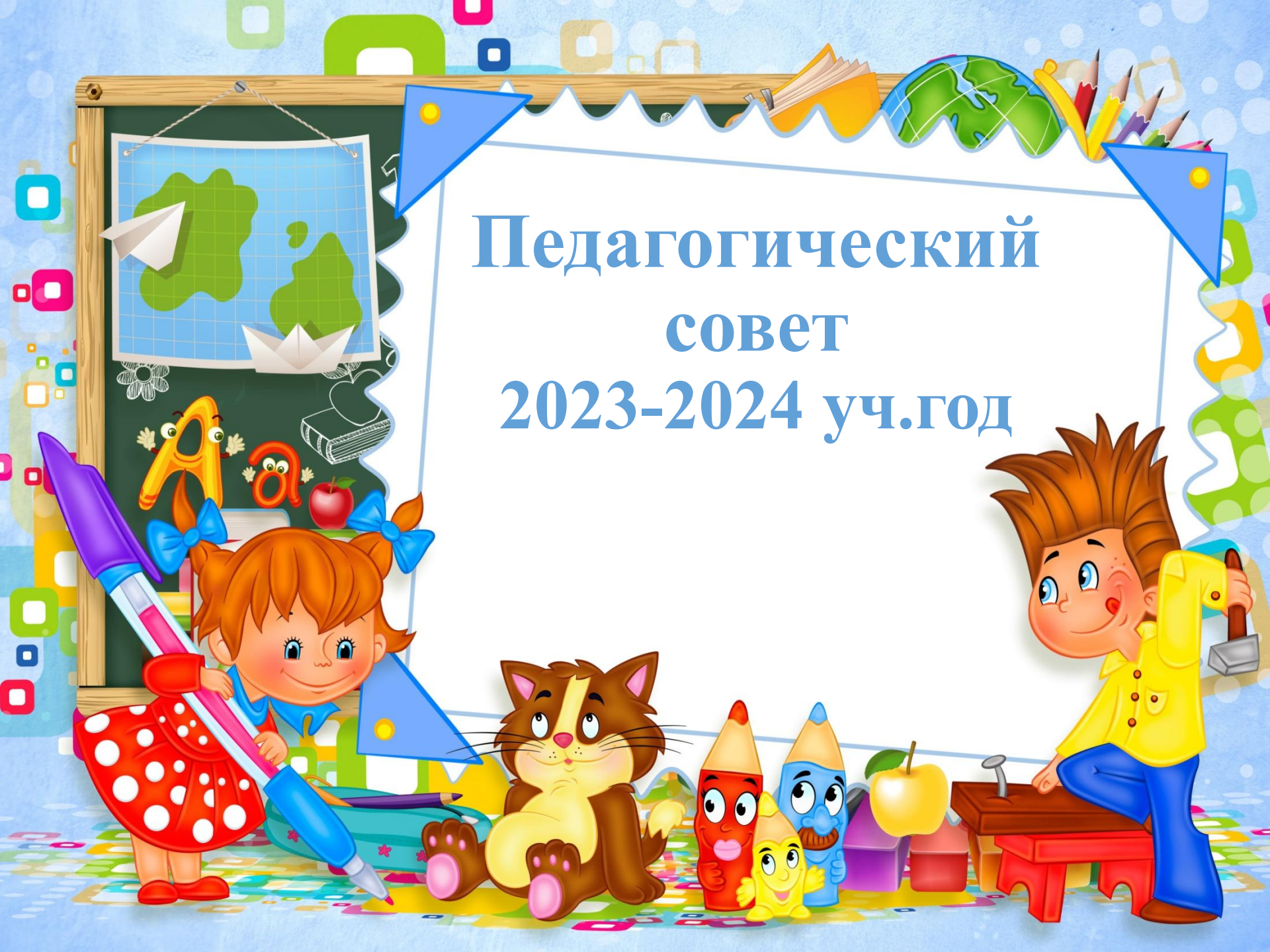


Педагогический
совет
2023-2024 уч.год



Новые порядки ГИА-9 и ГИА-11 ([приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551](#), от [04.04.2023 № 233/552](#)). Изменения внедряют, чтобы повысить объективность экзаменов и соблюсти права участников, совершенствовать и упорядочить процедуры ГИА.

Что сообщить	Новый	Старый
Даты итогового собеседования, порядок проведения и проверки его	За месяц до основной даты собеседования	За месяц до завершения срока подачи заявления
Сроки ГИА, сроки и места подачи заявлений на ГИА	За месяц до того, как завершится срок подачи заявлений на ГИА	За два месяца до того, как завершится срок подачи заявлений на ГИА
Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования, ГИА	За месяц до основной даты итогового собеседования, начала ГИА	За месяц до дня итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА

Урегулировали ситуацию, когда участник опоздал на экзамен: его допустят, но время окончания экзамена, которое зафиксировано на доске или информационном стенде организаторами, не продлят. А также не проведут повторно инструктаж. Об этом должны сообщить участнику на месте.



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



МОЯ ИСТОРИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»

МОЯ ИСТОРИЯ

РОССИЯ

НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ

КАЖДЫЙ ЧЕТВЕРГ ВО ВСЕХ ШКОЛАХ СТРАНЫ

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ



«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ»

- это комплекс мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, интересов, способностей, состояния здоровья и потребностей развития общества, имеющая комплексный подход в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности

ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

базовый уровень (не менее 40 часов) **основной уровень** (не менее 60 часов) **продвинутый уровень** (не менее 80 часов)



Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

КАЖДЫЙ УРОВЕНЬ ПРОФМИНИМУМА СОДЕРЖИТ 7 НАПРАВЛЕНИЙ:

- 1 ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КЛАССЫ** (перечень определяется субъектом РФ)
Например, инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и другие классы.
- 2 УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
100 тыс. разработанных Фондом гуманитарных проектов дополнительных материалов к учебным предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т.д.)

На примере «конструктора будущего», на базе которого собран банк материалов по темам в рамках проекта «Билет в будущее».



3 ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1 час в неделю на проведение профориентационных мероприятий.
Разработаны материалы для школ:



Примерная рабочая программа курса внеурочной деятельности «Профориентация», разработанная ИСПО РАО



Примерная рабочая программа курса внеурочной деятельности «Билет в будущее», разработанная Фондом гуманитарных проектов

4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Раздел 2 программы воспитания: экскурсии на производство, мастер-классы в колледжах и вузах, встречи с представителями разных профессий и др. Школа формирует банк мероприятий:
На примере проекта «Билет в будущее» - профпробы, мультимедийные выставки-практикумы «Лаборатория будущего» на базе исторических парков «Россия – моя история», которые в интерактивной форме знакомят школьников с рынком труда, различными отраслями и профессиями.



Примерная программа воспитания, разработанная Институтом воспитания

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Посещение школьниками кружков и секций дополнительного образования

6 ПРОФОБУЧЕНИЕ

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (получение профессии по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов).

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2 родительских собрания в учебный год



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



ФОНД
ГУМАНИТАРНЫХ
ПРОЕКТОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить ответственных специалистов по профориентационной работе. Провести с ними инструктаж	Октябрь	Замдиректора по УВР
Направить специалистов по профориентационной работе на подготовку по программе дополнительного профессионального образования, не менее 36 часов	Октябрь	Директор, замдиректора по УВР
Сформировать учебные группы	Ноябрь	Специалисты по профориентационной работе
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учеников	Ноябрь	Специалисты по профориентационной работе
Организовать работу на платформе bvbinfo.ru . Информировать учеников и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	Ноябрь	Специалисты по профориентационной работе

Год педагога и наставника

Какие мероприятия Вы бы хотели видеть в нашей школе в первом полугодии?

- Доска Почёта
- Статьи о педагогах Центра и ветеранах педагогического труда в школьном сообществе
- Фотовыставка «Любимый учитель»
- Выставка творческих работ педагогов Центра
- Конкурс рисунков «Учитель (воспитатель) с большой буквы»
- Экскурсия
- Поездка в театр
- Церемония награждения «Признание»
-
-

1 сентября 2023 года

ПЛАН

9.00 – 11.00 – ПРИЁМ ДЕТЕЙ (КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ)

11.00 – 11.30 - ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙКА

11.45 – 12.15 – КЛАССНЫЙ ЧАС

16.00 – 16.30 – ГРУППОВОЕ ВНЕКЛАССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПОВЕДЕНИЮ В ШКОЛЕ

ПОЛДНИК:

10.00 – 10.20 – Д/О, 1 – 3 КЛАССЫ

10.30 – 10.50 – 4 – 11 КЛАССЫ

ОБЕД:

12.15 – 12.45 – Д/О, 1-3 КЛАССЫ

13.00 – 13.30 – 4-11 КЛАССЫ

Возрастная категория школьников

Примерные тематики классных часов

С 1-го класса по 4-ый

«Дружба и друзья», «Урок мира», «Моя родина – Россия», «Я и моя семья», «ОБЖ: правила безопасности и поведения в школе и дома», «Я и школа: знакомство со знаниями».

С 5-го по 7-ой класс

«Я – патриот», «О важности семьи и семейных ценностях», «Исторические подвиги России», «Памяти героев страны и города», «Спорт, ты – жизнь!», «ЗОЖ: в здоровом теле – здоровый дух», «Мои способности и таланты».

8-ой и 9-ый классы

«Мир полон добрых дел», «Голубь мира», «Волонтерство и общество», «Моё место в обществе: чем я пригожусь», «Вредные привычки: защити себя от опасности», «Мои права и обязанности».

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- развивать российское движение детей и молодежи «Движение первых» в субъектах РФ;
- реализовать проект «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построить единую систему военно-патриотического воспитания;
- проводить внеурочные занятия «Разговоры о важном».

Журналы

Во всех классах ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Журналы коррекционной работы и внеурочной деятельности – бумажные.

- чёрной ручкой только нумерация страниц (нумеруются страницы до конца журнала, начиная с 3-й (после оглавления)), остальные записи делаются только синей (фиолетовой) пастой, которая «не мажет» и желательно одной на весь период;
- разворот журнала имеет один номер страницы: 3.....3, за исключением разворотов в конце журнала, где разное назначение страниц;
- В оглавлении названия предметов записываем с прописной (заглавной) буквы, на страницах со списками обучающихся со строчной буквы

- в оглавлении указываем только страницу начало предмета, последнюю страницу не указываем: _____ 3
_____ 5 и т.д (стр. тоже не пишем!!!);
- в списке обучающихся на первой странице КАЖДОГО предмета по возможности указываем ФАМИЛИЮ и ИМЯ ребёнка полностью (Иванов Иван), на второй странице допустимо сокращение имени (Иванов И.), то же самое касается и всех остальных списков;
- ФИО педагога пишем полностью везде;
- списки обучающихся и ФИО педагогов не записывайте сразу на всех страницах предмета, могут быть изменения в списочном составе классов, педагог (или его фамилия) тоже может поменяться в течение учебного года;
- название предмета пишем со строчной буквы полностью в соответствии с его названием в УП (таблички с предметами и именами педагогов будут вложены в журнал);
- обязательно соблюдать особенности написания имени, отчества детей и педагогов (е и ё это разные буквы);
- Внимательно отсчитывайте количество страниц на предмет!!!

Количество часов на предмет умножаем на 34 учебные недели и делим на количество строк справа, округляем в большую сторону:

Например, предмет 2 часа в неделю: $2 \cdot 34 = 68$ $68 / 25 = 2,72 = 3$ страницы

- ПЕРСОНАЛЬНЫЕ данные детей, родителей в журнале указывать нельзя (телефоны, адреса, дата рождения, диагноз и т.п). Группу здоровья и физкультурную группу указываем, согласно данным диспансеризации или информации от фельдшера;
- Не допускать зачёркиваний, исправлений. Записи вносить внимательно и аккуратно. Темы записывать ПОЛНОСТЬЮ!
- Журнал заполнять в тишине и одиночестве, ни на что не отвлекаясь.
- Только в журналах доп.образования (кружков) каждый месяц начинаем с новой страниц (кроме тех, которые на 3 часа)
- Слева пустые клеточки (без дат) оставлять нельзя, можно дочертить строчки справа

**Убедительная просьба, прежде чем
написать что-то в журнал, несколько
раз перепроверить!!!
Сомневаетесь – спросите!**