

---

## Правила и условия проведения аттестации педагогов

*Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан  
от 27 января 2016 года № 83*

1. Настоящие Правила проведения аттестации педагогов (далее - Правила), разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 **Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога»,** подпунктом 1) статьи 10 **Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»** (далее – Закон о государственных услугах), определяют порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам.

Приложение к приказу  
Министра просвещения  
Республики Казахстан  
от .... 202... года №...



## Терминология

---

□ **13) профиль педагога** – электронные данные педагога, загруженные в информационной системе Национальной образовательной базы данных (далее – НОБД).



# Нормативная база по вопросам аттестации кадров

1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан <u>от 13 июля 2009 года № 338</u> в редакции приказа П Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121.	"Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц"
2	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан <u>от 27 января 2016 года № 83</u> в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2021 № 561	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»
3	Закон РК от <u>27.12. 2019 года</u>	«О статусе педагога»
4	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан <u>от 28 января 2016 года № 95</u> в редакции приказа от 9 апреля 2020 года № 137.	«О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 "Об утверждении Правил организации, проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров"



# Порядок прохождения аттестации

## Этапы аттестации

ПЕДАГОГИ

1. квалификационная оценка;
2. комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;
3. **НКТ**;
4. эссе;



ЗД школ, ЗД методкабинетов,  
методисты

1. квалификационная оценка;
2. комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;
3. собеседование на заседании аттестационной комиссии с презентацией результатов деятельности (при несовпадении оценки самооценивания и оценки комиссии);



для руководителей организаций  
образования и методических  
кабинетов (центров):

1. квалификационная оценка;
2. комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;
3. **НКТ**;
4. собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности (при несовпадении оценки самооценивания и оценки комиссии)



# Подлежат прохождению НКТ

# Не проходят НКТ

В соответствии с приказом



# Аттестационный период. Этапы аттестации для педагогов

## 1. квалификационная оценка

(исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);

2

2. комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности

3,4. НКТ и написание эссе

3,4

Комиссия соответствующего уровня рассматривает документы аттестуемого два раза в год (**до 5 мая и 5 ноября текущего года соответственно**) или в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

## для методистов методических кабинетов (центров):

- 1) квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- 2) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;

Для заместителей руководителя организаций образования, заместителей руководителя методических кабинетов (центров)

«заместитель руководителя третьей квалификационной категории», второй квалификационной категории»:

- **1)** квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- **2)** комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;

«заместитель руководителя первой квалификационной категории»:

- **1)** квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- **2)** комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;
- **3)** собеседование на заседании аттестационной комиссии с презентацией результатов деятельности;

# Для руководителей организаций образования и методических кабинетов (центров):

## обязательная аттестация

один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» для подтверждения соответствия занимаемой должности

- 1) квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- 2) аналитическое обобщение исполнения ключевых показателей деятельности в динамике за аттестационный период;
- 3) НКТ и написание эссе;
- 4) собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности;

## добровольная аттестация

для повышения квалификационной категории при условии соответствия требованиям, изложенным в настоящих Правилах

- 1) квалификационная оценка (исключается при использовании информационной системы в связи с автоматизацией процедуры);
- 2) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности, в соответствии с приложением 22 к настоящим Правилам;
- 3) собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности;

Отделами образования района (города областного значения) проводится обязательная аттестация руководителей организаций образования дошкольного воспитания и обучения, а также дополнительного образования, по отношению к которым отделы образования выступают органом государственного управления.

*Примечание: руководители/заместители руководителя методического кабинета (центра) структурного подразделения государственного органа в области образования проходят процедуру аттестации как методисты методического кабинета (центра).*

# Порядок проведения квалификационной оценки

- 16. Квалификационная оценка педагогов проводится организациями образования и включает рассмотрение документов на соответствие перечню документов, изложенных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – перечень основных требований) по форме согласно приложению 1 настоящих Правил.

ПОДЛЕЖАТ КВАЛОЦЕНКЕ



- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) диплом об образовании;
- 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника

# Уровни компетенции аттестационных комиссий

Для проведения аттестации педагогов в уполномоченных органах приказом первого руководителя этих государственных органов создаются Комиссии для следующих квалификационных категорий:

«педагог», «педагог-стажер»	в организациях образования
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ «педагог-модератор»</li><li>✓ «заместитель руководителя третьей квалификационной категории»</li><li>✓ «руководитель-организатор»,</li><li>✓ «заместитель руководителя второй квалификационной категории»</li><li>✓ «руководитель-менеджер»,</li><li>✓ «педагог-модератор» – для методистов</li></ul>	в органах отдела образования района, города областного значения
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ «педагог-эксперт» и «педагог-исследователь»</li><li>✓ «заместитель руководителя первой квалификационной категории»</li><li>✓ «руководитель-лидер»</li><li>✓ «руководитель-менеджер»</li><li>✓ «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» – для методистов</li></ul>	в органах управления образования области, города республиканского значения и столицы
✓ «педагог-мастер»	при уполномоченном органе в области образования



# Требования к организации деятельности аттестационной комиссии

Требования	
<i>Состав</i>	состоит из нечетного числа членов и состоит не менее чем из семи членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.
<i>Порядок избрания председателя и секретаря</i>	Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии.
<i>Обязанности секретаря</i>	Секретарь конкурсной комиссии подготавливает материалы, необходимые документы к заседанию Комиссии, оформляет и подписывает протокол, не является ее членом.
<i>Правомочность решений комиссии</i>	Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее состава
<i>Особые требования</i>	На заседаниях Комиссии <b>ведется аудио- или видеозапись</b> . Аудиовидеозапись хранится в государственном органе, проводящего процедуру аттестации, <b>не менее трех лет</b> .
<i>Сроки заседания</i>	Комиссия соответствующего уровня рассматривает документы аттестуемого два раза в год <b><u>(до 5 мая и 5 ноября текущего года соответственно)</u></b> .

# Экспертный совет. Требования к организации деятельности (п37)

---

1

рассматривает и оценивает портфолио **с присутствием аттестуемого в дистанционном или очном формате**

2

рассмотрение портфолио с участием аттестуемого длится **не более 30 минут.**

3

ведется аудио или видеозапись

4

аудиовидеозапись хранится в архиве организации проводимого аттестации **не менее одного года**

---



<b>Дата наблюдения урока/занятия:</b>		
Класс:		
Предмет:Тема:		
Педагог:		
Наблюдатель:		
№	Элементы наблюдения	Отметка (v)
1.	Представлен план урока/занятия	
2.	Ожидаемые результаты: соответствуют целям обучения	
	учитывают потребности обучающихся/воспитанников направлены на развитие исследовательских навыков	
3.	Педагог вовлекает обучающихся в постановку целей урока/занятия и ожидаемых результатов	
4.	На каждом этапе урока педагог вовлекает всех обучающихся в активное обучение	
5.	При организации изучения учебного материала педагог обеспечивает:	
	удовлетворение потребностей, обучающихся/воспитанников развитие способностей, обучающихся/воспитанников	
6.	В ходе урока/занятия педагог использует ресурсы ИКТ:	
	использует готовые цифровые образовательные ресурсы для достижения образовательных результатов	
	использует собственные цифровые образовательные ресурсы задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся/воспитанников	
7.	Педагог отслеживает прогресс каждого обучающегося/воспитанника по достижению целей обучения	
8.	Педагог вовлекает обучающихся/воспитанников в процесс оценивания	
9.	Педагог создает условия для предоставления обучающимися/воспитанниками конструктивной обратной связи	
Дополнительные элементы наблюдения		
10.		
11.		
12.		
Обратная связь и рекомендации:		

36. Экспертный совет рассматривает и оценивает портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий в соответствии с критериями оценивания портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с учетом листов наблюдения уроков/занятий по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и отзывами педагогов, заместителей руководителя, руководителя, методиста, родителей.

**Приложение 9**  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов  
форма  
Лист наблюдения уроков/занятий

Наблюдатель: \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО (при его наличии)

**Примечание: при информационной системе все документы просматриваются в профиле педагога**

▶ Наблюдатель: \_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО (при его наличии)

Приложение 8  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Критерии оценивания портфолио педагога организации образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

Квалификационная категория				
Критерии оценивания	педагог -модератор	педагог -эксперт	педагог - исследователь	педагог -мастер
Сформированность умений и навыков воспитанников за последние три учебных года. С учетом динамики сформированности умений и навыков (для дошкольного воспитания и обучения)	Динамика повышения уровня сформированности умений и навыков у воспитанников			
	- на 3% (стартовый/промеж уточный/итоговый)	- на 4% (стартовый/промеж уточный/итоговый)	- на 5% (стартовый/промеж уточный/итоговый)	- на 6% (стартовый/промеж уточный/итоговый)
Качество знаний обучающихся за последние три учебных года. С учетом динамики качества знаний (для среднего образования)	Динамика роста качества знаний			
	- на 3% (четверть/полугодие)	- на 4% (четверть/полугодие)	- на 5% (четверть/полугодие)	- на 6% (четверть/полугодие)
Качество преподавания	анализ урока/занятия			
	не менее 2-х за текущий год	не менее 3-х за текущий год	не менее 3-х за текущий год	не менее 4-х за текущий год
Результаты наблюдения урока/занятия	отзывы коллег, методистов, руководителей, заместителей руководителя, родителей			
	не менее 3	не менее 4	не менее 5	не менее 6

Качество проведения занятий <sup>2</sup>	Видеозапись занятия (продолжительностью 10 минут. Основное требование: без монтажа, аудио- видео склеиваний) с листом наблюдения и анализом занятия методиста, руководителя организации образования (не менее 2-х занятий за текущий учебный год)	Видеозапись занятия (продолжительностью 10 минут. Основное требование: без монтажа, аудио- видео склеиваний) с листом наблюдения и анализом занятия методиста, руководителя организации образования (не менее 2-х занятий за текущий учебный год)	Видеозапись занятия (продолжительностью 10 минут. Основное требование: без монтажа, аудио- видео склеиваний)с листом наблюдения и анализом занятия методиста, руководителя организации образования (не менее 3-х занятий за текущий учебный год)	Видеозапись занятия (продолжительностью 10 минут. Основное требование: без монтажа, аудио- видео склеиваний) с листом наблюдения и анализом занятия методиста, руководителя организации образования (не менее 3-х занятий за текущий учебный год)
	Достижения педагога в профессиональных конкурсах или олимпиадах в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7355) (далее – приказ №514)	-	Победитель или призер, или участник. Уровень республиканского значения и столицы (при наличии)	Победитель или призер профессиональных конкурсов, проводимых по плану управления образования области или на республиканском уровне

Достижения, обучающихся в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом	Победитель или призер, или участник			
	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Уровень области/городов республиканского значения и столицы	Республиканский или международный уровень
Достижения педагога в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом	Победитель или призер, или участник			
	Уровень района/города	Уровень области/городов республиканского значения и столицы (при наличии)	Уровень области/городов республиканского значения и столицы (при наличии)	Республиканский или международный уровень (при наличии)
Обобщение педагогического опыта	выступление на семинарах, конференциях, форумах			
	-	-	на уровне области/городов (ссылки) или разработка методических материалов (представляется решение учебно-методического совета соответствующего уровня (при управлении образования)	на уровне республики (международный) (ссылки) или авторские программы (одобренные Республиканским учебно-методическим советом)

Наличие выписки из протокола заседания педагогического совета согласно приложению 32 к настоящим Правилам

**Приложение 32  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов**

Форма

Выписка из протокола заседания педагогического совета

\_\_\_\_\_

наименование организации образования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам

Слушали:

Краткая информация о педагоге (педагогах), претендующих на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по вопросу соблюдения педагогической этики в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20619).

РЕШЕНИЕ:

Рекомендуется на присвоение (подтверждение) квалификационной категории \_\_\_\_\_.

Не рекомендуется на присвоение (подтверждение) квалификационной категории \_\_\_\_\_.

Примечание:

Решение педагогического совета носит рекомендательный характер. Вне зависимости от решения педагог продолжает принимать участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия соответствующего уровня.



# Порядок очередного присвоения квалификационных категорий педагогам

## Требования на квалификационную категорию «педагог-стажер»:

Требования к категории «педагог-стажер»	1)лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшие курсы переподготовки, 2)впервые приступившие к педагогической деятельности, 3) лица, не осуществлявшие педагогическую (преподавательскую) деятельность в организациях образования за последние пять лет до объявления конкурса на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога, успешно прошедшие Национальное квалификационное тестирование.	
Срок присвоения	Квалификационная категория «педагог-стажер» присваивается <b>на один учебный год до завершения программы по введению в профессию</b> в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года №160 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 142192).	
Организация наставничества <i>За педагогом-стажером на период одного учебного года закрепляется педагог, в порядке наставничества.</i>	<b>Педагог-стажер готовит</b> по завершению программы по вхождению в профессию -отчет о результатах деятельности, - демонстрирует уроки, - проводит исследование урока Lesson Study, - применяет метод Action Research.	<b>Педагог-наставник</b> по результатам программы готовит на педагога-стажера рекомендацию.
Заключение. Присвоение категории «педагог»	По итогам завершения программы по вхождению в профессию и положительной рекомендации педагога-наставника аттестационная комиссия организации образования выносит решение о присвоении педагогу-стажеру квалификационной категории «педагог». После присвоения квалификационной категории с педагогом заключается трудовой договор на один календарный год. Последующие трудовые отношения оформляются в рамках трудового законодательства.	



# Порядок очередного присвоения квалификационных категорий педагогам

## Квалификационные требования на квалификационную категорию «педагог»:

Требования к категории «педагог»	<p>1) лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшие курсы переподготовки, соответствующие требованиям к категории «педагог-стажер» и имеющие педагогический стаж не менее 1 года;</p> <p>2) лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшие курсы переподготовки, за исключением лиц, изначально подпадающих на присвоение категории «педагог-стажер», успешно прошедшие Национальное квалификационное тестирование, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ возобновившие работу в педагогической должности (срок возобновления на педагогическую должность не более 5 лет при общем педагогическом стаже не менее 1 года) и не имеющие квалификационной категории;</li><li>✓ перешедшие в организации образования с уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов, институтов повышения квалификации, с высших учебных заведений;</li><li>✓ находившиеся на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан;</li><li>✓ осуществлявшие педагогическую деятельность и прибывшие в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья;</li><li>✓ лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшие курсы переподготовки, принятые в организации образования в качестве педагога в срок до 3 декабря 2021 года включительно, не имеющих квалификационной категории, а также педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения;</li><li>✓ имеющие профессиональный стаж в системе дополнительного образования 5 и более лет.</li></ul>
Квалификационные требования	<p>Педагоги, претендующие на категорию «педагога», должны соответствовать квалификационным требованиям согласно приказу № 338 или профессиональному стандарту и соответствующие следующим профессиональным компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ знает содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;</li><li>✓ планирует и организует учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся,</li><li>✓ способствует формированию общей культуры обучающегося и его социализации,</li><li>✓ принимает участие в мероприятиях на уровне организации образования,</li><li>✓ осуществляет индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся,</li><li>✓ владеет навыками профессионально-педагогического диалога, применяет цифровые образовательные ресурсы;</li><li>✓ проводит исследование урока Lesson Study, применяет метод Action Research;</li><li>✓ соблюдает основные нормы педагогической этики в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20619);</li></ul>

# Параграф 1. Порядок очередного присвоения квалификационных категорий педагогам

## Квалификационные требования

на квалификационную категорию "педагог-модератор":	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю,</li> <li>✓ лица, прошедшие курсы переподготовки,</li> <li>✓ педагогический стаж не менее <b>двух лет</b></li> </ul>
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использует <b>инновационные формы, методы</b> и средства обучения;</li> <li>✓ является <b>участником или призером, или победителем конкурса профессионального мастерства</b> или имеет <b>участников, или призеров или победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, на уровне организации образования, района</b> (города областного значения) в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования;</li> <li>✓ <b>проводит исследование урока Lesson Study, применяет метод Action Research;</b></li> <li>✓ <b>участвует в мероприятиях районного/городского/областного уровня;</b></li> <li>✓ <b>демонстрирует уроки на уровне района/города/области</b></li> <li>✓ <b>проводит рефлексию уроков;</b></li> <li>✓ <b>имеет положительные отзывы коллег на проведенные уроки;</b></li> </ul>

на квалификационную категорию "педагог-эксперт":	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю,</li> <li>✓ лица, прошедшие курсы переподготовки,</li> <li>✓ педагогический стаж не менее <b>трех лет</b></li> </ul>
Профессиональные компетенции	<p>владеет навыками анализа организованной учебной деятельности, учебно-воспитательного процесса; конструктивно определяет приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;</p> <p>является участником или призером, или победителем конкурса профессионального мастерства или имеет участников, или победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований <b>на уровне района (города областного значения), конкурсов, соревнований на уровне области</b> в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования;</p> <p>подготовил видео-, телеуроки, включенные для трансляции на телевидении области, страны (при наличии);</p> <p><b>проводит исследование урока Lesson Study, применяет метод Action Research;</b></p> <p><b>участвует в мероприятиях районного/городского/областного уровня;</b></p> <p><b>демонстрирует уроки на уровне района/города/области, имеет положительные отзывы педагогов и методистов на проведенные уроки;</b></p>

# Исследование урока (Lesson study)

Исследование урока — это модель совместного профессионального развития в группе, которая включает в себя следующие виды активности:

- 1) два или более учителя работают вместе, развивая педагогические практики и фокусируясь на образовательных потребностях конкретных учеников;
- 2) учителя вовлечены в процессы разработки особых техник преподавания, нацеленных на усовершенствование специфических аспектов процесса учения конкретных учеников;
- 3) учителя постоянно ведут записи всего того, что они узнали, и передают друг другу эти практические знания посредством коучинга, других форм профессиональных коммуникации и проведения демонстрационных уроков (занятий).

Исследование урока (планирование, наблюдение, обсуждение)

Интервью учеников после урока

Дискуссия после урока

Суть технологии Lesson study

Обмен результатами с другими

Выделение времени на исследование урока и встраивание его в школьную систему

Использование модели исследования урока как платформы внутришкольного коучинга

**Action Research** обычно определяется как исследование, проводимое педагогами в своих условиях (сеттингах), чтобы продвинуть (вперед) свою практику и улучшить качество обучения своих учащихся.<sup>1</sup>

Педагогическое исследование, исследования в классе, и учитель как исследователь.

1. (e.g., D. M. Burton & Bartlett, 2005; Fox, Martin, & Green, 2007; Herr & Nihlen, 2007; Jarvis, 1999; Menter, Eliot, Hulme, & Lewin, 2011).

**Шаг 1:** Определение проблемы или трудности, которую практик хочет исследовать.

**Шаг 2:** Сбор справочной информации на основе анализа соответствующей литературы и существующих исследований по данной теме.

**Шаг 3:** Дизайн (разработка) исследования и планирование методов сбора данных.

**Шаг 4:** Сбор данных.

**Шаг 5:** Анализ и интерпретация данных

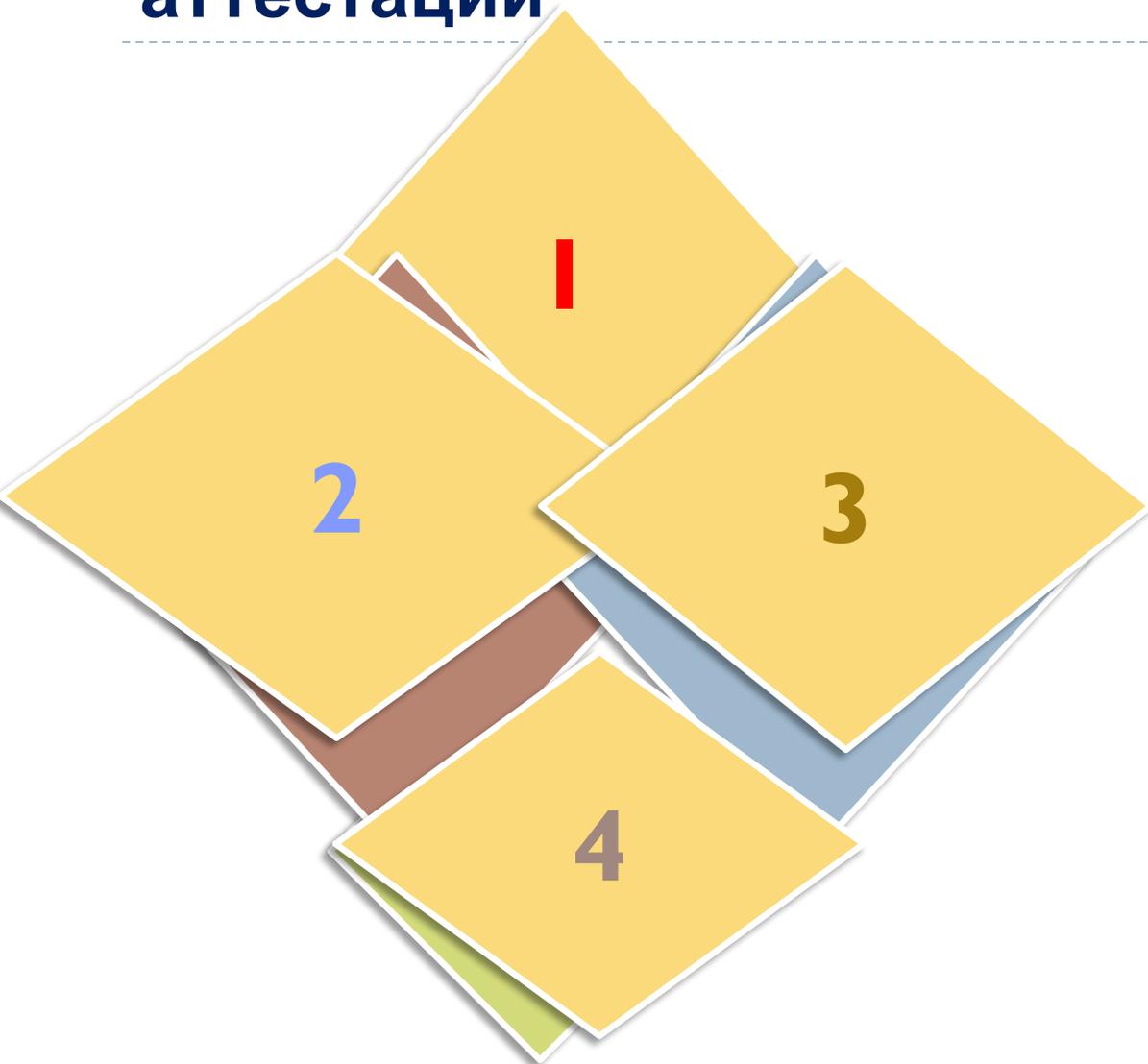
**Шаг 6:** Написание, обмен и внедрение результатов исследования.

# Порядок очередного присвоения квалификационных категорий педагогам

## Квалификационные требования

<p>на квалификационную категорию "педагог-исследователь":</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю,</li> <li>✓ лица, прошедшие курсы переподготовки,</li> <li>✓ педагогический стаж не менее <b>пяти лет</b></li> </ul>	<p>на квалификационную категорию "педагог-мастер":</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю,</li> <li>✓ лица, прошедшие курсы переподготовки,</li> <li>✓ педагогический стаж не менее <b>шести лет</b></li> </ul>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p>владеет навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания; обеспечивает развитие исследовательских навыков, обучающихся; <b>обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики</b> (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов); является <b>участником или призером, или победителем конкурса профессионального мастерства или имеет участников, или победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований на областном, республиканском, международном уровнях</b> в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; является участником или призером, или победителем Национальной премии «Учитель Казахстана», обладателем звания «Лучший педагог» (при наличии); осуществляет наставничество и конструктивно определяет стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района (города областного значения), области (при наличии); <b>участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов, организованных подведомственными организациями образования соответствующего уполномоченного органа;</b> входит в состав экспертов по экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий в соответствии с «Электронной базой экспертов» Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее - Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования) или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования (при наличии) подготовил видео-, телеуроки, включенные для трансляции на телевидении страны, области, размещенные на образовательных порталах (при наличии); распространяет опыт работы, используя интернет-ресурсы; <b>демонстрирует уроки на уровне области/республики, имеет положительные отзывы педагогов и методистов на проведенные уроки; проводит исследование урока Lesson Study, применяет метод Action Research; анализирует уроки других педагогов;</b> <b>участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов на областных и (или) республиканских уровнях;</b></p>	<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>имеет авторскую программу</b>, получившую одобрение на Республиканском учебно-методическом совете при Национальной академии образования имени Ы.Алтынсарина или на Республиканском учебно-методическом совете при Департаменте технического и профессионального образования, или является автором (соавтором) <b>изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий</b>, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования <b>или входит в состав экспертов по экспертизе тестовых заданий, учебников, учебно-методических комплексов, или является экспертом чемпионатов уорлд скилс (WorldSkills) (конкурс профессионального мастерства) или тренером по повышению квалификации педагогов;</b> является призером или победителем республиканских, или международных профессиональных конкурсов, или олимпиад или подготовил победителей, или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований <b>на республиканском или международном уровнях</b> в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в сфере образования; является участником или призером, или победителем Национальной премии «Учитель Казахстана», обладателем звания «Лучший педагог» (при наличии); распространяет опыт работы, используя интернет-ресурсы; осуществляет наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества на уровне области, республики (при наличии); входит в состав экспертов по экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий в соответствии с «Электронной базой экспертов» Республиканского научно-практического центра экспертизы содержания образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при Департаменте технического и профессионального образования (при наличии); <b>обобщает опыт на уровне республики, участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов, организованных подведомственными организациями образования соответствующего уполномоченного органа;</b> подготовил видео-, телеуроки, включенные для трансляции на телевидении страны, области, размещенные на образовательных порталах (при наличии); <b>проводит исследование урока Lesson Study, применение метода Action Research, умение управлять, корректировать и оценивать свои решения и действия; демонстрирует уроки на республиканском/ международном уровнях, имеет положительные отзывы педагогов и методистов на проведенные уроки; анализирует уроки других педагогов;</b> <b>участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов</b></p>

# Алгоритм деятельности администрации по проведению аттестации



Организация образования ежегодно **до 1 сентября составляет и утверждает перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий** на предстоящий финансовый год, который корректируется по мере необходимости.

представляет списочный состав педагогов (на электронных носителях) на присвоение квалификационной категории в отделы образования районов (городов областного значения), управления образования областей

либо размещает в информационной системе списочный состав педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории.

Комиссия соответствующего уровня рассматривает документы аттестуемого два раза в год (**до 5 мая и 5 ноября текущего года соответственно**) или в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

1

**при временной нетрудоспособности**, согласно перечню социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-108/2020 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21263);

2

**после выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** или отпуска для работников, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей);

3

**перешедших в организации образования** с уполномоченного органа в области образования, органов управления образования, методических кабинетов, институтов повышения квалификации.

47. Педагоги, указанные в **пункте 46** настоящих Правил, для решения вопроса о продлении срока действия квалификационной категории, **предоставляют Комиссии или загружают в профиль педагога в информационной системе следующие документы:**

1) заявление о продлении срока действия квалификационных категорий (произвольная форма);  
2) документ, подтверждающий обоснованность продления срока действия квалификационной категории.

48. Заседание Комиссии по продлению срока действия квалификационной категории проводится **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления заявления.

49. Решение Комиссии о продлении срока действия квалификационной категории **оформляется протоколом** по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

## Продление срока действия категории(п46)

Педагоги сдают НКТ на категорию, соответствующую квалификационным требованиям **через год**.

Этап комплексного аналитического обобщения результатов деятельности для данной категории педагогов проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня **по истечению года с момента сдачи НКТ.**

При этом у педагога на этот период **сохраняется имеющаяся квалификационная категория.**

# Аттестация педагогов предпенсионного и пенсионного возраста

---

## Освобождение от аттестации педагогов предпенсионного возраста

- 50. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается **не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации.** Имеющаяся квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании поданного им заявления.
- **Приказ о продлении срока действия квалификационной категории издает руководитель организации образования.**
- Действие приказа **сохраняется до достижения пенсионного возраста.** Пенсионный возраст установлен Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

## Аттестация педагогов-пенсионеров

- 50. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается **не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации.** Имеющаяся квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании поданного им заявления.
- Приказ о продлении срока действия квалификационной категории издает руководитель организации образования.
- Действие приказа сохраняется до достижения пенсионного возраста. Пенсионный возраст установлен Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».



# Учет специальности по диплому при аттестации

П54. Присвоение квалификационной категории педагогам	осуществляется в соответствии <b>со специальностью (квалификацией), указанной в дипломе об образовании, или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности</b>
П.55. <u>При преподавании дисциплин, указанных в дипломе об образовании как одна специальность</u>	присвоение квалификационной категории проводится по основной должности с указанием преподаваемого/преподаваемых предмета/предметов (по выбору) и присваивается категория по основной должности. <b>Квалификационная категория, присвоенная по основной должности, распространяется на все преподаваемые предметы/дисциплины по соответствующему направлению.</b>
П57. При преподавании педагогом <u>дисциплин, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов</u>	<b><u>за ним сохраняется ранее полученная категория.</u></b> Очередное присвоение квалификационной категории проводится на общих основаниях <b><u>при наличии соответствующего документа о повышении квалификации.</u></b>
63. Педагогам дошкольных организаций образования, имеющим педагогическое образование не по профилю,	<b>присваивается квалификационная категория при наличии документа о переподготовке по соответствующему профилю или документа о курсах повышения квалификации.</b>
64. Педагоги, преподающие предмет «Художественный труд» по предмету «Графика и проектирование»	проходят аттестацию с дипломом по специальностям «Технология», «Изобразительное искусство», «Черчение»;  с дипломом по специальностям: «Изобразительное искусство», «Черчение», «Информатика», а также учитывается профессиональное обучение с учетом ранее присвоенной квалификационной категории.

# ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

**П.125. При несвоевременной подаче заявления педагогом на очередную аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в аттестационный период август-декабрь (январь – май)**

квалификационная категория **снижается на один уровень ниже** Сниженная квалификационная категория **сохраняется до следующего аттестационного периода** август-декабрь (январь – май).

В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по ранее действующей квалификационную категорию в соответствии с приказом №338 или профессиональным стандартом.

**П.126. При недостаточном количестве баллов на заявленную категорию за педагогом, имеющим «вторую», «первую», «высшую» категории, в аттестационный период январь-май (август - декабрь)**

квалификационная категория **сохраняется до истечения его срока, далее – снижается на один уровень ниже**.

**Сниженная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода** август-декабрь (январь – май).

В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по квалификационной категории по новой модели в соответствии с приказом №338 или профессиональным стандартом.

**122. При недостаточном количестве баллов на заявленную категорию при очередной аттестации педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

в аттестационный период январь-май (август - декабрь) **квалификационная категория сохраняется до истечения ее срока, далее квалификационная категория снижается на один уровень ниже**. Данная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода август-декабрь (январь – май). В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по первоначально заявленной квалификационной категории после прохождения НКТ.

**123. Педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю**

**при подтверждении ранее присвоенной квалификационной категории по новой системе освобождаются от сдачи НКТ** и проходят комплексное обобщение результатов деятельности.

**При повышении квалификационной категории - проходят на общих основаниях.**

**124. Педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю, а также имеющие «первую», «высшую» категории по старой системе.**

**при переходе на квалификационную категорию «педагог-модератор» освобождаются от сдачи НКТ** и проходят комплексное обобщение результатов деятельности.

**При получении квалификационной категории «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» проходят на общих основаниях.**

# Порядок написания эссе

---

- 127. По окончании тестирования педагог и **руководитель организации образования (методических кабинетов (центров) при обязательной аттестации пишут эссе.** Общее затрачиваемое время - 60 минут. Количество слов – 250-300 слов. Тема эссе ежегодно определяется уполномоченным органом в области образования. Написанное эссе отображается в личном кабинете педагога/**руководителя** по соответствующей ссылке или в профиле педагога.
  - 128. Написанное эссе направляется в личный кабинет педагога/**руководителя** или отображается в информационной системе.
  - **128-1. Написанное эссе не является основанием для отказа от присвоения квалификационной категории.**
- 



# Порядок проведения НКТ

## Педагоги:

1 (один) раз в календарный год – бесплатно;

повторно 1 (один) раз на платной основе в течение календарного года;

педагоги, претендующие на досрочную аттестацию 1 (один) раз в течение календарного года – бесплатно;

пробные (по желанию педагога) – на платной основе в течение календарного года;

кандидаты без стажа, имеющие техническое и профессиональное, высшее и/или послевузовское образование, **лица, желающие возобновить педагогическую деятельность:**

1 раз в течение календарного года – бесплатно; **повторно в течение календарного года – на платной основе;**

**НКТ для приема на работу организовывается в течение всего текущего года;**

**руководители организаций образования, методических кабинетов (центров)**

в календарный год 1 (один) раз – бесплатно;

повторно 1 (один) раз на платной основе в течение календарного года;

пробные (по желанию) – на платной основе в течение календарного года.

## 4. Для руководителей организаций образования (в т.ч. методических кабинетов (центров) (при обязательной аттестации

по направлению «Знание законодательства» сто вопросов:

**Пороговый уровень**

**обязательная**

**аттестация – 70%.**

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан – **двадцать тестовых заданий;**
2. Кодекс о браке (супружестве) и семье – **десять тестовых заданий;**
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» – **двадцать тестовых заданий;**
4. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» – **десять тестовых заданий;**
5. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» – **десять тестовых заданий;**
6. Приказов Министерства просвещения Республики Казахстан:
7. от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №29031) (при наличии);
8. от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №8170) (при наличии);
9. от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 29329) – **тридцать тестовых заданий.**

# Порядок досрочного присвоения квалификационных категорий педагогам

## ДОСРОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Допустимые сроки после очередной аттестации	Досрочное присвоение квалификационной категории <b>допускается через два года после очередной аттестации.</b>
Срок подачи заявления	<b>Заявление</b> на досрочную аттестацию педагог <b>подает после успешной сдачи НКТ и наличии соответствующих результатов деятельности</b> в порядке, определяемом настоящими Правилами по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.
Оценивание результатов деятельности	<b>не менее, чем за последние два года</b>

72. При досрочной аттестации при принятии Комиссией решения «не соответствует заявленной квалификационной категории» **сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия.**

## Параграф 3. Порядок присвоения квалификационной категории педагогам по упрощенному порядку

---

73. Лицам:

- вошедшим в Президентский кадровый резерв;
- выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе «Болашақ»

в момент поступления, решением комиссии **присваивается квалификационная категория «педагог-модератор» без процедуры присвоения квалификационной категории в период не позднее пятилетнего срока после окончания организации высшего и послевузовского образования.**

Последующая аттестация проводится в сроки, определяемые настоящими Правилами.

---

