



Государственное учреждение Ярославской области  
«Центр оценки и контроля качества образования»

**ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ  
(РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)**

**Палочкина Екатерина Александровна,  
главный специалист ГУ ЯО ЦОиККО  
(4852)28-08-83**

# Инструктивные материалы

Об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-11 с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков в Штабе пунктов проведения экзаменов в Ярославской области в 2023 году

*Приказ департамента образования  
Ярославской области  
от 17.03.2023 № 64/01-04*

# Процедура устной части экзамена

- Участник экзамена выполняет работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленной станцией записи ответов и подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном) (рабочее место участника экзамена).
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера.
- Экзамен проводится в форме монологических высказываний.
- Длительность подготовки и ответа строго регламентирована.
- Участник экзамена дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она воспроизведена без технических сбоев.



Участник экзамена



Компьютер с  
установленным ПО



Аудиогарнитура

# Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР лицами с ОВЗ
Иностранные языки, кроме китайского языка	<b>17 мин.</b>	<b>47 мин</b>
Китайский язык	<b>14 мин</b>	<b>44 мин</b>

Общая длительность экзамена в ППЭ: **2 часа**

Через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум **4 участника экзамена**

# Обеспечение и состав ЭМ

- Для выполнения ЭР используются электронные ЭМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет».
- Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации.
- Печать БР обеспечивается в аудитории подготовки.
- Для печати ЭМ с БР и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- Ключи доступа к ЭМ формируются для каждого ППЭ на каждый день экзамена и направляются в ППЭ через специализированный федеральный портал перед экзаменом (**начиная с 9.30**), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

# Получение ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ

Подготовка и проведение ЕГЭ в ППЭ

Сведения о ППЭ

Получение ЭМ

Подготовка ППЭ

Проведение экзамена

ivanov007

90 ОО, находящиеся за пределами РФ

Выйти

← Дата экзамена 01.01.2025 ППЭ: 9099 Роль: Технический специалист ППЭ

## Проведение экзамена

Статус проведения Получение ключей доступа Передача журналов

Скачайте и сохраните на отдельный флеш-накопитель ключ доступа к ЭМ для использования на основных станциях ППЭ.

🕒 Ключ доступа к ЭМ получен 19:34 07.02.2023, доступен для скачивания

### Получить основной ключ доступа к ЭМ

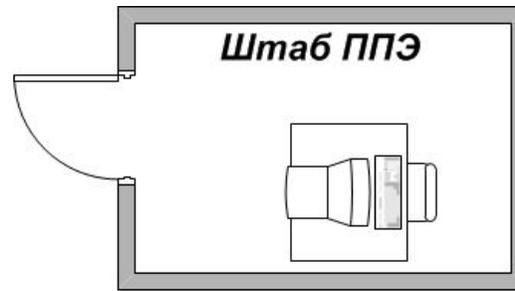
🔒 Получить основной ключ

Ключ получен: 07.02.2023 19:34

### Получить резервный ключ доступа к ЭМ

🔒 Получить резервный ключ

# Общая схема ППЭ



# Техническое обеспечение ППЭ



Станция печати ЭМ  
Принтер



Инструкции для участников по  
работе с ПО

Материалы на период  
ожидания

**Аудитории подготовки**



Станция  
авторизации



Личный кабинет  
ППЭ



Станция  
сканирования



Флеш-  
накопители



Принтер



USB-модем

**Штаб ППЭ**



Станция записи  
ответов



Аудиоарнитуры

**Аудитории проведения**



Резервные  
станции



Резервные  
аудиоарнитуры

**Резервное оборудование**

# Личный кабинет ППЭ

	Станция авторизации	Личный кабинет ППЭ
 <p>Авторизация и ключ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Авторизация для подтверждения настроек</li> <li>✓ Ключ по паролю в случае отсутствия доступа в сеть Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Авторизация членов ГЭК</li> <li>✓ Основной ключ доступа к ЭМ</li> <li>✓ Резервный ключ доступа к ЭМ</li> </ul>
 <p>Интернет-пакеты с ЭМ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Получение интернет-пакетов</li> </ul>
 <p>Мониторинг</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Передача статусов</li> <li>✓ Передача актов технической готовности</li> <li>✓ Передача журналов работы станций</li> </ul>
 <p>Настройки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пакет с сертификатами специалистов РЦОИ</li> <li>✓ Настройки подключения к РЦОИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сведения об основном и резервном каналах доступа в сеть Интернет</li> </ul>
 <p>Отправка в РЦОИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Передача тестовых пакетов с результатами сканирования</li> <li>✓ Передача                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакетов с эл. образами бланков и форм ППЭ</li> <li>- пакетов с аудиоответами участников</li> </ul> </li> </ul>	
 <p>Файлы из РЦОИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Получение пакета руководителя</li> </ul>	

# Регламентные сроки

Этап	Статус	Сроки		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершен	2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	КТГ завершен
Авторизация		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Материалы переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Материалы переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы

# Контроль технической готовности ППЭ

<b>Станция авторизации (основная, резервная)</b>	<b>Личный кабинет ППЭ</b>
настройки станций <i>(код региона, код ППЭ, номер компьютера, период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции)</i>	наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»
настройки системного времени	тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет»
наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»	авторизация членов ГЭК
наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»	наличие назначения членов ГЭК на выбранную дату экзамена в личном кабинете ППЭ
наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении тех.подготовки тестовому пакету сканирования	
скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ <i>(на основной станции)</i> для загрузки на все станции записи ответов и станции сканирования, включая резервные	

# Контроль технической готовности ППЭ

Станции печати ЭМ, включая резервные	Станция сканирования (основная, резервная)
<p>контроль технической готовности с использованием токена члена ГЭК в соответствии с общей инструкцией</p>	

тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает в себя **только бланк регистрации**

# Контроль технической готовности ППЭ

## Станции записи ответов, включая резервные

настройки станции (код региона, код ППЭ, номер компьютера)

настройки экзамена (номер аудитории (для резервных станций не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена)

настройки системного времени

наличие загруженного интернет-пакета

качество аудиозаписи тестового сообщения и отображения КИМ на экране

работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК

загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ

сохранение кода активации экзамена (кроме резервных) для передачи руководителю ППЭ

сохранение на флеш-накопитель паспорта станции записи ответов и электронного акта технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ

## Техническая подготовка

Не менее чем за день до экзамена необходимо выполнить все действия по технической подготовке аудитории.

## 29 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001

Код региона: 90 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Информация о рабочем месте

### Техническая подготовка

Загрузка ключа доступа к ЭМ

Системный диск: C:\  
Доступно: 117 ГБ  
(достаточно для записи ответов)

Интернет-пакет:  
**Internet\_EM\_EGE\_90\_20250101\_2**  
**9-АНГ\_20241230\_144357.ipem**

[Технические требования](#)

[О программе](#)

✓	и время		<input checked="" type="checkbox"/> Системное время установлено корректно
✓	Загрузка ЭМ	Выполнено	<input type="button" value="Загрузить"/> Интернет-пакет загружен: Internet_EM_EGE_90_20250101_29-АНГ_20241230_144357.ipem
✓	Аудиоустройства	Выполнено	<input type="button" value="Настройка"/> Устройство записи: <input type="text" value="Microphone Array (Realtek(R) Audio)"/>
✓	Тестовая запись	Выполнено	<input type="button" value="Выполнить тестовую запись"/> Необходимо настроить аудиооборудование и проверить качество его работы
✓	Отображение КИМ	Выполнено	<input type="button" value="Просмотр тестового КИМ"/> Необходимо проверить корректность отображения демонстрационного КИМ
✓	Код активации экзамена	Выполнено	Код активации экзамена: <input type="text" value="7195"/> <input type="button" value="Отчёт"/> Сформируйте отчёт и передайте ответственному организатору в аудитории
✓	Пакет сертификатов РЦОИ	Выполнено	<input type="button" value="Загрузить и просмотреть"/> Пакет с сертификатами загружен: RcoiCerUtil_90_C1_20220915_1326.crs.
✓	Токен члена ГЭК	Выполнено	<input type="button" value="Проверить"/>
✓	Паспорт и акт	Выполнено	<input type="button" value="Заполнить паспорт"/> Рабочая станция может быть использована для проведения экзамена

< Назад

Продолжить >

Закреть

# Окончание контроля технической готовности

в личном кабинете ППЭ передать с использованием токена члена ГЭК в систему мониторинга готовности ППЭ:

- электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов, станций печати ЭМ, станций сканирования в ППЭ;
- статус «Контроль технической готовности завершён».

напечатать и подписать:

- ✓ паспорта станций записи ответов;
- ✓ «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» (**форма ППЭ-01-01-У**);
- ✓ «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ» (**форма ППЭ-01-01**); напечатанные тестовые бланки регистрации являются приложением к соответствующему протоколу;
- ✓ «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» (**форма ППЭ-01-02**).

7.30

## Получение экзаменационных материалов

руководитель ППЭ должен получить  
экзаменационные материалы от  
члена ГЭК по форме  
**ППЭ-14-01-У** «Акт приема-  
передачи экзаменационных  
материалов в ППЭ»

ВДП для упаковки  
бланков  
регистрации  
устного экзамена

сейф-пакет для  
упаковки ЭМ

# Де йствия руководителя ППЭ до начала

## ЭКЗАМЕНА

- ✓ распечатать пакет руководителя ППЭ;
- ✓ обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ (в случае неявки работников ППЭ, произвести замену по форме (**форма ППЭ-19**));
- ✓ провести инструктаж с работниками ППЭ (**не ранее 08:15**);
- ✓ назначить ответственных организаторов в аудиториях и распределить организаторов вне аудиторий на места дежурства;
- ✓ направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (**форма ППЭ-07-У**);
- ✓ прикрепить организаторов вне аудиторий к аудиториям проведения и выдать им **форму ППЭ-05-04-У**

QR-код

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
7 6	0 0 8	0 0 0 1	0 0 0 2	2 9 АНГ	1 6 0 6 2 3

**Ведомость перемещения участников экзамена** ППЭ-05-04-У  
(наименование формы) (код формы)

0002 , кабинет русского языка, общий принцип  
(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения  Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1		0 0 0 1	1		
2		0 0 0 1	1		
3		0 0 0 3	2		
4		0 0 0 1	2		
5		0 0 0 3	3		

# Выдача материалов руководителем ППЭ организаторам в аудитории подготовки

---

Список участников экзамена в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (ППЭ-05-02-У)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-02)

Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)

Расшифровка кодов образовательных организаций (ППЭ-16)

ВДП для упаковки испорченных, бракованных бланков регистрации

Инструкция для участников экзамена, зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения ЭР по иностранному языку (раздел «Говорение»)

Инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам

Материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди

# Инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам

<http://rustest.ru> → ГИА → Технологические решения

→ Устная часть иностранных языков

<https://cloud.mail.ru/public/M4xP/ej7fFomQP>

## Инструкция для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам

### Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена включает следующие основные этапы:

#### I. Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.

#### II. Ознакомление с инструкцией

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

#### III. Настройка уровня громкости

На данном этапе Вам предлагается отрегулировать уровень громкости для прослушивания голоса диктора в задании 3.

#### IV. Выбор фоновой мелодии

На данном этапе Вам предлагается выбрать одну из трёх фоновых мелодий, которая будет проигрываться во время экзамена и поможет заглушить внешний шум.

#### V. Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации. В случае ошибки, необходимо изменить номер бланка регистрации.

#### VI. Запись номера КИМ

На данном этапе Вам необходимо:

- > произнести в микрофон номер присвоенного КИМ,
- > прослушать сделанную запись,
- > в случае плохого качества записи – обратиться к организатору.

#### VII. Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо пригласить организатора для активации экзамена.

#### VIII. Подготовка и ответ на задания

Ответ на каждое задание КИМ состоит из:

- > подготовки к ответу, во время которого на экране компьютера отображается задание КИМ,
- > ответ, который записывается на цифровое устройство, поэтому ответ на задание надо произносить в микрофон.

Будьте внимательны: время подготовки и ответа на задания контролируется автоматически.

#### IX. Прослушивание ответов

На данном этапе Вам предлагается прослушать записанные ответы, после чего сдача экзамена завершается.

 В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) необходимо обратиться к организатору.

### Основные этапы подготовки и ответа на задания

#### A. Общий порядок ответа на каждое задание

- > Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым заданием.
- > Подготовка к ответу – от 1,5 до 2,5 минут на каждое задание.
- > Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым ответом задание.
- > Ответ под аудио запись – от 1,5 до 3,5 минут на каждое задание.

#### B. Обратите внимание

-  Контроль времени подготовки и ответа на задания осуществляется автоматически. Все подписи в интерфейсе сделаны на языке сдаваемого экзамена. Листать задания, возвращаться к ответам и заданиям нельзя, задания выводятся строго по порядку. Для Вашего удобства программа перед каждым заданием и началом каждого ответа выдаёт предупредительное голосовое сообщение на соответствующем языке.

#### C. Типы заданий

- > Простые (задания №№ 1 и 4) – состоят из страницы подготовки и страницы ответа.
- > Задание с несколькими вопросами (задание № 2) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы выводятся последовательно, для ответа на каждый даётся 20 секунд.
- > Задание с несколькими вопросами, заданными интервьюером (задание № 3) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы воспроизводятся последовательно, для развернутого ответа на каждый даётся около 40 секунд.
-  Каждый вопрос задания №3 можно прослушать только один раз, текст вопроса не дублируется на экране.

# Выдача материалов руководителем ППЭ организаторам в аудитории проведения

---

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (**ППЭ-05-03-У**)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (**ППЭ-12-02**)

ВДП для упаковки бланков регистрации участников экзамена

Код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на станции записи ответов

Инструкция для участников экзамена, зачитываемая организатором в аудитории проведения перед началом выполнения ЭР по иностранному языку (раздел «Говорение»)

Инструкции для участников экзамена по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам по каждому языку, сдаваемому в аудитории проведения

# Скачивание ключа доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК



1

- **09.30** - скачивание ключа доступа к ЭМ в личном кабинете ППЭ

2

- Загрузка ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ и станции записи ответов в каждой аудитории подготовки и проведения

3

- Активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ и станциях записи ответов в каждой аудитории подготовки и проведения

Член ГЭК

Технический специалист

Технический специалист

Член ГЭК

**Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать не нужно!**

# АУДИТОРИЯ ПОДГОТОВКИ

- Сверка персональных данных участников согласно форме **ППЭ-05-02-У**, распределение участников по местам
- **9.50** – первая часть инструктажа
- **10.00** – печать бланков регистрации, вторая часть инструктажа
- заполнение бланков регистрации
- переход участников в аудитории проведения
- **По окончании экзамена**
  - упаковка испорченных, бракованных бланков регистрации в ВДП



# Переход участников экзамена из аудитории подготовки в аудитории проведения

1

- Сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками экзамена

2

- При вызове группы участников экзамена каждой очереди для перехода в аудиторию проведения в форме **ППЭ-05-02-У** сделать отметку «Бланк регистрации получен» и получить подпись участника, покидающего аудиторию подготовки

3

- Проконтролировать, что участники, покидающие аудиторию, имеют при себе бланк регистрации, паспорт, ручку

# Работа с формой ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

Организаторами фиксируется **каждый выход** участника экзамена. Если один и тот же участник ГВЭ выходит несколько раз, то **каждый выход фиксируется в ведомости в новой строке**

Форма ППЭ 12-04 МАШ

31 202 0201 0003 09 Англ 20 - 02 - 2020  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1234567625189	11:03	11:15
2	Петров И.С.	1234567625189	11:25	11:43
3				

# Действия организаторов в аудитории подготовки на этапе завершения экзамена

собрать все бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками экзамена, запечатать в ВДП и заполнить «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» (при наличии)

Код		Предмет	Название	Дата
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Бланки регистрации	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	листов
Бланки ответов № 1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(включая дополнительные бланки ответов № 2)		
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	комплектов
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

Ответственный организатор в аудитории Материалы сдал _____ час _____ мин _____ Подпись / Ф.И.О.	Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин _____ Подпись / Ф.И.О.
--	--

# Действия организаторов в аудитории подготовки на этапе завершения экзамена

Заполнить форму **ППЭ-05-02-У**.

*Начало экзамена в аудитории подготовки - момент завершения инструктажа и заполнения бланков,  
окончание экзамена - момент, когда аудиторию покинул последний участник экзамена.*

по завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории в центре видимости камеры видеонаблюдения объявить об окончании экзамена, зачитать все данные протокола

подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма **ППЭ-23**)

# Завершение экзамена

---



**организаторы в аудитории подготовки должны передать собранные материалы и формы ППЭ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:**

Испорченные, бракованные бланки регистрации, запечатанные в ВДП  
*(при наличии);*

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (**ППЭ-05-02-У**)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (**ППЭ-12-02**)

Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории  
**(ППЭ-12-04-МАШ)**

Другие формы ППЭ и служебные записки *(при наличии)*

# Форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)  
 7 6 0 0 8 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
 2 9 АНГ 1 6 0 6 2 3

## Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-02-У  
 (код формы)

(наименование формы)

ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ										
Номер аудитории подготовки			Распределено участников экзамена			Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)			Отв. организатор, подпись	
1			2			3			4	
0	0	0	1	0	0	5				
0	0	0	3	0	0	5				
<b>Итого:</b>			0	1	0					

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

# АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Не ранее 10.00** расшифровка КИМ на каждой станции записи ответов нажатием кнопки «Прочитать КИМ»
- Сверка персональных данных участников согласно форме **ППЭ-05-03-У**, распределение участников по местам
- Краткий инструктаж участников
- Внесение в бланк регистрации номера аудитории проведения
- Активация экзамена в ПО
- Завершение в ПО сдачи экзамена
- **По окончании экзамена**
- пригласить технического специалиста для выгрузки файлов
- упаковать бланки регистрации в ВДП

# Ввод номера бланка регистрации участником экзамена

Единый государственный экзамен  
Английский язык (устный)

---

Введите номер вашего бланка регистрации

2	534029	000010
---	--------	--------

Расположение номера на бланке

**Участник  
экзамена вводит  
с клавиатуры  
номер БР**

# Ознакомление с инструкцией

## Инструкция



Устная часть КИМ ЕГЭ по английскому языку включает в себя 4 задания.  
Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания.  
Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Общее время ответа, включая время на подготовку – 17 минут.

**Инструкция  
содержит  
сведения о типах  
заданий и времени  
подготовки и  
ответа на них**

Далее

# Настройка уровня громкости

## Настройка уровня громкости



Вопросы задания №3 записаны в виде аудиофайлов.



Прослушайте тестовую запись, для этого нажмите "▶" напротив надписи "Тестовая запись".



При необходимости измените громкость воспроизведения регулятором справа "🎵".  
- если Вы отчётливо слышите голос на записи, нажмите "Далее",  
- если запись плохо слышно и регулировка громкости не помогает, обратитесь к организатору в аудитории.

Тестовая запись



00:08



**Выбранный  
участником уровень  
громкости будет  
применён для  
воспроизведения  
голоса диктора в  
задании 3 (кроме  
китайского языка)**

ДАЛЕЕ

# Выбор фоновой мелодии

## Выбор фоновой мелодии



Фоновая мелодия будет звучать в процессе сдачи всего экзамена и поможет заглушить внешние посторонние звуки.

ВАЖНО! Отрегулируйте громкость мелодии, так как выключить ее в процессе экзамена невозможно.



Прослушайте варианты фоновых мелодий, для этого нажмите «▶» напротив необходимой записи.



Мелодия выбирается автоматически при прослушивании и отмечается значком "✓".

При необходимости измените громкость мелодии регулятором справа "🎵".

После выбора необходимого варианта нажмите кнопку "Далее".



Мелодия 1



03:59



Мелодия 2



03:06



Мелодия 3



05:12



Без мелодии



**Фоновая мелодия выбирается, чтобы заглушить внешние шумы**

ДАЛЕЕ

# Проверка корректности ввода номера бланка регистрации

## Регистрация участника

### БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2	534029	000010	ИЗМЕНИТЬ
---	--------	--------	----------

### НОМЕР КИМ

290	00	02
-----	----	----

- 1 Сверьте приведенный выше номер бланка регистрации с указанным на Вашем бланке регистрации.
- 2 Если Вы ошиблись при вводе номера бланка регистрации, нажмите "Изменить" справа от номера бланка.

Проверка  
правильности  
номера БР

ДААННЫЕ КОРРЕКТНЫ

# Запись номера КИМ

Запись номера КИМ



ВАШ НОМЕР КИМ

290

00

02



00:00

1

Нажмите кнопку "  " и произнесите на русском языке Ваш номер КИМ: 290-00-02

2

После прочтения номера нажмите "  ".

**В процессе  
записи должен  
отображаться  
уровень  
громкости**

# Прослушивание записи номера КИМ, оценка ее качества

Запись номера КИМ



ВАШ НОМЕР КИМ

290 00 02



00:14

1

Нажмите кнопку " " и произнесите на русском языке Ваш номер КИМ: 290-00-02

2

После прочтения номера нажмите " ".

**Если качество записи номера КИМ не удовлетворяет участника, то необходимо пригласить технического специалиста для изменения настроек**

# Активация экзамена

## Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2	534029	000010	ИЗМЕНИТЬ
---	--------	--------	----------

НОМЕР КИМ

290	00	02
-----	----	----



Пригласите организатора в аудитории для активации экзамена.

**Организатор  
проверяет номер  
БР и вводит код  
активации  
экзамена**

Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

[Забыли код активации?](#)

ВВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА

Начать экзамен

# Запуск подготовки и записи ответов на задания КИМ

Task 1



Preparation 01:30

Answer 01:30

Be ready for the next task

03  
seconds

**Отсчет пяти секунд  
перед началом  
подготовки и записи  
ответа на каждое  
задание КИМ**

# Отображение заданий КИМ и времени, отведенного на подготовку к заданию

Task 1

 Preparation 01:30  
Answer 01:30

- 1** Task 1. Imagine that you are preparing a project with your friend. You have found some interesting material for the presentation and you want to read this text to your friend. You have 1.5 minutes to read the text silently, then be ready to read it out aloud. You will not have more than 1.5 minutes to read it.

It is very difficult to say when the picture postcards originated. The evolution of the picture postcard reflects the history of the post service in the world. It is also connected with innovations in printing and photography. We may say the history of the picture postcard started with the postal reform in the UK in the 19<sup>th</sup> century. This reform made the cost of domestic mail delivery very cheap. The person who wanted to send the mail had to pay for it. A stamp was a way to show that you paid for your mail. Sending mail became popular. People were interested in nice paper and envelopes for their letters. That was the time when a scientist from Austria offered to make cards for sending short messages. Everybody liked the idea very much. The first postcards had very simple designs, but now you can buy beautiful cards with various pictures on them.

Preparation

-00:38

# Запись ответа на задание КИМ

2

Question 4.

4) Ask a direct question about the following: **accommodation for the night.**

**The best bicycle trip!**



Recording

-00:11

End answer

# Прослушивание ответов

## Прослушивание ответов

Поздравляем! Экзамен закончен.

- 1 Прослушайте Ваши ответы на задания, для этого нажмите кнопку «▶» напротив необходимого номера задания
- 2 - Если запись сделана качественно и Ваши ответы отчётливо слышны, нажмите кнопку «ЗАВЕРШИТЬ».  
- В случае претензий к качеству записи обратитесь к организатору в аудитории.

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 1



-01:30

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 2



-01:40

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 3



-02:00

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ 4



-01:56

Завершить

# Переход к проведению экзамена для следующего участника или завершение экзамена на рабочем месте

Сдача экзамена завершена

Обратитесь к организатору в аудитории.

[НОВЫЙ УЧАСТНИК](#)

[ЗАВЕРШИТЬ ЭКЗАМЕН НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ](#)

## По окончании выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории проведения должен:

- Получить от участника экзамена, сдавшего экзамен, бланк регистрации; в форме **ППЭ-05-03-У** сделать отметки «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника

- Сообщить организатору вне аудитории о завершении сдачи экзамена группой участников экзамена на всех рабочих местах в аудитории

# Отличия процедуры сдачи экзамена для участников с ОВЗ

**Особенности процедуры сдачи экзаменов для участников с ОВЗ реализованы в специальной версии станции записи ответов**

**1**

длительность сдачи экзамена участником увеличена на **30 мин**

**2**

нет отдельных ограничений по времени подготовки и ответа на каждое задание, ограничена только общая длительность экзамена

**3**

переход от задания (этапа подготовки) к ответу/завершение ответа осуществляется «по кнопке»

**4**

после завершения ответа выполняется автоматический переход к следующему заданию

**5**

работы на станции записи выполняет участник экзамена или ассистент

**6**

отдельная инструкция для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по ин. языкам

# Действия организаторов в аудитории проведения на этапе завершения экзамена

Заполнить форму **ППЭ-05-03-У**

*Начало экзамена в аудитории проведения - момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена, окончание экзамена - момент, когда аудиторию покинул последний участник экзамена*

Пригласить технического специалиста для завершения экзамена и экспорта аудиозаписей ответов участников экзамена



Провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников экзамена и электронных журналов работы станции записи на флеш-накопитель



# Завершение экзамена

---



**организаторы в аудитории проведения должны передать собранные материалы и формы ППЭ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ:**

Запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (**ППЭ-05-03-У**)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (**ППЭ-12-02**)

Служебные записки *(при наличии)*

# Форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ»

76  
(регион)

008  
(код МСУ)

0001  
(код ППЭ)

29  
(предмет)

АНГ  
(предмет)

16 - 06 - 2023  
(дата экз: число - месяц - год)

Форма ППЭ-13-03-У



2 160000 000634

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ**

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

<u>ПОЛУЧЕНО В ППЭ:</u>	<u>НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:</u>	<u>ЗАМЕНЕНО:</u>
1. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) <input style="width: 50px;" type="text"/>	2. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) <input style="width: 50px;" type="text"/>	3. Бланки регистрации (брак, испорчены) <input style="width: 50px;" type="text"/>

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланки регистрации	Аудиозаписей	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0 0 2	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0 0 5	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
0 0 0 4	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0 0 5	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<b>ИТОГО на странице:</b>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0 1 0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	

Руководитель ППЭ    
(подпись) (Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК    
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)



стр. 1 из 1

# Формирование защищенного пакета с аудиоответами участников

- По окончании экзамена необходимо выполнить сохранение аудиозаписей ответов участников на флеш-накопители (отдельный флеш-накопитель по каждому предмету).
- Переход к следующему шагу, экспорту и формированию защищенного пакета, выполняется только на последней станции.

### Сохранение ответов

Подключите флеш-накопитель и выполните сохранение ответов участника экзамена

**29 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)**

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 051  
Код региона: 90 Код ППД: 9099 № аудитории: 0006

Подготовка станции записи  
ЭКЗАМЕН  
Сохранение ответов  
Экспорт пакета

После завершения экзамена выполните сохранение ответов участников, используя кнопку "Сохранить ответы". Одновременно на флеш-накопитель будет выполнено сохранение журнала работы станции записи ответов.

ВНИМАНИЕ! Не извлекайте флеш-накопитель до появления сообщения об окончании процесса сохранения ответов.  
После успешного завершения сохранения ответов будет выслана попытка автоматического безопасного извлечения флеш-накопителя и выдано соответствующее сообщение о результате.

Системный диск: C:\  
Диск G: 114 ГБ (достаточно для записи ответов)

Интернет-пакет:  
Internet\_E4\_EGE\_90\_9099\_20250  
101\_29-АНГ\_20211214\_144617.rp  
cp

Количество экзаменов, проведенных на рабочей станции: 2

Номер бланка регистрации	Номер КИМ	Ответ записан	Длительность ответов	Количество ответов на задания	Сохранен
7534019003110	2900002	29.12.2021 17:02:23	09 мин. 15 сек.	4	<input checked="" type="checkbox"/>
2534019003027	2900003	29.12.2021 17:34:49	11 мин. 50 сек.	4	<input type="checkbox"/>

[Сохранить журнал](#)  
[О программе](#)

# Формирование защищенного пакета с аудиоответами участников

Для экспорта пакета (пакетов) в аудиторию проведения приглашается член ГЭК с токеном

- ✓ Технический специалист выполняет проверку флеш-накопителя.
- ✓ Член ГЭК подключает токен и вводит пароль.
- ✓ Технический специалист запускает процедуру экспорта.
- ✓ Совместно подтверждают данные формируемого пакета (пакетов).

Станция записи ответов. АЭМ Организатора

### Экспорт пакета с ответами участников

Выполните экспорт пакета с ответами участников экзамена с использованием токена члена ГЭК.

**29 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)**  
Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 051  
Код региона: 50 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0006

Подготовка станции записи

Экран

Сохранение ответов

Экспорт пакета

1 Проверить сохраненные ответы

2 Ответы проверены! Не извлекайте флеш-накопитель до окончания процесса экспорта данных.

Член ГЭК должен убедиться, что по результатам проверки данные флеш-накопителя корректны и доступны для экспорта. В случае отсутствия особых ситуаций выполняйте экспорт пакета с ответами участников. В случае отсутствия данных флеш-накопителя недоступны для экспорта, необходимо повторить проверку статуса на указанных станциях записи.

3 Обновить информацию о токене

Пакет сертификатов

Токен проверен! Не извлекайте токен члена ГЭК из компьютера до окончания процесса экспорта с данными.

Внимание! В случае недостатка свободных USB-портов задействуйте для экспорта другую станцию с достаточным количеством USB-портов или используйте USB-концентратор для подключения флеш-накопителя, токена, члена ГЭК, если ранее удалось подключить непосредственно к USB-порту компьютера.

90-29-2025011-9099-0008-051 - успешно
90-29-2025011-9099-0008-052 - успешно
90-29-2025011-9099-0008-053 - успешно
90-29-2025011-9099-0008-054 - успешно
90-29-2025011-9099-0008-055 - успешно
90-34-2025011-9099-0008-061 - успешно

1. Идентификация

Роль	00
ППЭ	9099

2. Экзамен

Предмет	29
Дата	01.01.2025
Аудитория	0006
№ компьютера	051

4

Отключить проверку экспорта

Назад Экспортировать

Подтверждение экспорта

Дата экзамена: 01.01.2025

Экспортируемые ответы участников:

Предмет: 29 Английский язык (устный)

Всего работ участников: 6

Всего станций 5

Всего аудиторий: 2

Предмет: 34 Китайский язык (устный)

Всего работ участников: 1

Всего станций 1

Всего аудиторий: 1

**Внимание!!! Ранее созданные пакеты и сопроводительные бланки будут удалены.**

Вы подтверждаете, что проверка флеш-накопителя с ответами участников была произведена в присутствии члена ГЭК и экспорт может быть выполнен?

Да Нет

# Формирование защищенного пакета с аудиоответами участников

- В результате экспорта на флеш-накопитель будут сохранены
- ✓ пакет с аудиоответами участника в формате для передачи в РЦОИ (отдельный файл для каждого предмета);
- ✓ один сопроводительный бланк к флеш-накопителю, включающий сведения обо всех аудиозаписях, включенных в созданный пакет.

## Сопроводительный бланк к флеш-накопителю с ответами участников экзамена по иностранному языку (раздел "Говорение")

Регион: 90 - ОО, находящиеся за пределами РФ  
 ППЭ: 9099  
 Дата экзамена: 01.01.2025  
 Аудиторий: 2  
 Общее количество работ участников: 7

Код предмета	Пакет	№ аудитории	Распределено участников	Сохранено работ участников
29	VOICE_EGE_90_9099_20250101_29-АНГ_AC02_RC06_061_20220114_164155.abak	0006	3	3
		0008	3	3
34	VOICE_EGE_90_9099_20250101_34-КИТ_AC01_RC01_061_20220114_164208.abak	0008	1	1

Наличие поврежденных записей: Нет

В бланк включена информация о количестве участников, распределенных в аудиторию по соответствующему предмету.

Протокол индивидуальных записей ответов участников экзамена  
 Дата экзамена: 01.01.2025

Предмет: 29 - Английский язык (устный)

Аудитория 0006

№	№ компьютера	№ ответа на задание	Имя файла	Размер файла (МБ)	Время начала записи	Длительность записи (мин:сек)
1	051	0	2900002_0.audio	0,18	10:02:23	00:15
		1	2900002_1.audio	1,05	10:07:08	01:30
		2	2900002_2.audio	1,16	10:10:26	01:40
		3	2900002_3.audio	3,95	10:13:17	05:40
		4	2900002_4.audio	0,30	10:20:45	00:25
2	051	0	2900003_0.audio	0,01	10:34:49	00:00
		1	2900003_1.audio	1,05	10:52:09	01:30
		2	2900003_2.audio	1,16	10:54:07	01:40
		3	2900003_3.audio	3,94	10:57:25	05:40
		4	2900003_4.audio	1,39	10:59:56	02:00
3	052	0	2900001_0.audio	0,02	10:52:09	00:01
		1	2900001_1.audio	1,05	10:54:07	01:30

Протокол индивидуальных записей ответов участников экзамена

Дата экзамена: 01.01.2025

Предмет: 34 - Китайский язык (устный)

Аудитория 0008

№	№ компьютера	№ ответа на задание	Имя файла	Размер файла (МБ)	Время начала записи	Длительность записи (мин:сек)
1	061	0	2900200_0.audio	0,04	16:13:51	00:03
		1	2900200_1.audio	1,16	16:16:04	01:40
		2	2900200_2.audio	1,40	16:20:03	02:00
		3	2900200_3.audio	1,25	16:25:22	01:47

# Действия руководителя ППЭ на этапе завершения экзамена

Получить от технического специалиста;

- ✓ флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена;
- ✓ сопроводительный бланк к флеш-накопителю .

Совместно с членами ГЭК сверить данные сопроводительного бланка с данными **ППЭ-05-03-У**

Вскрыть ВДП с бланками регистрации и после заполнения формы **ППЭ-13-03-У** все бланки из аудитории вложить обратно в ВДП и передать техническому специалисту для осуществления сканирования

Заполнить формы ППЭ: **ППЭ-13-03-У; ППЭ-14-02-У; ППЭ-13-01-У; ППЭ-14-01-У**

Принять у общественных наблюдателей Акт общественного наблюдения за проведением ГИА (**ППЭ-18-МАШ**) (в случае неявки общественного наблюдателя в форме ППЭ-18-МАШ поставить соответствующую отметку в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»)

# Руководитель ППЭ должен передать формы ППЭ для сканирования:

<b>ППЭ-02</b>	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-03</b>	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-05-02-У</b>	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки
<b>ППЭ-05-03-У</b>	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
<b>ППЭ-05-04-У</b>	Ведомость перемещения участников экзамена
<b>ППЭ-07-У</b>	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей
<b>ППЭ-10</b>	Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ
<b>ППЭ-12-02</b>	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории
<b>ППЭ-12-04-МАШ</b>	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории
<b>ППЭ-13-01-У</b>	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
<b>ППЭ-13-03-У</b>	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ
<b>ППЭ-14-01-У</b>	Акт приёма-передачи ЭМ в ППЭ
<b>ППЭ-14-02-У</b>	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме
<b>ППЭ-18-МАШ</b>	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ
<b>ППЭ-19</b>	Контроль изменения состава работников в день экзамена <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-20</b>	Акт об идентификации личности участника экзамена <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-21</b>	Акт об удалении участника экзамена <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-22</b>	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам <i>(при наличии)</i>
<b>ППЭ-23</b>	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории
	<b>сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю</b>
	<b>журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику; служебные записки</b>

Технический специалист при участии члена ГЭК сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ:

1

пакет с  
электронными  
образами бланков и  
форм ППЭ

2

пакет с  
аудиозаписями  
ответов участников  
экзамена

# Действия члена ГЭК и руководителя ППЭ на этапе завершения экзамена

После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиозаписями ответов участников в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «передан»)

проконтролировать передачу техническим специалистом статуса о завершении передачи ЭМ в РЦОИ.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

- ✓ подписать протокол проведения процедуры сканирования;
- ✓ проконтролировать передачу в **ЛК ППЭ** электронных журналов работы
  - основной и резервной станций сканирования,
  - основных и резервных станций печати ЭМ и станций записи ответов;
- ✓ передать статус «Материалы переданы в РЦОИ».

Пересчитать и упаковать бланки поаудиторно в **новые ВДП**, вложив также ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий

# Упаковка ЭМ в штабе ППЭ

**В сейф-пакет** упаковываются:



- ВДП с бланками регистрации



- ВДП с испорченными бланками регистрации



- Формы ППЭ



- Журнал учета участников экзамена, обратившихся к мед. работнику

**Спасибо за внимание!**

Материалы располагаются  
на сайте ГУ ЯО ЦОиККО <http://coikko.ru>  
в разделе ГИА-11  
Инструктивно-методические материалы