвенции права детей рассматриваются с четырех аспектов:
- **Выживание** – неотъемлемое право на жизнь.
- **Развитие** – право ребенка на образование, отдых и развлечения, на свободу выражения взглядов, право исповедовать любую религию, право на свободу совести.
- **Защита** – защита ребенка в самых разных ситуациях: умственно отсталых, физически неполноценных, детей-беженцев, детей-сирот, в некоторых случаях детей нужно защищать от их собственных родителей.
- **Обеспечение активного участия в жизни общества.**

Должностные обязанности классного руководителя

**Регулируются
следующими
нормативным
и документами**

2. Конституция РФ

- Ст. 43 – закрепляет положения в области образования – реализация права на образование для всех граждан России, независимо от их национальности и социальной принадлежности, возрастной группы или места проживания.
- Деятельность образовательных учреждений выстраивается с учетом основополагающих нормативно-правовых документов по вопросам образования.

Должностные обязанности классного руководителя

Регулируются
следующими
нормативными
документами

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).
5. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (проект 2009 г.).
6. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 6.10.2009 г.).
7. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (от 4 февраля 2010 г. № Пр-271).
8. Приказ Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».
9. Законы Пензенской области.
10. **УСТАВ школы.**

Должностные обязанности.

1. Всестороннее изучение учащихся;
2. Разъяснение и внедрение правил поведения учащихся;
3. Повседневное наблюдение за успеваемостью учащихся, контроль за их домашней работой, а также регулирование объема домашних заданий;

4. Периодическое проведение ученических собраний в классе;
5. Вовлечение учащихся в кружковую работу;
6. Организация общественно полезного труда;
7. Оказание помощи в работе добровольных детских и юношеских организаций и объединений;
8. Внесение предложений руководству школы о поощрениях и наказаниях учащихся;
9. Объединение воспитательных усилий учителей, работающих в классе, и установление единого подхода к учащимся;
10. Поддержание связей с родителями и работа с семьей;
11. Ведение личных дел учащихся.

Права классного руководителя

- контролировать посещаемость и успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей – предметников своего класса и «малые» педагогические советы;
- вовлекать в воспитательную деятельность специалистов различных областей наук и искусства;

- создавать собственные воспитательные системы и программы, применять новые методы, формы и приемы воспитания, не нарушающие права ребенка;
- отказываться от поручений, не входящих в круг его обязанностей;
- на доплату за дополнительную работу, а также премии за добросовестное выполнение своих обязанностей и высокие показатели воспитательной работы;
- защищать собственную честь и достоинство в любых органах управления в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в своем классе.

Классный руководитель НЕ имеет право:

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.;
- использовать оценку (школьный балл) для наказания учащегося;

- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;

- обсуждать своих коллег в их отсутствии, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

Сферы взаимодействия классного руководителя

Классный руководитель

Блок
«Педагог –
педагоги»

- Администрация
- Педагоги-предметники
- Психолог
- Социальный педагог
- Старшая вожатая
- Педагоги ДО
- Школьный библиотекарь

Блок
«Педагог –
родитель»

- Родители
- Лица, заменяющие родителей (опекуны)

Блок
«Педагог –
ученик»

- Учащиеся класса
- Учащиеся школы

 САМЫЙ 
КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

Циклограмма деятельности классного руководителя

Ежедневно

Настоящий классный
руководитель – это человек,
которому можно доверить детство



Жура Наталья Викторовна, учитель, МАОУ СОШ №10 РГО

- 1 Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- 2 Организация питания учащихся.
- 3 Организация дежурства в классном кабинете.
- 4 Индивидуальная работа с учащимися.

Циклограмма деятельности классного руководителя

• Еженедельно



1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Циклограмма деятельности классного руководителя

Каждый месяц:



1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Циклограмма деятельности классного руководителя

• Один раз в четверть:



1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Семинар или совещание классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление **плана работы класса.**
4. Статистические данные класса (1 сентября).

Я - классный руководитель!

Творчество в
содержании
процесса
воспитания

Максимальное
развитие
личности
школьника

Совместная
деятельность
семьи и
школы

Неформальное
общение
с детьми

Развитие
индивидуальных
способностей
ребёнка



Документация и отчетность

- **Классный руководитель ведет и работает со следующими документами:**

- Классный журнал.
- План или программа воспитательной работы с классным коллективом.
- Тетрадь классного руководителя в любой форме.
- Дневники учащихся.
- Личные дела учащихся.
- Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости).
- Папки с разработками воспитательных мероприятий/

План воспитательной работы КР

Перечень задач и дел с группой и/или отдельными учениками, а также с учителями класса и родителями на определённый период времени (от четверти до года).

Планирование – процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Структура плана ВРКР

1. Демографическая и психолого-педагогическая характеристика класса;
2. План-сетка/календарный план на полугодие по направлениям работы и календарным срокам, где указаны конкретные дела с классом;
3. Работа с учителями и родителями;
4. Индивидуальная работа с «трудными учениками»/детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

План работы по разделам

I. Введение.

Характеристика класса.
Задачи.

- При необходимости и по возможности определение детей, которые нуждаются в индивидуальном подходе.

II. Содержание деятельности классного руководителя, направленной на решение поставленных задач:

- Работа с учителями, преподающими в классе.
- 2. Работа с родителями.
- 3. Индивидуальная работа с учениками.
- 4. Классные часы и классные собрания.
- 5. Дела класса.
- 6. Участие в школьных делах.

III. Краткие итоги работы. Задачи на следующий год (каждый раздел плана пишется с новой страницы, и 1-2 страницы между разделами пропускаются для дополнений в течение года).

IV. Тетрадь классного руководителя.

V. Заметки об учениках и работе с ними.

Алгоритм составления перспективного плана ВРКР: (Стефановская Т.А.)

1. Ознакомиться с государственными документами, определяющими задачи школы на современном этапе.

2. Изучить методическую и педагогическую литературу, освещающую вопросы планирования различных разделов воспитательной работы.

3. Ознакомиться с концепцией, программой и планом воспитательной работы школы.

4. Изучить предложения учителей, актива класса, родителей.

5. Изучить опыт лучших классных руководителей (воспитателей, наставников, кураторов)

6. **Дать анализ воспитательной работы за прошедший год**, включающий в себя анализ уровня воспитанности школьников и уровень развития коллектива.

7. Определить основные задачи воспитания.

8. Обсудить эти задачи с активом, коллективом класса.

9. **Совместно с учащимися определить виды деятельности и формы работы.**

10. Обсудить намеченные формы работы с учителями, работающими с классом, родителями, работниками учреждений дополнительного образования.

11. **Оформить план воспитательной работы.**

Определение эффективности деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса

Оценка деятельности классного руководителя осуществляется по двум критериям:

1) По РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Оценка результативности

Критерии	Показатели	Методика оценки
охваченность учащихся внеурочной занятостью	охваченность учащихся внеурочной занятостью	Анализ листа занятости учащихся, анкетирование
Профилактика правонарушений	количество учащихся, состоящих на всех видах учета	Стат. данные по школе по профилактике
Организация ученического самоуправления в классе	уровень развития ученического самоуправления в классе	“Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе” пр. М.И. Рожков Методика О.В. Липина “Выявление мотивов участия учащихся в делах классного и общешкольного коллектива”
Уровень воспитанности	сформированность системы отношений к социально-значимым культурно-духовным нормам и ценностям; сформированность основных элементов гражданско-патриотического сознания;	3 – 6 классы: С.М. Петровой “Пословицы” 6 - 8 класс: Диагностика личностного роста школьников” П.В. Степанов 9-11 класс: “Диагностика личностного роста школьников” П.В. Степанов
Удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе	отношение учащегося к основным сторонам жизнедеятельности в школе; удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания	Методика А.А. Андреева “Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью” Методика Е.Н. Степанова “Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ”

Определение эффективности деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса

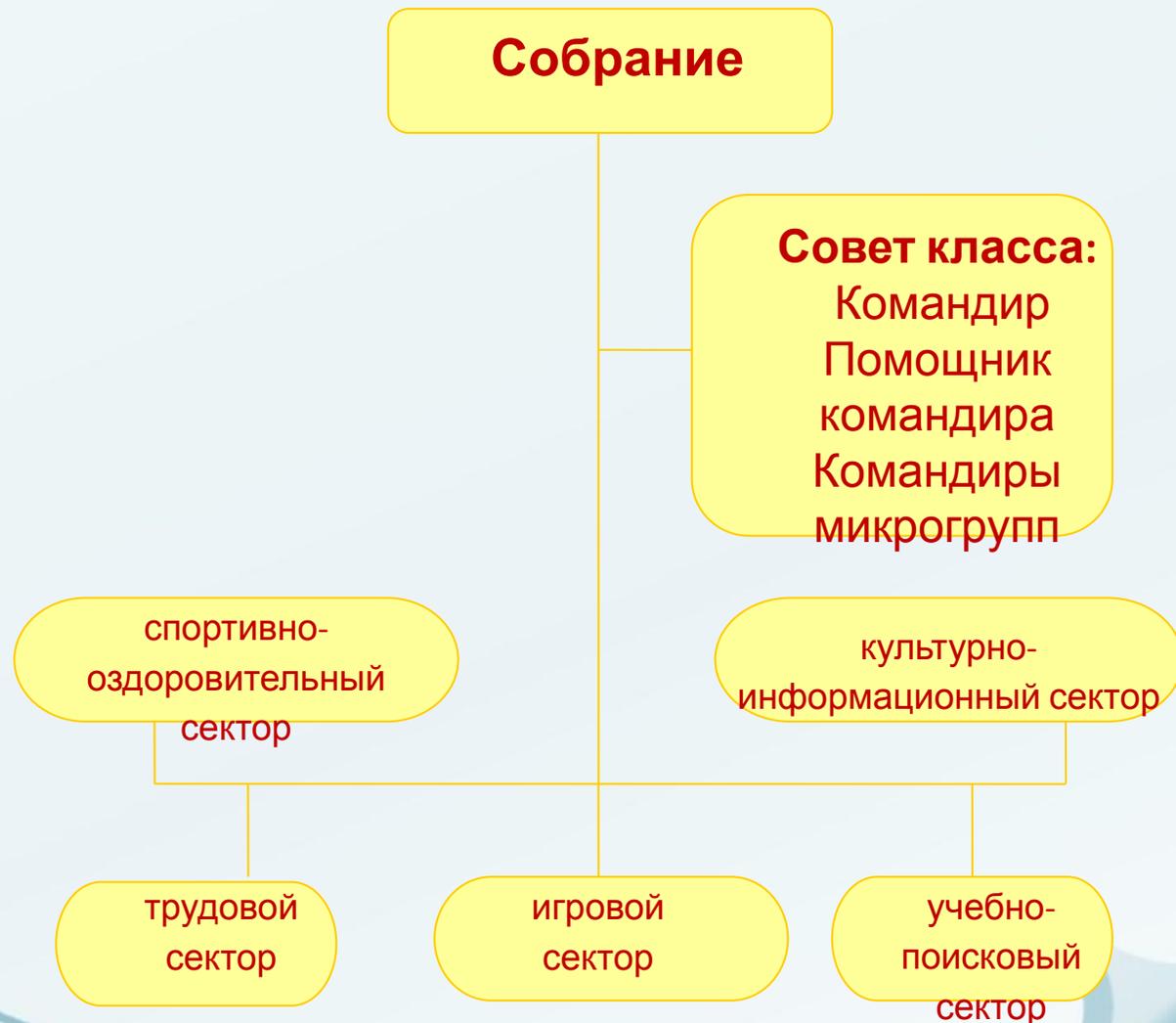
2) По ПРОЦЕССУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка процесса деятельности		
Направление деятельности	Критерии	Методика оценки
Организация воспитательной деятельности	<p>количество проведенных внеклассных тематических мероприятий за отчетный период;</p> <p>количество посещений учреждений культуры, экскурсий, походов;</p> <p>участие класса в общешкольных мероприятиях;</p> <p>участие класса в районных, городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя)</p>	<p>анализ посещения;</p> <p>отчет классного руководителя</p> <p>анализ проведения общешкольного мероприятия</p> <p>анализ мероприятия;</p> <p>анкетирование "Классный руководитель глазами воспитанников"</p>
Взаимодействие с социально – психологической службой, педагогическими работниками	<p>кол-во обращений, беседы с детьми, совместные рейды;</p>	<p>отчет классного руководителя;</p> <p>отчеты специалистов социально-психологической службы</p>
Взаимодействие с родителями	<p>кол-во родительских собраний, % присутствия;</p> <p>рейды в семьи;</p> <p>беседы с родителями;</p>	<p>протоколы родительских собраний;</p> <p>протоколы рейдов</p>
Методическая деятельность классного руководителя	<p>участие классного руководителя в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью</p>	<p>анализ методической деятельности</p>

Возможные направления работы классного руководителя

1. Нравственное воспитание;
2. Художественно-эстетическое
3. Трудовое воспитание;
4. Культура здорового образа жизни;
5. Гражданско-патриотическое воспитание;
6. Ученическое самоуправление;
7. Общешкольные и классные дела (традиции).

Ученическое самоуправление



Формы работы классного руководителя

С обучающимися

- 1. Индивидуальные формы работы:**
беседа,
задушевный разговор,
консультация,
обмен мнениями,
выполнение совместного поручения,
оказание индивидуальной помощи в конкретной работе,
совместный поиск решения проблемы, задачи.
- 2. Групповые/Коллективные/Массовые формы работы:**
Различные мероприятия, дела, игры,
конкурсы,
спектакли,
митинги,
акции,
концерты и другие..

Формы работы классного руководителя

С учителями-
предметниками

- Знакомит учителей с результатами изучения детей и классного коллектива,
- Организует совместно с учителями-предметниками поиск средств, способов, обеспечивающих успешность ребенка в учебной деятельности, его самореализацию на уроке и во внеурочное время,
- Информировать о динамике развития ребенка, его трудностях и достижениях, об изменении ситуации в семье,
- Организует встречи родителей с учителями-предметниками с целью обмена информацией, оказания помощи родителям в организации домашней работы с учащимися,
- Обеспечивающих единство действий и способствующих выработке единых подходов к воспитанию ребенка.

Формы работы классного руководителя

**С родителями
обучающихся,
общественностью**

- Посещение учащихся дома,
- Приглашение в школу для беседы,
- Переписка с родителями,
- Классные родительские собрания,
- Беседы и лекции для родителей на педагогические темы.

Вид работы	Периодичность	затраты времени, мин в неделю
Индивидуальные беседы, психолого-педагогические консультации ученика	Еженедельно	25
Работа с активом класса	Еженедельно	10
Классный час	Еженедельно	40
Экскурсии, походы, спортивные мероприятия, посещение театра, проведение вечеров, праздников и другие формы коллективной воспитательной работы	2 раза в четверть по 1,5 ч	20
Наблюдение учащихся на уроках	1 урок в 2 недели	20
Посещение семей	10 семей в год (1–1,5 ч на посещение)	20
Встречи с учителями, другими специалистами. Участие в малых педсоветах, педагогических консилиумах	3–4 встречи в неделю, 3–4 педсовета в год	30
Родительские собрания. Индивидуальные консультации родителей	1 раз в четверть	20
Контроль посещаемости, организация питания	Ежедневно	20
Дежурство по школе	По графику	5
Организация уборки кабинета	Ежедневно	40
Организация трудовых дел	Ежемесячно по 1 ч	15
Проверка дневников	Еженедельно	60
Ведение классного журнала	Еженедельно	15
Ведение личных дел учащихся, составление характеристик, планов.	По мере необходимости	10
Подготовка сценариев, разработок внеклассных мероприятий	1 раз в год	10
Итого:		360

Результативность воспитательной работы

Участие класса в районных и городских мероприятиях.

Название конкурсов	2007-08 уч. г.	2008-09 уч. г.	2009-10 уч. г.
Городской конкурс «Окна твоего города»	2 участника		-
Городской конкурс детского творчества «Я, мой город и Подорожник»		7 участников	
Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»		5 участников	
Городской конкурс социальных плакатов «Энергия бережливости»	4 участника		
Городской конкурс слайд презентаций «Мир здорового питания»			4 участников
Городская экологическая акция «Не жгите листву!»			7 участников
Городской конкурс плакатов «Сохраним землю для наших потомков»			2 участников
Районном конкурсе фоторабот «Удивительные жители земли»		4 участников	
Районный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	2 участников	2 участников	3 участников
Городской конкурс «Каждой пичужке – кормушка»	-	8 участников	

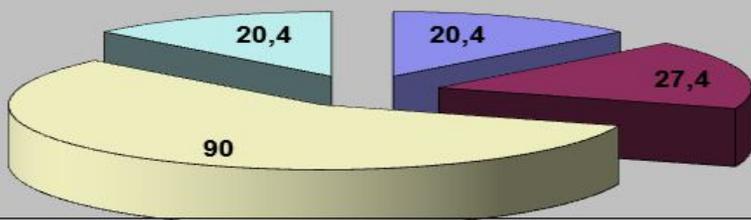
Результативность воспитательной работы



Достижения учащихся во внеклассной деятельности

Дата	Мероприятие	Поощрения	Фамилия, имя ученика, класс
2007	Городской конкурс «Окна твоего города»	Грамота за 1 место	Литвиненко Саша, 2 класс
2007	Городской конкурс детского творчества «Я, мой город и Подорожник»	Диплом (3 место)	Литвиненко Саша, 2 класс
2008	Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»	Почетная грамота за 2 место	Литвиненко Саша, 2 класс
2008	Районный конкурс плакатов «Нет войне на дорогах»	Почетная грамота	Литвиненко Саша, 2 класс
2007	Городской конкурс социальных плакатов «Энергия бережливости»	Диплом за участие	Воеводина Юля, 2 класса
		Диплом за участие	Литвиненко Саша, 2 класс
2008-2009	Городской конкурс слайд презентаций «Мир здорового питания»	Сертификат участника	Чинякина Настя, 3 класс
		Сертификат участника	Коньков Леша, 3 класс
2009	Городская экологическая акция «Не жгите листву!»	Почетная грамота	Команда учащихся 4 класса
2009	Городской конкурс плакатов «Сохраним землю для наших потомков»	Диплом за 2 место	Чинякина Анастасия
2009	Районном конкурсе фоторабот «Удивительные жители земли»	Грамота за участие	Команда класса

Результативность воспитательной работы



- спортивные секции
- музыкальные школы
- танцевальные кружки
- творческие кружки

Достижения учащихся во внеурочной деятельности

Дата	Мероприятие	Поощрения	Фамилия, имя ученика, класс
2008	Конкурс «Юный пианист»	Диплом	Синецкая Анастасия
2009	Конкурс пианистов		
2007	Первенство СДЮШОР по спортивным танцам	Диплом	Смирнова Кристина
2009	Областные и районные соревнования по футболу на призы ДФК «Метеор Кузбасс», клуба «Кожаный мяч» и др.	Дипломы 1 степени, грамоты лучшему игроку	Аманов Юрий

Удовлетворенность обучающимися и их родителями содержанием и характером взаимоотношений учителя с классом

Категория участников образовательного процесса	Степень удовлетворённости, в %		
	низкая	средняя	высокая
Обучающиеся	нет	25,5	74,5
Родители обучающихся	нет	7	93

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

1. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
[с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472017](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472017)
2. Педагогические технологии: Учебник / Левитес Д.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с.
[с.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546172](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546172)

3. Программа воспитания и социализации школы в условиях ФГОС: теория, методика, практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Е.А. Белорыбкина, С.А. Исаева. – Киров: Старая Вятка, 2015. – 151 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526628>
4. Ходусов А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика / А.Н. Ходусов - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544551>
5.
[znanium.comhttp://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0&x=0&y=0](http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0&x=0&y=0)
6. УРОК.РФ <https://урок.рф/>

**Только живой пример воспитывает
ребёнка, а не слова, пусть самые
хорошие, но не подкреплённые делом**

(А. С. Макаренко)

1. Эмоциональный интеллект
ребёнка

<https://www.mann-ivanov-ferber.ru/books/emocionalnyj-intellekt-dlya-detej/>

2. Гении и аутсайдеры

Почему одним все, а другим ничего?
Малкольм Гладуэлл

<https://www.mann-ivanov-ferber.ru/books/paperbook/story-succes/>



Соединение огромного доверия с огромным
требованием и есть стиль нашего воспитания.

А. С. Макаренко