

Функциональные стили современного русского литературного языка

*Нужные слова в нужном
месте – вот подлинное
определение стиля.*

Д. Свифт






1. План

- **Официально-деловой стиль**
- 1. Стилиевые черты и экстралингвистические факторы официально-делового стиля.
- 2. Языковые средства официально-делового стиля
 - – лексические особенности;
 - – словообразовательные особенности;
 - – морфологические особенности;
 - – синтаксические особенности.
- 3. Подстили и жанры официально-делового стиля.

Официально-деловой стиль - это разновидность современного русского литературного языка

- функционирует в сфере правовой и административно-общественной деятельности
- обслуживает официально-деловые отношения :
 - отношения, возникающие между официальными организациями и внутри них,
 - между организациями и частными лицами в процессе производственной, хозяйственной и юридической деятельности.



Главная функция официально-делового стиля - императивная
(функция приказания, предписания, волеизъявления)

**Форма реализации стиля -
письменная монологическая речь**

Устная форма официально-деловой речи - деловая беседа, деловые переговоры, устное дипломатическое заявление

Основные особенности ОДС:

- ***стереотипность,***
- ***стандартизированность,***
- ***объективность,***
- ***логичность,***
- ***точность, однозначность изложения информации, не допускающие двоякого толкования.***
- ***неуместность эмоциональности и экспрессивности***

Отличительные языковые черты ОДС

■ Лексические:

- специальная профессиональная терминология (дипломатическая, бухгалтерская, юридическая и т.д.): *законодательство, контракт, взимание, заявитель* и т.п.;
- нетерминологическая (официальная, канцелярская) лексика: *нижеподписавшийся, вышеуказанный, препровождать, взыскание* и т.д.;
- устойчивые обороты - клише: *причинить ущерб, занимать должность, установленный порядок, контроль за исполнением возложить* и т.д.;
- использование сложносокращенных слов, обозначающих названия организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций: *АОЗТ, ОАО "Химмаш", НИИФИ* и т.д. ;
- родовые понятия преобладают над видовыми: *населенный пункт* - вместо *город, село, учебное заведение* - вместо *институт, техникум* и т.п.

Отличительные языковые черты ОДС

■ Морфологические:

- номинативный, именной характер речи ;
- широки употребляются отглагольные существительные, (*выписка, исполнение, выбытие, несоблюдение, невыполнение* и т.п.);
- конструкции с нанизыванием существительных в форме Р. П.: *нарушение правил производства продуктов переработки зерна;*
- названия людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением: *квартиросъемщик, директор, ответчик, работодатель, поставщик;*
- существительные, обозначающие должности и звания, употребляются только в мужском роде: *свидетель Федорова, врач Петрова, профессор Попова;*
- имена существительные, как правило, не заменяются местоимениями;
- использование инфинитива (*разработку проекта поручить, контроль возложить, выплатить потерпевшему* и т.п.).

Отличительные языковые черты ОДС

Морфологические:

- форма настоящего времени со значением предписания (*обвиняемому обеспечивается право на защиту; при неявке свидетелей судом принимаются меры*), а также форма повелительного наклонения;
- отыменные предлоги (*на основании, в соответствии, в целях*), сложных союзов (*ввиду того что..., в связи с тем что ..., в силу того что ...*), устойчивых сочетаний, служащих для связи частей сложного предложения (*на том основании, что...; тот факт, что...; на случай, если...*);
- для обозначения временных отрезков употребляется предлог *по* с существительными в П. п, (*по истечении времени, по прибытии груза, по достижении совершеннолетия*);
- сокращения строго соответствуют правилам орфографии и пунктуации и государственным стандартам. *Допускаются сокращения т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), пр. (прочее), др. (другие); союз т.е. (то есть);* названия ученых степеней и званий, наименования должностей (*проф. Иванов А.Е., канд. техн. наук Соболев И.И., гл. бухгалтер Петрова СВ.*);
- Числительные пишутся цифрами (искл. - финансовые документы);
- Минимальное количество наречий.



Отличительные языковые черты ОДС

- Синтаксические особенности:
- Синтаксис отличается усложненностью, что диктуется стремлением к установлению причинно-следственных отношений, единства констатирующей и предписывающей составляющих документа, к детализации и конкретизации;
- основу составляют сложные (как правило, сложноподчиненные) предложения;
- простые предложения часто осложняются однородными членами, обособленными обстоятельствами, выраженными причастными и деепричастными оборотами, уточняющими конструкциями

Например,

«Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между потребителями и предпринимателями, устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товаре (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение потребителей, государственную и общественную защиту их интересов, объединение в общественные организации потребителей, а также определяет механизм реализации этих прав»

Отличительные языковые черты ОДС

- Синтаксические особенности:
- употребление инфинитивных и безличных конструкций со значением должествования: *Принятые общим собранием решения должны быть выполнены в течение квартала.*
- «расщепление» сказуемого - простое глагольное сказуемое заменяется словосочетанием с синонимичным значением: *произвести реконструкцию, - реконструировать, оказать помощь - помочь, провести расследование - расследовать* и т.п.
- пассивные конструкции, в которых производитель действия не назван: *Оплата гарантируется... Доставка осуществляется... Предложение одобрено...*
- большую роль играют реквизиты (постоянные элементы содержания документа), рубрикация, абзацное членение.



Жанры ОДС

- **дипломатический подстиль** (конвенция, коммюнике, нота, меморандум);
- **законодательный подстиль** (закон, кодекс, устав, указ, конституция);
- **управленческий подстиль** (заявление, доверенность, контракт, приказ, протокол, автобиография, деловое письмо и др.).