

Контрольна робота (директорська)

**з української мови
(за професійним
спрямуванням)**

Викладач доц Т.Є.Недашківська

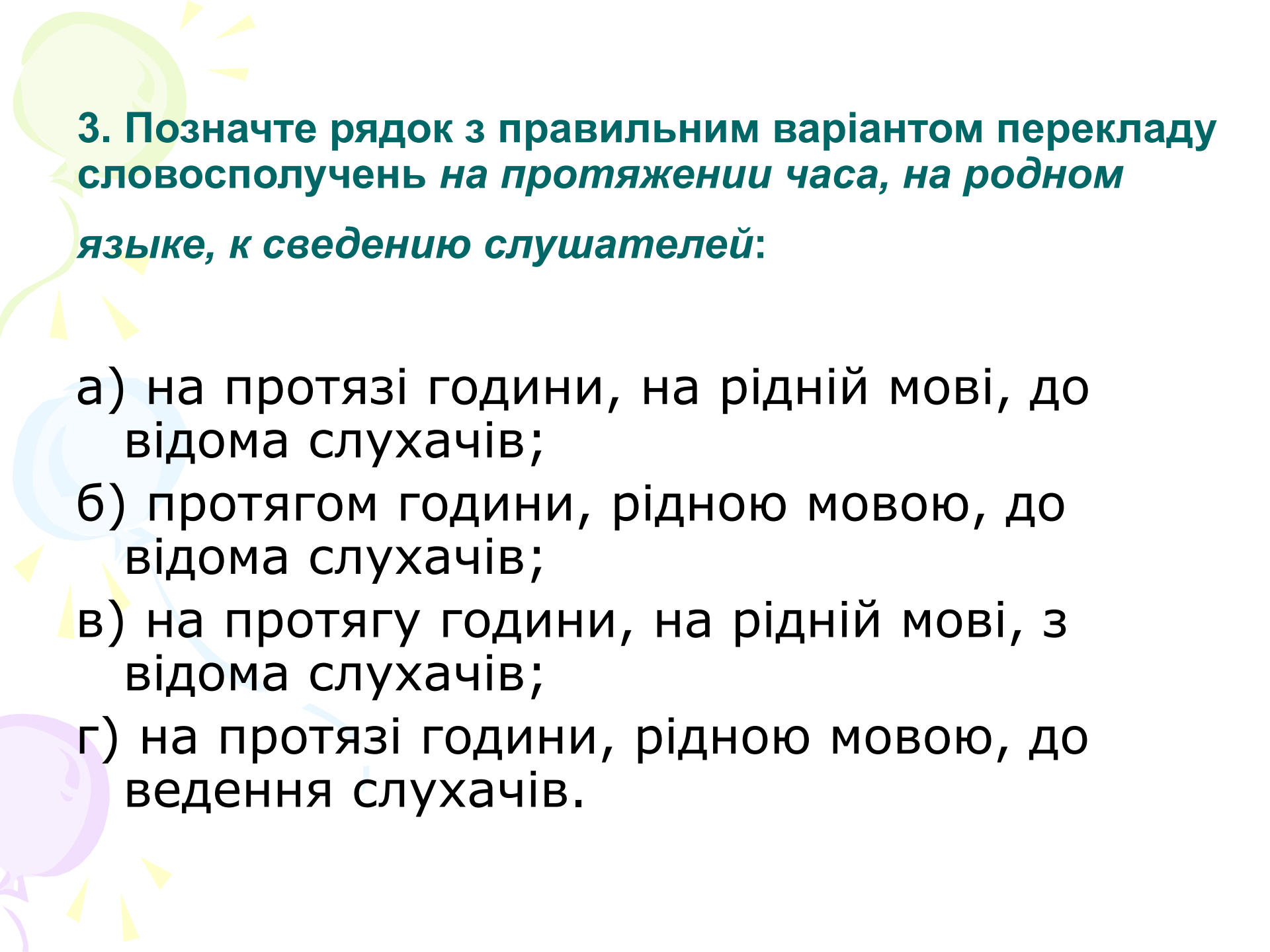
1. Позначте рядок, у якому всі варіанти відповіді є найбільш прийнятними для реальної практики

функціонування мов у сучасній Україні:

- а) Українська мова на території України є державною, а російська – мовою національних меншин;
- б) Українська мова на території України є державною, а російська – офіційною мовою;
- в) Українська і російська мови на території України є державними;
- г) Обидві мови на території України є державними, але українська мова є державною офіційною, а російська – тільки державною.

2. Який варіант з наведених нижче найбільш прийнятний для тексту ділового стилю, враховуючи його точність і об'єктивність:

- а) У результаті проведених реформ фірма отримала високий процент доходів;
- б) У результаті проведених реформ фірма отримала 5 відсотків доходів;
- в) У результаті проведених реформ фірма одержала приблизно 5 процентів доходів;
- г) У результаті проведених реформ фірма одержала 5 процентів доходів.



3. Позначте рядок з правильним варіантом перекладу словосполучень *на протяженні часу, на рідному мові, к сведенію слухателі*:

- а) на протязі години, на рідній мові, до відома слухачів;
- б) протягом години, рідною мовою, до відома слухачів;
- в) на протягу години, на рідній мові, з відома слухачів;
- г) на протязі години, рідною мовою, до ведення слухачів.

4. Який варіант з наведених нижче найбільш прийнятний для ділового стилю, враховуючи його прагнення до об'єктивності, доказовості й переконливості:

- а) У ході проведення експерименту будуть здійснені такі заходи;
- б) У ході проведення експерименту здійснюватимуться наступні заходи;
- в) У ході проведення експерименту здійсняться оригінальні методи;
- г) У ході ведення експеримента мають бути у нагоді оригінальні методи.

5. Виберіть правильний варіант перекладу словосполучень *директору інститута, начальнику відділа, директору заводу хімреактивів*, *следующий вопрос*:

- а) директору інституту, начальнику відділу, директору заводу хімреактивів, слідуюче питання;
- б) директорові інститута, начальникові відділа, директорові заводу хімреактивів, слідуюче запитання;
- в) директорові інституту, начальникові відділу, директорові заводу хімреактивів, наступне питання;
- г) директору інститута, начальнику відділа, директору заводу хімреактивів, наступне запитання.

6. Позначте варіант, найбільш прийнятний для ділового стилю, враховуючи його впливовість і спрямованість на позитивний результат:

- а) Завдання щодо будівництва об'єкта поки що не виконане, тому вважаємо за необхідне вжити наступні заходи...;
- б) Ви не виконали завдання щодо будівництва об'єкта;
- в) Завдання щодо будівництва об'єкта не виконане, тому слід терміново вжити наступні заходи...;
- г) Завдання щодо будівництва об'єкта Вами не виконане, тому треба негайно вжити таких заходів...



7. Мова – це:

- а) біологічне явище;
- б) процес спілкування, який відбувається в певній аудиторії і в певних часових межах;
- в) ідеальна система матеріальних одиниць, яка знаходиться поза часом і простором;
- г) система правил орфографії й пунктуації.



8. Мовлення – це:

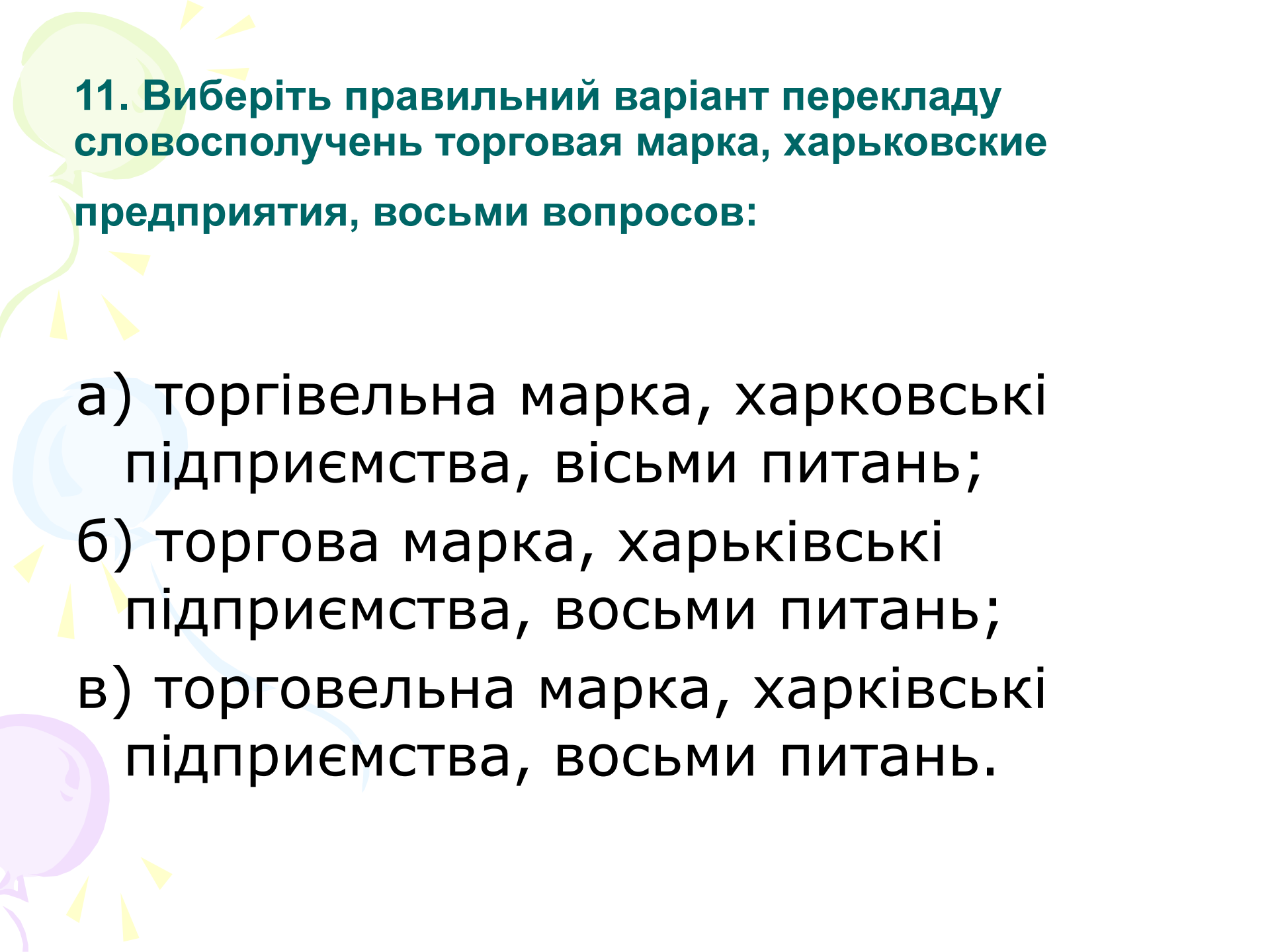
- а) код, відомий усім представникам певного мовного колективу;
- б) система правил орфографії й пунктуації;
- в) процес і результат спілкування, який матеріалізується у звуках, інтонації, жестах тощо;
- г) засіб спілкування.

9. Позначте рядок з правильним вживанням словосполучень:

- а) домашній адрес, заключення до роботи, мої відношення з другом, виписка з протоколу;
- б) мої стосунки з другом, особистий приклад, на моє прохання, витяг з протоколу;
- в) бувший директор, по моїй просьбі, особливий розклад, домашня адреса;
- г) висновки до роботи, мої відносини з другом, колишній директор, виписка з протоколу.

10. Виберіть правильний варіант написання назв територій, утворених від слів Вінниця, Харків, Хмельницький, Суми:

- а) Вінниччина, Харківщина, Хмельниччина, Сумщина;
- б) Вінниччина, Харківщина, Хмельниччина, Сумщина;
- в) Вінниччина, Харківщина, Хмельниччина, Сумщина.



11. Виберіть правильний варіант перекладу словосполучень торговая марка, харьковские предприятия, восьми вопросов:

- а) торгівельна марка, харковські підприємства, вісьми питань;
- б) торгова марка, харківські підприємства, восьми питань;
- в) торговельна марка, харківські підприємства, восьми питань.

12. Виберіть правильний варіант перекладу словосполучень *быть в безопасности, успех в политике, исследования в экономике,*

исследование по экономике:

- а) бути в безпеці, успіх у політиці, дослідження в економіці, дослідження з економіки;
- б) бути у безпеці, успіх у політиці, дослідження в економіці, дослідження по економіці;
- в) бути в безпеці, успіх в політиці, дослідження у економіці, дослідження з економіці.

13. Виберіть найвдаліший варіант перекладу словосполучень *проживаю в горіде, наш учитель, внедря в производство*:

- а) мешкаю в місті, наш вчитель, впроваджуючи у виробництво;
- б) мешкаю у місті, наш вчитель, упроваджуючи в виробництво;
- в) мешкаю в місті, наш учитель, упроваджуючи у виробництво.

14. Виберіть правильний (найкращий) варіант перекладу слово-сполучень *со мною, с оружием, со школой, со страной*:

- а) зо мною, зо зброєю, зі школою, зо країною;
- б) зі мною, зі зброєю, зі школою, із країною;
- в) зі мною, із зброєю, із школою, зі країною.



15. Виберіть правильний варіант написання всіх слів:

- а) позиція, моніторинг,
інтенсифікація, субсидія;
- б) позиція, мониторинг,
інтенсіфікація, субсидія;
- в) позиція, мониторінг,
інтинсифікація, суббсидія.

16. Виберіть правильний варіант перекладу слів і словосполучень *паевой вклад, миллион, павильон, аннулированный*:

- а) паєвий внесок, мілліон, павильон, анулірований;
- б) пайовий вклад, мільйон, павільон, анульований;
- в) пайовий внесок, мільйон, павільйон, анульований.



17. Мовний етикет – це:

- а) використання різноманітних засобів вираження думок;
- б) типові формули вітання, побажання, прощання, запрошення;
- в) виділення найважливіших місць свого висловлювання.

18. Яка з дефініцій визначає термін

норма:

- а) це система мовних елементів, способів їх відбору й уживання, об'єднаних за певним функціональним призначенням;
- б) це сукупність мовних засобів вираження, зумовлених змістом і цілеспрямованістю висловлення;
- в) це сукупність загальноновизнаних, кращих, найбільш прийнятних мовних засобів, які вважаються правильними на певному історичному етапі.

19. Які функції виконує мова. Знайдіть найточнішу відповідь:

- а) формуюча (творення думки);
- б) формотворча (творення граматичних форм);
- в) комунікативна (у тому числі мислетворча, емотивна, культурологічна тощо);
- г) державна;
- д) декларативна.



20. Якого елемента бракує у формулі
комунікативного акта

Адресант – інформація – ? :

- а) співрозмовник;
- б) адресат;
- в) приймач.

21. Для тексту як основи документа притаманні такі ознаки:

- а) точність, переконливість, нейтральність тону, повнота інформації, стислість;
- б) вступ, доказ, закінчення;
- в) дотримання орфографічних і пунктуаційних норм, перелік реквізитів, поділ на частини.



22. Сукупність *реквізитів*, розташованих у встановленій послідовності, – це:

- а) бланк;
- б) формуляр;
- в) папір.



23. Нумерація сторінок документа починається:

- а) з першої сторінки;
- б) з другої сторінки;
- в) за бажанням виконавця.



24. Визначте, у яких випадках дата позначена правильним способом:

а) 26.12.12;

б) 26/12/12;

в) 26.12.12 року;

г) 26 грудня 2012 р.;

д) 26.12.2012.

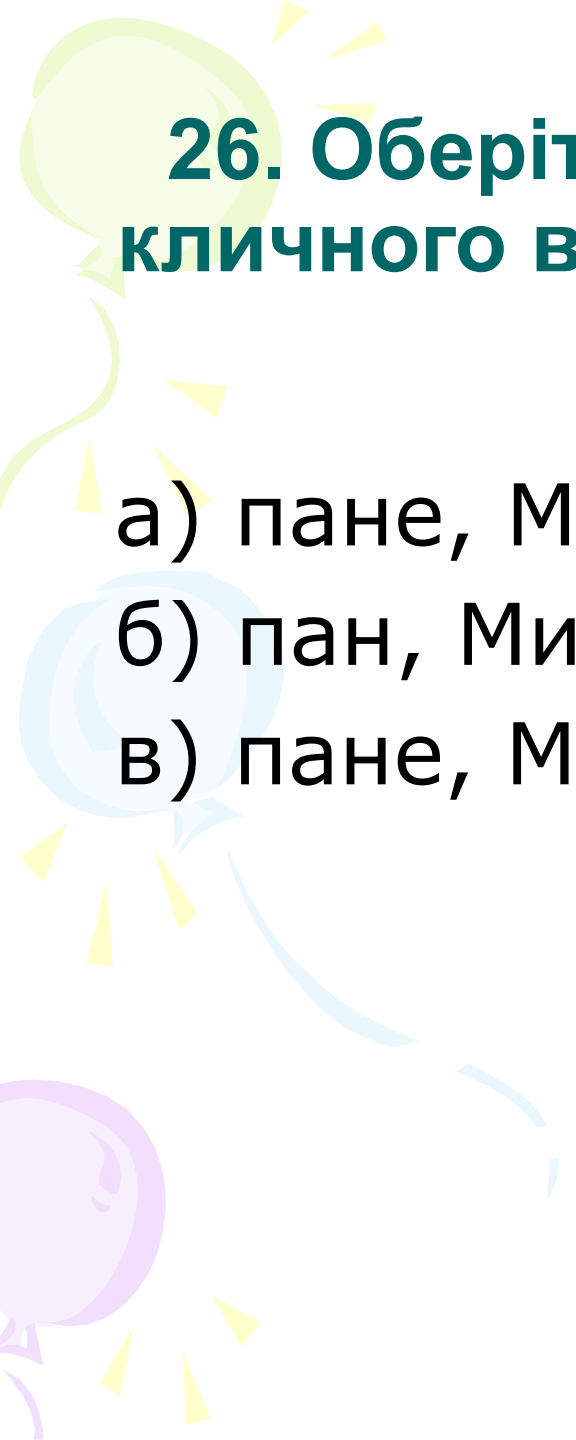


25. Яку форму має числівник 157 в орудному відмінку (скількима?):

а) сто п'ятдесяти сіма;

б) ста п'ятдесятьма сімома;

в) ста п'ятдесятьма сімома (сіма).

The background features a light green balloon at the top left, a light blue balloon in the middle left, and a purple balloon at the bottom left. Yellow streamers and triangular flags are scattered around the balloons.

26. Оберіть рядок, у якому всі форми кличного відмінка утворені правильно:

- а) пане, Миколе, Оксано;
- б) пан, Миколо, Оксана;
- в) пане, Миколо, Оксано.



**27. Оберіть рядок з правильно
вжитими прикметниками:**

а) в ефективнім, у державнім, на
попереднім;

б) в ефективному, у державному, на
попередньому.



28. Цитати виділяються:

- а) тире;
- б) двокрапкою;
- в) лапками.



29. Розділові знаки в кінці *заголовків*:

- а) ставляться;
- б) не ставляться.



30. Якщо це *список* осіб, то:

- а) ініціали ставляться після прізвища;
- б) ініціали ставляться перед прізвищем;
- в) ініціали ставляться за бажанням укладача.



**31. Оберіть рядок з правильним
позначенням часу:**

- а) п'ять хвилин четвертого;
- б) п'ять хвилин четвертої;
- в) п'ять хвилин по третій.

32. За державним стандартом поля на документі становлять:

а) усі по 2 см ;

б) ліве 30 мм, праве від 8 до 15 мм,
верхнє 20 мм, нижнє 19 мм;

в) довільний розмір.