

Готовимся к проведению годовой  
инвентаризации 2022 года

**сентябрь 2022 года**

**gosbu.ru**

Разработчик слайдов О.А.  
Подкина

# Нормативная база

- 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**
- 2. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н**  
"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».
- 3. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н**  
"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
- 4. Локальные акты учреждения, Учетная политика учреждения (единая учетная политика).**

## СПРАВОЧНО

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телетайп: 112008  
факс: +7 (495) 625-08-89

01.09.2022 № 02-07-07/85246

На № \_\_\_\_\_

О проведении в ЮФО Круглого стола  
с 26 по 28 сентября 2022 года

Финансовые органы  
субъектов Российской Федерации

Органы  
внутреннего государственного  
финансового контроля  
субъектов Российской Федерации  
(по списку)

В рамках развития методологии ведения бухгалтерского учета и формирования

# Ожидаемые изменения

**Приказ Минфина России от 25.03.2021 N 48н**

**"Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021 - 2024 гг."**



**Обсуждение**

**Проекта федерального стандарта**

**«Общие требования к организации и проведению инвентаризации организациями бюджетной сферы»**

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ

**"О бухгалтерском учете"**

**Статья 11. Инвентаризация активов и обязательств**

1. Активы и обязательства подлежат инвентаризации.
2. При инвентаризации выявляется **фактическое наличие** соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.
3. **Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов,** подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации.  
Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, **федеральными и отраслевыми стандартами.**
4. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете **в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.**

## **VIII. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств**

79. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

## **VIII. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств**

80. Инвентаризация активов и обязательств проводится

- по основаниям,
- в сроки и
- в порядке,

**установленным субъектом учета в рамках формирования своей **учетной политики**, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным.**

## Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н

"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

### **VIII. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств**

#### **81. Проведение инвентаризации обязательно:**

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, **предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**



## **VIII. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств**

82. **Результаты инвентаризации** отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была **ЗАКОНЧЕНА инвентаризация.**

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации реорганизуемого (упраздняемого, ликвидируемого) субъекта учета отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату его реорганизации, ликвидации учреждения, упразднения государственного органа (органа местного самоуправления).

**Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н**

**"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"**

9. Актами субъекта учета, устанавливающими в целях организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику субъекта учета (далее - документы учетной политики), утверждаются:

**в) порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;**

## Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н

"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

В целях организации и ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов централизованного учета **документами единой учетной политики при централизации учета**, принимаемыми уполномоченными органами (централизованной бухгалтерией), определяются:

в) **порядок взаимодействия** ЦБ при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

**Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н**  
**"Об утверждении ФСБУ для ОГС "Обесценение активов"**

**6. Выявление признаков обесценения актива** осуществляется субъектом учета **в рамках инвентаризации активов и обязательств**, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (далее - тест на обесценение, признаки обесценения):

- а) индивидуально для каждого Актива нГДП;
- б) индивидуально для каждого Актива ГДП;
- в) для каждой отдельной Единицы ГДП.

**Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н**  
**"Об утверждении ФСБУ для ОГС**  
**"Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"**

**9. Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждаются результатами инвентаризации активов и обязательств.**



**НОВОЕ  
В ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
В 2022 году**

**1  
СРОКИ  
проведения  
инвентаризации**

**2  
Отражение  
результатов  
инвентаризации в  
учете**

**3  
Стандарт  
«Обесценение  
активов»**

**4  
Резерв на  
обесценение  
материальных  
запасов**

**Особенности  
проведения годовой  
инвентаризации в  
2022 году**

**5.  
Актуальные вопросы  
инвентаризации  
НЕФИНАНСОВЫХ  
АКТИВОВ**

- 1. Документальное оформление**
- 2. Локальные акты по инвентаризации**
- 3. Не активы**
- 4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности**
- 5. Сверка по налогам, взносам на ОСС**
- 6. Инвентаризации расчетов, подлежащих консолидации**

2  
Отражение  
результатов  
инвентаризации в  
учете

1  
СРОКИ  
проведения  
инвентаризации



**НОВОЕ  
В ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
В 2022 году**

3  
Стандарт  
«Обесценение  
активов»

Особенности  
проведения годовой  
инвентаризации в  
2022 году

1. Документальное оформление
2. Локальные акты по инвентаризации
3. Не активы
4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
5. Сверка по налогам, взносам на ОСС
6. Инвентаризации расчетов, подлежащих консолидации

4  
Резерв на  
обесценение  
материальных  
запасов

5.  
Актуальные вопросы  
инвентаризации  
**НЕФИНАНСОВЫХ  
АКТИВОВ**

Сроки и Порядок проведения инвентаризации



**Учетная политика учреждения**

(единая учетная политика).



**Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"**



## Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49

Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

1.5. В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации проведение инвентаризаций обязательно: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась **не ранее 1 октября отчетного года.**

О проведении инвентаризации объектов имущества, составляющих государственную казну субъекта РФ, в целях бухучета.

**(Письмо Минфина России от 01.04.2022 N 02-07-10/27359)**

- Согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н, **инвентаризация активов и обязательств проводится в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики, в целях составления годовой бюджетной отчетности.**
- При этом нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, **НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА обязанность проведения инвентаризаций ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО по завершении финансового (отчетного) года.**

О проведении организациями государственного сектора инвентаризации активов и обязательств в целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

**(Письмо Минфина России от 10.02.2020 N 02-07-10/8553)**

Нормативные правовые акты, регулирующие ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, не содержат указания на обязанность проведения инвентаризаций **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ПО ЗАВЕРШЕНИИ финансового (отчетного) года.**

Определение **процедурных мероприятий, сроков проведения инвентаризации** объектов бухгалтерского учета (с учетом специфики их вовлечения в хозяйственный оборот и применяемых методов учета) находится в сфере компетенции субъекта учета ...

Определение даты, на которую проводится инвентаризация в целях составления годовой бюджетной отчетности, **до завершения финансового года**, за который составляется отчетность (например, в четвертом квартале года), как один из методов предварительного финансового контроля **НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ положениям НПА**, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Срок годовой инвентаризации 2022**

**Готовая продукция, товары (счет 105 37, 105 38)**

**Нематериальные активы (счет 102, 111 60)  
Непроизведенные активы**

**Остатки по расчетам подлежащим консолидации**

**Резервы на счета 401 60, 04**

**Расчеты по налогам и взносам**

**На конец года  
Желательно**

# **Срок годовой инвентаризации 2022**

**Основные средства**

**Октябрь 2022  
Желательно**



	Дебет	Кредит
Оприходование неучтенных объектов по текущей оценочной стоимости	0 101 хх 310	0 401 10 <u>199</u>
	0 102 хх 320	
	0 103 00 000	
	0 105 00 34х	
	0 108 00 000	
	0 204 3х 530	
Денежные средства и денежные документы	0 201 34 510	0 401 10 <u>189</u>
	0 201 35 510	

**ИЗЛИШКИ**

## Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н

Определение текущей оценочной стоимости нефинансового актива осуществляется **методом рыночных цен** на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется **в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.**

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету .. производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества.

**Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.**



## Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности **текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.**

При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета **на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.**

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, **комиссией субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.**

	Дебет	Кредит
Недостачи, хищения, потери нефинансовых активов по оценочной стоимости	0 209 00 000	0 401 10 172 0 401 <u>40</u> 172
Выбытие с бухгалтерского учета объектов основных средств при принятии решения об их списании вследствие недостач, хищений отражается по балансовой стоимости	0 104 00 000 0 114 00 000 0 401 10 172	0 100 00 000

	Дебет	Кредит
Недостачи денежных средств	<b>0 209 81 560</b>	<b>0 201 34 610</b>
Недостачи денежных документов, финансовых активов	<b>0 209 82 560</b>	<b>0 401 10 172</b> <b>0 401 40 172</b>

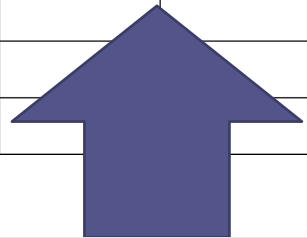






- 1. АКТИВЫ НЕ ПРИГОДНЫЕ К ЭКСПЛУАТАЦИИ.**
2. Состав инвентарного объекта.
3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	номер (код) счета	коли- чество	балансовая стоимость, руб.	недостача		излишки		коли-чество	сумма, руб.	
коли- чество				сумма, руб.	коли- чество	сумма, руб.				
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



**Изменений НЕТ, но ...**

Акт на списание.

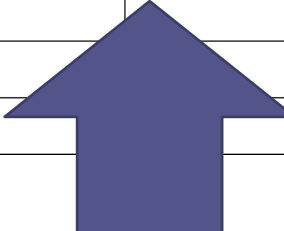
При необходимости СОГЛАСОВАНИЕ списания с собственником.

Дальнейший учет на счете 02 НЕ ВЕДЕТСЯ.

**Не может быть на Балансе по состоянию на 01.01.2023 г.**



№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	недостача		излишки		количество	сумма, руб.	
количество				сумма, руб.	количество	сумма, руб.				
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

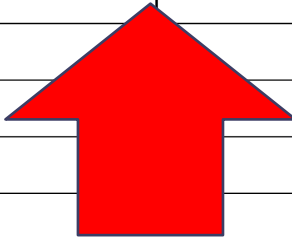


**Изменений НЕТ, но ...**

**НОВЫЙ ПЕРВИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ – Приказ МФ РФ № 61н  
С момента готовности**

**Форма 0510441 - Решение о признании объектов нефинансовых активов**

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	недостача		излишки		количество	сумма, руб.				
номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.			количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



Желательно в части активов непригодных к эксплуатации по причине физического состояния, с приложенным экспертным заключением о НЕВОЗМОЖНОСТИ дальнейшей эксплуатации или НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕМОНТА.

## СТАТУС

Не эксплуатируется

## ЦЕЛЕВАЯ ФУНКЦИЯ

ПОДЛЕЖИТ РЕМОНТУ

*если **НЕТ** заключения о **НЕВОЗМОЖНОСТИ** дальнейшей эксплуатации или  
**НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕМОНТА***

## ВЫВОД

АКТИВ, в гр. 17, 18 описи НЕ ОТРАЖАЕТСЯ

## СТАТУС

Не эксплуатируется

## ЦЕЛЕВАЯ ФУНКЦИЯ

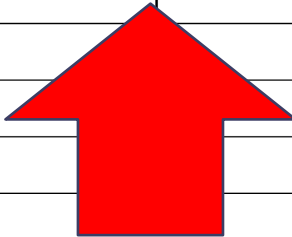
подлежит списанию и дальнейшей утилизации

***ЕСТЬ** заключение о НЕВОЗМОЖНОСТИ дальнейшей эксплуатации или  
НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ РЕМОНТА*

## ВЫВОД

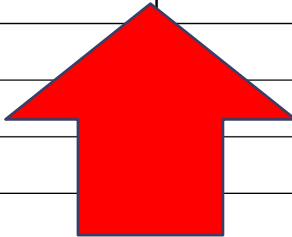
**НЕ АКТИВ, в гр. 17, 18 описи ОТРАЖАЕТСЯ**

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	номер (код) счета	коли- чество	балансовая стоимость, руб.	недостача		излишки		коли-чество	сумма, руб.	
коли- чество				сумма, руб.	коли- чество	сумма, руб.				
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



Не может быть на Балансе по состоянию на 01.01.2023

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	недостача		излишки		количество	сумма, руб.				
номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.			количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



**Новый первичный документ – ф.0510440 «Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов»  
ОДНОВРЕМЕННО  
«Акт на списание»**

# Письмо Казначейства России от 28.07.2022 N 07-04-05/13-18745

N п/п	Наименование первичного документа	Плановый срок вывода в промышленную эксплуатацию
1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ( <a href="#">ф. 0510440</a> )	Реализован

Сроки применения данных документов прочими УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ЗАВИСИТ от ГОТОВНОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ, ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНО

Органы власти, учреждения ЦБ ведущие учет силами ГИИС «Электронный бюджет»

Решение о проведении инвентаризации ф.0510439 (0510447)

Инвентаризационная опись (ф.0504087), Акт по результатам инвентаризации

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)

одновременно

Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)

### Выбытие с Баланса

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
0 104 00 410	0 101 00 410
0 401 10 172	0 101 00 410
Увеличение счета 02 «МЦ – на хранении – НЕ АКТИВ»	

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Уменьшение 02 «МЦ на хранении не актив»	
Увеличение 02 «МЦ до утилизации»	



**Принято решение – УТИЛИЗИРОВАТЬ (не актив с 02)**



**Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)**



**ДЕБЕТ**

**КРЕДИТ**

**Уменьшение 02 «МЦ до утилизации»**

**Принято решение – ПРОДАТЬ**  
**(не актив, пригодный для дальнейшей эксплуатации з.б. 02)**



**0510442**  
**Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы**

**одновременно**

**ПРИХОДНЫЙ** ордер ЛИБО  
акт приема передачи нефинансовых активов



**Постановка на Баланс**

<b>ДЕБЕТ</b>	<b>КРЕДИТ</b>
<b>0 105 36 34х</b>	<b>0 401 10 172</b>
<b>По справедливой стоимости</b>	
<b>Уменьшение е счета 02 «МЦ – на хранении – НЕ АКТИВ»</b>	

**Принято решение – ПЕРЕДАТЬ**  
**(не актив, пригодный для дальнейшей эксплуатации з.б. 02)**



Акт приема передачи нефинансовых активов либо приходный ордер



**Постановка на Баланс**

<b>ДЕБЕТ</b>	<b>КРЕДИТ</b>
<b>Уменьшение з.б. сч 02</b>	
<b>«МЦ на хранении – не актив2»</b>	
<b>101 00 310</b>	<b>104 00 410</b>
<b>101 00 310</b>	<b>401 10 172</b>

## Актуальные вопросы инвентаризации НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. Активы не пригодные к эксплуатации.
- 2. Состав инвентарного объекта.**
3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.

О бухучете компьютерного оборудования, находящегося у ФГБУ на праве оперативного управления и переданного иному учреждению без заключения договора безвозмездного пользования.

**(Письмо Минфина России от 10.06.2022 N 02-07-10/55866)**

- В целях обеспечения надлежащего контроля за сохранностью, целевым использованием и движением имущества, учитываемого на балансовых счетах в составе нефинансовых активов, переданного в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления учреждением, осуществляющим полномочия собственника государственного имущества, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учет таких объектов нефинансовых активов ведется в соответствии с пунктом 383 Инструкции N 157н на забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".
- Пунктом 384 Инструкции N 157н предусмотрено ведение аналитического учета на счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" в разрезе объектов имущества по видам имущества, его количеству и стоимости, кодов классификации операций сектора государственного управления, пользователей имущества (контрагентов), местонахождений объектов (адресов) в случае возникновения гражданско-правовых отношений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), предусматривающих заключение договора безвозмездного пользования (договора ссуды) и оформление передачи имущества в пользование двусторонним актом или иным документом, предусмотренным договором (статья 689 ГК РФ).

О бухучете компьютерного оборудования, находящегося у ФГБУ на праве оперативного управления и переданного иному учреждению без заключения договора безвозмездного пользования.

**(Письмо Минфина России от 10.06.2022 N 02-07-10/55866)**

- Движимое имущество (компьютерное оборудование), поименованное в обращении, закреплено на праве оперативного управления за учреждением. В соответствии с пунктом 8 федерального стандарта бухгалтерского учета "Основные средства", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 257н, относится к объектам основных средств.
- В соответствии с пунктом 54 Инструкции N 157н аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках в разрезе видов имущества, объектов основных средств и (или) инвентарных групп, инвентарных номеров, местонахождений инвентарных объектов (адресов, мест хранения), ответственных лиц.
- В случае когда размещение движимого имущества (компьютерного оборудования), находящегося в эксплуатации и на содержании правообладателя, осуществляется в рамках выполняемых функций в целях обеспечения деятельности иного учреждения без заключения договора безвозмездного пользования и без оформления двустороннего акта или иного документа, предусмотренного договором, вне административных зданий и помещений балансодержателя данного имущества, учет такого имущества положениями Инструкции N 157н на забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" не предусмотрен. При этом в соответствующих инвентарных карточках таких объектов указывается местонахождение объектов основных средств.

## Актуальные вопросы инвентаризации НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. Активы не пригодные к эксплуатации.
2. Состав инвентарного объекта.
- 3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.**

## Актуальные вопросы инвентаризации НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. Активы не пригодные к эксплуатации.
2. Состав инвентарного объекта.
3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.
- 4. Инвентаризация имущества казны.**



О проведении инвентаризации объектов имущества, составляющих государственную казну субъекта РФ, в целях бухучета.

(Письмо Минфина России от 01.04.2022 N 02-07-10/27359)

**Обязательные требования по проведению инвентаризации активов** (в том числе имущества, составляющего государственную казну) и обязательств определены положениями СГС "Концептуальные основы" и СГС "Учетная политика", в частности, обязательное проведение инвентаризации предусмотрено при передаче объектов нефинансовых активов в аренду, управление, безвозмездное пользование, **а также в целях подтверждения достоверности годовой отчетности.**

При определении субъектом учета порядка проведения инвентаризации имущества, составляющего государственную казну, необходимо учитывать **особенности организации реестрового учета таких объектов.**

О проведении инвентаризации объектов имущества, составляющих государственную казну субъекта РФ, в целях бухучета.

**(Письмо Минфина России от 01.04.2022 N 02-07-10/27359)**

В соответствии с пунктом 143 Инструкции N 157н в целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих государственную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов, осуществляется **сверка учетных данных с данными реестра государственной (муниципальной) казны.**

По мнению Департамента, проведение инвентаризации возможно

- как посредством **сверки с данными государственных регистров,**
- **так и с применением иных способов контроля,** в частности, (видео-) фотофиксации фактического наличия или отсутствия имущества в режиме реального времени с присутствием отдельных членов комиссии по месту нахождения имущества, что не препятствует достижению установленных в законодательстве РФ целей инвентаризации.

## Актуальные вопросы инвентаризации НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. Активы не пригодные к эксплуатации.
2. Состав инвентарного объекта.
3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.
4. Инвентаризация имущества казны.
- 5. Инвентаризация прав на нематериальные активы**

# Инвентаризация прав на нематериальные активы

## Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49

"Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

3.8. При инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить:

- наличие документов, подтверждающих права организации на его использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

# **Инвентаризация прав на нематериальные активы**

При инвентаризации объектов нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами инвентаризационная комиссия производит **сверку документов, подтверждающих права учреждения на эти активы с данными учета.**

**Перед началом инвентаризации объектов нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами проверяются:**

- инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) по нематериальным активам, учтенным на счете 102 «Нематериальные активы»;
- инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) по правам пользования нематериальными активами учтенными на счете 111 60 «Права пользования нематериальными активами»;
- **наличие документов, подтверждающих право на нематериальные активы, право пользования нематериальными активами (патентов, свидетельств, договоров на отчуждение исключительного права, договоров авторского заказа, трудовых договоров и др.).**

## **Инвентаризация прав на нематериальные активы**

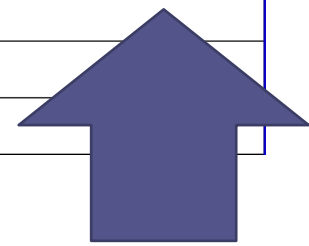
Данные необходимые для подтверждения правильности отражения нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами в бухгалтерском учете, но отсутствующие в унифицированной форме инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражаются в графе 19 «Примечание» формы (ф. 0504087).

# Инвентаризация прав на нематериальные активы

В графе 19 «Примечание» формы (ф. 0504087) дополнительно по каждому объекту нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами указывается следующая информация:

- документ, подтверждающих право учреждения на использование нематериального актива;
- подгруппа нематериальных активов («Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования», «Нематериальные активы с неопределённым сроком полезного использования»);
- метод начисления амортизации (только по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования»);
- срок полезного использования (только по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования»);
- сумма накопленной амортизации (только по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования»);
- изменение первоначальной стоимости в установленных случаях;
- изменение «Статуса», «Целевой функции» по сравнению с предыдущей инвентаризацией.

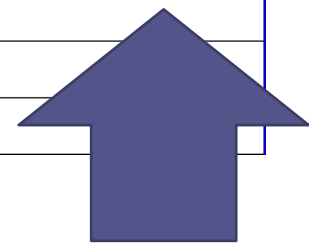
№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	недостача		излишки		количество	сумма, руб.	количество			
номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.				количество	сумма, руб.	количество
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



**НЕ  
ДОЛЖНА  
БЫТЬ  
ПУСТОЙ**

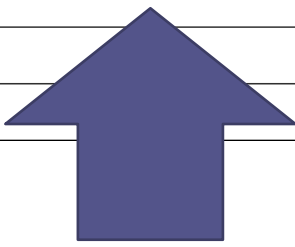


№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	недостача		излишки		количество	сумма, руб.	количество			
номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.				количество	сумма, руб.	количество
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



**В том числе в гр. 19  
может быть ОТРАЖЕН  
такой результат инвентаризации как  
РЕКЛАССИФИКАЦИЯ**

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
	номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	недостача		излишки		количество	сумма, руб.	
количество				сумма, руб.	количество	сумма, руб.				
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



**1.Истек срок пользования**  
**2.Отсутствие правоустанавливающих документов**

## Актуальные вопросы инвентаризации НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. Активы не пригодные к эксплуатации.
2. Состав инвентарного объекта.
3. Основные средства стоимостью до 10 тыс. руб.
4. Инвентаризация имущества казны.
5. Инвентаризация прав на нематериальные активы
- 6. Инвентаризация непроизведенных активов**

О бухгалтерском (бюджетном) учете земельных участков, по которым собственность не разграничена, вовлекаемых уполномоченными органами власти (ОМСУ) в хозяйственный оборот, и инвентаризации.

**(Письмо Минфина России от 10.06.2022 N 02-07-10/55430)**

- В соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н), земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 0 103 00 000 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенным за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

О бухгалтерском (бюджетном) учете земельных участков, по которым собственность не разграничена, вовлекаемых уполномоченными органами власти (ОМСУ) в хозяйственный оборот, и инвентаризации.

**(Письмо Минфина России от 10.06.2022 N 02-07-10/55430)**

- В соответствии с пунктом 82 Инструкции N 157н аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств. При этом аналитический учет непроизведенных активов ведется в разрезе объектов, идентификационных номеров объектов непроизведенных активов (кадастровых, реестровых, учетных номеров), местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц.
- Департамент считает необходимым отметить, что Инструкцией N 157н не предусмотрен групповой учет по непроизведенным активам.

О бухгалтерском (бюджетном) учете земельных участков, по которым собственность не разграничена, вовлекаемых уполномоченными органами власти (ОМСУ) в хозяйственный оборот, и инвентаризации.

## **(Письмо Минфина России от 10.06.2022 N 02-07-10/55430)**

- В соответствии с положениями статьи 11 Закона N 402-ФЗ все активы и обязательства подлежат инвентаризации, в ходе которой выявляется фактическое наличие соответствующих объектов. При этом основной целью проведения инвентаризации активов и обязательств согласно пункту 79 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы"), является обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату.
- Порядок проведения инвентаризации устанавливается согласно положениям СГС "Концептуальные основы", федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 274н, Инструкции N 157н субъектом учета в рамках формирования его учетной политики.
- Вместе с этим Департамент обращает внимание, что согласно заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 19.06.1995 N 07-01-389-95 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49, не нуждаются в государственной регистрации (не относятся к нормативному правовому акту, устанавливающему обязательные требования к проведению инвентаризации, и носят рекомендательный характер (пункт 4 статьи 21 Закона N 402-ФЗ)).

## Сверка по налогам и взносам на ОСС

- 1. На конец года.
- 2. Переплаты по налогам со сроком более 3-х лет.

О применении в отношении дебитора понятия "неплатежеспособный" при наличии переплат по налоговым платежам в доход бюджета в целях бюджетного учета сомнительной задолженности.

**(Письмо Минфина России от 08.07.2022 N 02-06-10/66101)**

- **Счет 04 "Сомнительная задолженность"** предназначен для учета **сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов** с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом, установленным пунктом 47 СГС "Концептуальные основы" (пункт 339 Инструкции N 157н).
- **В случае осуществления переплат по налоговым платежам в доход соответствующего бюджета у налогоплательщика (плательщика взносов) возникают расчеты с уполномоченным органом, действующим от имени публично-правового образования (в рассматриваемом случае - от имени Российской Федерации).**
- **Применение в отношении такого дебитора понятия "неплатежеспособный", по мнению Департамента, является некорректным.**





## Документальное оформление инвентаризации

1. Новые документы оформляющие инвентаризацию.
2. Жесткий регламент (увязка) оформления документов.
3. Родительский документ
4. Автоматическое заполнение ряда документов

# *Регламентация документального оформления инвентаризации*

**2021 год**

**Приказ МФ РФ от 30.03.2015  
N 52н**

**-**

**Локальные акты учреждения  
Учетная политика учреждения**

**2022-2023 год**

**Приказ МФ РФ от 30.03.2015  
N 52н**

**Приказ МФ РФ от 15.04.2021 N 61н**

**Локальные акты учреждения  
Учетная политика учреждения**

О проведении инвентаризации объектов имущества, составляющих государственную казну субъекта РФ, в целях бухучета.

**(Письмо Минфина России от 01.04.2022 N 02-07-10/27359)**

**Формы документов, которые обязательны при инвентаризации**, утверждены приказами МФ РФ

- от 30.03.2015 N 52н ,
- от 15.04.2021 N 61н.

В целях отражения результатов проведения инвентаризации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности документы, оформленные по результатам инвентаризации, подлежат своевременному представлению в бухгалтерскую службу субъекта учета.

Приказ (постановление,  
распоряжение) о проведении  
инвентаризации  
**(ф. 0317018)**

С 2022 г.

**Ф. 0510439**  
Решение о проведении инвентаризации  
**Ф. 0510447**  
Изменение Решения о проведении  
инвентаризации

Инвентаризационные  
(сличительные) ведомости  
Ведомость расхождений по  
результатам инвентаризации

Инвентаризационные (сличительные) ведомости  
Ведомость расхождений по результатам  
инвентаризации

Акт о результатах инвентаризации  
**(ф. 0504835)**

Акт о результатах инвентаризации **(ф. 0504835)**

**Ф. 0510836**  
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных  
средств

## Документооборот по инвентаризации активов и обязательств в 2022 г.

Локальные акты учреждения по инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

Инвентаризационные описи, ведомость по расхождениям

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

**СТАРАЯ ФОРМА** – Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

**НОВАЯ ФОРМА**– Приказ МФ РФ № 61н

Первичные документы оформляющие результаты инвентаризации

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

**НОВЫЕ** формы– Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

Органы власти, учреждения  
ведущие учет силами ГИ  
«Электронный бюджет»

N п/п	Наименование первичного документа	Плановый срок выда в промышленную эксплуатацию
18	<b>Решение о проведении инвентаризации</b> <u>(ф. 0510439)</u>	<b>01.01.2023</b>
19	<b>Изменение Решения о проведении инвентаризации</b> <u>(ф. 0510447)</u>	

Сроки применения данных документов прочими УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
ОРГАНАМИ ВЛАСТИ  
ЗАВИСИТ от ГОТОВНОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ,  
ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНО

Письмо Казначейства России от 28.07.2022 N 07-04-05/13-18745

N п/п	Наименование первичного документа	Плановый срок вывода в промышленную эксплуатацию
10	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств ( <a href="#">ф. 0510836</a> )	30.09.2022

Сроки применения данных документов прочими УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ЗАВИСИТ от ГОТОВНОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ, ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНО

Органы власти, учреждения ЦБ ведущие учет силами ГИИС «Электронный бюджет»



# Письмо Казначейства России от 28.07.2022 N 07-04-05/13-18745

N п/п	Наименование первичного документа	Плановый срок вывода в промышленную эксплуатацию
1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ( <a href="#">ф. 0510440</a> )	Реализован

Сроки применения данных документов прочими УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ЗАВИСИТ от ГОТОВНОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ, ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНО

Органы власти, учреждения ЦБ ведущие учет силами ГИИС «Электронный бюджет»

Письмо Казначейства России от 28.07.2022 N 07-04-05/13-18745

N п/п	Наименование первичного документа	Плановый срок вывода в промышленную эксплуатацию
8	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам <a href="#">(ф. 0510436)</a>	30.09.2022
9	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам <a href="#">(ф. 0510445)</a>	
11	Решение о восстановлении кредиторской задолженности <a href="#">(ф. 0510446)</a>	
12	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ <a href="#">(ф. 0510437)</a>	

Сроки применения данных документов прочими УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ ЗАВИСИТ от ГОТОВНОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММ, ПОДТВЕРЖДЕННОЙ ДОКУМЕНТАЛЬНО

Органы власти, учреждения ЦБ ведущие учет силами ГИИС «Электронный бюджет»



## Документооборот по инвентаризации активов и обязательств в 2022 г.

Локальные акты учреждения по инвентаризации



Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)



**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

Инвентаризационные описи, ведомость по расхождениям

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

**СТАРАЯ ФОРМА** – Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

**НОВАЯ ФОРМА**– Приказ МФ РФ № 61н



**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

Первичные документы оформляющие результаты инвентаризации

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

**НОВЫЕ** формы– Приказ МФ РФ № 61н



**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

# Содержание локальных актов учреждения по инвентаризации

До 2021 г. включительно

С 2022 г.

**Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ**

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации

**Стандарт "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"**

Основания, сроки, порядок проведения инвентаризации установленном субъектом учета в рамках формирования своей учетной политики

**Стандарт "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"**

порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

# Содержание локальных актов учреждения по инвентаризации

До 2021 г. включительно	С 2022 г.
	Приказ МФ РФ № 61н
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. порядок (положение) о проведении инвентаризации,</li><li>2. списочный состав инвентаризационных комиссий,</li><li>3. <u>порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439),</u></li></ol>

# Содержание локальных актов учреждения по инвентаризации

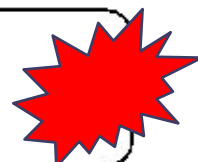
До 2021 г. включительно	С 2022 г.
	Приказ МФ РФ № 61н
	<u>информация, необходимая для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), в том числе <b>автоматического</b>.</u>

## Документооборот по инвентаризации активов и обязательств в 2022 г.

Локальные акты учреждения по инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)



**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

Инвентаризационные описи, ведомость по расхождениям

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

**СТАРАЯ ФОРМА** – Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

**НОВАЯ ФОРМА**– Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

Первичные документы оформляющие результаты инвентаризации

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

**НОВЫЕ** формы– Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н



## Старая форма

**Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (ф. 0317018)**

## Новые формы с 2022 г.

**Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)**

**Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)**

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

0317018

(организация)

(структурное подразделение)

№ документа Дата составления

**П Р И К А З**  
**( постановление, распоряжение )**  
**о проведении инвентаризации**

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежат \_\_\_\_\_ (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить » \_\_\_\_\_ г.

и окончить « \_ » \_\_\_\_\_ г.

Причина инвентаризации \_\_\_\_\_  
для проверки, смена материально ответственных лиц, переоснащение

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтер:

не позднее « \_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Новые формы с 2022 г.

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

**В целях оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации с указанием:**

1. причины проведения инвентаризации,
2. объектов инвентаризации,
3. сроков проведения инвентаризации,
4. даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация,
5. состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий),
6. ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация,
7. мест проведения инвентаризации.

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

**В целях**

- **внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)**
- **Или его аннулирования.**

**Внесение изменений в Решение (ф. 0510439) допускается до начала проведения субъектом учета инвентаризации.**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) и фровка по

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма по ОК УД

Дата

по

по

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ГАБС  
(Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

лава по БК

ю ОК ТМО

Основания (случай, цели)  
проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, определяющие порядок проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)

дата

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)

дата

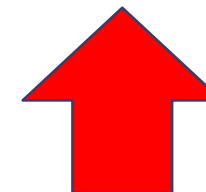
КОДЫ

0510439

Решение (ф.  
0510439)  
формируется в  
форме

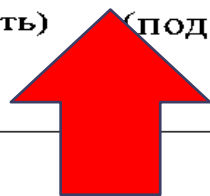
**ЭЛЕКТРОННОГО**  
**ДОКУМЕНТА**

**СУБЪЕКТОМ УЧЕТА**



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) и фровка по.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по

по

КОДЫ
0510439

лава по БК

ю ОКТМО

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подг \_\_\_\_\_  
Структурное подра \_\_\_\_\_

ГАБС  
(Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюд \_\_\_\_\_

Основания (случаи, цели)  
проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_

Решение (ф. 0510439) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и подписывается ЭЦП.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) инициалы

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

от "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Форма по ОК УД

Дата

по

по

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ГАБС  
(Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджетной организации \_\_\_\_\_

Код по БК

по ОК ТМО

Основания (случай, цели)  
проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, определяющие порядок проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)

дата

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование)

дата

КОДЫ

0510439

Решение заполняется на основании информации, представленной в документах:

- определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации,
- списочный состав инвентаризационных комиссий,
- порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439),
- в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), **в том числе автоматического.**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Инициалы

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

от \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по

по

КОДЫ
0510439

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ГАБС (Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

лава по БК

по ОКТМО

Основания (случаи, цели)  
проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(наименование)

На основании Решения (ф. 0510439) осуществляется

**автоматическое**

**заполнение реквизитов в**

- инвентаризационных описях (сличительных ведомостях),
- ведомостях расхождений,
- актах о результатах инвентаризации,
- иных первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ инициалы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

от \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по

по

КОДЫ

0510439

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ГАБС \_\_\_\_\_

(Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

классификация по БК

по ОКТМО

Основания (случаи, цели)

проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, оформленные по  
инвентаризации \_\_\_\_\_

законодательство Российской  
Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

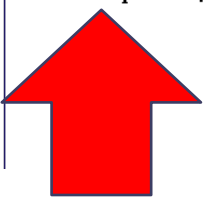
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ инициалы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение № \_\_\_\_\_  
о проведении инвентаризации

Учреждение _____	от _____ " _____ г.	Форма по ОКУД _____	Дата _____	КОДЫ
Обособленное подразделение _____			по _____	<b>0510439</b>
Структурное подразделение _____			по _____	
ГАБС (Учредитель) _____		лава по БК _____		
Наименование бюджетного подразделения _____		по ОКТМО _____		
Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации _____				
Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации _____	№ _____		дата _____	
	(наименование)			
_____	№ _____		дата _____	
	(наименование)			

наименование  
правовых актов  
субъекта учета  
(обособленного  
подразделения) с  
указанием их номеров  
и дат в структуре (ДД.  
ММ.ГГГГ).



1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графах 2 и 3 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: ~~0 XX XXX 000~~

(номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000 соответственно;



1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым проводится инвентаризация соответственно;

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 6 - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

в графах 7 и 8 - даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

**1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета**

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 9 - номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель "/", отраженные в соответствующих подразделах *Раздела 2 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии"*;

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									

в графе 10 - место/подразделение проведения инвентаризации:

- структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация,
- и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения)) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в графах 4 и 5 Раздела 1

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации	Примечание
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001										

в графе 11 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения).

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии \*\* №

Акты, определяющие состав комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование)

№

дата



\_\_\_\_\_ (наименование)

№

дата

Подраздел 2.1 содержит информацию о инвентаризационной комиссии.

**Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии,**

**возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно - рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица).**



**2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе**

**2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии \*\* №**

Акты, определяющие состав комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование)

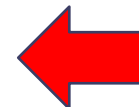
№

дата

\_\_\_\_\_ (наименование)

№

дата



Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

Номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1 Раздела 2 в структуре 2.Х, где Х - номер подраздела по порядку

**1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета**

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/ номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/ подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета *	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001									



Номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1 Раздела 2 в структуре 2.X, где X - номер подраздела по порядку

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии \*\* №

Акты, определяющие состав комиссии

_____	(наименование)	№	<input type="text"/>	дата	_____
_____	(наименование)	№	<input type="text"/>	дата	_____

"Акты, определяющие состав комиссии" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ).

В случае, если инвентаризационная комиссия создается Решением (ф. 0510439), то реквизит "Акты, определяющие состав комиссии"

**не заполняется.**

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/ временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001					

в графах 3 - 5 - состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии

- председатель комиссии,
- член комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- уполномоченное председателем лицо,
- эксперт.

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/ временная)	Состав комиссии			номер рабочей инвентаризацион- ной комиссии
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	
1	2	3	4	5	6
001					

в графе 6 - номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру XX, где XX - номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули ("00").

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

номер контактного телефон электронный адре

" " 20 \_\_\_\_ Г.

Решение (ф. 0510439) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой ЭП.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации №  от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____	_____	_____	" ____ "	" ____ "	_____ 20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			
_____	_____	_____	" ____ "	" ____ "	_____ 20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			
_____	_____	_____	" ____ "	" ____ "	_____ 20__ г.
Должность структурное подразделение	Фамилия имя отчество (при наличии)	(подпись)			

Согласование Решения (ф. 0510439) в случае, предусмотренном **актом субъекта учета,**

его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Решению (ф. 0510439), **содержащим простые ЭП.**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации №  от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

Решение (ф. 0510439) направляется для ознакомления

1. членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в Разделе 2,
2. ответственным лицам, указанным в графе 4 Раздела 1
3. лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.

подписание простой ЭП в листе ознакомления, прилагаемого к Решению (ф. 0510439).



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
Решения о проведении инвентаризации  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру

КОДЫ
0510447

Глава по БК  
по ОКТМО


Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор  
бюджетных средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основания (случай, цели)  
проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Решение о проведении инвентаризации	дата	_____	номер	_____
Изменение решения о проведении инвентаризации	дата	_____	номер	_____

Изменение Решения (ф. 0510447) формируется субъектом учета на основании

1. Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и
2. иных документов, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Изменение Решения (ф. 0510447) и (или) содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Изменения Решения (ф. 0510447).

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
Решения о проведении инвентаризации  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному  
реестру  
по Сводному  
реестру

КОДЫ

0510447

Глава по БК  
по ОКТМО

дата

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор  
бюджетных средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основания (случай, цели)  
проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

Акты, определяющие порядок проведения  
инвентаризации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование)

№

Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) **является корректирующим.**

Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), **является аннулирующим.**

С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации №  от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

Утвержденное **корректирующее** Изменение Решения (ф. 0510447) для ознакомления направляется тем лицам (членам комиссии, ответственным лицам), у которых есть **корректировки (отмены)**.

**Аннулирующее** Изменение Решения (ф. 0510447) направляется **всем лицам, поименованным в Изменении Решения** (ф. 0510447), а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписывается простой ЭП на листе ознакомления.

## Документооборот по инвентаризации активов и обязательств в 2022 г.

Локальные акты учреждения по инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

Инвентаризационные описи, ведомость по расхождениям

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

**СТАРАЯ ФОРМА** – Приказ МФ РФ № 52н

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

**НОВАЯ ФОРМА**– Приказ МФ РФ № 61н

Первичные документы оформляющие результаты инвентаризации

**СТАРЫЕ** формы - Приказ МФ РФ № 52н

**НОВЫЕ** формы– Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

**НОВЫЕ** формы–  
Приказ МФ РФ № 61н

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учредителя  
(уполномоченное лицо)

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**о результатах инвентаризации наличных денежных средств**

от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

**0510836**

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК  
по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор бюджетных  
средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) применяется для оформления инвентаризационной комиссией субъекта учета заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств.**

**Акт инвентаризации (ф. 0510836) формируется на основании данных Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) ответственным исполнителем из состава инвентаризационной**

АКТ № \_\_\_\_\_

о результатах инвентаризации наличных денежных средств

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510836

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК  
по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных  
средств ( Учредитель )

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**Документ-основание проведения  
инвентаризации**

"Документ-основание проведения инвентаризации" - наименование акта субъекта учета о проведении инвентаризации наличных денежных средств (Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) с указанием в кодовой зоне даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и номера документа;

АКТ № \_\_\_\_\_  
**о результатах инвентаризации наличных денежных средств**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

**Ответственное лицо** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Место проведения инвентаризации** \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации  Дата окончания инвентаризации

Инвентаризационная опись номер  дата

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510836
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	

"Ответственное лицо" - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, указанного в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);

"Место проведения инвентаризации" - место проведение инвентаризации, указанное в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510430);

АКТ № \_\_\_\_\_  
**о результатах инвентаризации наличных денежных средств**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

**Ответственное лицо** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Место проведения инвентаризации** \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации  Дата окончания инвентаризации

Инвентаризационная опись номер  дата

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510836
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);



## Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств

Наименование показателя	Результаты инвентаризации				Заключение инвентаризационной комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
	излишки		недостача				
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8

В случае, если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостачи денежных средств **не выявлены**, в графах 2 - 5 проставляются **нули**, в графе 6 отражается заключение инвентаризационной комиссии - **"Расхождения не выявлены"**. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие денежных средств соответствует учетным данным".

Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств

Наименование показателя	Результаты инвентаризации				Заключение инвентаризационной комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
	излишки		недостача				
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8

в графе 7 - результат голосования членами инвентаризационной комиссии по итогам обсуждения заключения инвентаризационной комиссии, отраженного в графе 6 (процент членов комиссии, проголосовавших "за"), **отражаемый согласно листу голосования, прилагаемого к Акт инвентаризации (ф. 0510836);**

в графе 8 - решение инвентаризационной комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения и голосования заключения, отраженного в графе 6.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии - ЭЦП.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

(наименование документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резольюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

"Кворум", в котором указывается выраженное в процентном соотношении фактическое число членов Комиссии, принимающих решение, и норматив, установленный актом субъекта учета, необходимый для признания решения комиссии правомочным;

Кворум % 

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование					
наименование	идентификатор	резолуция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Результат, %					
			председатель комиссии					
			член комиссии					
			член комиссии					
			член комиссии					

в группе граф "Объект учета, по которому принимается решение" - наименование и идентификатор объекта (например, инвентарный номер), резолюция Комиссии по данному объекту учета (например, списать с учета);

(наименование документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

в группе граф "Члены Комиссии" - статус члена Комиссии (председатель Комиссии, член Комиссии), должность, фамилия, инициалы.

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резоллюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
						Результат, %	
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
Председатель комиссии			_____	_____	_____		
			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Члены комиссии			_____	_____	_____		
			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
			_____	_____	_____		
			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Ответственный исполнитель			_____	_____	_____	_____	_____
			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)
" " 20__ г.							


Лист голосования подписывается членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП).

**При подписании членов Комиссии листа голосования одновременно в резолютивной части электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.**



## Локальные акты по инвентаризации



Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) 




- инвентаризационные описи (сличительные ведомости),
- ведомости расхождений,



- акты о результатах инвентаризации 



- первичные учетные документы для отражения в учете результатов инвентаризации 

## Локальные акты по инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

- инвентаризационные описи (сличительные ведомости),
- ведомости расхождений,

□ акты о результатах инвентаризации

□ первичные учетные документы для отражения в учете результатов инвентаризации

## Документооборот по инвентаризации активов и обязательств в 2022 г.

Локальные акты учреждения по инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

Инвентаризационные описи, ведомость по расхождениям

**СТАРЫЕ формы - Приказ МФ РФ № 52н**

Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

**СТАРАЯ ФОРМА – Приказ МФ РФ № 52н**

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)

**НОВАЯ ФОРМА– Приказ МФ РФ № 61н**

Первичные документы оформляющие результаты инвентаризации

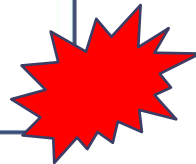
**СТАРЫЕ формы - Приказ МФ РФ № 52н**

**НОВЫЕ формы– Приказ МФ РФ № 61н**

**НОВЫЕ формы–  
Приказ МФ РФ № 61н**

**НОВЫЕ формы–  
Приказ МФ РФ № 61н**

**НОВЫЕ формы–  
Приказ МФ РФ № 61н**



Решение о проведении инвентаризации ф.0510439 (0510447)

Инвентаризационная опись (ф.0504087), Акт по результатам инвентаризации

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)

одновременно

Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)

### Выбытие с Баланса

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
0 104 00 410	0 101 00 410
0 401 10 172	0 101 00 410
Увеличение счета 02 «МЦ – на хранении – НЕ АКТИВ»	

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Уменьшение 02 «МЦ на хранении не актив»	
Увеличение 02 «МЦ до утилизации»	

# НОВЫЕ ФОРМЫ документов и регистров по инвентаризации в 2022 году

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н

<a href="#">0510440</a>	<b>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов</b>
<a href="#">0510445</a>	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
<a href="#">0510436</a>	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
<a href="#">0510437</a>	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____
<a href="#">0510446</a>	Решении о восстановлении кредиторской задолженности

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0510440
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
Номер	
Дата	
Номер	
Дата	

Документ-основание о создании комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование)

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения \_\_\_\_\_  
(наименование акта)

Инвентаризационная опись	номер	дата	код счета
Инвентаризационная опись			
Инвентаризационная опись			

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440 применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе 101, 102, 103, 105, 108), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения.

**Прекращение признания активом с определенной Комиссией дальнейшей функцией –  
Подлежит за балансовому учету**

<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
<b>104</b>	<b>101</b>
<b>401 10 172</b>	<b>101</b>
<b>109</b> <b>401 20 200</b>	<b>105</b>
<b>401 10 172</b>	<b>105</b>
<b>Уменьшение з.б. сч. 21</b>	
<b>Увеличение з.б. сч. 02 «МЦ на хранении – НЕ АКТИВ»</b>	

**В случае определения комиссией иной целевой функции (ПРОДАЖА, ПЕРЕДАЧА, РЕКЛАССИФИКАЦИЯ) в учете отражаются иные корреспонденции счетов согласно Приказам МФ РФ по учету.**

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510440
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) по объектам учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов), в отношении которых по результатам инвентаризации установлено **несоответствие их фактического состояния критериям актива.**



РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационный акт

номер

дата

код счета

Инвентаризационный акт

номер

ОПИСЬ

Либо  
инвентаризационная комиссия  
либо  
комиссия по поступлению и  
выбытию активов

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов **инвентаризационной комиссией** субъекта учета, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется **одновременно** с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

**В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).**

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым  
установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Инвентаризационных описей в форме

электронных документов отражение их данных в Решении комиссии (ф.

0510440) осуществляется автоматически (исключая дублирование

ввода данных) средствами информационной системы,

обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

(наименование акта)

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии,  
уполномоченным на его формирование.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

"Инвентаризационная опись" - реквизиты (номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи (ф. 0504087), являющейся основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, а также код счета бухгалтерского учета (в формате балансовых счетов У ХХХ ХХ 000, где: ХХХ ХХ - номер счета синтетического учета или синтетический код счета - ХХХ 00; У - код финансового обеспечения или "0") по которому отражены

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

## о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Форма по ОКУД

0510440

Дата

по Сводному  
рееструпо Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

В случае рассмотрения вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по нескольким группам объектов, отраженным в Инвентаризационной описи (ф. 0504087) в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения, реквизит "код счета" не заполняется.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов.



## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

## о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
рееструпо Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам (основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам) данные по указанным объектам отражаются в соответствующих разделах 1 "Сведения об объекте", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" и 3 "Заключение комиссии".

Формирование показателей по разделам 1 "Сведения об объекте" и 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" осуществляется на основании **Инвентарной карточки учета нефинансовых активов** (ф. 0504031),

сформированной **по состоянию на второй день месяца, в котором формируется Решение комиссии** (ф. 0510440).

При этом показатель графы 11 раздела 1 "Сведения об объекте" отражается с учетом суммы амортизации, начисленной за месяц формирования Решения комиссии (ф. 0510440).

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, кот орым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по **неинвентарным объектам (основным средствам стоимостью до 10000 рублей, материальным запасам)**

разделы 1 "Сведения об объекте(ах)", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" **не заполняются.**

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0510440

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Номер

Дата

Номер

Дата

(наименование акта)

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии

(наименование)

Реквизиты акта, которым  
установлен порядок принятия решения

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Инвентаризационная опись

номер

дата

код счета

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется либо по группе (группам) объектов нефинансовых активов, либо по отдельному объекту нефинансовых активов.

## 1. Сведения об объекте

Наименование объекта нефинансового актива	Дата выпуска, изготовления (иное)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж (иное)	Номер (код) объекта (детали)				Срок полезного использования	Первоначальная (балансовая) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Сумма начисленного обесценения
				инвентарный	реестровый	заводской	иной				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
		основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
							детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	4.1	4.2	4.x	5	6	7	8	9

### 3. Заключение комиссии

Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое состояние объекта учета		Номер (код) счета	Не соответствует условиям актива		Резолюция комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Итог голосования комиссии "за", %	Решение по итогу голосования комиссии (снято с обсуждения)
			статус	целевая функция		количество	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

в графе 9 - резолюция Комиссии, содержащая причину прекращения признания активом объекта нефинансового актива  
**(например, не используется для выполнения функций учреждения, не приносит экономических выгод, полезного потенциала),**  
с указанием, определенной Комиссией дальнейшей функции объекта,  
(например, **подлежит списанию, продаже, передаче, реклассификации**).

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

Применяется для оформления решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения.

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087), в отношении которых по результатам инвентаризации установлено несоответствие их фактического состояния критериям актива.

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Прекращение признания активом с определенной Комиссией дальнейшей функцией – СПИСАНИЕ

Дебет	Кредит
104	101
401 10 172	101
109 401 20 200	105
401 10 172	105
Уменьшение з.б. сч. 21	
Увеличение з.б. сч. 02 «МЦ на хранении – НЕ АКТИВ»	

В случае определения комиссией иной целевой функции (ПРОДАЖА, ПЕРЕДАЧА, РЕКЛАССИФИКАЦИЯ) в учете отражаются иные корреспонденции счетов

**ФОРМИРУЕТСЯ**  
формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**  
- членами комиссии простой ЭП,  
- председателем комиссии - ЭЦП.

При подписании членов Комиссии листа голосования одновременно в резолютивной части электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**  
руководителем учреждения, принимающего решение о прекращении признания активом объекта нефинансовых активов, ЭЦП.

# НОВЫЕ ФОРМЫ документов и регистров по инвентаризации в 2022 году

Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н

[0510445](#)

**Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам**

[0510436](#)

**Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам**

[0510437](#)

**Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_**

[0510446](#)

**Решении о восстановлении кредиторской задолженности**



# Предварительные организационные мероприятия

1. Локальные акты по списанию дебиторской и кредиторской задолженности.
2. График документооборота.

0510445

**Решение о признании  
(восстановлении)  
сомнительной  
задолженности по доходам  
с приложенным листом  
голосования.**

В целях оформления решения о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета субъекта учета а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

Списание дебиторской задолженности по доходам, нереальной к взысканию (сомнительной)

Дебет	Кредит
401 10 173	205
	209

Увеличение з.б. счет 04

Суммы восстановленной задолженности неплатежеспособных дебиторов по выявленным недостаткам, хищениям, потерям, иным ущербам, доходам, ранее списанные на забалансовый учет

Дебет	Кредит
209	401 10 173
205-?	

Уменьшение з.б. сч. 04

**ФОРМИРУЕТСЯ**  
ответственным  
Исполнителем из состава  
Комиссии субъекта учета,  
уполномоченным на  
формирование Решения  
(ф. 0510445).

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ  
ЛИСТ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

- членами комиссии  
простой ЭП,  
- председателем  
комиссии - ЭЦП.  
При подписании  
членов Комиссии листа  
голосования  
одновременно в  
результативной части  
электронного документа  
отображаются подписи  
членов Комиссии.

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**

руководителем  
учреждения с  
применением ЭЦП.

**СОГЛАСОВАНО**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
ионавание главного администратора доходов бюджета (Учред

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0510445
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
ТМО	
КЕИ	383
мер ата	
мер ата	

формируется в целях

- оформления решения о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и **выбытии с балансового учета субъекта учета,**
- а также о **восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.**

## УРЕГУЛИРОВАНИЕ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ,  
в отношении которой осуществляются мероприятия по восстановлению расходов бюджета

СЧЕТА 206. 208

Кассовые расходы произведены в ПРОШЛОМ  
году



Дебет	Кредит
1 13 ..... <b>130</b> 1 209 <b>36</b> 56х	КРБ 1 206 КРБ 1 208
1 13 ..... <b>130</b> 1 210 02 136	КДБ 1 209 36

Кассовые расходы произведены в  
ТЕКУЩЕМ году



Дебет	Кредит
<b>КРБ</b> 1 209 <b>34</b> 56х	<b>КРБ</b> 1 206 <b>КРБ</b> 1 208
Возврат в текущем году отражается как восстановление кассовых расходов	
КРБ 1 304 05 ххх	КРБ 1 209 <b>34</b> 56х
Долг на конец года не погашен. Операциями 31.12. __	
1 13 ..... <b>130</b> 1 209 <b>36</b> 56х	<b>КРБ</b> 1 209 34 56х

УРЕГУЛИРОВАНИЕ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ,

в отношении которой осуществляются мероприятия по восстановлению расходов бюджета

СЧЕТА 206. 208

Кассовые расходы произведены в ПРОШЛОМ  
году

Дебет	Кредит
xxxx 0000000000 510 x 209 34 56x	КВР x 206 КВР x 208
000000000000000000 x 201 xx 510	xxxx 0000000000 510 x 209 34 66x
+ 17 510/510	

Кассовые расходы произведены в ТЕКУЩЕМ  
году

Дебет	Кредит
КВР x 209 34 56x	КВР x 206 КВР x 208
Возврат в текущем году отражается как восстановление кассовых расходов	
000000000000000000 x 201 xx 510	КВР x 209 34 66x
Уменьш. 18 КВР/КОСГУ	
Долг на конец года не погашен. Операциями 31.12. __	
xxxx 0000000000 510 x 209 34 56x	КВР x 209 34 56x

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета (Учреждение)

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование операции \_\_\_\_\_

(признание сомнительной задолженности - код "1", восстановление сомнительной задолженности - код "2")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	<b>0510445</b>
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Документ-основание о создании комиссии

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

<b>Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям</b>	<b>номер</b>		<b>дата</b>	
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета (Учредитель)

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (идентификационный номер) \_\_\_\_\_ (шифровка подписи)

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных  
Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)  
ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета,  
уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование операции \_\_\_\_\_

КОДЫ	
СУД	0510445
Дата	
по суммарному	
реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата	
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата	



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета (Учредитель)

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (идентификационный номер) \_\_\_\_\_ (шифровка подписи)

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных  
Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)  
ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета,  
уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Учреждение \_\_\_\_\_  
Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование операции \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Суд	0510445
Дата	
по суммарному	
реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Документ-основание о создании комиссии \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата	
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата	





В случае оформления решения о признании сомнительной задолженности по доходам в реквизите **"Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям"** указывается номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091), на основании которой осуществляется автоматическое заполнение реквизитной части Решения (ф. 0510445).

В случае оформления решения о восстановлении сомнительной задолженности по доходам в реквизите "Решение о признании сомнительной задолженности по доходам" указывается номер и дата Решения (ф. 0510445), согласно которому задолженность дебитора учитывается субъектом учета в составе сомнительной задолженности по доходам.

Главный администратор доходов бюджета (Ф.И.О. кредитору)				Глава по ОК	
Наименование бюджета				по ОКТМО	
Наименование операции					
	(признание сомнительной задолженности - код "1", восстановление сомнительной задолженности - код "2")				
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)				по ОКЕИ	383
<b>Документ-основание о создании комиссии</b>				<b>Номер</b>	
				<b>Дата</b>	
<b>Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения</b>				<b>Номер</b>	
				<b>Дата</b>	
<b>Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям</b>	<b>номер</b>		<b>дата</b>		
<b>Решение о признании сомнительной задолженности по доходам</b>	<b>номер</b>		<b>дата</b>		

о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам

Форма по ОКУД

КОДЫ

051044

1. Реквизиты контрагента

1.1. Группа учета \*

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование **разделов Решения** (ф. 0510445) осуществляется по **соответствующим группам плательщиков доходов.**

## 2. Сведения о задолженности

Форма 0510445 с. 2

## 2.1. Группа учета \*

Идентификатор контрагента	Код строки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Код дохода по БК	Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности			
		уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности				по доходным платежам		по пеням и штрафам по соответствующим	
			наименование	номер	дата					в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквивалент)	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК									643	х		х	
о по контрагенту		х	х	х	х	х	х	х	643	х		х	
Всего задолженности									643	х		х	

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование разделов Решения (ф. 0510445) осуществляется по соответствующим группам плательщиков доходов.

### 3. Заключение комиссии

#### 3.1. Группа учета \*

Идентификатор контрагента	Код строки	Случай признания (восстановления) сомнительной задолженности	Документ-основание признания (восстановления) сомнительной задолженности			Номер счета	Аналитический признак задолженности		Резолюция Комиссии	Итог голосования Комиссии "за", %
			наименование	номер	дата		КФО	код КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Количество подразделов определяется количеством групп учета.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ мер контактного телефс

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

имя файла.pdf

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

0510436

**Акт о признании  
безнадежной к взысканию  
задолженности по доходам**

Формируется в целях оформления решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, в отношении дебиторской задолженности по доходам, не уплаченным в установленный срок, выявленной по результатам проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на основании документов, подтверждающих обстоятельства (случай), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности.

Акт (ф. 0510436) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)

Списание сомнительной задолженности признанной безнадежной с забалансового учета

Дебет	Кредит
Уменьшение з.б. счета 04	

Списание дебиторский задолженности, числящейся на балансе признанной безнадежной. При этом при отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с забалансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Дебет	Кредит
401 10 173	205

**ФОРМИРУЕТСЯ**

ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на формирование Акта (ф. 0510436).

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ  
ЛИСТ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

- членами комиссии простой ЭП,  
- председателем комиссии - ЭЦП.  
При подписании членов Комиссии листа голосования одновременно в резолютивной части электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**

руководителем учреждения с применением ЭЦП.

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование главного администратора доходов бюджета (Учредителя))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

**0510436**

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Учреждение

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов бюджета (Учредителя))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам**

КОДЫ

Форма по ОКУД

**0510436**

Дата

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ-основание о создании комиссии

Номер

Дата

Реквизиты акта,

которым установлен порядок принятия решения

Номер

Дата

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(наименование главного административного органа доходов бюджета (Учреждения))

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам**

КОДЫ

Форма по ОКУД **0510436**  
Дата \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ-основание о создании комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Реквизиты акта, \_\_\_\_\_  
которым установлен порядок принятия решения \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям номер  дата



# 1. Реквизиты контрагента

## 1.1. Группа учета \*

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

# 2. Сведения о задолженности

## 2.1. Группа учета \*

Идентификатор контрагента	Код строки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Реквизиты кода дохода по БК		Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности			
		уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности					по платежам		по пеням и штрафам по соответствующим платежам	
			наименование	номер	дата			в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Итого по коду БК</b>										643	х		х	
по контрагенту	х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х		х	
<b>Всего задолженности</b>										643	х		х	

0510437

**Решение о списании  
задолженности,  
невостребованной  
кредиторами**

Формируется в целях оформления Комиссией субъекта учета решения о списании невостребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности

- по выплатам расходов,
- источников финансирования дефицита,
- возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита),

выявленной по результатам проведения субъектом учета инвентаризации кредиторской задолженности (далее - задолженность, невостребованная кредиторами).

Решение (ф. 0510437) формируется на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) и данных соответствующих инвентаризационных описей.

В случае принятия решения о списании задолженности,

Списание кредиторской задолженности по доходам, расходам, источникам финансирования числящимся на балансовых счетах

Дебет	Кредит
205	401 10 173
208	
302	

Увеличение з.б. 20

Списание кредиторской задолженности числящейся на за балансовых счетах

Дебет	Кредит
Уменьшение з. б. счета 20	

**ФОРМИРУЕТСЯ**

ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на формирование Решения.

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ  
ЛИСТ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

- членами комиссии простой ЭП,

- председателем комиссии - ЭЦП.

При подписании членов Комиссии лист голосования одновременно резолютивной частью электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**

руководителем учреждения применением ЭЦП.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Главный администратор бюджетных средств  
(Учредитель) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ

0510437

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

код по ОКТМО

по ОКЕИ

Номер

383

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о списании задолженности, неостребованной кредиторами со счета**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Документ-основание о создании ком**

**реквизиты акта, устанавливающего порядок  
принятия решения**

КОДЫ

**0510437**

Форма по ОКУД

Дата

Дата

Номер

Дата

# 1. Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)

1.1. Группа учета \* \_\_\_\_\_

Контрагент (кредитор)		Код строк и	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность							Заключение комиссии				
						учетный номер обязательства	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностран ной валюте	сумма в рублях (рублевом эквивален те)	дата завершения срока наблюдени я	резолуция Комиссии	итог голосова ния комисси и	решение по итогу голосования Комиссии (снято с
идентификатор	наименование	наимено	номер	дата	КФО			код выплаты	код КОСГ У								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Контрагенту		х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х					
Итого по группе учета											643	х					
Всего задолженности											643	х					

## 2. Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат ДОХОДОВ (источников финансирования дефицита)

2.1. Группа учета \*

Контрагент (кредитор)		Код строки	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность							Заключение комиссии				
						идентификационный номер расчетов по доходам (с/лиц)	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)	дата завершения срока наблюдения	резолюция Комиссии	итог голосования Комиссии	решение по итогу голосования Комиссии (снято с обобщения)
КФО	выплаты по	код КОСГУ	код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)			дата завершения срока наблюдения	резолюция Комиссии	итог голосования Комиссии							
идентификатор	наименование		наименование	номер	дата												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Итого по Контрагенту</b>		х	х	х	х	х	х	х	х	х	643	х					
<b>Итого по группе учета</b>											643	х					
<b>Всего задолженности</b>											643	х					

0510446

**Решении о восстановлении  
кредиторской  
задолженности**

Формируется субъектом учета в целях оформления по кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, решения по отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах Рабочего плана счетов обязательств по оплате расходов (выплате источников финансирования дефицита), возврату доходов (источников финансирования дефицита) в связи с предъявлением кредитором или его правопреемником (далее - Заявитель) требования об оплате задолженности (далее соответственно - решение о восстановлении задолженности, восстанавливаемая задолженность).

Решение (ф. 0510446) формируется на основании представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения (например, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты,

Восстановление  
кредиторской задолженности

Дебет	Кредит
Уменьшение з. б. сч. 20	
401 10 173	205
	208
	302

**ФОРМИРУЕТСЯ**

ответственными исполнителями субъекта учета простой ЭП.

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ**

ответственными исполнителями субъекта учета и ответственным исполнителем финансово-экономической службы субъекта учета простой ЭП.

**УТВЕРЖДАЕТСЯ**

руководителем субъекта учета (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

**Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, и Методических указаний по их применению"**

Код формы	Наименование регистра
0504081	Инвентаризационная опись ценных бумаг
0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
0504083	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)
0504084	Инвентаризационная опись состояния государственного долга РФ в ценных бумагах
0504085	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям
0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
<b>0504087</b>	<b>Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов</b>
0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
<b>0504089</b>	<b>Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</b>
0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
<b>0504092</b>	<b>Ведомость расхождений по результатам инвентаризации</b>



## Инвентаризация расчётов подлежащих консолидации

1. Перед составлением отчетности (Справки (ф. 0503125)) субъектами бюджетной отчетности должна быть произведена сверка взаимосвязанных показателей по консолидируемым расчетам в части движения финансовых, нефинансовых активов и обязательств.

**Операции подлежащие консолидации  
В годовой отчетности 2022 г.**

**Безвозмездная передача  
нефинансовых активов,  
финансовых активов (кроме  
денег), обязательств**

**Между  
казенными  
учреждениями  
(органами  
власти)**

**Ф. 0503125**

**С  
участием  
БУ, АУ**

**?**

**МБТ, субвенции,  
субсидии, в том числе  
бюджетным автономным  
учреждениям**

**Между  
казенными  
учреждениями  
(органами власти)**

**□ Акт сверки  
□ Ф. 0503125**

**С  
участием  
БУ, АУ**

**?**



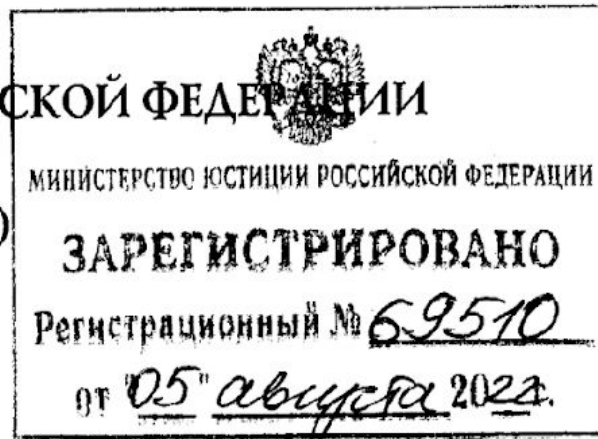
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

28.06.2022

Москва

**О внесении изменений  
в приложения № 1-5 к приказу Министерства  
финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении  
унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,  
применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета  
государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний  
по их формированию и применению»**



№ 100н

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2024 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета).

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ распространяется на организации бюджетной сферы и иные организации в части осуществляемых ими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности.

Министр



А.Г. Силуанов

**ПЕРЕФОРМАТИРОВАННЫЕ  
первичные документы**

Не позднее 01.01.2024 г.  
(01.01.2023 г.) – ФБ)

0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
0510451	Требование-накладная
0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг
<b>0510453</b>	<b>Извещение о трансферте, передаваемом с условием</b>
0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо

**Извещение о трансферте (ф. 0510453)** формируется по каждому трансферту, передаваемому с условием передачи активов:

1. МБТ в форме целевой дотации (в случае, предусмотренном законодательством),
2. субсидия, субвенция, иной МБТ,
3. субсидия, предоставляемая государственному (муниципальному) учреждению, в том числе субсидия на выполнение ГМЗ.

о трансферте, передаваемом с условием

от « » 20 г.

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период отражения операций)

Дата

Дата начала периода  
Дата окончания периода

Сторона трансферта, составившая Извещен

(отправитель трансферта («1»), получатель трансферта («2»))

**Отправитель трансферта**

Обособленное подразделение  
Структурное подразделение

Главный распорядитель (Учредитель уч

Наименование бюджета

**Получатель трансферта**

Обособленное подразделение  
Структурное подразделение

Главный распорядитель (Учредитель учреждения)

Наименование бюджета

**Вид документа**

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Идентификатор соглашения (документа-основания)

номер \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Идентификационный код бюджетного (расходного) обязательства

\_\_\_\_\_

Код классификации расходов бюджета на предоставление трансферта по БК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код КОСГУ расходов бюджета на предоставление трансферта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

по Сводному реестру  
по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

ИНН/КПП

по Сводному реестру  
по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

вид документа

по ОЖЕИ

383

**Извещение о трансферте (ф. 0510453)** формируется по каждому трансферту, передаваемому с условием передачи активов:

1. МБТ в форме целевой дотации (в случае, предусмотренном законодательством),
2. субсидия, субвенция, иной МБТ,
3. субсидия, предоставляемая государственному (муниципальному) учреждению, в том числе субсидия на выполнение ГМЗ.



**Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется в целях:**

- 1. отражения взаимосвязанных операций** по признанию финансовых результатов использования трансферта, расчетов между сторонами трансферта, включая расчеты по возврату остатка трансферта;
- 2. подтверждения** потребности в использовании остатка трансферта;
- 3. уведомления Получателя трансферта о принятия решения о взыскании остатков целевого трансферта;**
- 4. уведомления Получателя трансферта о возврате субсидии при недостижении результатов, в том числе при невыполнении государственного (муниципального) задания;**
- 5. подтверждения (сверки) взаимных расчетов между сторонами по предоставленному (полученному) трансферту.**

**Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется**

**Получателем  
трансферта**

**В случаях ....**

**Отправителем  
трансферта**

**В случаях ....**

Извещение о трансферте (ф. 0510453) подписывается  
ответственными лицами **стороны трансферта, составившей**  
**Извещение о трансферте (ф. 0510453),**

1. ответственным исполнителем, подготовившим документ, ЭП
2. бухгалтером – простой ЭП,
3. руководителем (иным уполномоченным лицом) – ЭЦП.

## Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется

### Получателем трансферта

1. при признании результатов трансферта (**признание доходов текущего периода**);
2. при отражении расчетов **в сумме неиспользованного остатка** и (или) остатка за счет средств восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе **в объеме подтвержденной потребности**;
3. **при отражении расчетов по возврату трансферта** в случаях недостижения результатов, невыполнения государственного (муниципального) задания;
4. **при завершении расчетов по трансферту** (прекращении требований по дальнейшему финансированию) в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов).

**Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется**

**Отправителем трансферта**

1. при отражении скорректированных признанных результатов использования трансферта (в сторону увеличения или уменьшения), в том числе в виде вложений в финансовые активы;
2. при принятии решения о подтверждении потребности использования остатков трансферта прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет);
3. при начислении (выставлении) требований о взыскании остатка трансферта.

Извещение о трансферте (ф. 0510453) как документ для отражения (изменения) показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению трансферта и признанию доходов будущих периодов по операциям получения трансферта формируется **одновременно на стороне Отправителя и Получателя.**

Извещение о трансферте (ф. 0510453) как документ, **подтверждающий** сверку взаимных расчетов между сторонами трансферта **на конкретную дату (за указанный период), может формироваться любой из сторон трансферта.**

Извещение о трансферте (ф. 0510453), включающее взаимосвязанные операции за отчетный год (годовое

**Извещение о трансферте (ф. 0510453)**

- 1. заменяет акт сверки взаимных расчетов и**
- 2. является документом, подтверждающим проведение инвентаризации по консолидируемым расчетам.**

В случае наличия неурегулированных разногласий по данным отраженным в таком Извещении о трансферте (ф. 0510453), в срок не позднее 10 рабочих дней, предшествующих сроку представления годовой бюджетной отчетности **стороной предоставившей трансферт** – показатели, в объеме неурегулированных разногласий, **обособляются отдельным Извещением о трансферте (ф. 0510453)**, подписываются с простановкой средствами программных комплексов отметки «с разногласиями» **и подлежат корректировке в следующем финансовом году и (или) отнесению на резервы.**

При наличии разногласий сторонами трансферта признается в качестве **согласованного показателя наименьшая сумма.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о трансферте, передаваемом с условием**  
от « » 20 г.

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период отражения операций)

Сторона трансферта, составившая Извещен \_\_\_\_\_  
(отправитель трансферта («1»), получатель трансферта («2»))

**Отправитель трансферта**

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**Главный распорядитель (Учредитель уч)** \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

**Получатель трансферта**

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**Главный распорядитель (Учредитель учреждения)** \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

**Вид документа**

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Идентификатор соглашения (документа) \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Идентификационный код бюджетной классификации (КБК) обязательства \_\_\_\_\_  
Код классификации расходов бюджета на предоставление трансферта по БК \_\_\_\_\_  
Код КОСГУ расходов бюджета на предоставление трансферта \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	0510453
Дата	
Дата начала периода	
Дата окончания периода	
ИНН/КПП по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО	
ИНН/КПП по Сводному реестру	
Глава по БК по ОКТМО	
вид документа по ОКЕИ	383

**«Вид документа» – в зависимости от его назначения:**

- первичный («0»),
- корректирующий («1/х»),
- ошибка текущего периода («2/х»),
- ошибка прошлых периодов («3/х»),
- сверка расчетов («4/х»),

где «/х» – соответствует порядковому номеру документа данного вида.



1.Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием

Наименование операции	Код операции	Аналитический код (код цели)*	Код по бюджетной классификации		Сумма операций по трансферту		
			у Отправителя трансферта	у Получателя трансферта	в отчетном периоде	за предыдущий период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем трансферта к предоставлению, всего	100	x	x	x			
в том числе:							
<b>Перечислено Отправителем трансферта, всего</b>	<b>200</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			
в том числе:							
<b>Начислены Отправителем расчеты по трансферту, всего</b>	<b>300</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			
в том числе:							
<b>всего</b>	<b>400</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			
в том числе:							
<b>Начислены Получателем расчеты по трансферту, всего</b>	<b>500</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			
в том числе:							

## 2. Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием

Задолженность по трансферту, передаваемому с условиями	Код задолженности	Аналитический код (код цели)**	Код по бюджетной классификации		Сумма кредиторской задолженности		
			у Отправителя трансферта	у Получателя трансферта	на начало года	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Сторона, предоставляющая трансферт, всего</b>	800	x	x	x			
в том числе:							
<b>Сторона, получающая трансферт, всего</b>	900	x	x	x			
в том числе:							

### 3. Справочная информация

Наименование задолженности	Код задолженности (СП)	Аналитический код (код цели)*	Остаток задолженности на начало года		Остаток задолженности на конец	
			по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7

\* указывается при наличии

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер контактного телефона) \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер контактного телефона) \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 3 «Справочная информация» заполняется **Получателем трансферта** на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета, **в части незавершенных расчетов (результатов) с контрагентами по исполнению (достижению) результатов трансферта по итогам года** (по окончании срока действия соглашения о предоставлении трансферта) или при формировании Извещения о трансфертах (ф. 0510453) с видом (кодом) документа «сверка расчетов» («4/х») (при необходимости).

**Спасибо за внимание !**