

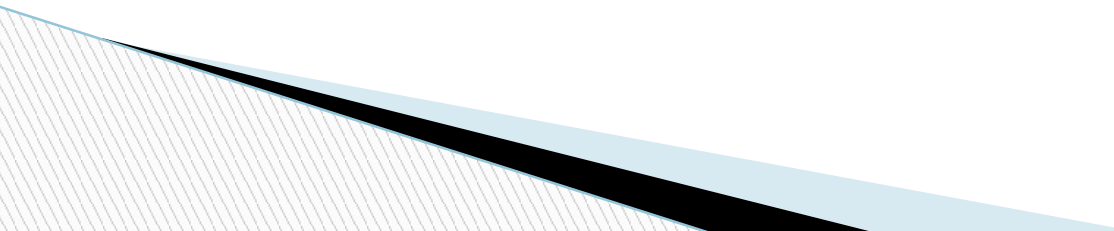
Оформление выпускной квалификационной работы



Нормативные документы и литература

- Положение П ОмГТУ 81.13-2019 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Еремин, Е. Н. Выпускная квалификационная работа: учеб. пособие для студентов специальности 150202 «Оборудование и технология сварочного производства» всех форм обучения / Е. Н. Еремин, Ю. О. Филиппов. – Омск: ОмГТУ, 2012. – 70 с.

Виды выпускных работ

- Для бакалавров – в форме бакалаврской работы.
 - Для специалистов – в форме дипломного проекта (работы).
 - Для магистров – форме магистерской работы.
- 

Структура ВКР

ВКР состоит из пояснительной записки и графических материалов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки (без приложений):

- - для ВКР бакалавра – 60 с.;
- - для ВКР специалиста – 80-90 с.;
- - для ВКР магистра – 90-100 с.

Рекомендуемый объем графической части:

- - для ВКР бакалавра – 5 чертежей;
- - для ВКР специалиста – 10 чертежей;
- - для ВКР магистра – 20-25 слайдов.

Шифр ВКР

ВКР присваивается обозначение (шифр), состоящее из следующих номеров и кодов, разделяемых тире:

- Тип ВКР:

- ДП – дипломный проект;
- ДР – дипломная работа;
- БР – бакалаврская работа;
- МР – магистерская работа.

Шифр ВКР

- Код учебного заведения по ОКПО - 02068999.
- Шифр кафедры.
- Номер зачетной книжки (берутся 2 последние цифры)
- Обозначение сборочных единиц, деталей и вида чертежа или пояснительная записка.

ПРИМЕР

БР- 02068999-23-ХХ-00.00.000 ПЗ

Принятые обозначения на чертежах и в пояснительной записке

- СБ – сборочный чертеж;
- ПЗ – пояснительная записка;
- ВО – чертеж общего вида;
- ТУ – технические условия;
- ТЧ – теоретический чертеж;
- ПМ – программа;
- ГЧ – габаритный чертеж;
- МИ – методика испытания;
- МЧ – монтажный чертеж;
- РР – расчеты;
- УЧ – упаковочный чертеж;
- НИ – научные исследования;
- БЭ – безопасность и экология;
- ПЭ – показатели эффективности;
- БА – блок схема алгоритма;
- ТБ – таблица;
- ЦФ – целевая функция;
- Д – прочие документы.

Структурные элементы пояснительной записки

- - Титульный лист;
- - задание;
- - аннотация;
- - содержание;
- - введение;
- - основная часть;
- - дополнительный раздел (если предусмотрено заданием на ВКР);
- - заключение;
- - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- - приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом текстового документа, номер страницы не проставляется, но учитывая при нумерации. (приложение 25 положения)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
код, наименование

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой _____
подпись

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ тема работы

Шифр _____

Студент _____ группа _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Руководитель _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Консультант _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Консультант _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Нормоконтролер _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Омск 20 ____

Задание на ВКР

- В задании указывается тема в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР, исходные данные, содержание пояснительной записки, перечень графического материала, сроки выдачи задания и сдачи законченной ВКР. В задании, помимо разделов, относящихся непосредственно к теме ВКР, могут быть предусмотрены разделы по экономическим, технологическим, производственным вопросам, основам безопасности жизнедеятельности и т.п. Номера страниц на листах задания и приложения к нему не проставляются.

Задание на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____ Группы _____
фамилия, имя, отчество

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

_____ код, наименование

Направленность (специализация) _____

Квалификация _____
бакалавр, магистр, специалист

Наименование темы _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Срок сдачи студентом законченной ВКР « ____ » _____ 20 ____ г.

Исходные данные к работе _____

Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке разделов) _____

Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей
и (или) иллюстративного материала) _____

Консультанты* _____
ФИО, место работы, должность

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ ФИО

Задание принято к исполнению _____
подпись студента _____ ФИО

* Пункт может быть исключен при его отсутствии

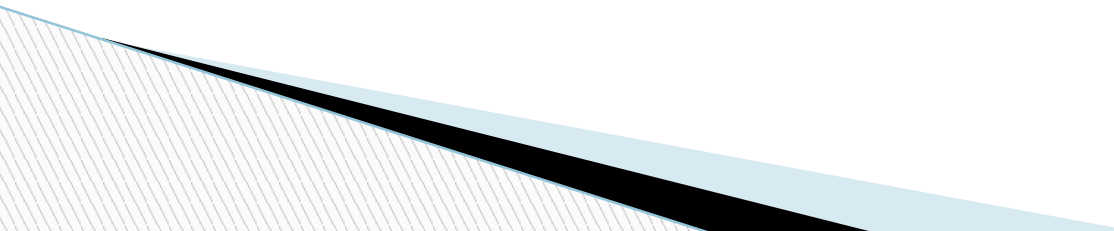
Аннотация

- Аннотация на ВКР должна содержать сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, сведения о количестве и формате листов графической части работы, характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы. Номера страниц на аннотации не проставляются.

Содержание

Содержание пояснительной записки включает в себя список названий всех разделов (глав) и подразделов (параграфов) пояснительной записки, включая приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Содержание оформляется в специальной рамке, где прописывается шифр и название работы, указывается количество страниц всей записки, а так же проставляются подписи.



Содержание

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА.....	6
1.1 Описание изделия.....	6
1.2 Характеристика материала изделия.....	9
1.3 Выбор способа сварки.....	11
1.4 Описание и характеристика выбранного способа сварки.....	19
1.5 Выводы и постановка задач.....	22
2 ТЕХНОЛОГИЯ.....	23
2.1 Выбор сварочных материалов.....	23
2.2 Выбор режимов сварки.....	28
2.3 Технология сборки и сварки.....	32
2.4 Сборка и сварка обечаек.....	33
2.5 Сборка и сварка сосуда.....	34
2.6 Контроль качества сварных конструкций.....	38
2.7 Выводы по второй главе.....	44
3 ОБОРУДОВАНИЕ.....	45
3.1 Оборудование для сварки продольного шва.....	45
3.2 Оборудование для сварки кольцевого шва.....	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	64

				БР-02068999-23-059-00.00.000 ПЗ			
Разраб.	Козлов Ю.И.			Лит.		Листов	
Провер.	Бородихин С.А.			191	4	66	
Т. контр.	Филиппов Ю.О.			Сварка резервуара для сжиженного кислорода			
Н. Контр.	Свягин Ю.А.			ФГБОУ ВПО ОмГТУ гр. М-163			
Утв.	Ерёмин Е.Н.						

Введение

Во введении излагается актуальность рассматриваемой темы, формулируются конкретные задачи, поставленные перед выпускниками. Рекомендуемый объем введения 4–6 % от общего объема пояснительной записки ВКР. На первом листе введения проставляется номер страницы.

Введение в ВКР бакалавра и специалиста должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование и формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника.

Введение в ВКР магистра должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Основная часть

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты, подпункты при необходимости. Как правило, основная часть ВКР включает два - три раздела.

Каждый раздел может иметь небольшую (один-два абзаца) вводную часть и состоящую не менее, чем из двух подразделов содержательную часть. Раздел может заканчиваться выводами, резюмирующими все сказанное в нем, выделенными в отдельный подраздел. Выводы должны содержать четкие и конкретные результаты, полученные лично автором в материалах текущего раздела и используемые в последующих разделах основной части.

Разделы пояснительной записки должны иметь логические переходы на протяжении всей работы и не быть обособленными друг от друга. Они также должны быть сбалансированными между собой, то есть быть примерно равными по объему.

Заключение

В заключении формулируются выводы по результатам решения поставленных задач ВКР, дается обобщенная оценка и рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. Заключение по объему может представлять до 5% от общего объема пояснительной записки ВКР.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР минимум один раз. Простое включение источников информации в список без связи их с текстом пояснительной записки не допускается. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо оформить по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, схемы, спецификации, документы о практической ценности выполненной работы и другое.

Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки и должны иметь общую с основной частью записки сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке следования ссылок на них в тексте записки.

Общие требования к оформлению ВКР

- ВКР должна быть отпечатана на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и отвечать следующим требованиям:
- - печать на одной стороне листа, формат книжный;
- - шрифт Times New Roman черного цвета кегль 14 через полтора интервала, в таблицах допускается использовать шрифты меньших размеров (кегель 13 или 12);
- - поля страницы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- - текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца 1,25 см;
- - полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов;
- - разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Общие требования к оформлению ВКР

- Заголовки разделов и подразделов печатаются с прописной буквы жирным шрифтом, переносы и сокращения слов не допускаются, точка в конце названия не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Заголовок раздела и подраздела друг от друга отделяются межстрочным интервалом. Заголовки разделов и подразделов от текста отделяются сверху и снизу двумя межстрочными интервалами.
- Нумерация разделов начинается с основных разделов пояснительной записки и выполняется арабскими цифрами в пределах всего текстового документа без точки после цифры. Нумерованные заголовки и подзаголовки должны выравниваться по левому краю с абзацным отступом.
- Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенного точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
- Подпункты в структуре ВКР печатаются с прописной буквы обычным шрифтом, переносы и сокращения слов не допускаются, точка в конце названия не ставится. Отступ от раздела не делается. От текста отделяется двумя межстрочными интервалами.

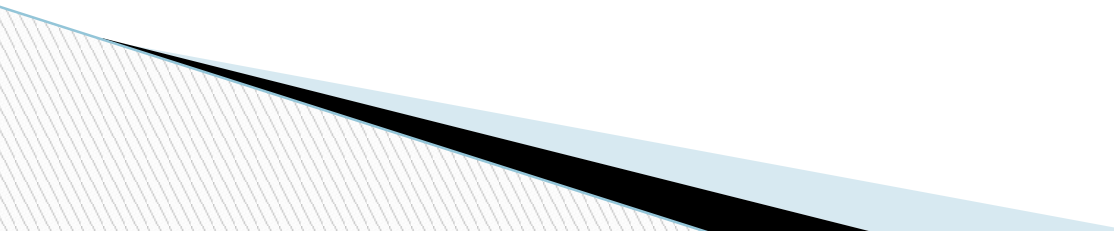
Общие требования к оформлению ВКР

- Нумерация разделов «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не производится, а их заголовки следует выравнивать по центру строки.
- Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Оформление рисунков

- - на все рисунки должны быть ссылки: ...в соответствии с рисунком 1;
- - рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;
- - рисунки могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), наименование помещают после пояснительных данных: Рисунок 1 – Детали прибора;
- - рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.
- Рисунки отделяются от текста

Оформление рисунков

- - рисунки отделяются от текста одним межстрочным интервалом;
 - - форматируются по центру текстового поля без абзацного отступа;
 - - располагаются на той же странице где упоминаются впервые, либо на следующей;
 - - допускается поворот изображения против часовой стрелки, для более удобного рассмотрения.
- 

Оформление таблиц

- - на все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера;
- - таблицы в пояснительной записке приводятся сразу после упоминания и выполняются на всю ширину поля текста;
- - таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;
- - наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа: Таблица 1 – Детали прибора;
- - таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения;

Оформление таблиц

- - слово «Таблица» набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14. Далее, через пробел, ставится номер таблицы и через тире название (шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал);
- - точка в конце названия не ставится. Если название таблицы состоит из нескольких предложений, они отделяются друг от друга точкой. Таблица выделяется из текста свободной строкой сверху и снизу;
- - текст в таблице допускается выполнять 13 или 12 кеглем Times New Roman;
- - при разделении таблиц на разные страницы в начале следующей страницы над таблицей прописывается «Окончание таблицы *».

Оформление формул

- - формулы располагают отдельными строками по центру текстового поля и отделяются от текста сверху и снизу свободной строкой.
- - после приведения формулы в общем виде в нее подставляются числовые значения величин. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия;

Оформление формул

- - нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках располагая их на уровне формулы в крайнем правом положении на строке. Нумерация ведется сквозная по всему тексту работы;
- - формулы помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1) - приложение B, формула номер 1.
- - если формула или уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков, причем знак в начале строки повторяют. Формулы, следующие одна за другой, не разделенные текстом, разделяют запятой.

Оформление сокращений

- - допускаются сокращения установленные правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- - полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

Пример

Теплоэнергоцентральный (ТЭЦ) служит для...

Оформление приложений

- - приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР;
- - каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в верхней части страницы слова «Приложение»;
- - заголовок приложения записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце;
- - приложения обозначаются прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;
- - допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением I и O;
- - в случае полного использования букв кириллического и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Оформление списка ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- - сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Различают нормативную литературу и научную литературу.
- - научная литература располагается в порядке упоминания в тексте ВКР. Книги и журнальные статьи следуют в одном списке.
- - нормативная литература включает в себя законодательные и нормативные документы (ГОСТы, СНиПы, законы, постановления, предписания и т.д.). В списке использованных источников ее располагают после научной, группируя источники по типу, располагая в алфавитном порядке по возрастанию.
- - название городов прописывается полностью, без сокращений.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.

- Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.
- Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6.
- Гринько, А. А. История России : учебное пособие / А. А. Гринько. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-9642-0375-9.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

- Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы : монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. – 266 с. – ISBN 978-5-9642-0385-8.
- Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов : учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 56 с.
- Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия : учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-2490-0.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

- Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.
- Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб : учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-4403-8.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой

- Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

- Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.
- Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области : монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносков [и др.]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. – 184 с. – ISBN 978-5-7267-1034-1.
- Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

- Санитарная микробиология : метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с.
- Электрические аппараты : учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва : Юрайт, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-9916-9715-6.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

- Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 235 с. – ISBN 978-5-9642-0409-1.
- Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гоголов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 129 с. – ISBN 978-5-9642-0424-4.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

- Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва : Стандартинформ, 2016. – 85 с.
- ГОСТ Р 58090-2018. Клиническое обследование непродуктивных животных. Общие требования. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 12 с.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Если в список литературы включается патентный документ, то необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации.

- Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса : № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – 3 с.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

- Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 160 с.
- Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 21 с.

Примеры оформления списка использованных источников

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

- Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2018 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – С. 77-82.

Примеры оформления списка использованных источников

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

- Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке : сб. науч. тр. – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – Вып. 25. – С. 108-115.

Примеры оформления списка использованных источников

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

- Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.
- Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32.

Примеры оформления списка использованных источников

ОПИСАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).
- ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019).
- ЮРАЙТ : электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).
- IPRbooks: электронная библиотечная система : сайт. – Саратов, 2005 – . – URL : <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).
- Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).
- Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) : сайт. – Москва, 1955 – . – URL : http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

