

# Новый порядок аттестации педагогических работников: что делать администраторам и педагогам?



**Вавилова А.А.**

**К.Ю.Н., ведущий эксперт НИУ  
ВШЭ**

**<https://eduiegion.i>**



# Аттестация пед. работников

1

## Виды

На соответствие \ на категорию

2

## На соответствие

Как, кому, когда

3

## На категирию

Как, кому, когда

4

## Юридические последствия

Прохождения / непрохождения

5

## Особые категории

В т.ч. новые регионы



# Новый приказ

**Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196  
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность"**

**С 1.09.2023**

**Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.**



# Общие

**Положения**  
Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками)

# Общие положения



**Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий/**

## Номенклатура

**должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций**

### **I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность/**

Воспитатель Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Концертмейстер Логопед  
Мастер производственного обучения Методист Музыкальный руководитель Педагог дополнительного образования

Педагог-организатор Педагог-психолог Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Социальный педагог Старший вожатый Старший воспитатель

Тренер-преподаватель Тьютор **Учитель** Учитель-дефектолог Учитель-логопед

Должность руководителя (директор), Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

## Новые портфолио учителей



Швецова Олеся  
Андреевна



Алексеева Лариса  
Юрьевна



Тимганов Ильшат  
Гиззатулович



Иванова Дарья  
Михайловна



Суровяткина Светлана  
Геннадьевна



Климова Марина  
Михайловна



Васюкова Олеся  
Сергеевна



Трущина Наталья  
Николаевна

## Новости

### С 01 сентября 2023 года вступает в силу новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций

18 авг. 2023 г.

С 01 сентября 2023 года вступает в силу новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196.

В соответствии с данным приказом внесены изменения в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 "Об аттестации педагогических работников Пермского края"

Ознакомиться с нормативными документами можно на нашем сайте по [ссылке](#):

Изменилась структура портфолио, теперь он состоит из 6 разделов:

- Раздел 1 Портрет (экспертом не оценивается).
- Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.
- Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.
- Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.
- Раздел 5. Результаты образовательной деятельности обучающихся.
- Раздел 6. Использование здоровьесберегающих технологий.

**Внимание!** Материалы раздела 7. Работа с родителями и социальными партнерами находятся в разделе "Архив материалов". При необходимости их можно восстановить.

По вопросам работы сайта обращайтесь в [службу техподдержки](#) (вкладка "Помощь").



# **В целях подтверждения соответствия**

**Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями**

**Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.**

**В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.**

**Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.**



# В целях подтверждения соответствия

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с актом работодателя, распорядительным актом педагогических работников, подлежащих аттестации, и содержащим проведения график аттестации.

Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.





# **В целях подтверждения**

## **соответствия**

Процедуры аттестации педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации.

**В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:**

**а) фамилия, имя, отчество (при наличии);**

**б) наименование должности на дату проведения**

**аттестации; в) дата заключения по этой должности**

**трудового договора;**

**г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;**

**д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю**

**педагогической деятельности;**

**е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);**

**ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**



# **В целях подтверждения**

**соответствия** работы педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за **30 календарных дней** до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.



# **В целях подтверждения**

**Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.**

**Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.**

**В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.**

**При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.**



# В целях подтверждения

Аттестационная комиссия организации  
**соответствия**  
рассматривает сведения

дополнительны педагогического работника,  
деятельность (при их  
валиции).

представление работодателя, а также  
характеризующие его  
профессиональную

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности,

педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.



# **В целях подтверждения**

**соответствия** В случае, когда большинство членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).



# **В целях подтверждения соответствия**

**На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся**



# **В целях подтверждения**

**Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:**

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;**
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;**
- в) беременные женщины;**
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;**
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;**
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.**

**Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.**

**Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.**



# В целях подтверждения

## соответствия

Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих 3 и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.





# В целях установления первой и высшей категорий

Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится **по их желанию**.

Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в ~~работников педагогических организаций~~, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации педагогически Федерации, работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.



# **В целях установления первой и высшей категорий**

**Не меньше 7 человек в комиссии**

**Заявление работника в комиссию (непосредственно, письмо, электронный документ)**

**Требования к составу заявления: уровень образования (квалификации), результатах проф. деятельности, квалификационных категориях, и должность, по которой проходят аттестацию**

**Независимо от продолжительности работы в организации, можно в отпуске по уходу за**

**ребенком Для высшей – иметь (сейчас или ранее) первую или высшую по одной из должностей**

**Порядок рассмотрения установлен, общий срок не больше 60**

**дней Порядок работы установлен**



# **В целях установления первой и высшей категорий**

**Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:**

**стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;**

**стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;**

**выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;**

**личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников**



# **В целях установления первой и высшей категорий**

**Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:**

**достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организациями обучающимися положительными результатами освоения образовательных программ мониторинг по итогам системы образования, проводимого в порядке, установленном**

**а Правительством Российской Федерации; и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;**

**личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;**

**активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.**



# **В целях установления первой и высшей категорий**

**По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).**

**При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.**

**Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.**

**Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.**

Рамблер/почта Кабинет - Портфолио у постановлением Правите Кабинет - Портфолио учителей

portfolio-edu.iro.perm.ru Кабинет - Портфолио учителей

Портфолио Главная Кабинет Документы Помощь Сообщество педагогов Выйти

**Черепанова Марина Васильевна**  
 Должность: Учитель общеобразовательной школы (История, Обществознание)  
 Категория: Высшая  
 Самооценка: 99%

Портрет

- Общие сведения
- Образование
- Место работы
- Профессиональная деятельность

Достижения

2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
3. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
5. Результаты образовательной деятельности обучающихся

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

https://portfolio-edu.iro.perm.ru/cabinet#activity

## 4. Профессиональная деятельность

### 4.1 Методическая тема

[Добавить запись](#) Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Учебный год	Название темы
↑ 1	2019-2020	"Структурные компоненты педагогической деятельности на примере инновационной практики по формированию оценочных умений школьников в курсе истории"
↑ 2	2018-2019	«Разработка и апробация инновационных практик формирования и оценивания предметных образовательных результатов деятельностного типа в контексте требований ФГОС ООО»
↑ 3	2017-2018	«Формирование оценочных умений у обучающихся 7 класса в ходе изучения исторических событий» («Отношение обучающихся к историческому событию на основании оценки события в историческом источнике»).
↑ 4	2016-2017	"Формирование оценочных умений учащихся 6 класса в ходе изучения исторических событий»
↑ 5	2015-2016	«Формирование оценочных умений учащихся основной школы (5 класс) на примере исторической личности»

### 4.2 Краткий самоанализ

[Добавить запись](#) Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой


№	Документы
↑ 1	<a href="#">Скачать</a>

15:23 01.11.2023

Рамблер/почта Кабинет - Портфолио у постановлением Правите Кабинет - Портфолио учителей

portfolio-edu.iro.perm.ru Кабинет - Портфолио учителей

Портфолио Главная Кабинет Документы Помощь Сообщество педагогов Выйти



**Черепанова Марина Васильевна**  
 Должность: Учитель общеобразовательной школы (История, Обществознание)  
 Категория: Высшая  
 Самооценка: 99%

Портрет

1. Общие сведения
2. Образование
3. Место работы
4. Профессиональная деятельность

Достижения

2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
3. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
5. Результаты образовательной деятельности обучающихся

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

## Результаты образовательной деятельности обучающихся

В данном разделе размещаются материалы, отражающие результаты обучения и воспитания обучающихся на основании данных:

- мониторингов, проводимых организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- мониторингов федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА);
- мониторингов регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по [ссылке](#);
- участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, упомянутых в Перечне краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие творческого потенциала детей и педагогов, и утвержденных соответствующими приказами Министерства (далее – Перечень) ([ссылка на приказы](#)), в других мероприятиях, не указанных в Перечне.

### 5.1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижения по итогам мониторингов, проводимых организацией (за период не менее 3 и не более 5 лет)

[Добавить запись](#) Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

№	Учебный год	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Количество участников мониторинга (% от общего количества обучающихся)	Результат мониторинга (подтверждающий документ)
1	2020-2021	промежуточная аттестация по обществознанию 9-11 классы	100	<a href="#">Скачать</a>
2	2019-2020	промежуточная аттестация по обществознанию 9-11 классы	100	<a href="#">Скачать</a>
3	2018-2019	промежуточная аттестация по обществознанию 10 класс	100	<a href="#">Скачать</a>
4	2018-2019	тренировочный ОГЭ	100	<a href="#">Скачать</a>
5	2018-2019	итоговая аттестация по обществознанию 10 класс	100	<a href="#">Скачать</a>
6	2015-2016	промежуточная аттестация по обществознанию 10 класс	100	<a href="#">Скачать</a>

### 5.1.2 Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижения по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней (за период не менее 3 и не более 5 лет)

[Добавить запись](#) Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой Самооценка 10 баллов

15:18 01.11.2023

3 | Рамблер/почта | Региональная система | постановлением Правите |

← | Я | ↻ | kraioiko.perm.ru | Региональная система оценки качества образования | 🏠 | 📄 | 🗂 | 📄 | ⏴ | ⏵

# РЕГИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕРМСКИЙ КРАЙ | Проверить результаты | Вход

- Новости
- Документы
- Материалы совещаний
- Результаты
- ГИА 11-х классов
- ППЭ ГИА-11
- Мониторинговые обследования
- ГИА 9-х классов
- Система объективности процедур оценки качества образования
- Система оценки качества подготовки обучающихся**
- Оценка учебных достижений

## Система оценки качества подготовки обучающихся

### Цели

Имя файла	Описание	Размер	Тип файла
📄 приказ МОН ПК от 29.03.2021 СЭД-26-01-06-302.pdf	Концепция региональной системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	2.0 Mb	Документ
📄 приказ МОН ПК от 06.04.2021 СЭД-26-01-06-339.pdf	Концепция региональной системы оценки качества подготовки обучающихся	1.8 Mb	Документ
📄 приказ МОН ПК от 12.05.2021 СЭД-26-01-06-527.pdf	Дорожная карта по реализации концепции РСОКО	851.3 kb	Документ
📄 приказ МОН ПК от 14.05.2021 СЭД-26-01-06-540.pdf	Дорожная карта по реализации концепции объективности	781.0 kb	Документ
📄 концепция РСУКО.pdf	Концепция РСУКО	3.9 Mb	Документ
📄 Презентация ЦОКО.pdf	Управление качеством образовательных результатов и образовательной деятельности на региональном уровне	2.3 Mb	Документ
📄 Система показателей региональной системы оценки качества.pdf	Методические материалы по системе показателей РСОКО (письмо МОН ПК СЭД-26-01-36-283 от 17.03.2020)	598.7 kb	Документ
📄 приказ по РСОКО.pdf	Положение о региональной системе оценки качества образования Пермского края	8.1 Mb	Документ
	Концептуальные основы управления		

### Ссылки

- 🏛 Рособрнадзор
- 🏛 Министерство образования и науки Пермского края
- 🏛 Федеральный центр тестирования
- 🏛 Федеральный институт педагогических измерений
- 🏛 ГАУ ДПО "ИРО ПК"

15:21 | РУС | 01.11.2023





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.03.2021

26-01-06-223 № \_\_\_\_\_

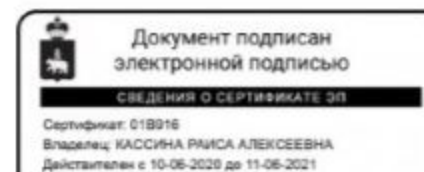
**Об утверждении Концепции  
региональной системы  
управления качеством  
образования в Пермском крае  
до 2024 года**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с протоколом заседания Ученого совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» от 2 марта 2021 г. № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Концепцию региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года (далее – Концепция).
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, руководствоваться в работе настоящим приказом.
3. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов и районов, городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, использовать Концепцию для развития муниципальных систем управления качеством образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.


Министр



Р.А. Кассина

3 | Рамблер/почта | ГУ ДО "Пермский край" X | постановлением Правите | +

← | Я | ↻ | muraveynik59.ru | ГУ ДО "Пермский крайовой центр "Муравейник" | 🔍 | 🔗 | Войти | ⌵



ГУ ДО Пермский крайовой центр «Муравейник»  
Пермь, ул. Пушкина, д. 76  
тел: (342) 237-63-24, (342) 200-93-01  
E-mail: muraveynik.int@mail.ru

О Центре   Поступающим   Обучающимся   **Мероприятия**   Новости   Ресурсные центры

Сведения об образовательной организации   Противодействие коррупции   Краевая заочная школа   Обратная связь

Краевой профильный лагерь   Независимая оценка качества   О нас пишут   Наставничество

Региональный модельный центр

[Главная](#) ... Мероприятия

## Мероприятия

### ПЛАНИРОВАНИЕ

- [Перечня краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной \(научно-исследовательской\), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений детей и педагогов на 2023 год.](#)
- [Перечень краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей на 2022 год, приказ Министерства образования и науки Пермского края от 13.04.2022 № 26-01-06-360](#)
- [Перечень краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей на 2021 год](#)
- [Перечень краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей на 2020 год](#)
- [Перечень краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей на 2019 год](#)
- [Перечень краевых мероприятий на 2018 год \(сентябрь-декабрь 2018 г.\)](#)
- [План основных мероприятий Минобрнауки России по подготовке и проведению 100-летия системы дополнительного образования](#)
- [Перечень краевых мероприятий на 2017-2018 учебный год](#)
- [Перечень краевых мероприятий на 2016-2017 учебный год](#)

### Мероприятия по направленностям

- Техническая
- Социально-гуманитарная
- Естественнонаучная
- Туристско-краеведческая
- Физкультурно-спортивная
- Здоровьесбережение и экология

### Мероприятия наших партнеров

15:22 01.11.2023



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.03.2021

26-01-06-223 № \_\_\_\_\_

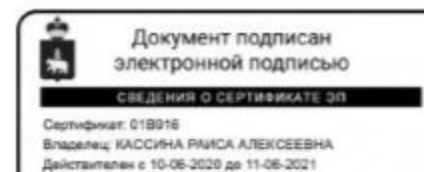
**Об утверждении Концепции  
региональной системы  
управления качеством  
образования в Пермском крае  
до 2024 года**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с протоколом заседания Ученого совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» от 2 марта 2021 г. № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Концепцию региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года (далее – Концепция).
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, руководствоваться в работе настоящим приказом.
3. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов и районов, городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, использовать Концепцию для развития муниципальных систем управления качеством образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.03.2021

26-01-06-223 № \_\_\_\_\_

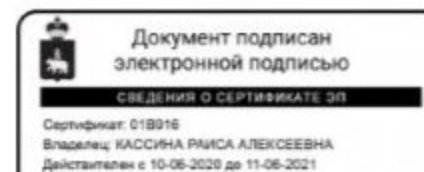
**Об утверждении Концепции  
региональной системы  
управления качеством  
образования в Пермском крае  
до 2024 года**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с протоколом заседания Ученого совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» от 2 марта 2021 г. № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Концепцию региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года (далее – Концепция).
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, руководствоваться в работе настоящим приказом.
3. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам муниципальных округов и районов, городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, использовать Концепцию для развития муниципальных систем управления качеством образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина

# Разделы Портфолио



**2.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.**

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах (обязательно для высшей квалификационной категории); транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе опыта экспериментальной и инновационной деятельности (обязательно для высшей квалификационной категории).

**2.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации**

**2.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)**

**2.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)**

**2.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)**

**3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально образовательных инициативах**

(В данном разделе размещаются материалы, отражающие результативное участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности.)



## 4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

(В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие:

- систему воспитательной работы с целью приобретения обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в рамках воспитательной работы с классным коллективом; информационно-аналитические материалы, содержащие описание ведущей педагогической идеи, используемых способов, форм работы с детским коллективом; результативность воспитательной работы по приобретению обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в решении проблем местного социума;
- развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности; результаты реализации программ внеурочной деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности)





# Педагог-методист, педагог-

## наставник

Аттестация для установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию,

характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование

методической работы для формирования непосредственно в образовательной организации, образовательного совета организации (иного коллегиального органа образовательной организации), на

рассматривалась деятельность педагогического осуществляющего котором методическую

работу, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной

организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

# **Педагог-методист, педагог-наставник**



**Установлены сроки работы**

**Право направлять дополнительные**

**материалы Порядок работы комиссии**

...





# **Педагог-методист, педагог-наставник**

Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.



# **Педагог-методист, педагог-наставник**

**Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:**

**руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;**

**наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;**

**содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;**

**распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.**



# **Педагог-методист, педагог-наставник**

**Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.**

**При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.**

**Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.**



1

Аттестация:  
процедура

2

Решение по итогу  
аттестации

3

Последствия  
решения



“

**Увольнение как  
не  
соответствующег  
о должности**

# Ст. 81 ТК



**РФ** Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

**3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной**

**квалификации, подтвержденной результатами аттестации**

**Порядок проведения аттестации (пункт 3 части первой настоящей статьи) устанавливается**

**трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа нормы трудового права, работников.**

**Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя**

**работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику**

**все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.**

**Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.**



# Ст. 81 ТК

**РФ** **Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.**



“

**Не установлено  
повышенной  
заработной платы**



# Закон 19-ФЗ о новых регионах



- Федеральный закон от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

# Закон 19-ФЗ о новых регионах



- Статью 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнить частью 16.1:
- "16.1. Особенности правового регулирования отношений в сфере образования со дня образования в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области устанавливаются Федеральным законом "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области ...".".



## Прием на работу, на обучение:

**было**

- Статья 107 273-ФЗ, процедура признания Рособрнадзором
- В процедуре признания не нуждаются:
- документы государственного образца, полученные в Украине после 26 мая 2000 года (Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях - Москва, 26 мая 2000);
- документы об образовании лиц, признанных гражданами РФ в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
- документы, полученные в Украине до 15 мая 1992 года.

# Закон 19-ФЗ о новых регионах



- Статья 2. Соответствие образовательных, образовательно-квалификационных уровней, ученых степеней и ученых званий «установленные в ДНР и ЛНР до дня их принятия в РФ, приравниваются к», «установленные в Запорожской и Херсонской области до дня их принятия».
  - Установление соответствия направлений подготовки, специальностей – министерства
- Статья 3. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской области
  1. Со дня принятия ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской области в РФ для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях ... устанавливается, что:
    - 1) лица, получающие дошкольное образование, считаются принятыми на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

# Закон 19-ФЗ о новых регионах



- Ст. 5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность: ГИА полномочие Минпросвещения, прием - Минобрнауки
- Ст. 6 Признание образования, образовательно-квалификационных уровней, ученых степеней и ученых званий, полученных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины – легализация документов не требуется
- Ст. 7 Педагоги и научно-педагогические работники
- Засчитываются периоды работы в стаж пед.работы
- Соответствие должностей определяется министерствами
- Квалификационные категории – соответствие определяет Минпросвещения, продлеваются до 1 сентября 2024 года
- Аттестация на соответствие занимаемой должности – нет до 1.09.2024



**Спасибо**

**за**

**ВНИМАНИЕ!**

<https://eduiegiion.i>

**u**