

Готовимся к проведению годовой
инвентаризации 2023 года

сентябрь 2023 года

gosbu.ru

Разработчик слайдов О.А.
Подкина

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) и фровка по

"__" _____ 20__ г.

Решение № _____
о проведении инвентаризации

от _____ " _____ г.

Форма по ОК УД

Дата

по

по

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____

ГАБС
(Учредитель) _____
Наименование бюджетного учреждения _____

лава по БК

ю ОК ТМО

Основания (случай, цели)
проведения
инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения
инвентаризации _____ № _____
(наименование)

дата

_____ № _____
(наименование)

дата

КОДЫ

0510439

Решение (ф.
0510439)
формируется в
форме

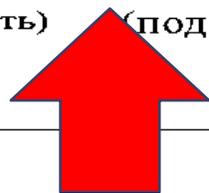
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

субъектом учета



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) и фровка по.
" __ " _____ 20 __ г.



Решение № _____
о проведении инвентаризации

от _____ " _____ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0510439

по
по

лава по БК
ю ОКТМО

Учреждение _____
Обособленное подг _____
Структурное подра _____

ГАБС
(Учредитель) _____
Наименование бюд _____

Основания (случаи, цели)
проведения
инвентаризации _____

Решение (ф. 0510439) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и подписывается ЭЦП.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) инициалы

"__" "__" 20__ г.

Решение № _____
о проведении инвентаризации

от "__" "__" г.

Форма по ОК УД

Дата

по

по

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

ГАБС
(Учредитель) _____

Наименование бюджетной организации _____

Код по БК

по ОК ТМО

Основания (случай, цели)
проведения
инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения
инвентаризации _____ № _____
(наименование)

дата

_____ № _____
(наименование)

дата

КОДЫ

0510439

Решение заполняется на основании информации, представленной в документах:

- определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации,
- списочный состав инвентаризационных комиссий,
- порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439),
- в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), **в том числе автоматического.**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Инициалы

"__" ____ 20__ г.

Решение № ____
о проведении инвентаризации

от ____ " ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

по

по

КОДЫ
0510439

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____

ГАБС (Учредитель) _____
Наименование бюджетной организации _____

лава по БК

по ОКТМО

Основания (случай, цели)
проведения
инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации
№ _____ (наименование) _____ дата _____

№ _____ (наименование) _____ дата _____

На основании Решения (ф. 0510439) осуществляется

автоматическое

заполнение реквизитов в

- инвентаризационных описях (сличительных ведомостях),
- ведомостях расхождений,
- актах о результатах инвентаризации,
- иных первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (информация по)

"__" _____ 20__ г.

Решение № _____
о проведении инвентаризации

от ____ " _____ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ

0510439

по

по

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

ГАБС

(Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

классификация по БК

по ОКТМО

Основания (случаи, цели)

проведения

инвентаризации _____

Акты, оформленные по
инвентаризации

законодательство Российской
Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

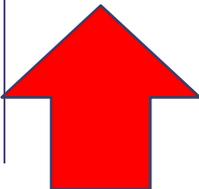
(должность) (подпись) инициалы

"__" _____ 20__ г.

Решение № _____
о проведении инвентаризации

Учреждение	от _____ " _____ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Обособленное подразделение		Дата	0510439
Структурное подразделение		по	
		по	
ГАБС (Учредитель)		лава по БК	
Наименование бюджета		ю ОКТМО	
Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации _____			
Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации	№ _____ (наименование)	дата	
	№ _____ (наименование)	дата	

наименование
правовых актов
субъекта учета
(обособленного
подразделения) с
указанием их номеров
и дат в структуре (ДД.
ММ.ГГГГ).



1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графах 2 и 3 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: ~~0 XX XXX 000~~

(номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000 соответственно;



1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым проводится инвентаризация соответственно;

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 6 - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

в графах 7 и 8 - даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 9 - номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель "/", отраженные в соответствующих подразделах *Раздела 2 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии"*;

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 10 - место/подразделение проведения инвентаризации:

- структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация,
- и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения)) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в графах 4 и 5 Раздела 1

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации	Примечание
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001										

в графе 11 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения).

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

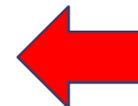
2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии ** №

Акты, определяющие состав комиссии

(наименование)

№

дата



(наименование)

№

дата

Подраздел 2.1 содержит информацию о инвентаризационной комиссии.

Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии,

возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно - рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица).

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии ** №

Акты, определяющие состав комиссии

_____ (наименование)

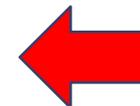
№

дата

_____ (наименование)

№

дата

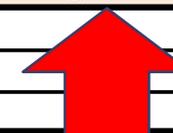


Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

Номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1 Раздела 2 в структуре 2.Х, где Х - номер подраздела по порядку

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									



Номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1 Раздела 2 в структуре 2.X, где X - номер подраздела по порядку

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии ** №

Акты, определяющие состав комиссии

_____	(наименование)	№	<input type="text"/>	дата	_____
_____	(наименование)	№	<input type="text"/>	дата	_____

"Акты, определяющие состав комиссии" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ).

В случае, если инвентаризационная комиссия создается Решением (ф. 0510439), то реквизит "Акты, определяющие состав комиссии"

не заполняется.

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/ временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001					

в графах 3 - 5 - состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии

- председатель комиссии,
- член комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- уполномоченное председателем лицо,
- эксперт.

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/ временная)	Состав комиссии			номер рабочей инвентаризацион- ной комиссии
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	
1	2	3	4	5	6
001					

в графе 6 - номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру XX, где XX - номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули ("00").

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

номер контактного телефон электронный адре

" " 20 ____ Г.

Решение (ф. 0510439) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой ЭП.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № от " ____ " _____ 20__ г.

_____	_____	_____	" ____ "	_____	20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			
_____	_____	_____	" ____ "	_____	20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			
_____	_____	_____	" ____ "	_____	20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			

Согласование Решения (ф. 0510439) в случае, предусмотренном **актом субъекта учета,**

его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Решению (ф. 0510439), **содержащим простые ЭП.**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № от " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

Решение (ф. 0510439) направляется для ознакомления

1. членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в Разделе 2,
2. ответственным лицам, указанным в графе 4 Раздела 1
3. лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.

подписание простой ЭП в листе ознакомления, прилагаемого к Решению (ф. 0510439).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
Решения о проведении инвентаризации
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру

КОДЫ
0510447

Глава по БК
по ОКТМО

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор
бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Основания (случай, цели)
проведения инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации

_____ № _____ (наименование) _____ дата _____

_____ № _____ (наименование) _____ дата _____

Решение о проведении инвентаризации	дата	_____	номер	_____
Изменение решения о проведении инвентаризации	дата	_____	номер	_____

Изменение Решения (ф. 0510447) формируется субъектом учета на основании

1. Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и
2. иных документов, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Изменение Решения (ф. 0510447) и (или) содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Изменения Решения (ф. 0510447).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____

Решения о проведении инвентаризации
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510447

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

дата

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор
бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Основания (случай, цели)
проведения инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения
инвентаризации _____ № _____

(наименование)

№

Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) **является корректирующим.**

Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), **является аннулирующим.**

С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № от " ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

Утвержденное **корректирующее** Изменение Решения (ф. 0510447) для ознакомления направляется тем лицам (членам комиссии, ответственным лицам), у которых есть **корректировки (отмены)**.

Аннулирующее Изменение Решения (ф. 0510447) направляется **всем лицам, поименованным в Изменении Решения** (ф. 0510447), а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписывается простой ЭП на листе ознакомления.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

АКТ № _____

о результатах инвентаризации наличных денежных средств

от "__" ____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510836

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК
по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных
средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) применяется для оформления инвентаризационной комиссией субъекта учета заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) формируется на основании данных Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) ответственным исполнителем из состава инвентаризационной

АКТ № _____

о результатах инвентаризации наличных денежных средств

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510836

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК
по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных
средств (Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**Документ-основание проведения
инвентаризации**

"Документ-основание проведения инвентаризации" - наименование акта субъекта учета о проведении инвентаризации наличных денежных средств (Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) с указанием в кодовой зоне даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и номера документа;

АКТ № _____
о результатах инвентаризации наличных денежных средств
от "___" _____ 20___ г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание проведения инвентаризации _____

Ответственное лицо _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации Дата окончания инвентаризации

Инвентаризационная опись номер дата

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510836
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	

"Ответственное лицо" - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, указанного в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);

"Место проведения инвентаризации" - место проведение инвентаризации, указанное в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510430);

АКТ № _____
о результатах инвентаризации наличных денежных средств
от "___" _____ 20___ г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание проведения инвентаризации _____

Ответственное лицо _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации Дата окончания инвентаризации

Инвентаризационная опись номер дата

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510836
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);

Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств

Наименование показателя	Результаты инвентаризации				Заключение инвентаризационной комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
	излишки		недостача				
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае, если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостачи денежных средств **не выявлены**, в графах 2 - 5 проставляются **нули**, в графе 6 отражается заключение инвентаризационной комиссии - **"Расхождения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие денежных средств соответствует учетным данным"**.

Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств

Наименование показателя	Результаты инвентаризации				Заключение инвентаризационной комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
	излишки		недостача				
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8

в графе 7 - результат голосования членами инвентаризационной комиссии по итогам обсуждения заключения инвентаризационной комиссии, отраженного в графе 6 (процент членов комиссии, проголосовавших "за"), **отражаемый согласно листу голосования, прилагаемого к Акт инвентаризации (ф. 0510836);**

в графе 8 - решение инвентаризационной комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения и голосования заключения, отраженного в графе 6.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии - ЭЦП.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

(наименование документа)

от _____ № _____

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
			Результат, %				
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			Результат, %				
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (электронный адрес)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

"Кворум", в котором указывается выраженное в процентном соотношении фактическое число членов Комиссии, принимающих решение, и норматив, установленный актом субъекта учета, необходимый для признания решения комиссии правомочным;

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование					
наименование	идентификатор	резолуция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Результат, %					
			председатель комиссии					
			член комиссии					
			член комиссии					
			член комиссии					

в группе граф "Объект учета, по которому принимается решение" - наименование и идентификатор объекта (например, инвентарный номер), резолюция Комиссии по данному объекту учета (например, списать с учета);

(наименование документа)

от _____ № _____

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

в группе граф "Члены Комиссии" - статус члена Комиссии (председатель Комиссии, член Комиссии), должность, фамилия, инициалы.

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резоллюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
			Результат, %				
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			Результат, %				
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"__" "____" 20__ г.

Лист голосования подписывается членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП).

При подписании членов Комиссии листа голосования одновременно в резолютивной части электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе 101, 102, 103, 105, 108), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510440
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) по объектам учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов), в отношении которых по результатам инвентаризации установлено **несоответствие их фактического состояния критериям актива.**

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационный акт

номер

дата

код системы

Инвентаризационная опись

номер

Либо
инвентаризационная комиссия
либо
комиссия по поступлению и
выбытию активов

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов **инвентаризационной комиссией** субъекта учета, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется **одновременно** с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Инвентаризационных описей в форме

электронных документов отражение их данных в Решении комиссии (ф.

0510440) осуществляется автоматически (**исключая дублирование**

ввода данных) средствами информационной системы,

обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии,
уполномоченным на его формирование.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

"Инвентаризационная опись" - реквизиты (номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи (ф. 0504087), являющейся основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, а также код счета бухгалтерского учета (в формате балансовых счетов У ХХХ ХХ 000, где: ХХХ ХХ - номер счета синтетического учета или синтетический код счета - ХХХ 00; У - код финансового обеспечения или "0") по которому отражены

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

В случае рассмотрения вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по нескольким группам объектов, отраженным в Инвентаризационной описи (ф. 0504087) в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения, реквизит "код счета" не заполняется.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов.

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам (основным средствам, нематериальным активам, незавершенным объектам) данные по указанным объектам отражаются в соответствующих разделах 1 "Сведения об объекте", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" и 3 "Заключение комиссии".

Формирование показателей по разделам 1 "Сведения об объекте" и 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" осуществляется на основании **Инвентарной карточки учета нефинансовых активов** (ф. 0504031),

сформированной **по состоянию на второй день месяца, в котором формируется Решение комиссии** (ф. 0510440).

При этом показатель графы 11 раздела 1 "Сведения об объекте" отражается с учетом суммы амортизации, начисленной за месяц формирования Решения комиссии (ф. 0510440).

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам (основным средствам стоимостью до 10000 рублей, материальным запасам)

разделы 1 "Сведения об объекте(ах)", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" **не заполняются.**

РЕШЕНИЕ № _____

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется либо по группе (группам) объектов нефинансовых активов, либо по отдельному объекту нефинансовых активов.

1. Сведения об объекте

Наименование объекта нефинансового актива	Дата выпуска, изготовления (иное)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж (иное)	Номер (код) объекта (детали)				Срок полезного использования	Первоначальная (балансовая) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма начисленного обесценения
				инвентарный	реестровый	заводской	иной				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
		основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
							детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	4.1	4.2	4.x	5	6	7	8	9

3. Заключение комиссии

Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое состояние объекта учета		Номер (код) счета	Не соответствует условиям актива		Резолюция комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Итог голосования комиссии "за", %	Решение по итогу голосования комиссии (снято с обсуждения)
			статус	целевая функция		количество	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

в графе 9 - резолюция Комиссии, содержащая причину прекращения признания активом объекта нефинансового актива
(например, не используется для выполнения функций учреждения, не приносит экономических выгод, полезного потенциала),
с указанием, определенной Комиссией дальнейшей функции объекта,
(например, **подлежит списанию, продаже, передаче, реклассификации**).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
ионавание главного администратора доходов бюджета (Учред

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____
о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

от " ____ " _____ 20__ г.



Учреждение _____
Обособленное подразделение _____

КОДЫ
0510445
Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК
ТМО
КЕИ 383
мер ата
мер ата

формируется в целях

- оформления решения о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и **выбытии с балансового учета субъекта учета,**
- а также о **восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.**

УРЕГУЛИРОВАНИЕ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ,
в отношении которой осуществляются мероприятия по восстановлению расходов бюджета

СЧЕТА 206. 208

Кассовые расходы произведены в ПРОШЛОМ
году



Дебет	Кредит
1 13 130 1 209 36 56х	КРБ 1 206 КРБ 1 208
1 13 130 1 210 02 136	КДБ 1 209 36

Кассовые расходы произведены в
ТЕКУЩЕМ году



Дебет	Кредит
КРБ 1 209 34 56х	КРБ 1 206 КРБ 1 208
Возврат в текущем году отражается как восстановление кассовых расходов	
КРБ 1 304 05 xxx	КРБ 1 209 34 56х
Долг на конец года не погашен. Операциями 31.12. __	
1 13 130 1 209 36 56х	КРБ 1 209 34 56х

УРЕГУЛИРОВАНИЕ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ,

в отношении которой осуществляются мероприятия по восстановлению расходов бюджета

СЧЕТА 206. 208

Кассовые расходы произведены в ПРОШЛОМ
году

Дебет	Кредит
xxxx 0000000000 510 x 209 34 56x	КВР x 206 КВР x 208
000000000000000000 x 201 xx 510	xxxx 0000000000 510 x 209 34 66x
+ 17 510/510	

Кассовые расходы произведены в ТЕКУЩЕМ
году

Дебет	Кредит
КВР x 209 34 56x	КВР x 206 КВР x 208
Возврат в текущем году отражается как восстановление кассовых расходов	
000000000000000000 x 201 xx 510	КВР x 209 34 66x
Уменьш. 18 КВР/КОСГУ	
Долг на конец года не погашен. Операциями 31.12. __	
xxxx 0000000000 510 x 209 34 56x	КВР x 209 34 56x

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
наименование главного администратора доходов бюджета (Учреждение)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ № _____
о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) _____
Наименование бюджета _____
Наименование операции _____

(признание сомнительной задолженности - код "1", восстановление сомнительной задолженности - код "2")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510445
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Документ-основание о создании комиссии _____

Номер _____
Дата _____

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения _____

Номер _____
Дата _____

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям номер _____ дата _____

Решение о признании сомнительной задолженности по доходам номер _____ дата _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
наименование главного администратора доходов бюджета (Учредитель)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

" ____ " _____ (подпись) _____ (идентификационный номер) _____ (шифровка подписи)

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных
Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)
ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета,
уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) _____
Наименование бюджета _____
Наименование операции _____

КОДЫ	
СУД	0510445
Дата	
по суммарному	
реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии _____

Номер _____
Дата _____

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения _____

Номер _____
Дата _____

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата	
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата	



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
наименование главного администратора доходов бюджета (Учредитель)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

" ____ " _____ (подпись) _____ (идентификационный номер) _____ (шифровка подписи)

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных
Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)
ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета,
уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение _____
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) _____
Наименование бюджета _____
Наименование операции _____

КОДЫ	
Суд	0510445
Дата	
по суммарному	
реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии _____ Номер _____
Дата _____

Реквизиты акта, _____ Номер _____
которым установлен порядок принятия решения _____ Дата _____

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата	
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата	



В случае оформления решения о признании сомнительной задолженности по доходам в реквизите **"Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям"** указывается номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091), на основании которой осуществляется автоматическое заполнение реквизитной части Решения (ф. 0510445).

В случае оформления решения о восстановлении сомнительной задолженности по доходам в реквизите "Решение о признании сомнительной задолженности по доходам" указывается номер и дата Решения (ф. 0510445), согласно которому задолженность дебитора учитывается субъектом учета в составе сомнительной задолженности по доходам.

Главный администратор доходов бюджета (Ф.И.О. кредитору)				Глава по ОК	
Наименование бюджета				по ОКТМО	
Наименование операции					
	(признание сомнительной задолженности - код "1", восстановление сомнительной задолженности - код "2")				
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)				по ОКЕИ	383
Документ-основание о создании комиссии				Номер	
				Дата	
Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения				Номер	
				Дата	
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата		
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата		

о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

Форма по ОКУД

КОДЫ

051044

1. Реквизиты контрагента

1.1. Группа учета *

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование **разделов Решения** (ф. 0510445) осуществляется по **соответствующим группам плательщиков доходов.**

2. Сведения о задолженности

Форма 0510445 с. 2

2.1. Группа учета *

Идентификатор контрагента	Код строки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Код дохода по БК	Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности			
		уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности				по доходным платежам		по пеням и штрафам по соответствующим	
			наименование	номер	дата					в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквивалент)	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									643	х		х	
по контрагенту		х	х	х	х	х	х	х	643	х		х	
Всего задолженности									643	х		х	

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование разделов Решения (ф. 0510445) осуществляется по соответствующим группам плательщиков доходов.

3. Заключение комиссии

3.1. Группа учета *

Идентификатор контрагента	Код строки	Случай признания (восстановления) сомнительной задолженности	Документ-основание признания (восстановления) сомнительной задолженности			Номер счета	Аналитический признак задолженности		Резолюция Комиссии	Итог голосования Комиссии "за", %
			наименование	номер	дата		КФО	код КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Количество подразделов определяется количеством групп учета.

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ мер контактного телефс

_____ (электронный адрес)

имя файла.pdf

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование главного администратора доходов бюджета (Учредителя))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ

0510436

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета (Учредителя))

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ № _____

о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам

КОДЫ

Форма по ОКУД

0510436

Дата

от "__" _____ 20__ г.

Документ-основание о создании комиссии

Номер

Дата

Реквизиты акта,

которым установлен порядок принятия решения

Номер

Дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(наименование главного административного отдела доходов бюджета (Учредителя))

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АКТ № _____

о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам

КОДЫ

0510436

Форма по ОКУД
Дата

от "___" _____ 20__ г.

Документ-основание о создании комиссии _____

Номер
Дата

Реквизиты акта,
которым установлен порядок принятия решения _____

Номер
Дата

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям номер дата

1. Реквизиты контрагента

1.1. Группа учета *

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о задолженности

2.1. Группа учета *

Идентификатор контрагента	Код строки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Реквизиты кода дохода по БК		Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности			
		уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности					по платежам		по пеням и штрафам по соответствующим платежам	
			наименование	номер	дата			в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК										643	х		х	
по контрагенту	х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х		х	
Всего задолженности										643	х		х	

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____

о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета

от " ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств
(Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ

0510437

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

код по ОКТМО

по ОКЕИ

Номер

383

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ № _____

о списании задолженности, неостребованной кредиторами со счета

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Документ-основание о создании ком

**реквизиты акта, устанавливающего порядок
принятия решения**

КОДЫ

0510437

Форма по ОКУД

Дата

Дата

Номер

Дата

1. Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)

1.1. Группа учета * _____

Контрагент (кредитор)		Код строк и	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность							Заключение комиссии				
						учетный номер обязательства	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностран ной валюте	сумма в рублях (рублевом эквивален те)	дата завершения срока наблюдени я	резолуция Комиссии	итог голосова ния комисси и	решение по итогу голосования Комиссии (снято с
идентификатор	наименование	наимено	номер	дата	КФО			код выплаты	код КОСГ У								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Контрагенту		х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х					
Итого по группе учета											643	х					
Всего задолженности											643	х					

2. Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат ДОХОДОВ (источников финансирования дефицита)

2.1. Группа учета *

Контрагент (кредитор)		Код строки	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность							Заключение комиссии				
						идентификационный номер расчетов по доходам (с/лиц)	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)	дата завершения срока наблюдения	резолюция Комиссии	итог голосования Комиссии	решение по итогу голосования Комиссии (снято с обобщения)
КФО	выплаты по	код КОСГУ	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)			дата завершения срока наблюдения	резолюция Комиссии	итог голосования Комиссии							
идентификатор	наименование		наименование	номер	дата												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Контрагенту		х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х					
Итого по группе учета											643	х					
Всего задолженности											643	х					

0510446

**Решении о восстановлении
кредиторской
задолженности**

Формируется субъектом учета в целях оформления по кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, решения по отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах Рабочего плана счетов обязательств по оплате расходов (выплате источников финансирования дефицита), возврату доходов (источников финансирования дефицита) в связи с предъявлением кредитором или его правопреемником (далее - Заявитель) требования об оплате задолженности (далее соответственно - решение о восстановлении задолженности, восстанавливаемая задолженность).

Решение (ф. 0510446) формируется на основании представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения (например, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты,

**Восстановление
кредиторской задолженности**

Дебет	Кредит
Уменьшение з. б. сч. 20	
401 10 173	205
	208
	302

ФОРМИРУЕТСЯ

ответственными исполнителями субъекта учета простой ЭП.

ПОДПИСЫВАЕТСЯ

ответственными исполнителями субъекта учета и ответственным исполнителем финансово-экономической службы субъекта учета простой ЭП.

УТВЕРЖДАЕТСЯ

руководителем субъекта учета (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

Спасибо за внимание !