

# Программа «АРТЕК»



## Условия, предоставляемые компанией:

- Заключение срочного договора, перевод в рестораны южных городов
- **Оплата авиа либо жд билетов туда и обратно**  
(согласно положению о командировках)
- Сотрудник будет получать **местный уровень зп** (ставки Сочи, Анапы, Геленджик и Новороссийск = ставки Сочи)
- **Проживание за счет компании** в хостеле либо в одном большом доме
- **Участие во всех бонусных программах** компании ( BSC, ROCC и т.д)





## Программа «АРТЕК»

**Цель программы:** перераспределение рабочей нагрузки сотрудников ресторанов между регионами в летний

период в соответствии с сезонностью товарооборота

**Целевая аудитория:**

- Менеджер смены;
- Тренер;
- Член бригады.

**Срок действия программы:** начало и окончание сезона повышенного товарооборота

При прерывании договорных условий работником, участвующем в программе, в одностороннем порядке, либо при прерывании договорных условий работодателем в связи с неисполнением условий договора работником – все виды компенсаций прекращаются в момент прерывания договора.

**Задачи:**

- Сокращение времени на поиск и отбор квалифицированных кандидатов;
- Повышение мобильности внутреннего кадрового резерва;
- Снижение затрат на обучение;
- Загрузка персонала .

# Спасибо!

	июль	авг	сент
Юрьева Елена	15	13	8
Рыбаков Сергей	11	15	7
Кофанов Иван	9	8	3
Филиппова Мария	9	10	7
Марьюшкина Евгения	11	9	1
Кравченко Ксения	7,5	8	4
Смирнова Евгения	7	5	4,5
Калашникова Яна	6	6	3
Лобанкова Антонина	7	2	4
Михеева Александра	4	5,5	3
Ерофеев Юрий	7	7	3
Кухта Наталья	3,5	4	2
Микушка Марина	3	3	3
Рифлинг Юра	2	2	1
Перятинская Ольга	2	1	0
Вахромов Илья	1,5	2	2
Андреев Сергей	2	1	1
Крючкова Дарья	1	1	1
Русанова Кристина	1	1	0
итого	109,5	103,5	57,5
потребность	123,0	131,0	73,0

итого ЧК	итого МС
14	0
12	3
10	0
9	1
8	3
7	1
7	0
6	0
6	1
6	0
6	1
3	1
2	1
2	0
2	0
2	0
1	1
1	0
1	0
105,0	13,0
131,0	



## Порядок перевода по программе «Артек»

1. Директор ресторана, из которого отправляется сотрудник, по распоряжению Территориального управляющего составляет заявку на временный перевод сотрудника с указанием места и сроков перевода и передаёт заявку в Отдел кадрового администрирования не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до даты перевода.
2. Специалист отдела кадрового администрирования региона, из которого переводится сотрудник, оформляет дополнительное соглашение с работником и приказ о временном переводе не позднее, чем **за 1 рабочий день** до даты перевода.
3. Специалист отдела кадрового администрирования проверяет наличие заполненного Заявления-анкеты на страхование жизни и актуальность контактов родственников.
4. ДО перевода сотрудник знакомится с Положением о программе «Артек» под подпись.
5. На время работы в другом регионе за сотрудником сохраняется должность, с которой он был переведен для работы в другом регионе.
6. Для учета затрат по данной программе применяется код затрат ресторана, в который осуществляется перевод сотрудника.
7. Работодатель оставляет за собой право принимать решение о сокращении срока предоставления компенсации при досрочном прерывании срока перевода.

# Виды компенсаций при переводе сотрудников по программе Артек

Вид компенсации	Описание
Компенсация билетов на проезд	Территориальный управляющий принимающей стороны закупает билеты за счёт Компании(до места назначения и ближе к дате выезда обратно ): до 1000км – автобус или ж/д (скоростной, купе, эконом, без питания); свыше 1000км – авиабилеты (эконом) в рамках установленных лимитов.
Страхование жизни	Полис страхования жизни от несчастных случаев действует на всей территории РФ
ДМС (для директоров и зам. директоров)	При переезде работника в другую местность более, чем на 3 месяца, предоставляется добровольное медицинское страхование с 1-го дня переезда в данном регионе.
Компенсация за перевоз личных вещей (багаж)	Компенсация затрат на перевоз багажа предоставляется в рамках тарифа на авиабилет (1 место багажа).

## Компенсации, предоставляемые по программе «Артек»

Вид компенсации	Новороссийск, Анапа, Сочи, Туапсе, Геленджик
-----------------	--

Компенсация стоимости ж/д билетов (до 1000 км)

До 12 часов в дороге – Купе  
Более 12 часов - СВ

Компенсация стоимости авиабилетов (от 1000 км)

до 20 000 Рублей (в одну сторону)  
Эконом с 1 багажом

- Билеты для сотрудников при переводе приобретает Территориальный управляющий ресторана, в который переводится работник через программу Миллениум;
- Отчётность за расходы по билетам производится по порядку, установленному в Положении о командировках;
- За отчётность по данным сотрудникам отвечает Территориальный управляющий ресторана, в который перевёлся работник;
- Сотрудник обязан предоставить билеты и посадочные талоны для отчётности Директору/Территориальному управляющему в течение 3-х рабочих дней с даты приезда. В случае несвоевременного предоставления документов, сотрудник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

## Размеры заработной платы при переводе сотрудников по программе «Артек»

1. При переводе заработная плата устанавливается в соответствии с утвержденной «сеткой» по городу, в который переводится сотрудник, но не менее действующей:
  - если в городе, в который переводится сотрудник, установлены зарплаты выше, чем в городе постоянного места работы сотрудника – зарплата устанавливается по месту временного места работы (повышается), на время перевода;
  - если в городе, в который переводится сотрудник, установлены зарплаты ниже, чем в городе постоянного места работы сотрудника – сотрудник переводится с сохранением заработной платы.
2. По окончании срока перевода, сотрудник переводится обратно, в город постоянного места работы на условиях, действующих до перевода.



## Условия досрочного прекращения перевода по программе «Артек»

<b>По инициативе сотрудника</b>	<b>Компенсации</b>
При увольнении по собственному желанию ранее окончания срока перевода	<input type="checkbox"/> Билеты в место постоянного проживания не компенсируются.
<b>По инициативе работодателя</b>	<b>Компенсации</b>
При наличии одного дисциплинарного взыскания «выговор»	<input type="checkbox"/> Премия за месяц, в котором совершен проступок не начисляется.
При наличии двух и более дисциплинарных взысканий	<input type="checkbox"/> Увольнение по решению руководителя; <input type="checkbox"/> Билеты в место постоянного проживания не компенсируются.

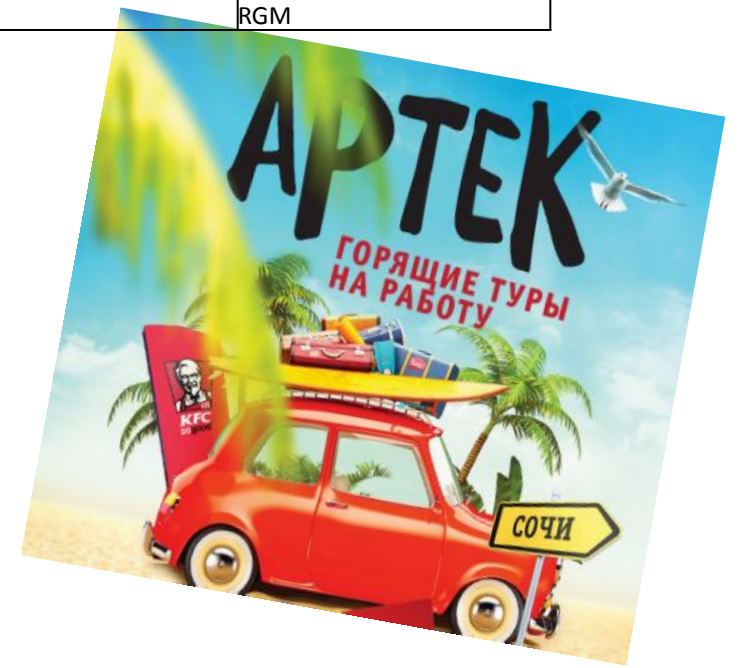
За любое нарушение Положения по программе «Артек» может быть вынесено дисциплинарное взыскание.

## Дополнительная информация:

- Проживание за счет компании в хостеле либо в одном большом доме, оплата проезда до работы за свой счет
- Условия проживания: Предоставляется койка- место в комнате, проживание до 8 человека в комнате, общая кухня, одна ванная/душ на всех.
- Самостоятельная уборка в доме, поддержание чистоты. Соблюдение правил проживания
- Сотрудник может работать без ограничений с выработкой **не менее 100% нормы часов в месяц**, с не превышением выходных дней 2 раза в неделю.
- Выплата бонусов сохраняется, согласно утвержденной программе премирования BSC (выполнение планового ТО, ROCC оценки, BSC>3)
- \*Все переводы на 2 ставку и т.д.- необходимо будет закрыть до перевода (провести в системе ТС) по программе Артек в «своем родном ресторане». Всем ЧК и ТР необходимо до отъезда в своих ресторанах провести оценку OPC и IDP на период Артека
- Отпуска должны быть отгуляны сотрудниками до отъезда в Артек. По месту пребывания **с июля по сентябрь отпуска не предоставляются**, сезон))...Гость нас ждет!!!
- Медосмотр должен быть **не просрочен(действующие анализы не менее 1 мес до конца срока)**. Сотрудник должен пройти до отъезда в Артек
- Дисциплинарная политика Артека: При несоблюдении правил проживания, при нарушениях дисциплины- сотрудник будет отправлен обратно- в этом случае все расходы по проезду упадут на ресторан, который заявил данного сотрудника в программу

# Чек-лист отправляющей стороны

Чек-лист отправляющей стороны		
1	подать заявку через HRTM или HRBP с 10.03.20	RGM
2	Отправить на оформление в ОКА Север не позднее, чем за 1 день до даты отъезда(доп.соглашение до 30 сентября, положение по Артеку, правила проживания..)	RGM
3	ТС- сделать перевод	RGM
4	вручить не позднее 3 дней подтверждение о дате отправки, города, ресторана- получить от ЮГА электронные билеты и распечатать, вручить ЧК	RGM
5	проверить наличие ЛД и медкнижки(срок окончания анализов не менее 1 мес) и вручить ее ЧК- везем с собой в АРТЕК	RGM
6	проверить наличие униформы, бейджа, обуви- берем с собой в АРТЕК	RGM
7	контакты принимающей стороны, номер телефона, адрес ресторана, адрес проживания	RGM
8	*ОРС перед отъездом проведен, перевод на 2-ю ставку осуществлен	RGM
9	взять с собой домашнюю обувь, полотенце, гигиенические средства, фен по личным потребностям	ЧК
10	настроение и улыбку!	ЧК
11	посадочные билеты, электронные билеты- ВСЕ СОХРАНЯЕМ!!! И отдаешь директору ресторана, куда приезжаешь на работу	ЧК
12	отчет по авансовым по приезду/прилету, сторона ответственная, сроки в теч 5-ти дней с даты приезда ЧК	RGM/TY
13	ТАТ по Охране труда и Правилах поведения (методичка)	RGM



# Памятка сотрудника АРТЕК

<i>Памятка - справочник для сотрудника по программе АРТЕК</i>		
город Артек	Сочи	КФС Мандарин
ресторан	ул.Бестужева 1/1	8-495-240-84-24 доп.6904
директор	Данилова Ольга	8 913 407 14 87
ТУ	Иванова Светлана	8 932 250 03 20
место проживания	ул.Православная, 17	

<i>Памятка - справочник для сотрудника по программе АРТЕК</i>		
город Артек	Анапа	КФС Крепостная
ресторан		8 495 240 84 24 доб.6944
директор	Анапа, Крепостная 72	8 913 865 86 37
ТУ	Гредякина Любовь	8 913 865 86 37
место проживания	Гаджега Лариса	8 903 927 66 36
	Шевченко, 182	

<i>Памятка - справочник для сотрудника по программе АРТЕК</i>		
город Артек	Сочи	КФС Лазаревское
ресторан	Лазаревское, ул.Победы, 1А	8-495-240-84-24 доп.6916
директор	Быков Константин	8 923 035 32 22
ТУ	Иванова Светлана	8 932 250 03 20
место проживания	Маяковского, 20Б	





# Чек-лист принимающей стороны

Чек-лист принимающей стороны- ЮГ		
1	Заказ билета, предварительный созвон с ЧК- уточнение возможностей, даты вылета за 5-10 дней	ТУ ЮГ
2	НАПОМНИ- инфо по сохранению посадочного талона/билета!	ТУ ЮГ
3	Контакты принимающей стороны, номер телефона, адрес ресторана, адрес проживания- ПАМЯТКА выслать	RGM
4	Проинформируй- организация встречи в аэропорту/вокзале, кто встречает	RGM People/EMT ЮГ
5	Правила поведения, правила проживания- распечатать и повесить на доске инфо ресторана, месте проживания	RGM People/EMT ЮГ
6	Распечатать и разместить на доске инфо- дисциплинарная политика/возврат не в срок, по личной причине, по ДВ	RGM People/EMT ЮГ
7	Разместить в месте проживания, познакомить с правилами	RGM
8	Проведи экскурсия по ресторану	RGM
9	Ознакомь с расписанием	RGM
10	Получить посадочные талоны от Чк- сделать отчет по авансовым по прилeзду/прилeту, сторона ответственная, сроки в теч 5-ти дней с даты приезда ЧК	RGM/ТУ ЮГ

