

**ГАУ ДПО НО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов
здравоохранения»**



Аккредитация медицинских работников

**Вагина Елена Владимировна к.м.н.
заместитель директора
ГАУ ДПО НО ЦПКПП СЗ
президент ПАС ВСМФО**

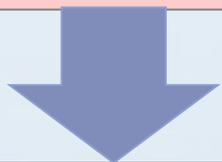
«ТРАДИЦИОННАЯ» СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессиональная деятельность в течение 5 лет



Повышение
квалификации 1 раз
в 5 лет

Сертификат



Профессиональная деятельность в течение 5 лет



Сертификат

Повышение
квалификации 1 раз
в 5 лет



Основные изменения в системе медицинского образования и медицинской деятельности

Новая процедура допуска к профессии – аккредитация (вместо сертификации)

Внедрение непрерывного медицинского образования – НМО (не 1 раз в 5 лет, а постоянно)

Федеральный Закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Статья 69

1. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование и прошедшие аккредитацию специалиста.

3. Аккредитация специалиста — процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

Аккредитация специалиста проводится
аккредитационной комиссией по окончании освоения
профессиональных образовательных программ
медицинского образования или фармацевтического
образования **не реже одного раза в пять лет.**

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 г. N 1043н
"Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также
категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное
образование и подлежащих аккредитации специалистов"**

Этап	Категория лиц
с 1 февраля 2018 года	<u>лица, получившие после 1 января 2018 года среднее профессиональное образование (студенты)</u>
с 1 января 2021 года	<u>лица, получившие после 1 января 2021 года дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки среднего профессионального образования (другая специальность)</u>
	<u>иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов (все остальные)</u>

Первичная аккредитация

Выпускники колледжей с 2018 года,
получившие среднее
профессиональное образование
(помещение колледжей)



1. Тестирование
2. Оценка практических навыков в симулированных условиях (обязательно сердечно-легочная реанимация)
3. Решение ситуационных задач (для фельдшера и акушерки)

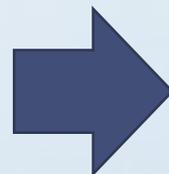
Первичная специализированная аккредитация

Слушатели, прошедшие
профессиональную переподготовку
после 1 января 2021 г (помещение ЦПК)



Периодическая аккредитация

Дистанционно, в Федеральном
аккредитационном центре
(Москва)



Оценка портфолио

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Оценка портфолио

Портфолио

Отчет о профессиональной деятельности, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период

Сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

НОВЫЙ Приказ Минздрава РФ № 709н от 28.10.2022 (вступил в силу с 1 января 2023 г., действует по 1 января 2029 г.)



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



П Р И К А З

28 октября 2022 г.

Москва

№ 709н

Об утверждении Положения об аккредитации специалистов

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, № 27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119¹ пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного

Способы подачи документов

с 1 января 2023 г. по 1 января 2029 г

- С использованием Федерального регистра медицинских работников (ФРМР)
<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>
- Почтовым отправлением по адресу 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2
(ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ ОБ АККРЕДИТУЕМОМ ОТСУТСТВУЮТ В ФРМР)

Официальный сайт Федеральных аккредитационных центров

<https://fca-rosminzdrav.ru/>

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АККРЕДИТАЦИОННЫХ
ЦЕНТРОВ

🗨 ЗАДАТЬ ВОПРОС
СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ

🕒 ГРАФИК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ



Цель аккредитации специалиста — качество медицинской помощи

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ, ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Основным способом подачи документов для прохождения периодической аккредитации является дистанционный способ – через личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР) <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>

В случае возникновения трудностей при авторизации в личном кабинете ФРМР необходимо воспользоваться инструкцией по настройке доступа, расположенной на главной странице Федерального аккредитационного центра

Официальный сайт Федеральных аккредитационных центров

<https://fca-rosminzdrav.ru/>

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АККРЕДИТАЦИОННЫХ
ЦЕНТРОВ

 **ЗАДАТЬ ВОПРОС**
СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ

 **ГРАФИК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ**
ДОКУМЕНТОВ



Подать документы на периодическую аккредитацию с помощью личного кабинета ФРМР

В случае возникновения трудностей при авторизации в личном кабинете ФРМР воспользуйтесь инструкцией по настройке доступа

 [Личный кабинет ФРМР](#)

 [Настройка доступа в личный кабинет ФРМР](#)

 [Скачать инструкцию по работе в личном кабинете ФРМР](#)



 НАВЕРХ

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ на сайте нашей Ассоциации

<https://medsestra52.ru/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://medsestra52.ru/>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's header features a logo for the 'Профессиональная ассоциация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием' (Professional Association of Specialists with Higher and Secondary Medical and Pharmaceutical Education) and the acronym 'ПАС ВСМФО' for the Nizhny Novgorod region. A navigation menu is located on the left side, with 'Главная' (Home) highlighted. The main content area has a red navigation bar with the following links: Главная, Новости, Об организации, **Аттестация**, Аккредитация, Секции, Методический отдел, and Полезная информация. A red arrow points to the 'Методический отдел' link. Below the navigation bar, there is a section titled 'Уважаемые коллеги!' (Respected colleagues!) and a banner for a 'ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ' (All-Russian Scientific and Practical Conference) held from May 30-31.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ на сайте нашей Ассоциации

medsestra52.ru/akkreditatsiya/periodicheskaya-akkreditatsiya



- Главная
- Новости <
- Об организации <
- Аттестация

Аккредитация >

- Первичная специализированная аккредитация
- Периодическая аккредитация**
- Секции <
- Методический отдел <
- Полезная информация



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ И СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Главная Новости Об организации Аттестация **Аккредитация** Секции Методический отдел Полезная информация

- Первичная специализированная аккредитация
- Периодическая аккредитация**

Аккредитация / Периодическая аккредитация

Периодическая аккредитация

09.11.2021

Презентация руководителя Федерального аккредитационного центра высшего медицинского образования ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
Бадалян Наталии Ивановны

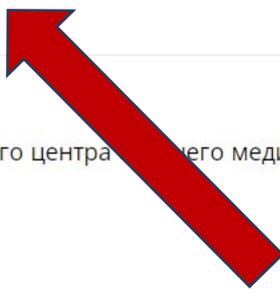
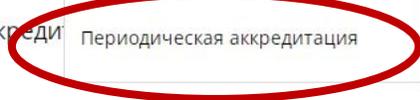
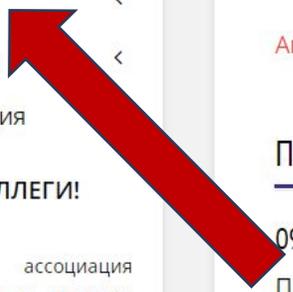
[Презентация](#)

[Презентация](#)

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Профессиональная ассоциация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием Нижегородской области приглашает принять участие в новом проекте «Вспомним ветеранов сестринского дела».

Расскажите о заслуженных, уважаемых, дорогих и любимых медицинских сестрах, фельдшерах, лаборантах и других медицинских работников



НОВЫЙ Приказ Минздрава РФ № 709н от 28.10.2022 (вступил в силу с 1 января 2023 г., действует по 1 января 2029 г.)

Перечень необходимых документов в случае почтового отправления (ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ ОБ АККРЕДИТУЕМОМ ОТСУТСТВУЮТ В ФРМР)

- 1.Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста
- 2.Портфолио за период со дня получения последнего сертификата специалиста
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность
- 4.Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)
- 5.Копия сертификата специалиста
- 6.Копия диплома об образовании
- 7.Копия диплома о профессиональной переподготовке
- 8.Копии удостоверений о повышении квалификации за отчетный период
- 9.Копия трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих стаж медицинской деятельности по указанной специальности
- 10.Копия СНИЛС

Скачать шаблон заявления необходимо на сайте ФАЦ по ссылке <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov/>



В аккредитационную комиссию/
аккредитационную подкомиссию
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

□□ □□ □□□□
(дата рождения)

□□□□ □□□□ □□□□ □□□□
(стартовый номер индивидуального открытого счета застрахованного лица)

□□□□□□□□
(адрес регистрации с индексом)

□□□□□□□□
(адрес фактического места проживания с индексом)

□□ □□□□ □□□□ □□ □□
(контактный номер телефона)

(личный адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к периодической аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
информирую, что успешно завершил(а) освоение программы повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности _____

Сообщаю следующие сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии):

_____ (специальность, сведения о месте проведения аккредитации, номер и дата протокола аккредитационной комиссии (при наличии))

Приложение:

1. Портфолио на □□□□ л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Копия сертификата специалиста (при наличии): _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена)

4. Копии документов об образовании и о квалификации: _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

5. Копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования — профессиональной переподготовки (при наличии): _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период: в _____

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

7. Копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

8. Копия выписки из акта органа государственной власти или организации, создавшей аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации) _____

(номер и дата акта о присвоении квалификационной категории, наименование аттестационной комиссии)

9. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 89 или пунктом 90 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н (при наличии): _____

При заполнении пункта 8 заявления о допуске к периодической аккредитации специалиста (далее - заявление), пункты 3, 4, 5 и 7 заявления и сведения о прохождении аккредитации специалиста не заполняются.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, и в течение неограниченного срока после прохождения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и федеральным аккредитационным центрам на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

Заявление о допуске к аккредитации

Форма заявления должна соответствовать Приложению №4 приказа Минздрава от 28.10.2022 г. № 709н с 1 января 2023 до 1 января 2029 года.

В заявлении должны быть заполнены все пункты.

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

заявление заполнено не по форме;

нет подписи заявителя;

заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;

заполнены не все пункты, в том числе адрес электронной почты, телефон.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК:

В «шапке» заявления и в тексте необходимо полностью указывать фамилию, имя и отчество заявителя, а не просто фамилию и инициалы.

В «шапке» необходимо указать личный действующий номер контактного телефона.

Заявленная специальность должна соответствовать наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста, копию которого аккредитуемый представляет в пакете документов.

В «шапке» заявления необходимо разборчиво, печатными буквами, указать адрес электронной почты. Убедитесь, что указали его правильно, потому что ответ придет именно на эту почту. Если допустили ошибку в написании адреса, не получите ответ о регистрации документов.

Заявление обязательно должно быть подписано заявителем. В конце бланка нужно указать полностью фамилию, имя и отчество и поставить подпись.



ШАБЛОНЫ И ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Официальный сайт федеральных аккредитационных центров > Периодическая аккредитация > Шаблоны и образцы документов

[Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста \(шаблон\)](#)

[Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста \(образец заполнения\)](#)

[Портфолио \(шаблон\)](#)

[Портфолио \(образец заполнения\)](#)

[Отчет о профессиональной деятельности \(шаблон\)](#)

[Отчет о профессиональной деятельности \(образец заполнения\)](#)

Копия документа, подтверждающего изменения фамилии

Если фамилии не соответствуют друг другу в разных документах, например, в паспорте и дипломе, сертификате специалиста, нужно предоставить копии столько документов, сколько раз были изменения.

103. Портфолио включает (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 106 настоящего Положения):

отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;

мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном пунктом 104 настоящего Положения;

Скачать шаблон портфолио необходимо на сайте ФАЦ по ссылке <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov/>

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) _____

Специальность (должность – для лиц с немедицинским образованием), по которой проводится аккредитация _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _____

(в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) _____

Дата формирования портфолио

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) **Иванов Иван Иванович**

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста

0	1	0	8	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

Уровень образование (высшее / среднее профессиональное) **Высшее**

Специальность (должность — для лиц с немедицинским образованием), по которой проводится аккредитация **Терапия**

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) **Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Клиническая городская больница»**

(в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) **врач-терапевт терапевтического отделения №1**

Дата формирования портфолио

0	9	0	1	2	0	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1					
2					

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

	Наименование	Трудоемкость, часы	Вид и реквизиты подтверждающего документа

2. Отчет о профессиональной деятельности (мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности на л.

(лицам, имеющим квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации, не заполняется)

Аккредитуемый _____ / _____
 _____(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1	«Сестринское дело в терапии»	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации №123456987654	01.11.2022 -29.11.2022	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения»

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы сестринского дела» 4 ЗЕТ</i>	Сертификат №12345
2	<i>«Гигиеническая обработка рук» ИОМ 2 ЗЕТ</i>	Сертификат №54321
3		

3. Отчет о профессиональной деятельности на

_____ Л

Аккредитуемый _____ / _____

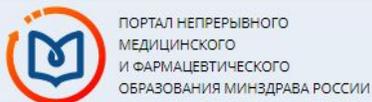
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

№	Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
1	<i>ИОМ «Как медицинская сестра может помочь пациенту, страдающему запорами» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат TNDPTC-190607-SPO226698-2021</i>
2	<i>ИОМ «Стандартная операционная процедура «Внутримышечная инъекция» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат VGQL-181225-SPO229838-2021</i>
3	<i>ИОМ «Особенности деятельности медицинской сестры при приеме больных с гипертоническим кризом» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат TWVUPC-200508-SPO218929-2021</i>
4	<i>ИОМ «Основы лекарственной помощи» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат TIAJND-190812-SPO222496-2021</i>
5	<i>ИОМ «Лекарственная помощь в сестринской практике: пероральный способ применения лекарственных средств» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат DGWI-8215-SPO232578-2021</i>
6	<i>ИОМ «Антисептическая обработка рук» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат NUZF-181225-SPO344797-2021</i>
7	<i>ИОМ «Особенности деятельности медицинской сестры при уходе за пациентами с артериальной гипертензией» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат DENTDO-200513-SPO334742-2021</i>
8	<i>ИОМ «Боль и обезболивание в работе медицинской сестры» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат UULG-190226-SPO477586-2021</i>
9	<i>ИОМ «Профилактика ошибок идентификации пациента» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат DIWWWN-190424-SPO477485-2021</i>
10	<i>ИОМ «Преимущества грудного вскармливания детей первого года жизни» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат DYWADQ-200508-SPO483754-2021</i>
11	<i>ИОМ «Особенности вакцинации детей первых двух лет жизни» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат TUICPD-200508-SPO665170-2021</i>
12	<i>ИОМ «Особенности проведения антропометрического исследования детей различного возраста» (2 ЗЕТ)</i>	<i>Сертификат TYIQWQ-200508-SPO665196-2021</i>

Портфолио в личном кабинете



ПОРТАЛ НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНЗДРАВА РОССИИ

Формирование траектории

Мой план

Портфолио

Расписание

Специалист СПО ▾



Мое портфолио

Выгрузить в Excel

Скачать портфолио



Выберите специальность, чтобы посмотреть свое портфолио по ней. Чтобы ознакомиться с портфолио по всем Вашим специальностям, выберите "Сводное портфолио"

Специальность

Все специальности (Сводное портфолио)

Даты

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

ДПП ПК ИОМ Образовательное мероприятие Другие виды образовательной активности

ДАТА	НАЗВАНИЕ ▲	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ФОРМА	ТИП	СКАЧАТЬ	ОСНОВА	ЗЕТ	ОТЗЫВ	ОЦЕНКА
24.04.2020	Временные методические рекомендации «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Версия 5 (08.04.2020)	Сестринское дело, Рентгенология	ФГАОУ ВО «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Минздрава России	Заочная	ИОМ	↓	Бесплатная	1		
20.05.2020 - 20.05.2020	Межрегиональная научно-практическая конференция организаторов и	Сестринское дело	ООО "Ассоциация медицинских сестер России"	Очная	Образовательное мероприятие		Бесплатная	2		

Портфолио

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

портфолио заполнено не по форме и не соответствует приложению к актуальному приказу;

заполнены не все пункты;

нет подписи заявителя;

заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;

суммарный срок освоения программ повышения квалификаций не соответствует требуемому.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК:

при заполнении первого листа Портфолио проверьте, что наименование специальности соответствует специальности в сертификате.

При заполнении пункта 1 Портфолио – таблицы «Сведения об освоении программ повышения квалификации» указывайте только те программы, которые освоили в отчетный период, то есть после даты выдачи последнего сертификата специалиста.

При заполнении пункта 2 Портфолио, таблицы «Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования...», в графе 2 после наименования образовательного мероприятия надо указать количество полученных зачетных единиц или часов.

Из всех документов об образовательных мероприятиях, подтвержденных на портале НМО, представьте те, которые демонстрируют достижения в рамках аккредитуемой специальности.

После пункта 3 Портфолио обязательно поставьте личную подпись.

Согласован

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации (уполномоченного заместителя руководителя),

МП (при наличии)

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии)

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица)

с

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(личная подпись аккредитуемого)

Отчет о профессиональной деятельности

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

форма отчета не соответствует приложению к актуальному приказу;
заполнены не все пункты;
указанный отчетный период не от даты выдачи последнего сертификата специалиста;
неправильно оформлено или отсутствует согласование отчета с руководителем медорганизации;
нет печати организации.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК:

проверьте, что отчетный период на первом листе – от даты выдачи последнего сертификата специалиста.

При оформлении первого листа Отчета обратите внимание на позицию «Согласовано», правила заполнения отличаются для работающих и не работающих специалистов.

Для работающих.

Должно быть указано наименование организации, в которой работает аккредитуемый, наименование должности руководителя организации или уполномоченного им заместителя, печать организации. Подпись руководителя или заместителя должна быть заверена печатью в соответствии с локальными актами организации. На подпись руководителя или заместителя не ставится печать «Отдел кадров», «Для документов», штампы организации, если это не установлено локальными актами.

Если руководитель отказывается согласовать Отчет, аккредитуемый должен предоставить письменный мотивированный отказ в согласовании, подписанный руководителем или заместителем.

Для не работающих.

Если на момент представления документов аккредитуемый временно не работает, в Портфолио нужно включить несогласованный Отчет о профессиональной деятельности. Указываемый отчетный период на первом листе Отчета должен быть от даты выдачи последнего сертификата специалиста.

"Согласовано"

Главный врач ГБУЗ НО «Уренская ЦРБ»

_____ Сазонов А.А.

печать организации

Согласован

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(уполномоченного заместителя руководителя) организации),

МП (при наличии)

ОТЧЕТ

о профессиональной деятельности

Иванов Иван Иванович, врач-терапевт терапевтического отделения №2

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица)

с 1 января 2018 по 1 января 2023 года

(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	

<p>Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)</p>	<p>ЧУЗ «КБ "РЖД-Медицина"» г. Нижнего Новгорода является многопрофильным лечебным учреждением ОАО «Российские железные дороги», оказывающим плановую и экстренную медицинскую помощь работникам и пенсионерам железной дороги, прикрепленному контингенту по договорам ОМС и ДМС, а также платные медицинские услуги населению города и области. В рамках программы медицинского обеспечения безопасности движения поездов проводятся врачебно-экспертные комиссии, предрейсовые и предсменные осмотры работников железной дороги. В настоящее время учреждение имеет в своем составе стационары на 380 коек, из них 340 круглосуточного и 40 дневного стационара, амбулаторно-поликлинические подразделения на 1375 посещений в смену</p>
---	---

<p>Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения</p>	<p>Хирургическое отделение является структурным подразделением ЧУЗ «КБ "РЖД-Медицина"» г. Нижнего Новгорода. Отделение развернуто на 30 коек, из которых 27 коек круглосуточного пребывания, 3 койки дневного пребывания. Проводит все виды специализированной диагностики, хирургического и консервативного лечения больных с заболеваниями общехирургического, гнойно-хирургического, отоларингологического профилей при наличии клинических показаний. Обеспечивает госпитализацию, консультативно-диагностическую и лечебно-профилактическую помощь больным хирургического профиля. В хирургическом отделении также проводятся все виды хирургического лечения больных прочими заболеваниями, требующими на определенном этапе выполнения хирургического вмешательства</p>
<p>Стаж работы по специальности</p>	<p>15 лет</p>

**Описание
выполняемой
работы в
соответствии с
трудовой
функцией**

- 1. Выполнение медицинских манипуляций пациентам.**
- 2. Подготовка больных к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и диагностическим вмешательствам.**
- 3. Осуществление забора биологического материала пациентов для исследований по назначению врача.**
- 4. Выполнение раздачи и контроль приема лекарственных препаратов пациентами по назначению врача.**
- 5. Контроль применения пациентами медицинских изделий, двигательного режима и лечебного питания по назначению врача.**
- 6. Наблюдение за показателями состояния здоровья пациентов с последующим информированием лечащего врача.**
- 7. Оценка функциональной диагностики и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении.**
- 8. Занесение результатов проведенного медицинского осмотра в медицинский журнал**

Трудовые функции описаны в Трудовом договоре (приложении к нему, должностной инструкции)

Статья 57 Трудового кодекса РФ (ТК РФ) устанавливает требования, предъявляемые к содержанию трудового договора.

В качестве одного из его обязательных условий в соответствии с частью второй указанной статьи выступает трудовая функция работника, под которой ТК РФ понимает **работу по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии или специальности с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы.**

Поскольку конкретные способы фиксации в договоре достигнутых договоренностей о трудовой функции закон не регламентирует, описать круг должностных обязанностей, из выполнения которых состоит работа по должности, в трудовом договоре можно любым из следующих способов:

- **перечислить их непосредственно в тексте трудового договора с работником либо в приложении к нему;**
- **сделать ссылку в трудовом договоре на локальный нормативный акт, как правило, именуемый должностной (рабочей) инструкцией, где перечислены обязанности по такой должности.**

<p>Опыт работ ы, включа я анализ профе ссиона льной деятел ьности за отчетн ый период</p>	<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами.</p> <p>Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту.</p> <p>Контроль выполнения пациентами приема лекарственных препаратов, применения медицинских изделий, двигательного режима и лечебного питания по назначению лечащего врача.</p> <p>Помощь пациентам с недостаточностью самоухода.</p> <p>Оказание сестринской помощи пациентам различного профиля, в том числе: навыки работы с центральными и периферическими венами (постановка и уход за периферическим венозным катетером, уход за центральным венозным катетером, уход за портом), постановка внутривенной, подкожной, внутримышечной, внутривенной инъекций, желудочных зондов, уретральных катетеров, снятие ЭКГ, уход за дренажами, стомами.</p> <p>Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде.</p> <p>Внутримышечные инъекции – 9100 раз;</p> <p>внутривенные струйные вливания – 7280 раз;</p> <p>внутривенные капельные вливания – 4550 раз;</p> <p>подкожные инъекции – 2730 раз;</p> <p>клизмы – 1820 раз;</p> <p>ведение документации – 3640 раз;</p> <p>перевязки – 1820 раз;</p> <p>кормление пациентов – 910 раз;</p> <p>катетеризация мочевого пузыря – 910 раз; постановка желудочного зонда – 546 раз;</p> <p>катетеризация периферических вен – 1274 раза</p>
--	---

Выполнение функции наставника (при наличии)	<i>нет</i>
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	<i>Пройти обучение по программе повышения квалификации «Вакцинация». Участвовать в научно- практических конференциях.</i>

Для прохождения периодической аккредитации лица, имеющие квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов, предоставляют:

106. Портфолио лиц, имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов, включает:

сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации.

Для прохождения периодической аккредитации лица, имеющие квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов, предоставляют:

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, — в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
- копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

Портфолио:

- сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации.

ОТЧЕТ ПОСЫЛАТЬ НЕ НУЖНО!!!

Общие рекомендации по оформлению документов, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов

В соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 28 октября 2022 года № 709н аккредитуемый для прохождения периодической аккредитации специалиста представляет документы, предусмотренные вышеуказанным Положением через личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР) посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов, а если сведения об аккредитуемом отсутствуют в ФРМР – почтовым отправлением на бумажном носителе.

Для обеспечения установленных требований предлагаем соблюдать следующие общие рекомендации:

- использовать размещенные на сайте [шаблоны заявления, портфолио, отчета о профессиональной деятельности](#)
- заполнять формы документов с использованием технических средств или разборчивым почерком без исправлений;
- заполнять все графы и поля форм документов (при отсутствии информации необходимо указать: «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).

При представлении документов, следует удостовериться, что:

- информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;
- указана одна (конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
- указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности;
- отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций);
- заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;
- представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

При представлении документов посредством личного кабинета ФРМР и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:

- при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;
- каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц;
- сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;
- размер всех файлов электронного документа не должен превышать 25 Мб;
- все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), должны быть присланы в одном формате: PDF.

Федеральный аккредитационный центр проверяет комплектность представленных документов, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

Аккредитуемому рекомендуется представить надлежащим образом заверенные копии документов о повышении квалификации.

При этом под надлежащим заверением копии документа понимается, в частности:

- заверение копии документа нотариусом;
- **заверение копии документа учреждением и организацией, от которых исходит соответствующий документ** (абзац первый п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»);
- **заверение копии документа организацией, в которой представитель работает** (п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»).

После регистрации федеральным аккредитационным центром представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты федерального аккредитационного центра в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации документов проверяют их комплектность и достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации.

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа. При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

Если при проверке в документах не выявлено недостатков, то они передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации, с учетом категории аккредитуемых.

В отношении лиц, являющихся временно не работающими, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности, являющихся индивидуальными предпринимателями или руководителями организаций — в аккредитационные подкомиссии для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемые председателями аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации, в отношении остальных лиц — в центральную аккредитационную комиссию.

После регистрации представленных документов соответствующей комиссией аккредитуемому направляется уведомление.

В срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов Центральная аккредитационная комиссия и аккредитационная подкомиссия проводят оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

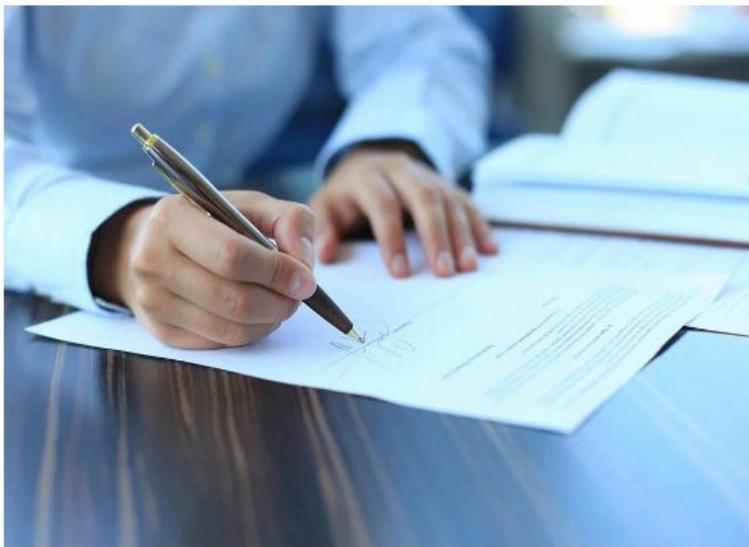
По результатам оценки портфолио принимаются решения о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Эти результаты отражаются в протоколах заседания соответствующей аккредитационной комиссии, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ



Официальный сайт федеральных аккредитационных центров > Периодическая аккредитация > Решения аккредитационных комиссий



Центральная аккредитационная комиссия



Аккредитационные комиссии субъектов Российской Федерации



Получение результатов аккредитации специалиста

ЦЕНТРАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

[Официальный сайт федеральных аккредитационных центров](#) > [Периодическая аккредитация](#) > [Решения аккредитационных комиссий](#) > [Центральная аккредитационная комиссия](#)

Инструкция по поиску в протоколах заседаний ЦАК

[Регламент работы ЦАК на 2023 год](#)

[Протокол заседания ЦАК от 27.12.2022 г. №185 среднего медицинского образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 27.12.2022 г. №184 высшего медицинского образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 27.12.2022 г. №183 высшего и среднего фармацевтического образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 22.11.2022 г. №179 среднего медицинского образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 22.11.2022 г. №176 высшего и среднего фармацевтического образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 22.11.2022 г. №175 высшего медицинского образования](#)

[Протокол заседания ЦАК от 25.10.2022 г №170 высшего медицинского образования](#)

Протокол по итогам периодической аккредитации размещается на сайте Федерального аккредитационного центра

№ п/п	ФИО	Решение	Специальность
13.	Гебекова Зумруд Шамиловна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
14.	Гиматдинова Елена Марсовна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
15.	Голобородова Людмила Васильевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
16.	Грачева Елена Анатольевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
17.	Дорохина Елена Рафаиловна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
18.	Ермакова Любовь Викторовна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
19.	Жукова Зоя Анатольевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
20.	Заборовская Надежда Юрьевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
21.	Захарова Ирина Михайловна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
22.	Зоркольева Ольга Викторовна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
23.	Зыкова Любовь Павловна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
24.	Иванова Наталья Николаевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
25.	Карабаева Алтнай Хабдуллоевна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело
26.	Касаткина Тамара Тихоновна	Признать прошедшим аккредитацию специалиста	Акушерское дело

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 2 ИЮЛЯ 2021 Г. N 312-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- **3.1. Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения...**
- **Данные о прохождении лицом аккредитации специалиста вносятся в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения...**

Письмо заместителя министра здравоохранения РФ Т.В. Семеновой от 28.12.2021 № 16-7/И/2-22271 с разъяснениями по вопросу получения свидетельства об аккредитации.

на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации и прошедшие аккредитацию специалиста.

Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

При этом в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н, сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Федеральный регистр медицинских работников, являющийся подсистемой ЕГИСЗ (далее – ФРМР).

Таким образом, для осуществления профессиональной деятельности после прохождения аккредитации специалиста получение свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе не требуется.

Проверка факта успешного прохождения процедуры аккредитации специалистом осуществляется работодателем путем получения соответствующей информации из ФРМР в процессе формирования личного дела при трудоустройстве указанного лица в медицинскую организацию.

В связи с изложенным Минздрав России рекомендует обеспечить информирование руководителей медицинских организаций о возможности допуска специалистов к осуществлению профессиональной деятельности без свидетельства об аккредитации на бумажном носителе.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

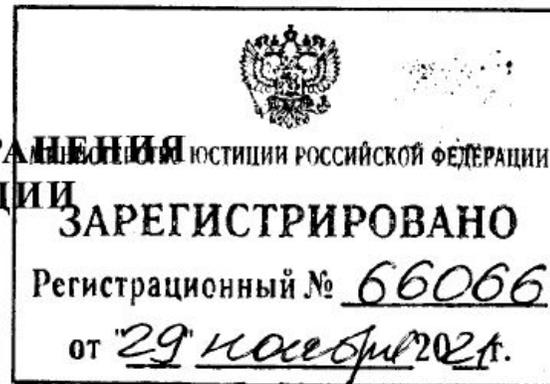
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Т.В. Семёнова

Действует с 1 марта 2022 г по 1 марта 2028 г



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



П Р И К А З

22 ноября 2021 г.

№ 10824

Москва

**Об утверждении порядка
выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе,
формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе
и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки
о наличии в единой государственной информационной системе
в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения
лицом аккредитации специалиста**

4. Для получения выписки о прохождении аккредитации лицо, признанное аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста, представляет заявление о выдаче выписки о прохождении аккредитации (далее – заявление) одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал);

б) лично или по почте заказным письмом в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

5. При представлении заявления на Единый портал в нем должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, признанного аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии)⁹.

Заявление заполняется с использованием технических средств на Едином портале.

Если специалисту необходимо иметь подтверждение прохождения процедуры аккредитации, то на Едином портале государственных услуг доступна услуга получения выписки из Федерального регистра медицинских работников об успешном прохождении аккредитации специалистов <https://www.gosuslugi.ru/493582/1>



Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

[← Вернуться](#)

Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста



Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку



Российской Федерации



Сроки оказания услуги

3 рабочих дня



Стоимость услуги

Бесплатно

Как получить услугу?



Авторизуйтесь на портале

Услуга доступна только для [подтвержденной учетной записи](#).

Для получения услуги вам необходимо: [Войти](#) или [Зарегистрироваться](#)

1

Заполните заявление

Для оформления выписки нужно указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии)
- дату рождения
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- электронную почту
- номер телефона

Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку





- электронную почту
- номер телефона
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серию, номер, а также наименование органа, выдавшего документ, и дату выдачи)

2 Отправьте заявление и дождитесь результатов его рассмотрения

Уведомление о регистрации заявления придёт [в личный кабинет](#). Выписка в электронном виде появится [в личном кабинете](#) в течение 3 дней с момента регистрации заявления

✓ Получите уведомление о готовности выписки или отказ в предоставлении услуги в личном кабинете



Оперативно решить вопросы по использованию цифровых сервисов помогут **контакты технических служб:**

-пользователь не найден в ФРМР

-проблемы в получении выписки из ФРМР

-некорректная информация в выписке из ФРМР

-проблема при подаче документов для прохождения периодической аккредитации через личный кабинет ФРМР

!! поможет служба технической поддержки ЕГИСЗ/ФРМР: egisz@rt-eu.ru

-нет информации о статусе рассмотрения документов (периодическая аккредитация)

-не могу найти итоговый протокол, в котором указано, что я прошёл(-а) аккредитацию

-не понимаю, какие нужны документы, чтобы пройти периодическую аккредитацию

-где найти актуальную информацию о площадках для прохождения первичной и первичной специализированной аккредитации

!! поможет сайт Федеральных аккредитационных центров <https://fca-rosminzdrav.ru>, "горячая линия" +7 (495) 680-05-99, и адрес электронной почты: info@fca.rmapo.ru



**ГАУ ДПО НО «Центр повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов
здравоохранения»**

Желаю успеха!

**Вагина Елена Владимировна к.м.н.
заместитель директора
ГАУ ДПО НО ЦПКПП СЗ
президент ПАС ВСМФО**

